

21世纪高等院校计算机基础教育
课程体系规划教材



博学·大学公共课系列

大学计算机基础 与应用实践教学教程

主编 刘琴 李东方 胡光

COMPUTER
SCIENCE

 复旦大学出版社
www.fudanpress.com.cn

21世纪高等院校计算机基础教育课程体系规划教材



博学·大学公共课系列

大学计算机基础 与应用实践教学

主 编 刘 琴 李东方 胡 光

副主编 陈海燕 郑 奋 钱正德

编写人员 (按姓氏笔画排列)

王永全 王学光 王 弈 刘 琴 李东方 陈海燕
陈德强 金惠芳 胡 光 胡耀光 郑 奋 单美静
赵祖荫 徐玉麟 唐 玲 焦 娜

復旦大學 出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础与应用实践教程/刘琴,李东方,
胡光主编. —上海:复旦大学出版社,2011.8
21世纪高等院校计算机基础教育课程体系规划教材
ISBN 978-7-309-08316-3

I. 大… II. ①刘…②李…③胡… III. 电子计算机-高等学校-教材
IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第150409号

大学计算机基础与应用实践教程

刘琴 李东方 胡光 主编
责任编辑/黄乐

复旦大学出版社有限公司出版发行
上海市国权路579号 邮编:200433
网址:fupnet@fudanpress.com http://www.fudanpress.com
门市零售:86-21-65642857 团体订购:86-21-65118853
外埠邮购:86-21-65109143
江苏省句容市排印厂

开本 787×1092 1/16 印张 18 字数 438 千
2011年8月第1版第1次印刷
印数 1—5 100

ISBN 978-7-309-08316-3/T·429

定价:36.00元

如有印装质量问题,请向复旦大学出版社有限公司发行部调换。
版权所有 侵权必究

内 容 提 要

本书以上海市高等院校学生计算机应用能力的水平为依据,参照教育部计算机教学指导委员会《高等院校计算机教学基本要求(2010版)》和上海市教育委员会《上海市高校学生计算机等级考试(一级大纲2011修订版)》的精神,结合2008、2009、2010年的考试实际情况,在作者总结多年教学经验的基础上,以案例组织教学的思路编写了这本教材。

全书提供了操作系统(Windows 7)、办公软件(Office 2010)、声音和视频(GoldWave和Windows Media Player)、动画制作(Flash CS4)、图片处理(PhotoShop CS4)、网页制作(DreamWeaver CS4)、网络基础和检索工具、数据库应用(Access 2010)共24个案例,在编写上改变了传统的教材编写思路,从项目的概念出发并由案例分析、案例实现引出相关的知识点,形成了面向应用技能实践的特色,附录里还提供了3套模拟试卷。

本书适合作为高等院校计算机基础课教学的教材,也可作为信息技术基础的培训和自学教材。

自从第一台电子计算机诞生到现在,仅仅 60 多年的时间,计算机技术的发展已达到了相当高的程度,并形成了以计算机技术和网络技术为龙头的 IT 产业。计算机和网络对社会的影响越来越大,它彻底改变了人们的工作、学习和生活方式,成为人类探索自然、组织生产、策划贸易和金融业的必不可少的工具。网上购物、网上书店、网上学校、网上银行等如雨后春笋般涌现出来,特别是电子政务、电子政府已成为政府决策、社会保障、社区服务的重要手段。对信息的管理方法和技术是衡量一个国家社会发展和经济实力的重要标志。正如尼葛洛庞帝所言:“计算机不再只和计算有关,它决定着我们的生存。”掌握现代信息技术的知识和应用的能力是当代大学生必需具备的文化素养。

为了提高高等院校学生计算机应用能力的水平,并尽快适应社会发展的需要,按照教育部计算机教学指导委员会《高等院校计算机教学基本要求(2010 版)》和上海市教育委员会《上海市高校学生计算机等级考试(一级)大纲(2011 修订版)》的要求,结合近三年的考试实际情况,我们总结了多年的教学经验,以案例组织教学的思路编写了这本教材。

根据实践教学内容的安排并结合常用的软件平台,本书安排了操作系统(Windows 7)、办公软件(Office 2010)、声音和视频(GoldWave 和 Windows Media Player)、动画制作(Flash CS4)、图片处理(Photoshop CS4)、网页制作(Dreamweaver CS4)、网络基础和检索工具、数据库应用(Access 2010)等实验内容,全书共提供了 24 个案例及 3 套模拟试题。

本教材的编者均是计算机基础教育第一线的教师,他们结合多年的教学经验,改变了传统的教材编写思路,从项目的概念出发并由案例分析、案例实现引出相关的知识点,形成了这套面向应用技能实践的教材。全书的 24 个案例分布在 10 个项目中,每个案例都提供了详细的操作提示。

本教材由华东政法大学信息科学与技术系、第二军医大学基础部、上海外国语大学教育技术中心联合编写,由刘琴、李东方、胡光任主编。案例 1 由王永全编写、案例 2 由焦娜编写,案例 3 由唐玲编写,案例 4 由胡光编写,案例 5、案例 6 由胡耀芳编写,案例 7、案例 8 由金惠芳编写,案例 9、案例 10 由徐玉麟编写,案例 11、案例 12 由王学光编写,案例 13 由单美静编写,案例 14 由陈德强编写,案例 15 由李东方编写,案例 16 由陈海燕编写,案例 17 由王弈编写,案例 18 由刘琴编写,案例 19、案例 20 由赵祖荫编写,案例 21 由郑奋编写,案例 22 由胡光编写,案例 23 由程燕编写,案例 24 由钱正德编写。

本书可作为高等院校计算机基础课教学的教材,也可作为信息技术基础的培训和自学教材。限于编者的水平,书中难免有不妥或错误之处,请读者批评指正。

作者

2011 年 7 月

项目一 Windows 7	1
案例 1 Windows 7 的基本操作与桌面管理	1
1.1 窗口及其操作	5
1.2 菜单及其操作	6
1.3 Windows 7 的桌面及其操作	6
1.4 练习题	9
案例 2 Windows 7 的文件管理和系统管理	9
2.1 文件、文件夹的管理及其操作	12
2.2 Windows 7 的打印管理、控制面板及其操作	17
2.3 Windows 7 的其他附件及其操作	19
2.4 Windows 7 的系统管理及其操作	20
2.5 练习题	21
综合实践	22
项目二 文字处理制作软件 Word 2010	24
案例 3 讲义文稿	24
3.1 工作界面简介	27
3.2 视图模式的控制	28
3.3 文件的创建、修改和保存	29
3.4 文档内容的输入和编辑	29
3.5 查找与替换	30
3.6 格式编排	31
3.7 表格	32
3.8 页面设置	34
3.9 练习题	34
案例 4 图文混排	37
4.1 图形与图片的插入和编辑	39
4.2 其他对象的插入与编辑	40
4.3 样式和模板	40

4.4	页码、页眉页脚与打印预览	41
4.5	练习题	41
	综合实践	44
项目三	电子表格处理软件 Excel 2010	46
案例 5	单元格与区域	46
5.1	文件的创建和编辑	48
5.2	单元格数据的输入和编辑	49
5.3	公式和函数	51
5.4	数据格式化	53
5.5	练习题	56
案例 6	数据管理与数据图表化	59
6.1	数据管理	62
6.2	数据图表化	65
6.3	页面设置和打印	67
6.4	练习题	68
	综合实践	71
项目四	演示文稿制作软件 PowerPoint 2010	73
案例 7	演示文稿的创建和编辑	73
7.1	视图模式的控制	75
7.2	演示文稿的创建、修改和保存	75
7.3	文档内容的输入和编辑	76
7.4	图片、剪贴画、屏幕截图、艺术字、形状、SmartArt、表格和对象的插入和编辑	77
7.5	幻灯片的编排	81
7.6	超链接	81
7.7	背景和主题	82
7.8	练习题	84
案例 8	演示文稿的母版和放映设置	87
8.1	母版设计与应用	89
8.2	幻灯片的切换设置	92
8.3	动画设计	93
8.4	幻灯片的放映设置	93
8.5	打印幻灯片	93
8.6	练习题	94
	综合实践	97

项目五 声音和视频处理	99
案例 9 声音处理	99
9.1 常见音频文件扩展名	102
9.2 Windows Media Player	103
9.3 使用 GoldWave 软件工具处理声音	104
9.4 练习题	108
案例 10 视频处理	110
10.1 Windows Live 影音制作	114
10.2 练习题	114
综合实践	115
项目六 图像处理软件 PhotoShop CS4	116
案例 11 图像处理的基本操作	116
11.1 中文 Adobe PhotoShop CS4 工具箱和面板简介	117
11.2 图像的基本操作	120
11.3 选定区的填充	122
11.4 图像的编辑	123
11.5 练习题	124
案例 12 图像的效果变换	126
12.1 文字和自定义图形的编辑	127
12.2 图层的操作	129
12.3 滤镜的使用	129
12.4 练习题	130
综合实践	133
项目七 动画制作软件 Flash CS4	137
案例 13 逐帧动画和补间形状动画	137
13.1 工具箱和控制面板简介	139
13.2 帧的类型和基本操作	141
13.3 场景的基本操作	142
13.4 动画的类型	142
13.5 逐帧动画	142
13.6 补间形状动画	143
13.7 练习题	143

案例 14 补间动画及多图层动画	146
14.1 元件	148
14.2 补间动画	150
14.3 传统补间动画	151
14.4 多图层动画(含引导层动画、遮罩动画)	152
14.5 为动画配音	153
14.6 骨骼动画	154
14.7 练习题	154
综合实践	159
项目八 网络基础	163
案例 15 对等网的组建和资源共享	163
15.1 对等网络的基本概念	163
15.2 对等网络的配置	163
15.3 访问对等网络共享资源	167
15.4 练习题	176
案例 16 搜索引擎	178
16.1 Google 搜索引擎	179
16.2 百度搜索引擎	182
16.3 Scirus 搜索引擎	182
16.4 练习题	184
项目九 网页制作软件 DreamWeaver CS4	185
案例 17 创建一个站点	185
17.1 创建本地站点	186
17.2 网页文件的基本操作	188
17.3 以代码方式编辑网页特效	193
17.4 练习题	194
案例 18 网页定位与超链接	195
18.1 表格的使用	197
18.2 AP 元素的使用	199
18.3 创建超链接	201
18.4 练习题	204
案例 19 框架与多媒体网页	206
19.1 框架的使用	208
19.2 插入多媒体音频、视频等	209
19.3 插入鼠标经过图像与水平线	210

19.4 练习题	211
案例 20 行为控制与 CSS 样式	213
20.1 行为及其应用	216
20.2 CSS 样式	217
20.3 练习题	219
案例 21 表单与站点发布	223
21.1 表单的制作	224
21.2 交互设置与后台数据库配置	225
21.3 网站发布	225
21.4 练习题	225
综合实践	228
项目十 数据库	231
案例 22 表与查询	231
22.1 数据库技术的基本知识	232
22.2 数据库、数据表的创建和编辑	233
22.3 练习题	236
案例 23 窗体	238
23.1 窗体的类型与结构	241
23.2 窗体设计	241
23.3 窗体控件的应用	244
23.4 练习题	246
案例 24 报表	250
24.1 报表类型和结构	251
24.2 报表的视图	254
24.3 创建报表	254
24.4 练习题	255
综合实践	258
附录 全真试题	260
试卷 1	260
试卷 2	266
试卷 3	271

项目一 Windows 7

目的与要求

1. 掌握 Windows 7 的桌面及其操作
2. 掌握文件、文件夹的管理及其操作
3. 掌握 Windows 7 的打印管理、控制面板及其操作
4. 掌握 Windows 7 的其他附件及其操作
5. 掌握 Windows 7 的系统管理及其操作

案例 1 Windows 7 的基本操作与桌面管理

案例说明与分析

本案例主要包括 Windows7 的帮助系统的使用、应用程序的启动与退出以及计算器和画图工具的使用等。

本案例属于 Windows 7 的基本操作及桌面管理等范畴,各操作方面相对具有独立性,可以单独进行。在对 Windows 7 登录与退出、鼠标、键盘、窗口、菜单等操作较为熟悉的基础上着重介绍桌面属性设置和管理、任务栏和开始菜单属性设置与管理以及开始菜单中的级联菜单创建、快捷方式的创建、Windows 7 的帮助系统使用等操作。

案例要求

启动机器并选择登录用户名登录到该用户所对应的 Windows 7 桌面。

1. 桌面属性的设置:主题、桌面背景、窗口颜色、声音和屏幕保护程序。
2. 任务栏、开始菜单或工具栏属性的设置。
3. 在桌面上创建名为“计算器”的快捷方式(快捷方式所对应的应用程序名称为 C:\windows\system32 下的 calc.exe)。
4. 在 C 盘根文件夹的 abc 子文件夹中创建名为“记事本”的快捷方式(快捷方式所对应的应用程序名称为 C:\windows\system32 下的 notepad.exe)。
5. 在“开始”菜单的“所有程序”子菜单下创建名称为“实验”的级联子菜单,并在该级联子菜单“实验”中创建名称为“画图 1”的快捷方式(快捷方式所对应的应用程序名称为 C:\windows\system32 下的 mspaint.exe)。
6. 使用 Windows 7 帮助系统,搜索有关“安装打印机”主题帮助信息,并将该信息窗口界面以文件名 dyj.rtf 保存到 C:\abc 文件夹中。
7. 利用计算器将二进制数 100110101B 转换成十进制数、将十六进制数 AB8CFH 转换成十进制数、将十进制数 53671 转换成二进制数、将十六进制数 5EDCH 转换成二进制数、将十进制数 871234 转换成十六进制数。

8. 打开“计算器”和“记事本”两个窗口,然后将整个桌面上的图像画面利用“画图”程序在水平和垂直方向各缩小 50%,同时水平方向扭曲 45 度,完成后以 256 色的位图格式并以文件名 xxht. bmp 保存到 C:\abc 文件夹中。



操作步骤

第 1 题:右单击桌面空白处,打开桌面快捷菜单,选择【个性化】命令,打开【个性化】对话框,如图 1-1-1 所示,在该对话框中可分别通过【我的主题】、【桌面背景】、【窗口颜色】、【声音】和【屏幕保护程序】选项卡根据需要对桌面显示属性进行相关设置。



图 1-1-1 桌面【个性化】对话框

第 2 题:右单击任务栏空白处,打开任务栏快捷菜单,选择【属性】命令,打开【任务栏和「开始」菜单属性】对话框,如图 1-1-2 所示,在该对话框中可分别通过【任务栏】、【「开始」菜单】和【工具栏】选项卡根据需要对任务栏、开始菜单和工具栏属性进行相关设置。

第 3 题:右单击桌面空白处,打开桌面的快捷菜单,选择【新建】|【快捷方式】命令,打开【创建快捷方式】对话框窗口,并按照【创建快捷方式】对话框中的各项进行设置,如图 1-1-3 所示。

说明:单击【浏览...】按钮,打开【浏览文件夹】对话框,在该对话框中根据所对应的应用程序位置和名称,如 C:\windows\system32\calc.exe 找到并选择 calc.exe,单击【确定】按钮,随后自动返回到【创建快捷方式】对话框窗口,最后单击【完成】按钮。此时桌面上出现了名为“计算器”的快捷方式图标。

注意:快捷方式可以直接创建在桌面上,也可以创建在某磁盘的根文件夹或子文件夹下,还可以创建在【开始】菜单中(或【开始】中的某级联子菜单中)。

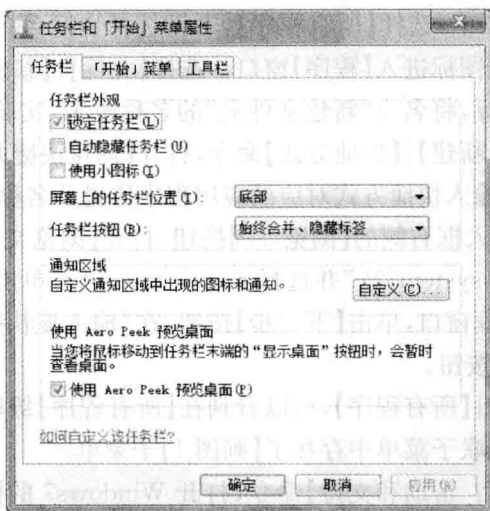


图 1-1-2 【任务栏和「开始」菜单属性】对话框

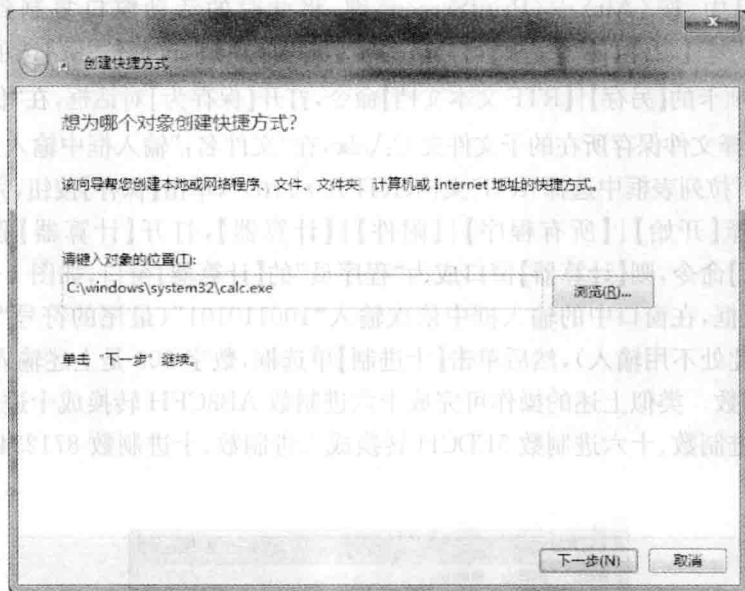


图 1-1-3 【创建快捷方式】对话框

第 4 题: 打开【开始】菜单的快捷菜单, 选择【打开 Windows 资源管理器】命令, 打开窗口, 双击或选择 C 盘, 进入 C 盘根文件夹, 双击名为“abc”的子文件夹进入该文件夹窗口。单击【文件】|【新建】|【快捷方式】命令, 打开【创建快捷方式】对话框窗口, 在“请键入对象的位置:”输入框中直接输入: C:\windows\system32\notepad.exe”(或单击该输入框右侧的【浏览...】按钮, 在打开【浏览文件夹】对话框, 选择“C:\windows\system32\”位置, 找到并选择 notepad.exe, 单击【确定】按钮, 自动返回到【创建快捷方式】对话框窗口。单击【下一步】按钮, 出现【选择程序标题】对话框窗口, 在“输入该快捷方式的名称:”输入框中输入“记事本”(如果没有指定所建的具体快捷方式的名称, 可以自定义名称或由系统默认名称), 单击【完成】按钮。此时在“C:\abc”下出现了名为“记事本”的快捷方式图标。

第5题:单击【开始】菜单,选择【所有程序】,右键选择快捷菜单的【打开】命令,打开【开始】菜单窗口,双击【程序】图标进入【程序】窗口。选择【文件】|【新建】|【文件夹】命令,此时出现名为“新建文件夹”的图标,将名为“新建文件夹”的名称改为“实验”。双击【实验】图标进入【实验】窗口,选择【文件】|【新建】|【快捷方式】命令,打开【创建快捷方式】对话框,在“请键入对象的位置:”输入框中直接输入快捷方式对应的应用程序位置及名称“C:\windows\system32\mspaint.exe”(或单击该输入框右侧的【浏览...】按钮,打开【浏览文件夹】对话框,在该对话框中寻找位置“C:\windows\system32\”并选择 mspaint.exe 后,单击【确定】按钮,随后自动返回到【创建快捷方式】对话框窗口,单击【下一步】按钮,在“输入该快捷方式的名称:”输入框中输入“画图 1”,单击【完成】按钮。

说明:通过选择【开始】|【所有程序】,可以看到在【所有程序】级联菜单下已经存在【实验】级联子菜单,并在【实验】级联子菜单中存在着【画图 1】子菜单。

第6题:选择【开始】|【? 帮助和支持】命令,打开 Windows7 的【? 帮助和支持中心】对话框。在“搜索帮助”输入框中输入“打印机”,然后单击【搜索帮助】按钮,则出现【已找到的主题】对话框,选择名为“安装打印机”的主题,单击【显示】按钮,则“安装打印机”主题的帮助内容显示在右侧的栏目中,按〈Alt〉+〈PrintScreen〉键,将此时的活动窗口复制到剪贴板,单击【开始】|【所有程序】|【附件】|【写字板】,打开【写字板】程序窗口,选择【主页】选项卡的【粘贴】命令,选择【语言】选项卡的【另存为】|【RTF 文本文档】命令,打开【保存为】对话框,在“保存在:”下拉列表框中找到并选择文件保存所在的子文件夹 C:\abc,在“文件名:”输入框中输入文件名“dyj”,在“保存类型:”下拉列表框中选择“RTF 文档(RTF)(*.rtf)”,单击【保存】按钮,完成操作。

第7题:选择【开始】|【所有程序】|【附件】|【计算器】,打开【计算器】程序窗口,选择【查看】|【程序员】命令,则【计算器】窗口成为“程序员”的【计算器】窗口,如图 1-1-4 所示,选择【二进制】单选框,在窗口中的输入框中依次输入“100110101”(最尾的符号“B”表示的是该数是二进制数,此处不用输入),然后单击【十进制】单选框,数字 309 是上述输入的二进制数转换而来的十进制数。类似上述的操作可完成十六进制数 AB8CFH 转换成十进制数、十进制数 53671 转换成二进制数、十六进制数 5EDCH 转换成二进制数、十进制数 871234 转换成十六进制数的操作。



图 1-1-4 科学型的【计算器】程序窗口

注意: 构成二进制数的基本数字只有两个,即 0 和 1,最尾用大写英文字母 B 来标记。类推,构成八进制数的基本数字有 8 个,即 0、1、2、3、4、5、6、7,最尾用大写英文字母 O 来标记;构成十六进制数的基本数字有 16 个,即 0、1、2、3、4、5、6、7、8、9、A、B、C、D、E、F,最尾用大写英文字母 H 来标记。

第 8 题: 分别打开【计算器】和【记事本】窗口,按〈PrintScreen〉键,将整个桌面复制到剪贴板,打开【画图】窗口,选择【编辑】|【粘贴】命令,此时,整个桌面画面被粘贴到【画图】程序窗口中,选择【主页】|【重新调整大小】命令,打开【调整大小和扭曲】对话框,在对话框“重新调整大小”栏目中的“水平”和“垂直”输入框内分别输入“50”,在“倾斜(角度)”栏目中的“水平”输入框中输入“45”,单击【确定】按钮。选择【画图】|【另存为...】命令,打开【保存为】对话框,在“保存在:”下拉列表框中找到并选择文件保存所在的子文件夹 C:\abc,在“文件名:”输入框中输入文件主名“xxht”,在“保存类型:”下拉列表框中选择“256 色位图 (*.bmp;*.dib)”,单击【保存】按钮,完成操作。

注意: 在“保存类型:”中可选择如“单色位图 (*.bmp;*.dib)”、“16 色位图 (*.bmp;*.dib)”、“256 色位图 (*.bmp;*.dib)”、“24 色位图 (*.bmp;*.dib)”进行保存。



技能与要点

1.1 窗口及其操作

1. 窗口的组成部分

Windows 7 中,应用程序窗口和文档窗口其结构基本一致,它们都具有边框、标题栏、控制菜单图标、窗口角、滚动条、状态栏等部分。此外,应用程序窗口还有菜单栏、工具栏等。

2. 窗口的基本操作

应用程序窗口的基本操作:最小化窗口、最大化窗口、还原窗口、关闭窗口、放大或缩小窗口、移动窗口、窗口间的切换。

使用快捷键〈Alt〉+〈F4〉,可以关闭当前的活动窗口,关闭应用程序窗口将终止应用程序的运行,而最小化窗口只是将应用程序的窗口缩为任务栏上的图标按钮,并不会终止应用程序的运行,并且相同类型的文件最小化到任务栏的一个图标当中,在鼠标放在任务栏的图标上时会出现缩略图。当打开了多个窗口时,只有一个窗口处于屏幕的最前面覆盖在其他窗口之上,该窗口标题栏的颜色(颜色或透明度稍深)不同于其他各个窗口标题栏的颜色,称此窗口为当前窗口(或活动窗口),其他应用程序窗口的标题栏颜色或透明度稍浅,都是后台程序。将某一后台程序变成前台程序,称为窗口间的切换。

在窗口间进行切换的方法一般有如下三种。

方法一:单击桌面任务栏上的图标或图标上的缩略图。

方法二:单击桌面上要变为当前(活动)窗口的那个非活动窗口的可见区域。

方法三:使用快捷键〈Alt〉+〈Esc〉或〈Alt〉+〈Tab〉进行切换。

在桌面上排列窗口:由于 Windows 7 可以同时运行多个程序或任务,桌面上经常会同时有几个窗口处于打开状态,Windows 7 提供了层叠和平铺(横向平铺与纵向平铺)两种方式排列桌面上的窗口。

右单击桌面上任务栏的空白区域,打开快捷菜单,选择【层叠窗口】或【横向平铺窗口】或【纵向平铺窗口】命令(此时所选相应命令名前有勾号“√”出现),就可以对窗口进行对应的

排列。

3. 对话框的基本操作

对话框是系统与用户之间进行交互的界面,它一般由标题栏、选项卡(选项卡)、列表框、文本框(下拉列表框)、按钮(命令按钮、单选或复选按钮、滑动按钮、数字增减按钮)等若干部分组成。对话框形式多样,大小相对固定。如图 1-1-5 为某应用程序中【选项】对话框的示例。

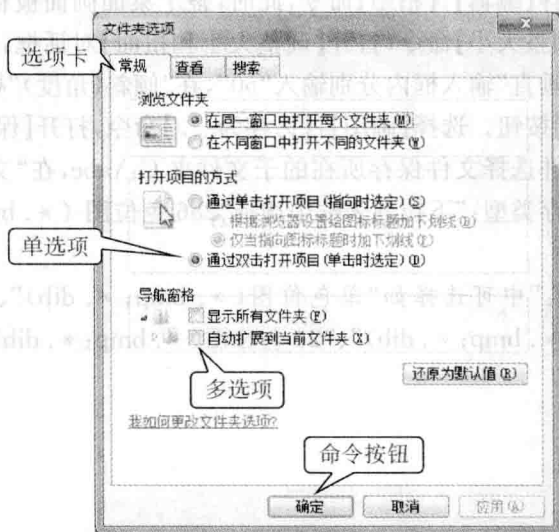


图 1-1-5 对话框示例

对话框的操作有移动、关闭、选项卡的选择等操作。

1.2 菜单及其操作

Windows 7 中,对菜单的操作比较简单,通过鼠标可以方便地实现相关操作。当然,通过键盘也可以实现相关操作。

(1) 打开菜单和选择菜单命令:单击菜单栏上的菜单名,即可打开该菜单成为下拉菜单列表,进一步用鼠标在下拉菜单列表中单击可选择相关菜单命令进行操作。

(2) 打开快捷菜单:用鼠标右键单击所选定的对象,即可打开该对象的快捷菜单。右击的对象不同,所得到的快捷菜单中的命令项也不尽相同。

(3) 打开窗口控制菜单:鼠标单击该窗口左上角的控制菜单图标或按<Alt>+<Space(空格)>即可打开当前(活动)窗口的控制菜单。

(4) 打开【开始】菜单:鼠标单击桌面任务栏上的【开始】菜单或按<Ctrl>+<Esc>键即可。

(5) 撤消菜单:菜单打开后,如果不想执行其中的菜单命令,可以在菜单外任意位置处单击,或者按 Esc 键,即可撤消已打开的菜单。

1.3 Windows 7 的桌面及其操作

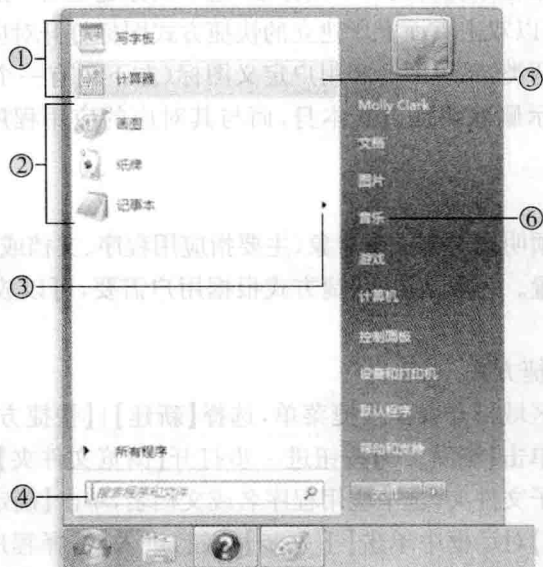
启动 Windows 7(或登录)进入系统后,展现在用户面前的是 Windows 7 的桌面。桌面上一般有任务栏、图标及(桌面)空白区域等。

1. 【开始】菜单及其操作

【开始】菜单位于桌面底部任务栏的左侧,【开始】菜单有“简洁型”和“经典型”两种风格。

(1) 打开【开始】菜单

打开【开始】菜单至少有三种方法：用鼠标单击屏幕左下角的【开始】菜单、按快捷键〈Ctrl〉+〈Esc〉或按键盘上的标有 Windows 图标的按键。在【开始】菜单中，左侧是附加的程序、最近打开的文档、打开程序的跳跃菜单和搜索框，右侧是自定义菜单项。如图 1-1-6 为【开始】菜单的示例。



- | | |
|-------------|-----------|
| ① 附加的程序 | ④ 搜索框 |
| ② 最近打开的文档 | ⑤ 最近附加的程序 |
| ③ 打开程序的跳跃菜单 | ⑥ 自定义菜单项 |

图 1-1-6 【开始菜单】示例

(2) 【开始】菜单的自定义

方法一：选择【开始】|【控制面板】|【任务栏和「开始」菜单】，打开【任务栏和「开始」菜单属性】对话框，选择【「开始」菜单】选项卡(或标签)，单击【自定义】，可以对自定义链接、图标和菜单在【开始】菜单中的外观和行为进行自定义，也可以对电源按钮操作及隐私进行自定义。

方法二：右击任务栏空白区域，打开任务栏的快捷菜单，选择【属性】命令，弹出【任务栏和「开始」菜单属性】对话框，余下的操作与方法一相同。

2. 任务栏及其有关操作

Windows 7 的任务栏默认位于桌面屏幕的底部，当然任务栏也可以用鼠标拖曳到桌面屏幕的其他适当位置。

(1) 移动任务栏

方法一：右键单击任务栏上的空白空间。如果其旁边的“锁定任务栏”有复选标记，请单击它以删除复选标记。

方法二：单击任务栏上的空白空间，然后按下鼠标按钮，并拖动任务栏到桌面的四个边缘之一。当任务栏出现在所需的位置时，释放鼠标按钮。

(2) 隐藏任务栏与合并、隐藏选项卡：右击任务栏空白区域，打开任务栏的快捷菜单，选择【属性】命令，随后打开【任务栏和「开始」菜单属性】对话框，选择【任务栏】选项卡，再选择该选