

一次读完 20本 管理名著

李松梅◎编著

做正确的事情，用正确的方式做事，以及做一些新的事情。

——管理书籍的三个经典主题

最佳的管理是一门实在的科学，其基础建立在明确规定的法律、条例和原则上。科学管理的根本原则是从我们最简单的个人行为到我们大公司的业务运行中的协作。

河北出版传媒集团

花山文艺出版社

C93-49
15

一次读完 20本 管理名著

李松梅◎编著



河北出版传媒集团



花山文艺出版社

图书在版编目(CIP)数据

一次读完20本管理名著 /李松梅编著. -- 石家庄:
花山文艺出版社, 2012

ISBN 978-7-5511-0472-2

I. 一… II. 李… III. 管理学—通俗读物 IV. C93-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第061422号

书 名: 一次读完20本管理名著

编 著: 李松梅

组 织: 李 爽

责任编辑: 尹志秀

责任校对: 齐 欣

封面设计: 博雅工坊

出版发行: 花山文艺出版社(邮政编码: 050061)

(河北省石家庄市友谊北大街330号)

网 址: <http://www.hspul.com>

销售热线: 0311-88643226/32/24/28/29

传 真: 0311-88643225

印 刷: 北京正合鼎业印刷技术有限公司

经 销: 新华书店

开 本: 787×1092 1/16

字 数: 190千字

印 张: 15.5

版 次: 2012年7月第1版

2012年7月第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-5511-0472-2

定 价: 32.00元

(版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换)

前言

随着生活节奏的日益加快，许多人都在为生计疲于奔命，能够静下心来读书的时候越来越少。每当停下脚步，回头想想的时候，发现自己一直是职场上的“陀螺”，一直在被别人管，自己的命运似乎掌握在别人手中。其实，每个人都想成为管理者，想要管理别人，摆脱被别人管理的命运。所以，想成为一个合格的管理者，读些管理学的经典名著是有百利而无一害的。

由于工作时间太紧，休息时间有限，将这些大部头的管理经典一本一本读完似乎有些不大现实。为此，我们编写了这本《一次读完 20 本管理名著》，力在让读者花最少的时间，将管理学中的经典之作一一明晰，将管理学中的精华一一掌握，并融会贯通，学以致用。

虽然说管理学没有一定之规，但管理大师们的思想却是各不相同又同样精深。将他们的管理精髓了然于胸并应用到实际工作中，会让你的管理水平得到潜移默化的增长，从而提高工作效率。

不管是“科学管理之父”泰勒的《科学管理原理》，还是“现代管理之父”德鲁克的《管理：任务、责任、实践》；不管是“学习型组织之父”圣吉的《第五项修炼》，还是“企业再造之父”汉默的《企业再造》，都是管理学著作里经典中的经典。本书将这些管理大师的经典管理思想用最简单的言论总结和概括出来，能够帮助读者以最快速度走入这些管理大师的管理世界。

通过对本书的阅读，能够学到不同时代的管理智慧。在结构设计

上，本书力求精简，主要分为“作者简介”、“经典导读”、“华文精选”三个部分。“作者简介”力在让读者了解作者的生平和主要事迹，“经典导读”意在让读者明白作者的管理思想和管理精髓，“华文精选”旨在让读者领略原书中的经典华文和核心思想。通过这三个方面的阅读，能够让读者对这些管理大师的管理思想和经典之作有一个深入且全面的认知。

需要在这里指出的是，某些经典之作由于距今时间太久，书中的思想不免有些局限性，但瑕不掩瑜，这些经典著作都是它所在年代的经典之作，也在管理史上拥有不容置疑的地位。

希望通过阅读本书，读者朋友们对管理学不再陌生，并能将书中的管理精髓融为己用，运用到自己的工作实践中。



Contents

第一市 《工业管理与一般管理》

【法国】亨利·法约尔（1841—1925） 1

作者简介 /3

华文精选 /4

经典导读 /6

第二市 《科学管理原理》

【美国】弗雷德里克·温斯洛·泰勒（1856—1915） ... 15

作者简介 /17

华文精选 /18

经典导读 /20

第三市 《社会组织和经济组织理论》

【德国】马克斯·韦伯（1864—1920） 29

作者简介 /31

华文精选 /32

经典导读 /33

第四市 《经理人员的职能》

【美国】切斯特·巴纳德（1886—1961） 41

作者简介 /43

华文精选 /44

经典导读 /46

第五市 《工业文明的社会问题》

【美国】埃尔顿·梅奥（1880—1949） 53

作者简介 /55

华文精选 /56

经典导读 /58

第六市 《伟大的组织者》

【美国】欧内斯特·戴尔（1914—） 63

作者简介 /65

华文精选 /66

经典导读 /67

第七市 《如何选择领导模式》

【美国】罗伯特·坦南鲍姆（1915—2003） 73

作者简介 /75

华文精选 /76

经典导读 /78

第八市 《管理的新模式》

【美国】伦西斯·利克特（1903—1981） 85

作者简介 /87

华文精选 /88

经典导读 /90

第九市 《管理决策新科学》

【美国】赫伯特·西蒙（1916—2001） 97

作者简介 /99

华文精选 /100

经典导读 /101

第十本 《营销管理》

【美国】菲利普·科特勒（1931—） 107

作者简介 /109

华文精选 /110

经典导读 /112

第十一本 《让工作适合管理者》

【美国】弗雷德·菲德勒（1922—） 117

作者简介 /119

华文精选 /120

经典导读 /121

第十二本 《再论如何激励员工》

【美国】弗雷德里克·赫茨伯格（1923—2000）
..... 129

作者简介 /131

华文精选 /132

经典导读 /134

第十三本 《管理：任务、责任、实践》

【美国】彼得·德鲁克（1909—2005） ... 141

作者简介 /143

华文精选 /144

经典导读 /146

第十四章	《经理工作的性质》	
	【加拿大】亨利·明茨伯格（1939—）	153
	作者简介	/155
	华文精选	/156
	经典导读	/158
第十五章	《杰克·韦尔奇自传》	
	【美国】杰克·韦尔奇（1935—）	165
	作者简介	/167
	华文精选	/168
	经典导读	/170
第十六章	《总经理》	
	【美国】约翰·科特（1947—）	177
	作者简介	/179
	华文精选	/180
	经典导读	/182
第十七章	《追求卓越》	
	【美国】托马斯·彼得斯（1942—）	189
	作者简介	/191
	华文精选	/192
	经典导读	/194
第十八章	《第五项修炼》	
	【美国】彼得·圣吉（1947—）	201
	作者简介	/203
	华文精选	/204

经典导读 /206

第十九章 《企业再造》

【美国】迈克尔·汉默（1948—） 213

作者简介 /215

华文精选 /216

经典导读 /218

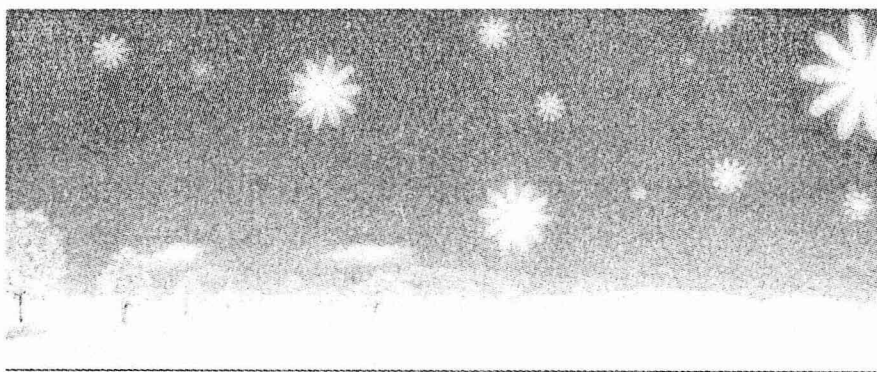
第二十章 《竞争战略》

【美国】迈克尔·波特（1947—） 225

作者简介 /227

华文精选 /228

经典导读 /230



第一本

《工业管理与一般管理》

【法国】亨利·法约尔（1841—1925）

作为世界杰出的管理大师，法约尔被誉为“管理理论之父”。他的《工业管理与一般管理》融合了许多哲学上的思维方式，缜密而深刻，是管理学中的经典之作。本书中的理论不但囊括了法约尔所有关于管理学的理论，并且在这些理论的基础上加以开拓和创新。在法约尔之前，没有人提到过一般管理的概念，更没有人将其作为一门学科进行研究。法约尔首次提出了一般管理的具体概念，并首次将其形成了一个理论系统。在所有早期的管理学思想中，法约尔的思想或许是最能经得起时间考验的。



作者简介

亨利·法约尔是法国著名的经济管理大师。他于1841年出生在法国一个富裕的家庭。在中学期间，法约尔就十分好学。1857年，法约尔如愿以偿考上了大学，进入圣艾蒂安国立矿业大学学习。在大学这段时间里，法约尔成绩优异，1860年毕业后进入一家公司做工程师。六年以后，他被任命为该公司的一级煤矿管理者。

1885年，法约尔被提拔为该公司的总经理，任期长达30年。在担任总经理这段时间，法约尔在工作实践中总结出实用的管理思想和管理方法，并提出了管理功能的相关理论。从此，他将管理作为一门科学进行研究。通过法约尔的管理，公司的效率大幅提升，业绩日新月异，法约尔也因此获得了公司上下一致好评。

1916年，法约尔的代表作《工作管理与一般管理》出版了。这本书是他一生管理经验与管理思想的一个完美总结。在法约尔看来，自己的这套管理理论除了适用于工商业的一些企事业单位外，还同样适用于政府、军事组织等各种团体。事实证明，他的看法是非常正确的。因此，法约尔也被人们看做第一个概括和阐述一般管理理论的管理学大师。

在法约尔的理论中，管理功能包括五个部分，即计划、组织、指挥、协调和控制。管理的六项基本要素是：商业、技术、会计、财务、安全和管理，管理是这六项要素中的核心要素。但是，管理并不是少数领导者的特权，而是全体员工的责任。所不同的是，你的职位越高，所担负的责任就越大。法约尔的管理功能理论不但在欧洲有着极为深远的影响，也同样被美国许多相关的专家教授所认可。

1908年，法约尔在庆祝法国冶金工业协会成立周年的纪念日上，发表了一篇论文。这篇论文一发表便引起了诸多关注。这篇思想深刻、观点鲜

明、解析深刻的论文，提出了许多有见地的理论，比如“一个组织的成功主要是取决于领导人的管理能力，而非他的技术能力”等被人称道的观点。这篇论文的发表，标志着一般管理理论正式诞生了。

法约尔一生中著作等身，其内容包括地质、矿业、教育和管理等诸多方面。但总的来说，还是管理方面的论著造诣最深。由于法约尔的成就令人瞩目，他在当时的社会上享有盛誉。在那个年代，泰勒的科学理论还在主导着整个欧洲，因此在大多数人看来法约尔的理论同泰勒的理论相比要稍显逊色。直到法约尔系统地将理论组织起来，出版《工业管理和一般管理》一书后，人们才开始系统地将法约尔的理论进行了深入的研究。结果大家发现，法约尔的理论同泰勒的理论存在着本质的不同。泰勒更多的是从企业内部的具体工作上加以研究，而法约尔则从企业的宏观管理上加以分析。虽然两者的研究角度不同，但根本的目的则是一致的，都是为提高企业的经济效益。

法约尔除了自己的代表作《工作管理和一般管理》之外，还著有许多专著。比如：1908年出版的《管理的一般原则》，1917年出版的《高等技术学校中的管理教育》，1918年出版的《管理职能在事业经营中的重要性》，1919年出版的《国家的工业化》，1921年出版的《国家在管理上的无能——邮政与电讯》，1927年出版的《公共精神的觉醒》等。



华文精选

显然，我们会重视候选者是否具有必要的技术能力，但在技术能力几乎相等的候选人中，我们总是会倾向于选择那些具备较优的举止、权威、条理、组织及其他才能——即具备管理能力要素的人。

在人类社会，社会组织越是重要，职能和机构的关系就越是紧密。随着社会的发展，新的机构不断产生，以代替原来处于原始状态、担负所

有职能的单一机构。劳动分工是促成上述变化的重要因素之一。

权力，就是指挥和要求别人服从的权力。人们应该把属于职能规定的权力和由管理者本人的智慧、博学、经验、精神道德、指挥才能等所决定的个人权力区分开来。作为一个出色的领导人，个人权力是规定权力的必要补充。制止一个领导人滥用权力的最有效保证是高尚的精神道德。而这种好的品德，无论是靠选举制度还是靠财产制度都是无法获取和保障的。

为使企业顺利发展和兴旺繁荣，纪律是绝对必要的。在这里，需要强调的一点是，纪律是领导人造就的。无论哪个社会组织，其纪律状况都主要取决于其领导人的管理风格和道德状况。如果组织中出現缺乏纪律或领导人同下属员工关系有待改进的情况，绝大多数都是由于领导人的无能而造成的。

无论对哪一件工作来说，一个下属员工只应该接受一个管理者的命令。这就是统一指挥的准则。它是一项普遍的、永久必要的准则。如果这条准则受到破坏，那么权力将受到损害，纪律将受到损害，秩序将受到损害，稳定将受到威胁……直至停止双重（甚至是多重）领导使企业组织机能得到恢复，否则则使整个企业组织日趋衰败。

无论是在企业组织中设置两个职权不分的同等地位的领导人，还是部门界限模糊使多个部门领导人能对同一方面的工作下命令，都会导致多重指挥，并最终带来职权不明确、越权、管理者权威受损、被管理者犹豫观望、推诿责任等管理弊病。

为了实现统一领导，人们建立完善的组织来服务于特定组织目标的需要，而统一指挥则重在解决如何使组织中的人员发挥作用的问题。简而言之，统一指挥不能脱离统一领导而存在，但并不来源于统一领导。

无知、懒惰、懦弱以及人类的一切冲动总是使得人们为了追逐个人利益而背弃整体利益。对于企业组织、社会组织或政府管理者而言，这是一场要持久进行的斗争。

事实上，在那些总体利益日益变得模糊的大型企业组织里，每个部门都有一种倾向，即认为所有工作的目的与结果属于自己——它们忽略了自身只是一架有赖各部门相互配合的大机器的部件之一。

一般来说，繁荣企业的领导人员是稳定的，而那些运气不佳的企业领导人员是常变换的，这种不稳定同时是企业不景气的原因与结果。然而，人员的变动有时是不可避免的。年老、疾病、退休、死亡都会打乱企业的人员构成。因此，稳定的原则如同其他的所有原则一样，也是一个尺度问题。

为了使其能够完全接受领导的安排且只对领导负责，参谋部的人员并不参与下属部门的执行工作。然而，并不排斥同一个人可以有一部分时间用在参谋部，另一部分时间用在其他部门，也不排斥参谋部的某个人同时属于几个企业。

社会组织的成员或组成因素如同人们所使用的建筑材料影响着建筑物的外形与坚固性一样，社会组织所使用的人员的质量也影响到其组成与作用，影响到其本身的构成与规模。因此，对于每种职务，应该尽量寻找能力最强的人来承担。

（摘自《工业管理与一般管理》，作者[法]亨利·法约尔，迟力耕、张璇译。）



经典导读

十四条管理原则和五个管理要素

《工业管理与一般管理》是法约尔的代表作，也是他管理思想的精华。

本书分为两个部分进行了讲述。

第一部分讲述了下列几个问题：管理的定义；企业的六种活动；企业中员工综合能力的重要性；管理作为一门科学在实际工作中的项目，即技术活动（生产、加工、制造等）、商业活动（销售、购买、交换等）、财务活动（资金的周转和动作）、安全活动（设备的维护和人员的保护）、会计活动（财务的统计、成本的核算等）、管理活动（组织、计划、命令、协

调和控制五要素），法约尔认为，这六种活动几乎概括了任何一家企业的所有动作。

另外，法约尔认为与一组活动相对应的是相关能力与素质，这也是所有活动的基础，具体包括以下几个方面：身体健康，头脑灵活，精力充沛，技能突出，经验丰富等。

在教育管理的问题上，法约尔认为，人的管理能力可以通过教育来获得和提高。因此，他很注重教育。他指出：一家企业想要长期发展，必须接受管理上的理念，不能墨守以往的技术成果而忽略管理，更不要排斥管理，而正确的管理理念能够在潜移默化中让企业的效益得到最大程度的增长。

本书的第二部分主要介绍的是管理的原则和要素，这一部分内容也是作者重点介绍的，是全书的核心部分。在这一部分里，法约尔提出了十四条管理原则和五个管理要素。

所谓的十四条管理原则，介绍的是法约尔在实战中总结的管理经验，具有很强的实战操作性。这十四条管理原则如下所示：

（1）劳动分工

劳动分工，指的是一家企业中，不管是普通员工还是企业管理者，都拥有明确的职责，有不同层次的分工。换句话说，就是指每个在企业中工作的人都有自己专业的划分，要明确自己的分工，知晓自己的职责。

（2）权力与责任

权力指的是指挥别人工作的权力。法约尔认为管理者的工作权力和个人权力是不同的，前者更多的是由于自己的职务而产生的；后者则是由管理者的经验、智慧、素质、能力等构成的。一个优秀的管理人员，懂得用自己的个人权力来补充工作权力的不足。权力和责任是互为因果的，也是相互依存的。

（3）纪律

纪律是企业中的规章制度，它一旦制订出来，任何一个人都要遵守。不管是企业的总经理还是最普通的职工，都要严格遵守公司的纪律。

（4）统一指挥