

XIECAILIAO GAOJIAOYU ZHUADIANXING

刘玉良◎著



*Xiecailiao Gaojiaoyu Zhuadianxing
Wubufa*



写材料 搞教育 抓典型

『五步法』



白山出版社

写材料搞教育抓典型 “五步法”

刘玉良 著

 白山出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

写材料抓典型搞教育“五步法” / 刘玉良著. — 沈阳: 白山出版社, 2013
ISBN 978-7-5529-0442-0

I. ① 写… II. ① 刘… III. ① 干部教育—中国—学习参考资料 IV. ① D630.3

中国版本图书馆CIP数据核字 (2013) 第016663号

出版发行: 白山出版社

地 址: 沈阳市沈河区二纬路23号

邮 编: 110013

电 话: 024-28888689

电子信箱: baishan867@163.com

责任编辑: 周为平

装帧设计: 王 婷

责任校对: 李国宽

印 刷: 沈阳海世达印务有限公司

成品尺寸: 165mm × 235mm

印 张: 16.25

字 数: 230千字

版 次: 2013年1月第一版

印 次: 2013年1月第一次印刷

印 数: 1~3000册

书 号: ISBN 978-7-5529-0442-0

定 价: 29.80元

序 言

“五步”练就真功夫

序 言

受全民阅读激情的熏染，不由自主地利用闲暇翻了翻压在箱底的书籍，不经意发现3本小册子，有《机关文字写作五步法》《思想政治教育五步法》《典型指导五步法》，看这书名就挺打人，尤其是看到作者刘玉良的名字，油然而生的动力驱使我认真品读起来。

玉良是我的同事，也是挚友。他最大的特点，就是热爱学习、勤于思考、善于研究。他早在20世纪90年代撰写的3个“五步法”，现在读起来仍觉得颇有新意和独到之处，一点也不过时。可以想象得到，这不是坐在办公室想出来的，都是源于其丰富的工作经历和实践经验，源于他对问题的深钻细研。玉良属于专家型领导干部，善于在研究状态下工作，能够把问题思考到极致，看过他写的书特别是了解他的人，都会有同感。这种能力，来自于他对现实情况的充分了解，来自于他去伪存真的理性思考，来自于他“一叶知秋”的深刻洞察力，来自于他对新的历史条件下基层建设特点规律的独到认知。

实践证明，作为一名机关干部，不管在哪个岗位上，都要有很好的文字功夫，掌握用典型指导工作的方法，能够组织实施思想政治教育。这三点，是机关干部的基本功，是成长进步、干好工作的关键环节，也是检验一个机关干部理论水平、文化修养、思辨能力、思想作风等综合素质强弱

的重要尺度。写材料、抓典型、搞教育，这其中都有学问、都有规律，也都需要下大功夫。而事实上，机关缺少“笔杆子”、“基层通”、“教育通”、“典型通”的问题比较普遍。是什么原因造成这种局面？我看，除客观因素外，就机关干部本身来讲，心理浮躁是一个致命问题，很多人没把精力用在这上面。从写作来说，古人把写文章提到“盖文章者，经国之大业，不朽之盛事”的高度。毛泽东作为中国共产党的缔造者，非常重视文章写作，在他参加和领导中国革命与建设事业的生涯中，撰写了一千多篇文章，仅收入《毛泽东选集》一至五卷的就有238篇，堪称文章写作大师和语言巨匠。近一点说，凡是文笔好的人，往往进机关的几率就高，就容易得到领导的赏识，就能获得更加丰厚的工作成果。从运用典型指导工作来说，榜样力量的无穷性，主要体现在导向功能上。一个民族如果没有英雄是苍白的，一个单位如果没有典型是缺少生机的。机关干部要把善于发现、挖掘、总结、宣扬典型，作为履职尽责的重要内容。从抓思想政治教育来讲，解决教育效果差的问题，是每个政工干部的共同责任，也是新的使命任务赋予机关干部的一个重要课题。

前不久，玉良携家人来沈阳夏休，战友们议论到了他的3本小册子，他也流露出再版的想法，并提出让我给作个序，我欣然接受了。当前，基层建设面临许多新情况、新问题、新挑战、新要求，迫切需要机关干部共同努力去寻求对策。但愿刘玉良同志的3个“五步法”，真正成为良师益友，培养更多能写文字材料、能用典型指导工作、能搞思想政治教育的行家里手，不断把基层思想政治建设提升到新的水平。

沈阳军区副政委 马丙泰

2012年9月于沈阳

目 录

“五步”练就真功夫（序言）	马丙泰 / 001
---------------------	-----------

上篇 写材料“五步法”

引 言	003
第一章 占有情况	006
第一节 占有情况是文字材料的基础	006
第二节 情况的类别及不同作用	009
第三节 了解情况的主要途径	013
第四节 调查工作的基本要求	020
第五节 调查活动的先后顺序	020
第二章 揭示问题	023
第一节 揭示问题是文字材料的生命	023
第二节 对占有的情况进行加工整理	024
第三节 揭示问题的常用方法	026

第三章 提炼观点	035
第一节 思想观点的形成	035
第二节 选准有价值的问题	037
第三节 提炼主题思想	039
第四章 确定路子	043
第一节 设计结构	043
第二节 制作标题	048
第五章 组合文章	056
第一节 语言表述	056
第二节 组合事例	060
第三节 开头结尾	064

中篇 搞教育“五步法”

引 言	071
第一章 认识教育基本要素	073
第一节 教育对象	073
第二节 教育者	076
第三节 教育基本内容	082
第四节 教育环境	088
第二章 了解教育基本程序	091
第一节 教育的准备阶段	091

第二节 教育的实施阶段	094
第三节 教育的深化阶段	098
第三章 学习教育基本方法	104
第一节 教育组织	104
第二节 课堂讲授	107
第三节 结合渗透	117
第四节 日常养成	121
第五节 检查指导	131
第四章 明确教育基本目标	138
第一节 教育目标的特性	138
第二节 教育的直接目标	140
第三节 教育的根本目标	146
第五章 把握教育基本规律	151
第一节 教育有客观规律可循	151
第二节 教育基本规律的内涵	154
第三节 教育规律获得的途径	162
 下篇 抓典型“五步法”	
引 言	169
第一章 发现典型	171
第一节 典型的基本属性	171
第二节 典型的主要类型	174
第三节 典型的发现办法	178

第二章 认定典型	184
第一节 辨别真伪	184
第二节 抓住主流	189
第三节 认定性质	193
第四节 预测价值	196
第三章 培养典型	198
第一节 培养典型的重要作用	198
第二节 培养典型的基本形式	203
第三节 培养典型的主要内容	207
第四节 培养典型的基本原则	218
第四章 总结典型	222
第一节 总结典型的重要作用	222
第二节 总结典型的主要形式	224
第三节 总结典型的基本程序	228
第四节 典型材料的写作特点	232
第五章 推广典型	237
第一节 从点向面过渡的客观要求	237
第二节 由点到面转化的主要任务	239
第三节 点与面结合过程的发展变化	246

上篇

写材料『五步法』

引言

怎样写好机关文字材料？这是许多机关工作人员潜心钻研的课题。

20多年前，我带着全身稚气，被送进部队的师机关报道组。那些可敬的老一代“笔杆子”，很像我中学时代的语文老师，面对面地讲写作，手把手地传授方法、指导实践。他们留下了写作经验、敬业精神，留下了笔和纸，寄予厚望，致使我这些年从未敢懈怠，“多年媳妇熬成婆。”现在轮到我们这一代给新进机关的同志回答“怎样写好机关文字材料”这个课题，我以为这是责任。为了不误青年，我回顾自己跟着老机关们走过的路，进行一些专题探索，把这些年间听到的、看到的、想到的都糅合成一团，形成了一些看法：

现在有文学、新闻学，也应该有“机关文字材料学”。这个学科不仅要研究它的形式，而且，要去研究它的思想内容的形成规律，研究它的指导价值等关键问题。

“机关文字材料”这个概念是机关文书的通俗叫法。机关文书的文种很多，我们实际工作中常用的文体可划分为两大类：（一）格式化的公文类。如信函、报表等。这种类型的文书，一般内容简短，但格式要求严格；（二）非格式化的文章类。主要包括讲话材料、经验材料、事迹材料、总结材料、调查报告、工作研究，等等。这种类型的材料，格式要求不如前种类型严格，但内容的思想性要求高，写起来比较复杂，因此是机关文字材料写作的难点和重点。我们研究的对象就是这种类型的机关文字材料。

同其他事物一样，机关文字材料也是形式与内容的统一，即语言表述形式与思想内容的统一。语言表述形式是文字材料的外衣，它是回答文字材料的体裁、格式等问题，告诉我们某一种文体的材料怎么写、有哪些格式要求。这是属于文字材料写作的常识方面的知识。这类教科书和工具书不少，我们应该买几本，放在身边，经常翻阅，不断提高写作技巧。这是机关文字材料写作的入门之道。

文字材料的话言表述形式是为其思想内容服务的。思想内容是文字材料的灵魂。它是解决文字材料反映什么问题、反映问题的深浅和对错等方面的知识。机关文字材料是为领导、为基层服务的工具，根本目的是为了反映工作和指导工作。因此，从根本上说，一篇文字材料的指导价值，不是取决于语言表述形式，而是取决于思想内容。一篇好的文字材料应该是准确的语言表述形式与深刻的思想内容的统一体。

由此可见，文字水平不是单指语文知识、写作技巧，还包含思想认识水平、政策理论水平、社会知识水平等内容的综合能力。提高文字水平，在掌握一定的写作常识的基础之上，要重点研究如何提高文字材料的思想性问题。

我们对各种体裁的文字材料的思想内容进行分析比较，就会发现，尽管它们的语言表述形式区别很大，但构成其思想内容的基本要素是相同的，即它们都是客观情况、具体问题和思想观点三个要素按一定的顺序和比重组合而成的。其中客观情况是第一位的要素，问题是客观情况之中的内在矛盾，观点是对问题的看法。“情况、问题、观点”三要素，是任何文字材料都不可缺的。不同体裁的文字材料的区别，在于文中客观情况的表现形态不同，事实与道理各占有的比重不同。

一篇有价值的文字材料是怎样产生出来的？占有情况——揭示问题——提炼观点——确定路子——组合文章，是文字材料形成的五道逐次深化的基本工序。从客观情况中揭示出问题，从分析问题中提炼解决主要问题的思想观点，具体展开思想观点的脉络确定文章的路子，依据确定的路子组织事实材料写出文章。这个“五步成章”的写作程序，我们姑且叫它“五步法”。它找到了构成文字材料思想内容的基本要素之间的有机联

系和先后顺序，或逻辑顺序，使文字材料写作成为有规律可循的自然发展过程。系统地回答了写作应该从何处入手，每步都该做些什么和怎么办，把一些关于写作的原则要求变成了可以直接使用的具体方法步骤。从这点意义上讲，我们不是再给读者去划关于怎样写作的“框子”，只求同读者一起探索一条切实可行的写作路子。这条路子，就是“从物到感觉和思想”的唯物主义思想路线在文字材料写作实践的具体应用，是文秘工作者的思想认识不断从感性阶段上升到理性阶段的飞跃过程。

我们所主张的这一条文字材料写作道路，目的在于全面提高机关工作人员的基本能力：掌握情况的调研能力，揭示问题的分析能力，提炼观点的抽象能力，设计路子的综合能力，组合文章的表达能力。这些基本功不仅是写一篇文字材料的需要，而且是全面培养机关工作人员的成才之路。初学者会沿着这些台阶一步一步地踏入文字材料的写作之门，即使是有多年经验的“老秀才”也还在沿着这个云梯不断攀登着。这些基本功对于做领导工作和其他工作的同志也不无益处。如不相信，可以问一下周围的同志，是不是那些不用秘书代劳，就能自己动手写文章的领导同志会受到群众的格外敬重？

本书是我及同事们的经验之谈，依据我的几篇授课提纲整理而成。我多年工作的环境是驻守在科尔沁草原的一个基层部队机关，走过的文字材料写作之路是一条漫荒杂草的路。所谓经验也如野草，深深根植于大地，生命是真实的，但离开草原未必有什么价值。讲稿曾以《情况、问题、观点——谈谈如何提高机关工作人员的文字水平》为题，摘要发表于1987年第五期《秘书工作》。经当年指引我走上文秘之路的启蒙老师沈火田和我所在的某守备区机关及我周围同志的指点，我对讲稿作了补充修改，增加“确定路子”和“组合文章”二章，整理成文字材料写作“五步法”，抛砖引玉，谨奉献给热心探索机关文字材料写作规律的同志们参考。

作 者

1990年6月于乌兰浩特

005

第一章 占有情况

我们准备起草一份文字材料，从哪里开始着手呢？第一件要办的事情就是根据任务的需要，去调查研究，收集资料——占有情况。这是文字材料写作的第一道工序，是基础性的工作。

第一节 占有情况是文字材料的基础

什么是“情况”？这里讲的情况就是文字材料要反映和表达的客观事物的情形和状况。占有情况就是通过调查研究等一系列实践活动，掌握要反映和表达的那部分客观事物的具体情形和状况，真正弄懂关于它“是什么”、“为什么”、“怎么样”等一系列相关的问题。我们如果把写文字材料比做建筑一幢楼房，占有情况就是备料，筹备建筑工程所需要的水泥、砖瓦、石头、木材、钢材等各种建筑用料。缺少这些东西是盖不成楼的，并且低劣的材料也盖不出高质量的楼房。占有情况是起草文字材料的备料工作，是写作的第一道工序，是关系到整个文字材料成败的打基础性的工程。

毛泽东同志在《反对本本主义》一文中就明确提出：“没有调查，没有发言权。”“调查就是解决问题。”毛泽东同志用精粹的语句，深刻地阐述了调查研究占有情况的重要性，为我们指明了正确的工作方向。每当我们提起笔来要写文章时，首先要问问自己，你对要写的东西经过调查研

究了吗？真正占有了情况吗？如果还不能信心十足地肯定回答这些问题，那么，就应该暂时先把笔放下，迈开双脚去尚未开垦的处女地调查研究，占有情况。

为什么如此重视调查研究占有情况呢？

一、客观情况是构成文字材料的基本要素

俗话说：“巧妇难为无米之炊。”客观情况同文字材料就是米与炊的关系。文字材料是客观情况的正确反映，客观情况是文字材料的最基础要素。不占有客观情况去写文章就是无米之炊。

机关的文字材料是发挥机关职能作用的重要工具和基本途径。各行各业的不同级别的机关，在具体业务内容方面是千差万别的，但只要是称为机关，就是处于连接领导同群众、决策中心同基层单位这个链条的中间环节，是承上启下的枢纽，同时发挥着对上反映情况、对下指导工作的双向作用。对上的作用在于把基层的实际情况及时准确地反映给决策中心，为制定正确的政策提供可靠的依据；对下的作用在于把上级的政策、决策、指令，准确地传达到基层并变成群众的实践动力，收到预期的效果。所以，机关文字材料就必须以准确的客观实际情况为依据，来不得半点随意和变形。

机关的文字材料种类很多，各种类型的文字材料在体裁格式上的要求也各不相同。但不论哪一种类型的机关文字材料，都必须是对客观事物的正确的反映，都必须是以事实为依据的。大到写一篇报告、总结和经验，小到起草一个通知，都不能离开对客观情况的调查研究。

因此说，占有客观情况是文字材料的客观基础，这是起草任何文字材料都不可忽视的问题。

有人对这个结论会提出质疑：有些材料，如指示、讲话等文章中并不写具体情况，那么，写这些材料也离不开客观情况吗？回答应该是肯定的。我们讲客观情况是文字材料的基本要素，并不是说任何文字材料都是客观情况的原始记录或客观情况的堆积。一般的文字材料都是由事实材料和理论观点组成的。事实材料是理论观点的基础，理论观点是从该材料中提炼出来的。有些文章偏重理性，很少或根本不写具体事例，但这并不能

否认占有情况对它的重要性，因为它所阐述的思想观点、原则要求等都是基于调查研究占有大量的感性材料基础之上提炼出来的。好的文字材料每句话都应该以经过调查核实的准确事实为依据，以保证思想观点的正确性与科学性。

二、占有情况是文字材料的基础工程

占有情况的工作是文字材料写作的第一位的和最基本的基础工程。所谓基础工程，就是讲情况对文章的决定作用，占有情况的广度、深度和纯度，直接地决定着写出来的东西的价值。

在我们机关文秘工作者的圈子里，随时都可以碰见一听写材料就感到头痛的情况，即使是于这行多年的老笔杆子也不无难色。难在何处呢？多数情况不是因为不懂文章体裁格式，而是因为情况不明。在具备一定的写作知识基础上，能否写出有价值的文字材料，往往取决于调查研究占有情况的程度如何。

调查研究占有情况的过程，就是对要写的对象的认识过程，同时也是确定写什么的过程。经过调查，外部情况吸收到我们的头脑中来，经过加工制作，按照一定顺序排列起来，就是文字材料的雏形。许多有经验的文秘工作者之所以能出口成章，落笔成文，主要不是他们有什么天才，而是调查过程中形成了腹稿，写作只是把肚子里的文章倒出来。

一篇文章材料写得好坏，根本标准就是是否正确反映客观情况。反映的深浅、多少、正误就要取决于调查研究的程度。毛泽东同志在《实践论》中指出：“只有感觉的材料十分丰富（不是零碎不全）和合于实际（不是错觉），才能根据这样的材料造出正确的概念和论理来。”文字材料是反映调查研究的一面镜子。“种瓜得瓜，种豆得豆。”调查研究工作的状况都会清楚地反映到文字材料中来。有些文字材料失实，原因出在调查研究。在调查中犯了片面性、表面性和主观性的错误，不能正确地反映客观情况。

三、掌握情况是机关的根本职能

毛泽东同志曾多次讲过，“领导机关的任务就是了解情况，掌握政