

• 国家特色专业建设规划教材 •

主编：洪名勇

伍国勇 王秀峰◎编

农经专业

Nongjing zhuanye xiezu

写
作



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

国家特色专业建设资助项目 (TS10521)

农业经济管理省级教学团队资助项目

贵州大学人文社会科学创新团队资助项目 (GDWKT201004)

伍国勇 王秀峰◎编

农经专业

Nongjing zhuanyeye xiezuo

写
作



 中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

北京

图书在版编目 (CIP) 数据

农经专业写作/伍国勇, 王秀峰编.

北京: 中国经济出版社, 2012. 6

ISBN 978 - 7 - 5136 - 1594 - 5

I. ①农… II. ①伍…②王… III. ①农业经济学—应用文—写作 IV. H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 102092 号

责任编辑 戴玉龙

责任审读 贺 静

责任印制 张江虹

封面设计 向朝文

出版发行 中国经济出版社

印刷者 北京金华印刷有限公司

经销者 各地新华书店

开 本 710mm × 1000mm 1/16

印 张 21.5

字 数 300 千字

版 次 2012 年 6 月第 1 版

印 次 2012 年 6 月第 1 次

书 号 ISBN 978 - 7 - 5136 - 1594 - 5/F · 9338

定 价 45.00 元

中国经济出版社 网址 www.economyph.com 社址 北京市西城区百万庄北街 3 号 邮编 100037

本版图书如存在印装质量问题, 请与本社发行中心联系调换(联系电话: 010 - 68319116)

版权所有 盗版必究(举报电话: 010 - 68359418 010 - 68319282)

国家版权局反盗版举报中心(举报电话: 12390)

服务热线: 010 - 68344225 88386794

前 言

本课程兴起于上个世纪 80 年代，主要是为了满足机关干部的工作需要。90 年代以后一些高校纷纷开设了文秘专业，随着社会的发展，专业应用写作已成为各行各业不可或缺的工具，各大学将其作为面向各专业开设的必修课或选修课。

目前市面上的应用写作教材种类繁多，应用文分类标准不一，编写体例五花八门。本着灵活、实用、易教、创新的原则，本教材编写突出以下特色：

一是结合农林经济管理专业的实际，以培养学生能力为目标，将专业所涉及的、常用的应用文体分割出来，如专业论文、项目报告、农业规划、毕业设计、调研报告等专业培养过程中涉及到的重要文体，有重点地精讲和训练，力求突出“精”而不是“多”。

二是区别于一般应用写作教材的内容安排，有针对性地选择本专业具有丰富教学研究实践经验的教师的研究工作过程、研究成果作为典型案例，这样既便于教师案例教学、情景教学的实施，切实提高教学质量与效果；又有利于学生在实践中灵活运用写作知识，达到“举一反三”的教学目的，更利于学生毕业走上社会之后，能根据实际需求和不同场合的特点变通地运用各种应用文体。

三是区别于一般应用写作教材“案例内容”省略的作法，我们选择案例提倡方法，采用完整案例，虽然有的案例篇幅较长，但是我们相信，学习应用写作的过程和关键在于：“模仿”后“创新”，只有通过完整案例的学习，学生才能吃透案例，才能模仿进而创新。同时我们结合网络应用，部分教材内容直接来源于网络，如应用写作网等网站，网络上提倡讨论、

批判，这样有利于互动性教学的实施，也有利于学生直接利用网络参与教学研究生活。

由于时间仓促，人力有限，教材错误之处在所难免，希望读者如实认真的提出修正意见，以便于更正、完善教材内容。我们相信，好的教材不可能一蹶而就，只有经过教学实践的检验，在实践中不断修正、不断完善才是教材建设的正途。教材编写过程中得到本系老师的大力支持和帮助，大部份教材案例资料来源于本系教师的教学与科研成果，感谢本系老师的辛勤劳动。

编者

前言 / 1

第1章 概述

1.1 农经专业写作的含义	1
1.2 农经专业写作的特点	6
1.2.1 目的明确	7
1.2.2 主旨单一	7
1.2.3 材料客观	7
1.2.4 结构规范	8
1.2.5 以叙述、说明、议论为基本表达方式	8
1.3 农经专业写作的材料和结构	9
1.3.1 农经专业写作的材料	9
1.3.2 农经专业写作的结构	10
1.4 农经专业写作的行文方法	11
1.4.1 谋篇能力	11
1.4.2 构段能力	13
1.4.3 措辞能力	15
1.4.4 修改能力	16
1.5 农经专业写作的学习要求	17
1.5.1 为什么要学习专业写作	17
1.5.2 培养写作能力的几点要求	19
● 思考题	21

第2章 农经调查报告

2.1 农经调查报告概述	22
2.1.1 农经调查报告的含义	22
2.1.2 农经调查报告的特点	22
2.1.3 农经调查报告的分类	23
2.1.4 农经调查报告的作用	24
2.2 调查报告的结构	24
2.2.1 标题	24
2.2.2 导语	25
2.3.3 正文	25
2.2.4 结尾	26
2.2.5 落款	26
2.3 调查报告的写作过程	26
2.3.1 准备阶段	26
2.3.2 调查阶段	27
2.3.3 研究阶段	28
2.3.4 撰写阶段	28
2.4 农经调查报告经典案例	30
2.4.1 农经专项调查报告案例	30
2.4.2 农经综合调查报告案例	43
● 思考题	49

第3章 农经科研课题申报书

3.1 农经科研课题申报书概述	50
3.1.1 农经科研课题申报书的含义	50
3.1.2 农经科研课题申报书的特点	50
3.1.3 农经科研课题的类别	51
3.2 农经科研课题申报书的写作要点	54
3.2.1 关于选题	54
3.2.2 主持人与课题组	54

3.2.3	立题依据	54
3.2.4	文献综述	54
3.2.5	研究方案	55
3.2.6	经费预算	56
3.2.7	其它应注意问题	56
3.3	各类农经科研课题申报书的写作实例	57
3.3.1	国家级课题申报案例	57
3.3.2	部省级课题申报案例	63
3.3.3	大学生创新性实验计划项目申报案例	71
●	思考题	87
第4章 农经专业论文		
4.1	农经专业论文概述	88
4.1.1	农经专业论文的含义	88
4.1.2	农经专业论文的特点	88
4.1.3	农经专业论文的写作规范	89
4.2	农经学术论文	95
4.2.1	农经学术论文的含义	95
4.2.2	农经学术论文的作用	95
4.2.3	农经学术论文的撰写步骤	96
4.2.4	农经学术论文典型案例赏析	100
4.3	农经毕业论文	121
4.3.1	毕业论文的内涵	121
4.3.2	毕业论文的撰写步骤	122
4.3.3	农经毕业论文典型案例赏析	124
4.4	农经专业文献综述	148
4.4.1	文献综述的含义	148
4.4.2	文献综述的写作基础	149
4.4.3	文献综述的撰写步骤	150
4.4.4	文献综述的典型案例赏析	151
●	思考题	160

第5章 农业经济规划

- 5.1 农业经济规划概述..... 161
 - 5.1.1 农业经济规划的含义 161
 - 5.1.2 农业经济规划的特点 162
 - 5.1.3 农业经济规划的分类 163
- 5.2 农业经济规划的写作要点..... 167
 - 5.2.1 农业经济规划宏观设计 167
 - 5.2.2 产业发展重点领域选择 168
 - 5.2.3 农业产业布局方案 169
 - 5.2.4 政策支持与保障措施 170
- 5.3 农业经济规划典型案例..... 171
 - 5.3.1 农业发展综合性战略规划 171
 - 5.3.2 农业发展专项规划 182
- ◆ 思考题 211

第6章 土地利用规划

- 6.1 土地利用规划概述..... 212
 - 6.1.1 土地利用规划的基本内涵 212
 - 6.1.2 土地利用规划的规划体系 213
 - 6.1.3 土地利用规划的基本原则 215
 - 6.1.4 土地利用规划的作用与意义 217
- 6.2 土地利用规划的写作要点..... 219
 - 6.2.1 土地利用规划的目标与任务 219
 - 6.2.2 土地利用总体规划的写作要点 223
- 6.3 土地利用规划典型案例..... 229
- ◆ 思考题 262

第7章 农业投资项目可行性研究与评估报告

- 7.1 农业投资项目可行性研究报告..... 263
 - 7.1.1 农业投资项目可行性研究报告的概念 263
 - 7.1.2 农业投资项目可行性研究报告的特点 264

7.1.3 农业投资项目可行性研究报告的结构	264
7.1.4 农业投资项目可行性研究报告案例赏析	267
7.2 农业投资项目评估报告	283
7.2.1 农业投资项目评估报告的概念	283
7.2.2 农业投资项目评估报告的内容与结构	283
7.2.3 农业投资项目评估报告案例赏析	285
● 思考题	301
第8章 农经日常应用文	
8.1 农经常用文体概述	302
8.1.1 农经常用文体的概念	302
8.1.2 农经常用文体的特点	302
8.1.3 农经常用文体的作用	304
8.2 几种农经常用文体的写作思路	305
8.2.1 求职书信的写法	305
8.2.2 演讲稿的写法	310
8.2.3 计划	314
8.2.4 总结	316
8.3 农经行政办公类文体	321
8.3.1 行政公文的概念	321
8.3.2 行政公文的写作规范	321
8.3.3 常用行政公文的写作	326
● 思考题	332
参考文献	333

第 1 章

概 述

【主要内容介绍】 农林经济管理专业重点人才的培养能够在农业、农民与农村发展领域发挥重要贡献的高级专业人才，对此类人才的一个基本要求就是要有较强的实践动手能力。农经专业写作课是一门综合性、实践性很强的基础课，是培养学生具备较强实践动手能力的重要途径。本章主要阐述了农经写作区别于一般常用文体写作的特点，农经写作材料的特殊性及其结构，以及部分农经专业写作的行文方法，并提出培养农经专业写作能力的几点要求。

【能力素质要求】 对于农经专业写作有整体全面的认识，熟悉农经专业写作主旨的提炼、材料的选择、结构安排、写作思路、语言表达方式和文风等，逐步培养良好的文化修养、完善的知识结构以及较强的驾驭语言的能力。

1.1 农经专业写作的含义

所谓写作，是人们在感受、认识客观事物的过程中，用语言符号把思维结果有选择地记录、表达出来的创造性的精神劳动。农经专业写作有三层含义，其一是指劳动“过程”，即在农林经济管理专业范围内，人们通过认识、感受客观事物，用语言符号将思维结果有选择地予以记录、以一定方式表达出来的创造性的精神劳动；其二是指“方法”，即农林经济管理专业范围内特定文体的写作方法；其三是指“一类文体”，即在农林经济管理学科发展中、农林经济管理专业学生社会实践中以及涉农部门各种岗位的工作过程中用来交流思想、沟通信息的文体。

案例 1-1

调研工作的几点体会

各位领导、各位同仁：

今天能站在这个神圣的讲台上倾吐心声，我感到很荣幸，心情也非常激动。从8年前走进人民银行的大门起，我就与信息写作结下了不解之缘。在领导和同志们的鼓励、支持和鞭策下，我先后在《金融参考》、《金融会计》、《金融时报》、《武汉金融》等重要杂志报刊发表论文、调研材料、信息稿件400多篇，其中中央级60多篇、省级100多篇。自2000年以来，我每年都在总行内刊上有所收获，有10多篇文章在各级征文比赛中获奖或被上级行推荐，3次获得市以上优秀信息员称号。现在，我结合自己的写作实践，谈几点体会。

兴趣——成功的源泉

一个人重要的不是他的职业和身份，而是他能否在人生旅途中找到自己的位置。多年的实践使我深深体会到，信息写作是我进步的阶梯，是我实现人生价值的一条途径。我从事信息写作是基于四个方面的原因：一、丰富知识，陶冶情操；二、学会思考，寻找快乐；三、履行职责，传播知识；四、总结经验，发现问题。由于目的明确，我对信息写作产生了直接而又浓厚的兴趣。在此基础上，我常常给自己制订规划，既有长期目标，又有短期任务；既有高要求，又切合实际。在品尝八年“爬格子”的酸甜苦辣后，也让我品尝到那种灵感被挖掘的快乐。做一个优秀的信息工作者，已成为我永恒的追求。

勤奋——成功的阶梯

常言道：几分耕耘，几分收获。多年来，我努力做到“四勤，四积累”。

一、勤于学习，积累知识。博闻强记是提高写作能力的基础，背后则是艰辛与汗水。我积极参加各种信息写作培训班，自费订阅《新闻与成才》、《应用写作》、《演讲与口才》等杂志，利用内网和互联网广泛搜罗资料，养成摘录、剪贴的习惯，并从中吸取养分，博采众长。

二、勤于思考，积累经验。“留心处处皆学问”。要写成好的信息调研文章，必须要对事物全面观察，详细了解，多向思维，把握热点、

难点分析，才能从不同方面发现问题，提炼精髓。加入 WTO 应统一按国际惯例办事，为此我在《加入 WTO 后我国企业信用建设初探》中，敏锐地提出“企业亟待加强信用建设”，文章被《武汉金融会计通讯》采用。《加强对个人存款账户实名制配套管理的思考》、《农信社盘活不良贷款的思考》等文章，我也用心进行了探讨。

三、勤于调查，积累素材。无论工作有多忙，学习有多累，任务有多重，我都挤出时间走访金融机构、厂矿企业和农村开展调研，写成的调查、信息、建议和总结更能站在一线的角度，从客观的层面洞析事物，为上级决策提供原始资料，而绝非脱离实际的浮烟涨墨。为写《对基层农信社代办业务的调查》，我深入农村走村串户，提出的观点和建议最终证明有很强的针对性和指导意义，文章在《武汉金融调研》发表。《硬币缘何投放难》、《农村反假币：让人欢喜让人忧》、《凭证式国债在农村为何“热”不起来》等文章从采编到发表，也让我受益匪浅。

四、勤于动笔，积累实力。并非我所有的文章全部都成为了墨香的铅字，特别在写作之初，由于文章平淡乏味，“货”不对“路”，发出的稿件如泥牛入海，为此，我在工作之余下足功夫，多写多磨，多看多改，提炼精品。俗话说“熟能生巧”，可见，“手勤”有助于练好“笔杆子”，提高自己的写作能力和分析思维能力。印象较深的有《“签字了”不等于“廉政了”》，从最初的调研材料几易其稿，到标题也反复推敲，文章最终被《武汉金融纪检监察》全文刊发。

技巧——成功的秘诀

老实说，在信息写作方面，我并无“独门秘诀”，只不过通过多年的实践，找到了一些小窍门而已。

一、高屋建瓴，反馈信息。金融信息写作的立足点，应该提供决策依据，指导业务实践，促进工作发展。2001年，我撰写了《对基层银行业税费负担情况的调查与思考》，先后在《金融参考》、《武汉金融会计通讯》发表，还被作为封面重点推荐，为银行营业税下调提供了参考价值。2003年，结合创建“青年文明号”实践，我采写了《放飞年轻的心吹响青年的号角》，介绍了我支行创建“青年文明号”、

实施“三项工程”、实现“三个标准”的做法。稿件发出后，很快被长沙中支推荐，对推动全省创“号”进程发挥了良好的借鉴作用。《谈谈基层央行岗位轮换》在《武汉金融调研》发表，对提高央行工作效率，促进行风建设起到了有力的推进作用。2004年初，撰写《基层推行国库单一账户中存在五大“瓶颈”》，得到上级有关领导的充分肯定，并被《金融参考》刊发，也被作为封面重点推荐。

二、立足岗位，以新出奇。只有从工作中寻觅素材，发现问题，总结经验，力求题材新、角度新、手法新，写下的文章才有新意。2000年11月电子联行业务到县，对于这一变革，许多同志提出自己的想法，见诸各类报刊，我重点从科技方面进行探讨，撰写《电子联行业务到县存在的问题及改进》在《武汉金融》发表。2002年我从事现金管理，在检查中发现，传统的现金使用方式成为了当前犯罪分子洗钱、偷税漏税的重要渠道，于是采写了《对加强基层现金管理工作的调查与思考》，被《金融会计》和《武汉金融调研》刊发。国库方面的文章往往侧重于国库监督和资金分析，我从内部管理入手撰写《浅析国库支库管理中存在的难点及对策》，从工资统发入手拟写《基层国库统发工资存在的问题及对策》，分别在《武汉金融会计通讯》、《武汉金融调研》发表。《银行账户管理亟待加强》、《县级人行工会开展思想政治工作的特点、问题及改进建议》、《浅析基层金融行政执法的难点及对策》，这些文章都取材于不同时期的工作重心，结合自己各个阶段的岗位经验，先后被《武汉金融调研》刊发，或在分行论文评选中获奖。

三、独辟蹊径，寻找突破。对报刊杂志上发表的文章进行研究，找到别人不曾涉足的领域，选准突破点，也有冷门迭出，达到意想不到的效果。《对基层农村信用社代理乡、镇金库的调查》、《目前乡、镇金库存在的问题》就是顺势而写的。乡、镇金库的设立，在一定程度上完善了乡镇财税体制，促进了农村经济的发展，但随着时间的推移问题颇多，只不过当时没有特大反响。2001年以来，我多次对衡山县开展调查，全方位、多角度探讨。两篇材料先后在《金融参考》刊发，前者也被作为封面重点推荐。

四、抓住线索，抢挖新闻。在材料堆里“抓线索”，利用各种会议“挖新闻”，也是我的一个做法。《人行衡山支行党风廉政建设卓有成效》、《人行衡山支行再监管“三步走”成效大》、《人行衡山支行规范金融行政执法》、《衡山管理支农再贷款严把“三关”》等文章就是从纪检监察、金融监管等工作报告中提炼出来的，先后被《金融时报》、《金融经济》采用。《“板蓝根事件”和“存款挤兑风波”：谁之过？》把存款挤兑风波与2003年“非典”疫情进行了对比，文章颇有新意，相继被《中华合作时报》和《湖南经济报》看中。

五、知己知彼，扬长避短。正确估价自己的写作水平，用熟练的形式写熟悉的人和事，这样的文章才会有真情实感。为报道身边的全国劳模杨新坤，我以《老杨同志》为题，描述三件平凡小事，反映了他立足本职、情系金库的高尚情操，在“共和国·人行与我”征文中获二等奖。由于内刊和外刊、杂志和报纸各有不同，发稿则要投其所好。譬如报纸版面有限，投稿不能太长，一般300~800字左右，短小精悍的新闻、开门见山的言论、一针见血的建议都易于刊登。《人行衡山支行“三学三比”加强党建》、《人行衡山支行新年会计练兵忙》、《借据不规范不可轻视》就得到了《金融时报》的青睐。

压力——成功的动力

“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”。在八年信息写作中，我常常处在压力之下。这种压力不仅来自于单位、领导和同行，更多来自于我自身。有压力才会有动力，有动力才会有进步。八年信息写作，不但开阔了我的视野，增长了见识，丰富了业余生活，还锻炼了我的表达能力，提高了工作水平。八年中，在我的履历表上记载着一行行喜人的成绩：人总行优秀共青团员、“WTO与金融监管”青年辩论赛最佳辩手、人行衡山支行第一届中层干部竞争上岗第一名……在享受这些成功的乐趣的同时，我更加感受到了无形的压力。我愿意跟大家分享这份喜悦，更希望和大家一起变压力为动力，写出更美的文章，写出更靓丽的人生。

（案例来源：《应用写作》2004年第9期）

简要评析：调查报告、心得体会等文体是工作、学习、生活中经常遇到的、常用的文体，本案例内容非常简洁、精炼，直接把调研工作取得成功的原因总结出来，让人直观地感受到他是怎么做的，达到交流心得的目的。

1.2 农经专业写作的特点

【案例 1-2】

省经济研究中心关于嘉奖刘××的请示

省总工会：

我中心是省政府的事业机构，负责全省的经济研究工作。由于中心尚无工会组织，故未能及时参加工会的有关活动。近闻总工会正在全省开展评奖活动，故将为我中心刘××同志立功一事请示如下：

刘××，男，52岁，1964年大学毕业，现为副研究员。该同志长期从事农业经济的研究工作，做出了许多卓著成绩，多次受到领导的好评，并为农业生产创造了显著效益。其中《××××××××》和《××××××××》两篇论文分别荣获全国农经学会一、二等奖，《××××》一书被评为全国科普鼓励奖，其本人已被编入中青年科学家辞典。

根据×总发【20××】××号文件精神，刘××同志符合立功条件，望予嘉奖。

以上，妥否，请批示。

省经济发展研究中心

二〇〇九年×月×日

上述案例属于公文的文种之一，采用公文事务语体，主旨鲜明，材料概括，结构严谨；引据、本论、要求层次清楚；语言严密、简约、庄重，体现了公文的法定权威性，它使受文者明确事情的起因、为什么要这样办

和怎样去办等事宜。把事实发展的原因、过程与结果清晰地表达出来，让上级领导直接完全的了解事情发展的情况，有利于做出正确的决策。

1.2.1 目的明确

农经专业写作与其它文体的显著区别之一就是写作目的十分明确。如涉农部门公文写作是为传达国家和地方行政机关的政策法规或企事业单位、社会团体的工作情况；农经专业论文写作是为了开展科学技术研究，加强科学技术成果的推广、应用以及向现实生产力的转化；而农经课题申报书则是为了实现某个“三农”问题的研究而申请立项。

为达到写作之目的，农经专业写作要特别注意的是：专业文章要直接作用于特定的读者群体。如农经学术论文直接面对农经领域的学生、教师与相关涉农人士；农经发展规划直接面对政府机构、涉农职能部门。这种直接作用力愈强，发挥的愈充分，实现这种目的和愿望的可能性就越高。

1.2.2 主旨单一

主旨，是作者通过文章的全部内容所表达出来的主要意图和基本主张。主旨与中国古代文论中的其他概念如：意、主意、主脑、理旨等含义基本相同。因文章体裁的不同，现在人们对主旨的称谓也有所差异，如记叙文中称之“中心思想”，论文中称之“中心论点”，小说、戏剧、诗词、抒情性散文等文学作品中称之为“主题”。

主旨在农经专业写作中的反映就是文章的写作目的。如调查报告是为了某个具体问题而展开调查，主旨要么是找到问题发生的原因，要么是寻求解决问题的措施与办法；而农业项目报告的写作，目的是评估某个农业投资项目是否可行或者哪个投资方案更佳，那么其主旨即是找到影响项目投资决策和投资方案决策的各种因素，再行判定。

1.2.3 材料客观

材料是为写文章而搜集的资料以及写进文章中的事实材料与理论依据。材料是形成主旨的基础，是构成文章的血肉。只有掌握了充分的材料，并对其进行分析、研究、抽象、概括，才能形成文章的主旨。从这个意义上讲，材料是第一性的，主旨是第二性的，材料是表达主旨的支柱。清代章学诚《文史通义·文理》中讲“立言之要在于有物”。文章的主旨要靠材料支撑，要靠材料来表达。