

面试达人
非你莫属★★★

英语求职书，这本最有效

求职名企 英语面试 听说必备

代宁◎编著



ENGLISH LISTENING AND SPEAKING
SKILLS FOR SUCCESSFUL JOB INTERVIEWS

就业指导专家全力推荐

- 听说组合，全方位突破名企面试难关
- 面试技巧教你灵活应对面试官
- 高频英语面试问题全程演练
- 热门行业真实面试场景完美呈现



中国宇航出版社

ENGLISH LISTENING AND SPEAKING
SKILLS FOR SUCCESSFUL JOB INTERVIEWS

求职名企 英语面试 听说必备

代宁◎编著



中国宇航出版社

· 北京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

求职名企英语面试听说必备/代宁编著. --北京:
中国宇航出版社, 2012.7

ISBN 978-7-5159-0223-4

I. ①求… II. ①代… III. ①职业选择—英语—听说
教学—自学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 121695 号

策划编辑 裴燕娜 装帧设计 文道思
责任编辑 裴燕娜 责任校对 贾倩玉

出 版 中国宇航出版社
发 行

社 址 北京市阜成路 8 号 邮 编 100830
(010)68768548

网 址 www.caphbook.com

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)
(010)68768541 (010)68767294(传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑
(010)68371105 (010)62529336

承 印 三河市君旺印装厂

版 次 2012 年 7 月第 1 版 2012 年 7 月第 1 次印刷

规 格 787 × 960 开 本 1/16

印 张 13.75 字 数 193 千字

书 号 ISBN 978-7-5159-0223-4

定 价 29.80 元

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

序 言

2012年，全国高校的毕业生人数达到680万人，高校毕业生已经成为我国当前新增就业人群的主体，“大学生就业”已成为各级政府密切关注的民生问题，党和国家也提出要把大学生就业工作列为就业工作中的首位。近几年，得益于我国经济社会的高速发展，得益于各级政府的就业促进政策，广大高校毕业生不断增强自身的职业技能，转变就业观念，每年高校毕业生的就业率都保持在了较高的水平，这一点从政府发布的各项统计数据以及社会第三方调查机构发布的调查结果都能印证。但是，当前我国就业总量的压力依然严峻，结构性失业、摩擦性失业的问题依然突出，如何在广大求职学子中脱颖而出，每位毕业生在毕业季都会思考这些问题。根据我们的调查，用人单位在招聘高校毕业生时影响其决策的关键因素中排在前5位的分别是：个人能力、道德修养、心理素质、面试表现和性格特点。而在个人能力方面，专业基础、学习能力、人际沟通能力、团队协作能力、动手实践能力、外语能力、计算机应用能力等又是考查的重中之重。

随着我国国际化程度的不断深化，国际化人才正成为各行各业重点寻找和培养的高端人才。毋庸置疑，外语能力是国际化人才的基本功，这就决定了不仅是外资企业，包括正在走向世界的国企、民企，甚至是教育、医疗等事业单位，都把外语能力作为选拔人才的一项重要考核指标。为此，在北京市教委自2011年开展的北京高校大学生就业技能提升计划中，“求职英语”是四大模块之一。很多同学会有疑问，十几年的英语学习，通过了国家英语四级和六级考

序 言

试，难道还要训练求职英语吗？以我个人的经验，答案是肯定的。英语作为一门语言或者说作为交流工具，在特定的情景、特定的环境、特定的行业，即使你已具备较高的日常交流能力，但是不掌握这些特定的词汇以及特定的表达方式，面对面试官的提问，很多同学就会自乱阵脚，英文表达生硬、磕磕巴巴，甚至听不懂面试官问的问题，从而错过求职良机。

我在北京奥组委工作期间，曾经组织编写过《奥运英语》的高级读本和初级读本，得到了广大培训对象的认可，这两本书之所以大家觉得有帮助，我认为主要是针对性比较强，就是把英语听说能力的训练、专业词汇的学习放在特定的奥运工作环境中去。为此，我建议中国宇航出版社的编辑为广大求职学子们策划出版了这本能有效提高大家英语听说能力的指导用书。我认为这本书有两大优点：首先，本书的内容编排设计完全贴合真实的面试情景，不仅提供了具体的问题、回答方式及技巧，还按照热门行业分类为求职者提供了行业相关知识的听力练习及情景对话练习，使我们对求职过程、所选行业及职位的英语环境不再陌生；其次，这本书的语言非常平实，由浅入深，简练流畅的中英文表达贯穿字里行间，让人易听、易记、易说。

临渊羡鱼，不如退而结网，广大毕业生及其他计划求职的朋友，我衷心希望大家做到“有备而战”，掌握好“求职英语”，不断提升自己的职业技能，不断增强自身的职业素养。让我们在求职中不再感到茫然和无助，而是充满自信地迎接各种挑战，在激烈的职场竞争中获得成功，为自己成为一名国际化人才迈出坚实的一步！

北京高校毕业生就业指导中心主任

张 辉

前言

随着经济发展多元化时代的到来，各位求职者在求职的过程中也面临着新的要求和挑战，其中具有决定性的一个重要环节便是用人单位对求职者英语水平的考查。英语面试通常是求职者步入知名企业获得心仪的职位或其他对英语水平要求较高职位的必经一关。可是如何来应对重要的英语面试环节呢？大部分求职者认为只要事先准备好一份英文的自我介绍就可以了，其实这是远远不够的。英语面试的方式很灵活，往往会有求职者抱怨道自己根本就没听懂面试官所提出的英文问题，也不知该如何作答。所以，英语面试中求职者的英语听说能力非常重要，因为这是一个双向交流和了解的过程。若想步入各大知名企业，获得良好的发展平台，求职者必须具备较高的英语听说能力。因此本书的重点在于提高求职者在英语面试过程中的英语听说能力，在编写过程中将英语听说两种元素有机结合，内容涵盖了各行业面试常用会话场景及常用英语表达方式，以期对广大求职者提高英语听说会话能力有所帮助。

本书分为“面试会话”和“行业实战”两章。在“面试会话”中，为了便于读者由易到难地进行学习，作者将“面试会话”分为4个单元：自我介绍（Self Introduction），关于学习的问题（Questions About Study），自我评价（Self-assessment）以及关于工作的问题（Questions About Job）。根据各个单元主题又分别设计了求职面试中最常见也是最有可能被问到的问题，每个问题独立成节，内容包括“必须听懂的实用表达”，“核心词汇”，“实景会话”以及“面试技巧小贴士”。“必须听懂的实用表达”帮助求职者通过听句子实现

前 言

信息输入，然后学习“核心词汇”进行强化输入学习。“实景会话”帮助求职者实现语言输出训练。最后“面试技巧小贴士”是针对每个具体的面试问题给出的技巧提示和经验总结，供求职者借鉴使用。

本书的第二章——“行业实战”是将英语面试情景按照热门职业分类划分为18个单元，各单元内容从“行业知识听力突破”、“行业术语储备库”以及“实景演练”三个方面来呈现。“行业知识听力突破”部分，首先植入行业知识基本介绍，求职者在“听力技巧点拨”和译文的帮助下能够轻松听懂并掌握行业基本知识，为开展会话做好信息输入准备。之后，建议求职者学习“行业术语储备库”，了解行业相关术语。最后在“实景演练”环节将所学化为所用。

此外，本书还配有由北京外国语大学专家配音录制的MP3光盘，求职者可利用随书附赠的MP3光盘进行听说练习和听写练习。本书不仅囊括了英语面试过程中会涉及的各种问题，还为求职者再现了热门职业面试的真实情景。本书既可以在求职前用来自学，提高求职者的英语听说能力，也可以作为就业指导培训教材供广大学生和教师交流使用。总之，无论求职的道路有多么艰难，我们都坚信付出与收获成正比，希望本书能在您的职业征程中陪伴您左右，助您在求职面试中脱颖而出。

编 者

2012年5月

Chapter 1 面试会话

目录 Contents

Unit1 自我介绍 ② Self Introduction

姓名	②	Name
年龄	⑥	Age
专业	⑨	Specialty
教育背景	⑬	Educational Background
学历文凭	⑰	Degree
基本技能	⑳	Skills
兴趣爱好	㉓	Hobbies
优点和缺点	㉖	Strengths and Weaknesses
特长	③①	Strong Point
性格	③④	Personality

Unit2 关于学习的问题 ③⑧ Questions About Study

专业选择	③⑧	Choose the Major
学习成绩与工作能力相关吗	④②	Do Academic Records Reflect the Ability

目录 Contents

参加过哪些课外活动	46	What Extracurricular Activities Were You Involved In
Unit3 自我评价	50	Self-assessment
是否具有创新意识	50	Are You a Creative Person
是否具有团队合作精神	54	Do You Have Team Spirit
与他人融洽相处	58	Get Along Well with Others
如何评价成功与失败	62	How to Evaluate Your Success and Failure
Unit4 关于工作的问题	66	Questions About Job
工作经验	66	Work Experience
离职原因	70	Reason for Leaving
职业规划	74	Career Planning
工作经历	78	Occupational History
你能同时处理多项工作任务吗	82	Are You a Multi-tasking Individual
如何在压力下工作	86	How to Work Well Under Pressure
如何缓解工作压力	90	How Do You Relieve Work Pressure
如何解决工作中的困难	94	How to Solve Difficulties
如何化解矛盾	98	How to Resolve Conflicts
如何消除分歧	102	How to Smooth over Your Differences with Others
如何看待批评	106	How to Face Criticism
如何看待加班	110	How Do You Think About Working Overtime

期望薪资	114	Salary Expectation
为什么对本公司感兴趣	119	Why Are You Interested in Working for Our Company
本公司的竞争对手及发展趋势	124	Competitors and Development Trend of Our Company

Chapter 2 行业实战

Unit 1 市场营销	130	Marketing
Unit 2 国际贸易	134	International Trade
Unit 3 销售	139	Selling
Unit 4 客服	144	Customer Service
Unit 5 银行	149	Banking
Unit 6 会计	154	Accounting
Unit 7 保险	158	Insurance
Unit 8 酒店管理	163	Hotel Management
Unit 9 人力资源管理	167	Human Resource Management

目录 Contents

Unit 10 旅游管理 172 Tourism Management

Unit 11 物流 176 Logistics

Unit 12 行政 180 Administration

Unit 13 出版 185 Publishing

Unit 14 公关 189 Public Relations

Unit 15 广告 193 Advertising

Unit 16 计算机 197 Computer Industry

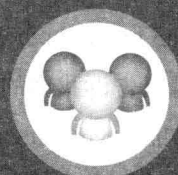
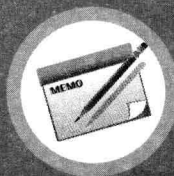
Unit 17 教育 202 Education

Unit 18 培训 206 Training



Chapter 1

面试会话





Unit 1

自我介绍 Self Introduction



姓名 Name

一 必须听懂的实用表达 Useful Expressions 跟着录音听一听、读一读 ■■■

- 1 Please give me your name.
请告诉我您的名字。
- 2 Can I have your name, please?
请告诉我你的名字好吗?
- 3 Can you tell me what your **full name** is, please?
可以告诉我你的全名吗?
- 4 What's your **surname**?
你姓什么?
- 5 What's your **given name**?
你的名叫什么?
- 6 How do you **spell** your **family name**?
怎样拼写你的姓?
- 7 Do you have an English name?
你有英文名字吗?
- 8 Do you **mind** if I **introduce** myself?
我可以介绍一下自己吗?

二 核心词汇 Keywords

跟着录音读一读、记一记

full name		全名
surname	['sə:neim] <i>n.</i>	姓
family name		姓氏
given name		名字, 与 first name 的意思相同
spell	[spel] <i>v.</i>	拼写
mind	[maɪnd] <i>v.</i>	介意
introduce	[,ɪntrə'dʒʊs] <i>v.</i>	介绍
interview	['ɪntə.vju] <i>n./v.</i>	面试, 采访
briefly	['bri:flɪ] <i>adv.</i>	简要地, 简短地
applicant	['æplɪkənt] <i>n.</i>	求职者, 申请人
interviewer	['ɪntəvju:ə] <i>n.</i>	面试者

三 实景会话 Conversations

A=Applicant I=Interviewer

Conversation 1

I: Good morning. Sit down, please.

A: Thank you.

I: Please give me your name.

A: My name is Gu Xiaoning. Gu is my family name, and Xiaoning is my given name.

I: How do you spell your surname?

A: It's G-U, Gu.

I: Do you have an English name?

A: Yes. My English name is Danielle. You can call me Dannie.

I: 早上好。请坐。

A: 谢谢。

I: 请告诉我您的名字。

A: 我叫顾晓宁, 我姓顾, 名字叫晓宁。

I: 怎么拼写你的姓?

A: 是G-U, 顾。

I: 你有英文名字吗?

A: 有, 我的英文名字叫丹妮尔。你可以叫我丹妮。



I: Ok, Dannie, are you coming for the **interview** as a software engineer?

A: Yes, I am.

I: 好的，丹妮，你是来面试软件工程师一职的吗？

A: 是的。

Conversation 2

A: May I come in?

I: Yes, please.

A: How do you do?

I: How do you do? Can I have your name, please?

A: Yes, my name is Liu Qing.

I: How do you spell your full name?

A: My surname is L-I-U, Liu and my given name is Q-I-N-G, Qing.

I: OK. Miss Liu, please introduce yourself to us **briefly**.

A: 请问我可以进来吗？

I: 请进。

A: 你好。

I: 你好。请告诉我你的名字好吗？

A: 好的，我的名字叫刘青。

I: 怎样拼写你的全名？

A: 我姓刘，L-I-U，名字是青，Q-I-N-G。

I: 好的。刘小姐，请向我们简要介绍一下你自己。



面试技巧小贴士

英语国家的人在熟悉的亲朋好友间会用昵称来称呼对方，以示亲切。昵称包括爱称、略称和小名，通常有如下构成方式。

① 保留首音节。如“Donald”可以称之为“Don”，“Timothy”可以称为“Tim”。如果本名以元音开头，则可派生出以“N”打头的昵称，如“Edward”可称为“Ned”。

② 在词尾添加“ie”或“y”构成。如“Don”可称为“Donnie”，“Tim”可称为“Timmy”。

③ 采用尾音节。如“Anthony”被称为“Tony”，“Beuben”被称为“Ben”。

④ 由一个教名派生出两个昵称。如“Andrew”可派生出“Andy”和“Drew”。

⑤ 不规则派生法。如“William”的一个昵称是“Bill”。

在面试中，应聘者在介绍自己的英文名字时，可以将自己的昵称告诉对方，如上述对话中的“My English name is Danielle. You can call me Dannie.（我的英文名字叫丹妮尔，你可以叫我丹妮）”，这样可以迅速拉近应聘者与面试官的距离，使二者的关系如同朋友一般亲密。



年龄 Age

一 必须听懂的实用表达 Useful Expressions

跟着录音听一听、读一读 ■■■

- 1 How old are you?
你多大了?
- 2 May I have your age?
能告诉我你的年龄吗?
- 3 When were you born?
你是何时出生的?
- 4 Could you tell me how old you are?
可以告诉我你的年龄吗?
- 5 What's your age?
你多大了?
- 6 May I know your date of birth?
你能告诉我你的出生日期吗?
- 7 My birth date is June 5, 1987.
我的出生日期是1987年6月5日。
- 8 Are you twenty-three years old?
你23岁了吗?

二 核心词汇 Keywords

跟着录音读一读、记一记 ■■■

born

[bɔ:n] v.

出生，出世（动词bear的过去分词形式，仅用于被动语态）