

# GUAN LI XUE JI CHU

全国高职高专经济管理类专业规划教材

◀ 仲 岩 胡 钰 主 编 ▶

# 管理学基础

(第2版)



武汉理工大学出版社

Wuhan University of Technology Press

# 全国高职高专经济管理类专业规划教材

(标注★为已出版教材)

## 专业基础课系列

### ★管理学基础(第2版)

财务管理原理

公共关系学

### ★经济法概论(修订本)

### ★统计学基础(第2版)

### ★经济学基础

### ★西方经济学

### ★组织行为学

经济管理应用文写作

生产运作管理

电子商务概论

## 市场营销系列

### ★市场营销学

### ★营销心理学

商品学基础

商务谈判

广告策划

网络营销

市场调查与预测

市场营销策划

市场营销经典案例评析

市场营销调研

国际市场营销

## 物流管理系列

### ★现代物流概论

仓储管理实务

现代物流成本管理

供应链管理

物流信息系统

现代物流信息管理

国际物流

### ★现代物流配送管理

### ★现代物流企业管理

## 财务会计系列

### ★基础会计学(修订本)

### ★管理会计

### ★财务会计学(第2版)

### ★审计学——理论·实务·案例·习题

### ★财务管理学

### ★会计电算化

### ★成本会计

## 国际贸易与国际金融系列

### ★现代金融学

### ★国际贸易理论与实务

### ★国际金融

进出口业务

国际贸易法

国际企业管理

国际经济合作

责任编辑/雷 蕾

封面设计/吴 极

<http://www.techbook.com.cn>

项目负责人:鹿丽萍 崔庆喜

联系人:楼燕芳

联系电话:(027) 87523138

武汉理工大学出版社发行部

地址:武汉市洪山区珞狮路122号

电话:(027) 87785758 87515778 87515848

传真:(027) 87165708

ISBN 978-7-5629-3571-1



9 787562 935711 >

定价: 30.00元



全国高职高专经济管理类专业规划教材

# 管 理 学 基 础

(第2版)

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 主 编 | 仲 岩 | 胡 钰 |
| 副主编 | 牛力娟 | 聂景山 |
|     | 朱月双 | 王晓华 |

武汉理工大学出版社

## 内 容 提 要

本书融合了现代先进的管理理念,吸收了管理学发展的前沿理论成果,结合编者多年的管理学教学经验和实践编写而成。从学生能力培养的要求出发,由浅入深地分为认识管理学、掌握管理学和应用管理学三个层次,分别介绍了管理学的基本理论、主要职能和管理方法、管理技术的具体应用等内容。

本书再版后更加突出了管理学理论和实际的结合,加强了案例分析和知识要点的结合,使学生在分析案例的同时思考管理学知识点在企业实际管理中的表现形式。

本书可满足各类高等职业院校经济管理专业的管理学课程教学需求,也可作为管理者自学的参考读物。

### 图书在版编目(CIP)数据

管理学基础/仲岩,胡钰主编. —2版. —武汉:武汉理工大学出版社,2012.6  
ISBN 978-7-5629-3571-1

I. ①管… II. ①仲… ②胡… III. ①管理学 IV. ①C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 046972 号

项目负责人:鹿丽萍 崔庆喜

责任编辑:雷 蕾

责任校对:楼燕芳

装帧设计:吴 极

出版发行:武汉理工大学出版社

社 址:武汉市洪山区珞狮路 122 号

邮 编:430070

网 址:<http://www.techbook.com.cn>

经 销:各地新华书店

印 刷:武汉理工大印刷厂

开 本:787×1092 1/16

印 张:16.5

字 数:422 千

版 次:2007 年 7 月第 1 版 2012 年 6 月第 2 版

印 次:2012 年 6 月第 2 版第 1 次印刷 总第 6 次印刷

印 数:15001—18000 册

定 价:30.00 元

凡使用本教材的教师,可通过 E-mail 索取教学参考资料。

E-mail: [wutpcqx@163.com](mailto:wutpcqx@163.com) [wutpcqx@tom.com](mailto:wutpcqx@tom.com)

本社购书热线电话:027-87785758 87391631 87165708(传真)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请向出版社发行部调换。

• 版权所有 盗版必究 •

# 出版说明

如何搞好高职高专的学科建设和教材建设工作,从而有效地为国家和社会培养适合企业和社会需求的经济管理类专业技术及应用型人才,是摆在高职高专院校及广大教师面前的一个重大课题。当前,高职教育的发展速度非常快,很多专业还来不及编写出适合高职特色的教材,而不得不沿用或借鉴本科的教材。这些教材大多注重理论,而实践环节薄弱;比较强调课程知识的系统性、完整性,但各门课程的教材之间关联性较差;有些内容重复交叉,缺乏在实际工作中运用科学知识的实例。显然,原有本科教材是不适合高职教育的。要真正实现高职教育人才培养目标,高职教育自身的教材建设迫在眉睫。“全国高职高专经济管理类专业规划教材”便是武汉理工大学出版社为解决这一难题倾力打造的一套适合高职高专经济管理类专业的教材。

## 一、编写原则

本套教材力求使教师在教学过程中使用方便,并有利于学生的学习,使学生在阅读时容易理解,容易吸收,因此贯彻了以下编写原则:

### ◆应用性

从内容选材、教学方法、学习方法、实验和实训配套等方面突出高职教育的特点,摆脱了理论分析长而深的模式,对职业岗位所需知识和能力结构进行了恰当的设计安排。

### ◆新颖性

强调知识内容新颖,将新方法、新规范、新标准编入教材,使学生毕业后能具备直接从事第一线经济管理工作的能力。

### ◆创造性

应用型人才同样需要创新精神和开拓能力,工艺流程的革新、加工方法的创造、管理方式的变革等,都需创新精神。因此,本套教材特别注重创新精神的培养。

### ◆整体性

本套教材在编写时不是孤立地对某一门课程进行思考,而是从高职教育的特点去考虑,从实现高职人才培养目标着眼,强调整体优化原则,在编写过程中注重课程前后内容的衔接,理论教学和实训、实习教材的衔接,中职和高职教材的衔接,既防止脱节,又避免重复。

### ◆先进性

信息技术的不断发展,推动着教育技术的不断更新,各种新的教学手段不断涌现,因此,本套教材特别注重加强多媒体有机组合的电子教材、网上学习平台的建设,每本书均配有电子课件。

## 二、编写特色

本套教材的编写建立在高职高专培养高级技能型应用人才理念的基础上,从内容选择、体系设计、编写模式,都以服务于培养组织或企业一线经济管理岗位的职业化人才为出发点和归

宿,具有概念准确、层次分明、文字流畅、图表清晰的编写特色。

#### ◆内容实用新颖

本套教材紧扣组织或企业基层经济管理工作岗位的实际,精选出经济管理工作中常用、必备的基础性、惯例性知识,注重国外先进的新知识、新方法、新流程以及具有中国特色的经济管理方法和模型的介绍。

#### ◆编写结构直观

本套教材吸收国外教材的优点,避免大段的单一文字叙述模式,较多地采用了图表式、模块化的结构设置。

#### ◆体例设计活泼

本套教材针对高职学生学习特点,设计了以下学习板块:

【学习目标】介绍每章的学习目标 and 能力训练目标,使学生对本章学习后要达到的要求能够自我评价。

【引例】通过引入案例,为学习每章内容创造一个学习情境,强化学生在学习、在生活中学习、在问题中学习的能力;案例后一般设置 2~3 个讨论思考题。

【互动地带】这个板块主要是提供一个课堂动手动脑、团队合作的讨论或辩论平台。

【要点回放】每章后的小结以网络结构图或其他图表的形式对知识结构给予列示。

【关键名词】每章列出 5~10 个专业名词、术语或行业规范并进行解释。

【过关斩将】这个板块主要用以巩固所学知识 with 技能,采用了计算题、阅读材料题、操作题(设计模型、图表)、图表分析题等形式多样、内容活泼的练习模式。特别是依据每章的学习目标设置了“实训项目”供学生进行职业模拟训练,以培养经济管理类高职学生的职业适应能力。

【阅读平台】每章提供一些阅读书目及网站信息,引导学生搜集信息,获取资料,扩展知识。

此外,在正文中穿插【问题诊断】、【经典案例】等板块,对经济管理活动中的现实问题、成功经验加以分析,强化学生的感性认识。

### 三、分知识集群出版

按照职业岗位集群化的设置特点,一套教材应是一个大的知识集群,下面所分成的不同系列是次一级的知识集群,而每本教材又是一个个小的知识集群。根据这一思路,本套教材分成“专业基础课系列”、“财务会计系列”、“市场营销系列”、“物流管理系列”、“国际贸易与国际金融系列”、“饭店与旅游管理系列”等,分期分批出版,力图构建起基础扎实、视野广阔的学习平台。全套教材计划在 2009 年全部出齐。

本套教材的编写邀请了中国 20 多所高职院校的老师参加,他们在这项工作中无私地奉献出自己的思想与智慧,我们在此表示深深的谢意!同时,我们也欢迎更多学校的老师参加到我们的行列中来,为打造更多的精品教材做出贡献!

武汉理工大学出版社

2007 年 7 月

## 第2版前言

管理大师彼得·德鲁克曾说过:“在人类历史上,还很少有什么事比管理的出现和发展更为迅猛,对人类具有更为重大和更为激烈的影响。”管理,已经渗透到了社会生活的各个方面,人们也在日益丰富的管理实践中认识到管理的重要性,开始对管理理论、管理方法进行积极的研究和探讨,推动了管理学的发展和完善。

本书融合了现代先进的管理理念,吸收了管理学发展的前沿理论成果,结合编者多年的管理学教学经验和实践编写而成。从学生能力培养的要求出发,由浅入深地分为认识管理学、掌握管理学和应用管理学三个层次,分别介绍了管理学的基本理论、主要职能和管理方法、管理技术的具体应用等内容。与以往管理学教材相比,本书突出体现了几个特点:

**一、实用性和实践性。**本书坚持“实用、适用、够用”的原则,以通俗易懂的语言和理论联系实际的讲解,着重介绍基本的管理理论和管理方法,并通过理论与案例相结合的手段加强对学生理解、分析能力的培养;同时,通过丰富的实训项目,突出实践技能训练,力图改变传统管理学教材以理论论述为主的思路,全面满足管理学实践教学的需要。

**二、基础性和扩展性。**本书力求从管理学中最具基础性、原理性的内容出发,讲解管理的基本概念、基本原理和基本方法;在此基础上设计了适当的相关管理领域的内容,使其能够与其他管理课程相衔接,为学习相关专业基本理论、奠定学科基础、构建学科框架提供帮助。此外,本书有关社会责任和管理道德方面的内容,能够帮助学习者在提高专业素质的同时更好地发展人文素质。

**三、系统性和灵活性。**本书中每章内容由学习目标、引例、正文、互动地带、要点回放、复习思考题、案例分析、实践与训练和经典阅读等板块组成,将学习目标、理论、案例、习题、实践训练有机贯穿,为学习者设计了一个系统科学的知识体系;并通过灵活多样的学习项目,充分调动学习者的思考积极性,实现了素质教育与能力培养的有机结合。

根据实际教学经验总结,第2版教材调整和增加了部分内容,更换了大量的引例和案例分析,引入我国著名企业的管理案例,比如冠生园和同仁堂的案例,更能贴近学习者的生活实际;调整了部分章节结构,比如把目标管理放入控制这一章中,凸显了其控制功能;基本上每一章节都可以看到更新的内容,教师在实际的教学中可以根据学生的具体情况进行把握。

本书由中州大学仲岩和胡钰担任主编,中州大学牛力娟、济南铁道职业技术学院聂景山、浙江长征职业技术学院朱月双、郑州铁路职业技术学院王晓华担任副主编。

本书可满足各类高等职业院校经济管理专业的教学需求,也可作为管理者自学的参考读物。

本书在编写过程中参考和引用了国内外管理学教材和相关的文献资料,在此表示衷心感谢。由于编者水平有限,书中难免有错漏之处,恳请广大读者批评指正。

**编 者**

2012 年 3 月

# 目 录

## 第一篇 认识管理学

|                     |      |
|---------------------|------|
| 第一章 管理与管理学          | (1)  |
| 【学习目标】              | (1)  |
| 【引    例】            | (1)  |
| 第一节 管理的定义、基本特征及管理者  | (2)  |
| 第二节 管理环境            | (8)  |
| 第三节 管理学的特点、研究对象及内容  | (10) |
| 【互动地带】              | (13) |
| 【要点回放】              | (14) |
| 【复习思考题】             | (15) |
| 【案例分析】              | (15) |
| 【实践与训练】             | (16) |
| 【经典阅读】              | (16) |
| 第二章 管理学的演变历程        | (17) |
| 【学习目标】              | (17) |
| 【引    例】            | (17) |
| 第一节 管理实践、管理思想和管理理论  | (18) |
| 第二节 早期和近代的管理实践和管理思想 | (18) |
| 第三节 管理科学的形成和发展      | (27) |
| 【互动地带】              | (32) |
| 【要点回放】              | (33) |
| 【复习思考题】             | (33) |
| 【案例分析】              | (34) |
| 【实践与训练】             | (35) |
| 【经典阅读】              | (35) |
| 第三章 管理理论及其发展        | (36) |
| 【学习目标】              | (36) |
| 【引    例】            | (36) |
| 第一节 古典管理理论          | (37) |
| 第二节 人际关系学说和行为科学理论   | (42) |

|                      |      |
|----------------------|------|
| 第三节 现代管理理论及其展望 ..... | (45) |
| 【互动地带】 .....         | (51) |
| 【要点回放】 .....         | (52) |
| 【复习思考题】 .....        | (52) |
| 【实践与训练】 .....        | (52) |
| 【经典阅读】 .....         | (53) |

## 第二篇 掌握管理学

|                            |      |
|----------------------------|------|
| 第四章 计划 .....               | (54) |
| 【学习目标】 .....               | (54) |
| 【引    例】 .....             | (54) |
| 第一节 计划的概念、性质及作用 .....      | (54) |
| 第二节 计划的种类,编制要求、过程及方法 ..... | (57) |
| 第三节 计划工作的原理 .....          | (63) |
| 【互动地带】 .....               | (64) |
| 【要点回放】 .....               | (66) |
| 【复习思考题】 .....              | (66) |
| 【案例分析】 .....               | (67) |
| 【实践与训练】 .....              | (67) |
| 【经典阅读】 .....               | (68) |
| 第五章 组织设计 .....             | (69) |
| 【学习目标】 .....               | (69) |
| 【引    例】 .....             | (69) |
| 第一节 组织工作 .....             | (70) |
| 第二节 组织结构 .....             | (74) |
| 第三节 正式组织与非正式组织 .....       | (80) |
| 第四节 组织运行 .....             | (85) |
| 【互动地带】 .....               | (90) |
| 【要点回放】 .....               | (91) |
| 【复习思考题】 .....              | (92) |
| 【案例分析】 .....               | (92) |
| 【实践与训练】 .....              | (92) |
| 【经典阅读】 .....               | (93) |
| 第六章 领导 .....               | (94) |
| 【学习目标】 .....               | (94) |
| 【引    例】 .....             | (94) |

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| 第一节 领导与领导者 .....         | (95)  |
| 第二节 领导理论 .....           | (100) |
| 第三节 领导者的素质与领导艺术 .....    | (107) |
| 【互动地带】 .....             | (112) |
| 【要点回放】 .....             | (113) |
| 【复习思考题】 .....            | (114) |
| 【案例分析】 .....             | (114) |
| 【实践与训练】 .....            | (115) |
| 【经典阅读】 .....             | (117) |
| 第七章 激励 .....             | (118) |
| 【学习目标】 .....             | (118) |
| 【引 例】 .....              | (118) |
| 第一节 激励概述 .....           | (119) |
| 第二节 激励理论 .....           | (121) |
| 第三节 激励的原则、方法、方式与手段 ..... | (125) |
| 【互动地带】 .....             | (129) |
| 【要点回放】 .....             | (130) |
| 【复习思考题】 .....            | (130) |
| 【案例分析】 .....             | (130) |
| 【实践与训练】 .....            | (131) |
| 【经典阅读】 .....             | (131) |
| 第八章 沟通 .....             | (132) |
| 【学习目标】 .....             | (132) |
| 【引 例】 .....              | (132) |
| 第一节 沟通概述 .....           | (132) |
| 第二节 沟通的渠道 .....          | (136) |
| 第三节 沟通的障碍及克服 .....       | (139) |
| 第四节 冲突与谈判 .....          | (143) |
| 【互动地带】 .....             | (148) |
| 【要点回放】 .....             | (149) |
| 【复习思考题】 .....            | (150) |
| 【案例分析】 .....             | (150) |
| 【实践与训练】 .....            | (150) |
| 【经典阅读】 .....             | (152) |
| 第九章 控制 .....             | (153) |
| 【学习目标】 .....             | (153) |

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| 【引    例】.....             | (153) |
| 第一节  控制与控制工作.....         | (154) |
| 第二节  控制的过程与类型.....        | (157) |
| 第三节  控制的技术与方法.....        | (161) |
| 第四节  目标管理.....            | (167) |
| 【互动地带】.....               | (174) |
| 【要点回放】.....               | (175) |
| 【复习思考题】.....              | (176) |
| 【案例分析】.....               | (176) |
| 【实践与训练】.....              | (176) |
| 【经典阅读】.....               | (177) |
| <b>第十章  管理创新</b> .....    | (178) |
| 【学习目标】.....               | (178) |
| 【引    例】.....             | (178) |
| 第一节  管理创新概述.....          | (178) |
| 第二节  管理创新的内容与过程.....      | (181) |
| 第三节  管理创新的基本条件与能力的提高..... | (184) |
| 【互动地带】.....               | (186) |
| 【要点回放】.....               | (187) |
| 【复习思考题】.....              | (187) |
| 【案例分析】.....               | (187) |
| 【实践与训练】.....              | (188) |
| 【经典阅读】.....               | (188) |

## 第三篇  运用管理学

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| <b>第十一章  决策</b> ..... | (189) |
| 【学习目标】.....           | (189) |
| 【引    例】.....         | (189) |
| 第一节  决策概述.....        | (190) |
| 第二节  决策的过程和方法.....    | (193) |
| 【互动地带】.....           | (201) |
| 【要点回放】.....           | (202) |
| 【复习思考题】.....          | (202) |
| 【案例分析】.....           | (202) |
| 【实践与训练】.....          | (203) |
| 【经典阅读】.....           | (204) |

|                 |       |
|-----------------|-------|
| 第十二章 人力资源管理     | (205) |
| 【学习目标】          | (205) |
| 【引    例】        | (205) |
| 第一节 人员配备        | (206) |
| 第二节 人员招聘        | (210) |
| 第三节 人员培训        | (214) |
| 第四节 绩效评估        | (223) |
| 第五节 人力资源规划      | (225) |
| 【互动地带】          | (228) |
| 【要点回放】          | (229) |
| 【复习思考题】         | (230) |
| 【案例分析】          | (230) |
| 【实践与训练】         | (230) |
| 【经典阅读】          | (231) |
| 第十三章 管理的道德与社会责任 | (232) |
| 【学习目标】          | (232) |
| 【引    例】        | (232) |
| 第一节 管理道德        | (233) |
| 第二节 管理的社会责任     | (239) |
| 【互动地带】          | (244) |
| 【要点回放】          | (245) |
| 【复习思考题】         | (246) |
| 【案例分析】          | (246) |
| 【实践与训练】         | (247) |
| 【经典阅读】          | (247) |
| 参考文献            | (248) |

# 第一篇 认识管理学

## 第一章 管理与管理学

### 学习目标

1. 掌握管理的含义；
2. 理解管理的基本特征；
3. 理解管理者的含义及需要掌握的技能 and 扮演的角色；
4. 了解管理与环境的关系；
5. 了解管理学的研究对象、研究方法及学习管理学的重要性。

### 引 例

#### 留个缺口给别人

一位著名企业家在作报告，一位听众问：“你在事业上取得了巨大的成功，请问，对于你来说，最重要的是什么？”

企业家并没有直接回答，而是拿起粉笔在黑板上画了一个圈，但是没有画圆满，留下了一个缺口。他反问道：“这是什么？”“零”、“圈”、“未完成的事业”、“成功”，台下的听众七嘴八舌地答道。

他对这些回答未置可否：“其实，这只是一个未画完整的句号。你们问我为什么会取得辉煌的业绩，道理很简单，我不会把事情做得很圆满，就像画个句号，一定要留个缺口，让我的下属去填满它。”

留个缺口给别人，并不说明自己的能力不强。实际上，这是一种管理的智慧，是一种更高层次上的全局性的圆满。也许，这就是管理的最高境界。

（资料来源：蒋永忠 张颖. 管理学基础. 大连：东北财经大学出版社，2006。）

#### ► 思考题：

你认为管理是什么？

## 第一节 管理的定义、基本特征及管理者的

### 一、管理的定义

自从有了人类社会,就有了管理。管理,从字面意思上可以理解为“管辖”和“治理”,“管辖”是指管理能达到的范围,是权限;“治理”则是指管理权限的运用,综合起来可以理解为在一定范围内,对人员和事物的安排和处理。管理活动作为人类的基本活动,广泛存在于社会的方方面面,它随着人类社会的发展而不断发展。在不同的时期,不同的人对管理有着不同的看法。

#### 【资料链接 1-1】

#### 众说纷纭话“管理”

泰罗:“确切知道要别人去干什么,并使他们用最好、最经济的方法去干。”

法约尔:管理是所有的人类组织(不论是家庭、企业或政府)都有的一种活动,这种活动由五项要素组成:计划、组织、指挥、协调和控制。管理就是实行计划、组织、指挥、协调和控制。

孔茨:管理就是设计和保持一种良好环境,使人在群体里高效率地完成既定目标。

美国管理学家赫伯特·A. 西蒙认为:管理就是决策。

我国管理学家周三多认为:管理是社会组织为了实现预定的目标,以人为中心进行的协调活动。

彼得·F. 德鲁克:归根到底,管理是一种实践,其本质不在于“知”而在于“行”,其验证不在于逻辑而在于成果;其唯一权威就是成就。

马克思在《资本论》第一卷中写道:“一切规模较大的直接社会劳动或共同劳动,都或多或少地需要指挥,以协调个人的活动,并执行生产总体的运动——不同于这一总体的独立器官的运动——所产生的各种职能。一个单独的小提琴手是自己指挥自己,一个乐队就需要一个乐队指挥。”这段话帮助我们领会到了管理的本质含义:首先,管理是共同劳动的需要,尤其是社会性的共同劳动;其次,管理是通过指挥来协调劳动的过程的,这种指挥可以具体到协调某一个人的活动;最后,管理是一种意志的体验,劳动的过程是在管理的过程控制下进行的,是要实现指挥者、进而是管理者想要达到的劳动结果的。所以,我们认为:管理是一个过程,是在特定环境下对组织所拥有的资源进行有效地计划、组织、领导和控制,以便完成组织的既定目标的过程。根据管理的定义,可以得出管理定义的理解,见表 1-1。

表 1-1 管理定义的理解

| 含 义     | 具 体 理 解                  |
|---------|--------------------------|
| 管理的目的   | 有效实现目标,所有的管理行为都是为实现目标服务的 |
| 实现目标的手段 | 计划、组织、领导和控制              |
| 管理的本质   | 协调                       |
| 管理的对象   | 以人为中心的组织资源与职能活动          |

## 二、管理的基本特征

管理具有以下四种基本特征:

### 1. 管理的二重性

管理具有自然属性和社会属性。管理的自然属性,是指管理所具有的有效指挥共同劳动、组织社会生产力的特性,它反映了社会化大生产过程中协作劳动本身的要求。管理的社会属性,是指管理所具有的监督劳动、维护生产关系的特性,它反映了一定社会形态中生产资料占有者的意志,是为一定的经济基础服务的,受一定的社会制度和生产关系的影响和制约。学习和掌握管理的二重性,有利于深入认识管理的性质,借鉴国外先进的管理思想和方法,并结合实际,因地制宜地学习和应用。

### 2. 管理的科学性和艺术性

管理的科学性表现在管理活动的过程可以通过管理活动的结果来衡量,同时它具有行之有效的研究方法和研究步骤来分析问题、解决问题。管理的艺术性表现在管理的实践性上,即在实践中发挥管理人员的创造性,并因地制宜地采取措施,为有效地进行管理创造条件。

管理的科学性和艺术性是相辅相成的,对管理中可预测、可衡量的内容可用科学的方法去测量;而对管理中某些只能感知的问题、某些内在特性的反映,则无法用理论分析或逻辑推理来估计,但可通过管理艺术来评估。最富有成效的管理艺术来源于对它所依据的管理原理的理解和丰富的实践经验。

### 3. 管理的普遍性

管理的普遍性表现为管理活动是协作活动,涉及人类每一个社会角落,它与人们的社会活动、家庭活动以及各种组织活动都是息息相关的。从人类为了生存而进行集体活动的分工和协作开始,管理便随之产生。管理的普遍性决定它所涉及的范围很广。

### 4. 管理或管理人员任务的共同性

管理任务就是要设计和维持一种系统,使在这一系统中共同工作的人们能用尽可能少的支出(包括人力、物力、财力、时间以及信息)去实现他们预定的目标。管理和管理人员的基本