

按中共中央办公厅、国务院办公厅最新印发的《党政机关公文处理工作条例》编写

应用文写作案例

——关于不应该那么写与应该这么写

朱悦雄 杨 桐 编著

“凡是已有定评的大作家，他的作品，全部就说明着‘应该怎么写’只是读者很不容易看出，也不能领悟。因为在学习者一方面，是必须知道了‘不应该那么写’，才会明白原来‘应该这么写’的。”

——《鲁迅全集》六卷



暨南大学出版社
JINAN UNIVERSITY PRESS



按中共中央办公厅、国务院办公厅最新印发的《党政机关公文处理工作条例》编写

应用文写作案例

——关于不应该那么写与应该这么写

朱悦雄 杨 桐 编著



暨南大学出版社
JINAN UNIVERSITY PRESS

中国·广州

图书在版编目 (CIP) 数据

应用文写作案例：关于不应该那么写与应该这么写/朱悦雄，杨桐编著. —广州：暨南大学出版社，2012. 7

ISBN 978 - 7 - 5668 - 0146 - 3

I. ①应… II. ①朱…②杨… III. ①汉语—应用文—写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 046491 号

出版发行：暨南大学出版社

地 址：中国广州暨南大学

电 话：总编室 (8620) 85221601

营销部 (8620) 85225284 85228291 85228292 (邮购)

传 真：(8620) 85221583 (办公室) 85223774 (营销部)

邮 编：510630

网 址：<http://www.jnupress.com> <http://press.jnu.edu.cn>

排 版：广州市天河星辰文化发展部照排中心

印 刷：湛江日报社印刷厂

开 本：787mm × 1092mm 1/16

印 张：17.25

字 数：426 千

版 次：2012 年 7 月第 1 版

印 次：2012 年 7 月第 1 次

定 价：38.00 元

(暨大版图书如有印装质量问题，请与出版社总编室联系调换)

序

近日看了朱悦雄教授和杨桐编著的在中共中央办公厅、国务院办公厅印发《党政机关公文处理工作条例》（以下简称《条例》）后定稿的《应用文写作案例——关于不应该那么写与应该这么写》，感到在内容、体式等方面颇有独到之处，愿意跟大家分享这一成果。

朱悦雄教授长期肩负行政与教学双重任务。对行政工作与教学，都用心去做好，不是应付式承担。也就是说，既搞好行政工作，又搞好教学工作，做到“双丰收”。为了教学的需要他参与编写出版了多种教材，其中20世纪90年代初出版的《应用写作》（专著）、《公文写作教程》（合著）和2000年主编出版的《新应用写作》，2004年主编出版的《应用写作病文评析与修改》等颇受欢迎，评价较高。2004年他退休了，正要全力以赴以我国现代最具影响力的文章大师、文论大家鲁迅先生在《不应该那么写》一文中说的“凡是已有定评的大作家，他的作品，全部就说明着‘应该怎么写’，只是读者很不容易看出，也就不能领悟。因为在学习者一方面，是必须知道了‘不应该那么写’，才会明白原来‘应该这么写’的”的教导为指引，编写有别于当下流行的体式的应用写作教材时，病魔突然来袭，使他的身体元气大伤，生活都无法自理，当然也就无力写作了。如此三四年，到了2009年他才艰难地拿起笔，经过近三年的努力，终于拿出了书稿。

朱悦雄教授与我，是中师、高师的同窗。他性格爽直、学习刻苦、工作认真。当他说要我看一本有关应用写作的书稿时，我立时说：这类书出得太多了，出版发行成问题，别花精力了。但他仍然坚持要我看看。当我翻看书稿的“目录”、“前言”后，眼前开始闪亮，再逐章翻阅，深感作者思维的创新，书稿的内容、体例有独到之处，阐述问题的视角、方法也比较新颖。

首先是思维的创新。前面说到的鲁迅先生在《不应该那么写》一文说的那段教导，朱悦雄教授在前言中说，在20世纪60年代初就给他留下了特别深刻的印象，此后又一直结合着教学和科研反复咀嚼，从而形成了要按鲁迅先生的主张进行教学并编写出相应的书来的强烈念头。他认为鲁迅的教导是学习文艺创作，也是学习其他文章写作的至理名言。鲁迅的“在学习者一方面，是必须知道了‘不应该那么写’，才会明白原来‘应该这么写’的”论断，体现于写作的教导中，实际上就是要从评析病文开始，从让学习者切实知道“不应该那么写”开始，从调动学习者强烈的追求“应该怎么写”的欲望开始，然后再着力地讲清“应该这么写”，展示病文修改稿、赏析范文，让学习者掌握“应该这么写”的理论、知识、方法。这一思路完全符合人们学习写作实践的实际。它和传统的现在仍是主

流的写作教学中的“以范文作导读”只讲（或者说主要讲）“应该这么写”的做法的思维套路是有很明显差别的。

朱教授把上述的思考贯彻于应用文“应该怎么写”的内容安排中，确实是一种创新。甚至可以说，是许多人都觉得应该这样，想这样做，但还没能做出来写出来的一种创新。

其次是内容、体例的创新。现在普遍的应用写作的教材，对某种文种的写作的介绍，一般的套路是解释概念特点，介绍种类作用，说明结构写法，提醒注意事项，引用范文作证。该书却有所不同，它阐述了17种应用文书的写作，每种自成一章。每章的阐述是依据鲁迅先生教导的精神，别开生面地分为四节：第一节写作依据、第二节不应该那么写——病文评改、第三节应该这么写——范文赏析、第四节综说与辨析，即辨析相同文种的同异或写作中要着重说明的问题。在四节中，第二、三节是主体，是核心，着重阐述。这样的内容安排、这种结构形式，突出了中心、落实了重点，能让读者较好地理解、接受作者要有力地说明“不应该那么写”和“应该这么写”的意图。

再次是阐述方法的创新。一般的应用写作教材，多数是“理论+事例”即用例证法，该书则主要采用对比、对照的方法来阐述事理。每章的重点都放在病文评改和范文赏析中，一错一对、一反一正进行对照，构成了本书强烈的鲜明的特色。俗语说，“不怕不识货，就怕货比货”。这种对照和对比，更能加深学生的理性认识。我们所接触到的应用写作教材，很少有引用病例作分析的。有些虽然引用了病例，但不作点评，或只有三言两语的评析，让人感到空泛。而该书则不惜下重笔，贴着事实进行详细的评析并写出病文修改稿。如第十六章“总结写作”，在病文评改这一节中，引出病文后，对病文的内容、结构、语言等方面的毛病，进行详细的评析，说明为什么不该那么写。最后又把修改稿写出来，让学生知道应该这么写。通过病文和修改稿、范文的对照与对比，学生对不该那么写、应该这么写就有更清晰的认识了。

当然，该书还有不足之处。比如应用文是为现实生活服务的，如果选用的例文增多一些反映当今时代的例子，那时代气息就更强了；对病文和范文的点评有些也还可进一步推敲使之更准确更简明一些。

在我国高等院校使用的教材中，出版最多的，恐怕就是应用写作教材了。多而又有特色，那是好的，现在的情况是多而又雷同，缺少特色。我喜欢朱悦雄教授编著的这本富有新意的教材，乐意向读者推介。

陈子典*

2012年6月于广州

* 陈子典：汉语言文学教授，原广东省写作学会会长，原广州师范学院副院长

前言

大学毕业后的几十年，我一直在教“写作课”。这门课原本称为“文选与习作”，是在讲评一些名家作品时，结合说一些写作知识，然后让学生作文。事实上，这是中学语文课的一种延续。后来有了专门的“写作基础知识”课本，就先讲一些写作知识，再以一些文章分析及写作实例印证。这样的教学内容和教学模式，学生大多不感兴趣，教师自己也不那么满意。

20世纪60年代初，我所在的华南师范学院（现在的华南师范大学）中文系写作教研室，把研究鲁迅的写作理论作为教研室集体科研课题，并决定先编辑《鲁迅论写作》一书。在编辑此书时，《鲁迅全集》第六卷上的《不应该那么写》这篇文章，引起了我特别的兴趣，我反复阅读，不断咀嚼其中的“凡是已有定评的大作家，他的作品，全部就说明着‘应该怎么写’，只是读者很不容易看出，也就不能领悟。因为在学习者一方面，是必须知道了‘不应该那么写’，才会明白原来‘应该这么写’的”。

知道“不应该那么写”，既然对于学习者如此重要，那么该如何去学习呢？

鲁迅认为，最好是从大作家完成了的同一作品的未定稿本去学习。“在这里，简直好像艺术家在对我们用实物教授。恰如他指着每一行，直接对我们这样说——你看——哪，这是应该删去的。这要缩短，这要改作，因为不自然了。在这里还得加些渲染，使形象更加显豁些……”鲁迅介绍的如上的“极有益处的学习方法”，无疑是学习者十分向往、教学者十分憧憬的方法。但鲁迅也指出，因为“我们中国偏偏缺少这样的教材”，这一方法难以实行。他在无奈何之下，建议用“一个补救法”，即以新闻中的记事、拙劣的小说作为“不应该那么写”的“标本”。

显然，鲁迅的“极有益处的学习方法”和求其次的“补救法”，都是为学习文艺创作开出的良方，这一良方同样适用于学习其他文章写作。比如，在“写作课”里，如果能结合实际实践鲁迅的主张进行教学或按“补救法”的意图写成书，是会受到学习者和教学者的欢迎的。这是我当时学习《不应该那么写》产生的念头。有了这一念头，我就多方搜集和学习有关资料，并在教学中作相应的努力，把学生的作文和有关资料印发给学生，让他们讨论修改。学生反应热烈，说这样学习到的东西实在、印象深刻。这使我上述念头不断增强。然而，这些工作实质性的开始，是在打倒“四人帮”之后，就我个人来说，是在转到了“应用写作”教学和科研以后的事。

在我的专著《应用写作》（1993年版）中，我有意识地把好些“病文”（即“不应该那么写”的“标本”）和范文（即“应该这么写”的文章）进行对照分析，说明有关的

“不应该那么写”和“应该这么写”的理论、知识、方法。结果这本书很受欢迎，一版再版，这使我受到鼓舞。而一些读者认为，“这样的对照、对比分析，还是过于宽泛”的意见也使我入心入脑。20世纪末，从广州大学党委领导工作岗位退下来后，我就全力投入教学与科研了。在主编当时广东省高教厅委托编写秘书专业用的《新应用写作》时，我给30多种文种都设置了“写法与范文分析”、“要求与病文剖析”两节，更鲜明地对照着阐释有关写作理论、知识、方法。这本书出乎预料地受到肯定。全国中文核心期刊、全国首届优秀语文期刊《语文月刊》的评价文章称这是“一本在内容、体例上都有所创新”，“可读性强、适用性广，有利于教与学的教科书”。从2000年出版至今，此书已印刷了20多次。有读者提出，如果能把“病文”的“修改稿”也展示出来，会更接近鲁迅的“补救法”，说服力会更强，于是就有了2004年出版的《应用写作病文评析与修改》一书。此书2006年获得了首届“中国秘书节”秘书学论著竞赛一等奖。

《新应用写作》和《应用写作病文评析与修改》的出版和受到的肯定，使我觉得按照鲁迅的主张和他建议的“补救法”编写一本或几本“应用文写作”的书的基本条件已具备。于是我拟写了提纲，整理了材料，以上述两本书作为参考，在广州大学一些本科班、专科班、成人班开展教学试验。教学中教师简明扼要地说明目的、做法和要求后，就让学生看书、评改病文、赏析范文、归纳小结。试验的结果令人鼓舞。教学中，师生互动，气氛热烈；理论联系实际，收获实实在在。知情者都希望我尽快地把相应的教材编写出来。

然而，事情不如所愿。正当我紧锣密鼓地筹备编写相应的书时，病魔突袭，我被送入医院抢救，治疗了半年多，出院后生活都不能自理。此时我又被迫卷入一场农民与某镇政府的“土地置换租赁合同”执行纠纷官司，这对我真是雪上加霜。官司经过一审、二审、再审，虽然胜诉了，但我也被折磨得精疲力竭了。期间，我时常会因不能兑现尽快出书的承诺而内疚。我想写书，但力不从心，只好搁下。这一搁就四五年。到了2009年才艰难地重新提笔，与广东省委副秘书长杨桐合作，经过了近三年的努力，勉强地拿出了这本书稿，2012年4月《条例》发布后，我们又认真地对书稿进行修改，然后交给出版社。

这本著作，当然不能与鲁迅推崇的“教材”同日而语，和他建议的“补救法”及我原来的设想也有很大的差别，肯定存在这样或那样的不足、问题甚至错误。但它现在能够付梓，我心里还是高兴的，也算了却了一桩心事。我认为，和那些以简单的范文分析来印证“应该这么写”的理论知识的“专著”、“教程”相比，这本书一是指导理论、体例比较新鲜；二是内容比较实在、丰富、多样；三是阐释方法比较注意理论联系实际，有较强烈的对照、对比性。因而，更能使读者实实在在地理解、掌握“不应该那么写”和“应该这么写”的理论、知识和方法，有利于提高写作的实践能力。如果用于教学的话，也有利于启发式、讨论式、多媒体等教学方法的运用，能更充分地调动学生学习的主动性、积极性，活跃教学气氛，提高教学质量。

本书共18章，分别介绍了17种应用文的写作。每种文种自成一章，每章分四节。第一节是写作依据，包括文种性质、功能、特点、种类、主体要素、撰写要求；第二节是不应该那么写——病文评改，包括病文、病文评析、病文修改稿；第三节是应该这么写——范文赏析，包括范文、范文赏析；第四节是综说与辨析，综说有关问题和辨析相关文种的同异。其中的核心是病文评改和范文赏析。

全书共举出的病文有42篇，都是编著者从长期教学实践、写作实践和科研的积累中选出的，具有明显的代表性和典范性，能有力地说明相关文种撰写中“不应该那么写”和“应该这么写”的问题。

范文41篇也有典范性。其中的公文，选的全是正式发布的文稿，大部分是党政机关单位正式发布的文稿。其他文体如调查报告的两篇范文，一篇是陈云同志的《青浦农村调查》中的《母猪也应该下放给农民私养——青浦县小蒸人民公社调查报告之一》，一直被人们视为调查报告的经典性作品。另一篇是梁幸枝、骆风的《当代青年家庭婚姻爱情价值观的变迁——基于广州调查的分析与思考》，在课题的选择、材料的安排和表达方法的运用方面都有代表性，值得借鉴。

为了使“病文”、“范文”应有的作用得到充分的发挥，也为了使学习者实践鲁迅的教导取得更好的效果，书中还有相应的几十篇“病文评改”，几十篇“范文赏析”。这些“评改”和“赏析”，不是三言两语的、笼统空泛的“提示”，是依据事实进行的分析。对病文，具体点明“不应该那么写”的毛病，分析毛病产生的原因，提出修改的意见；对范文实事求是恰如其分分析评价“这么写”的好处。如果把病文和范文看作写作中的“实物”的话，这些“评改”和“赏析”就是对着“实物”进行的，有着明显的直观性、实在性。

“评改”和“赏析”涉及应用文格式中的各项内容，但重点是正文的内容。这考虑到应用文格式中许多项目虽然都是必须的，应该书写正确，但其内容则多属于自然形态的事物和常识性的东西。如公文中的主送机关、成文日期、印章等，诉状里的当事人的姓名、年龄、性别、住址、工作单位等，只要认真地对待，就不难写好。而正文内容却与此大不相同，多种多样，十分复杂。不要说各篇文章要办的事务、要解决的问题常常不一样，就是要办的事务很相似，其所涉及的具体方面也是差别很大的。如请求上级拨款帮助的请示，各单位（甚至是同一单位的各次）请求的目的理由、数量也不会是一样的。至于好些要办的事务、要解决的问题，原本就存在涉及面广、情况复杂的应用文，如某些通知、通报、决定、报告、意见、诉状、总结、调查报告等，虽然写作上有大体的要求，但在写作时，还是问题多多，困难大大。对这类应用文的写作，更加需要注意内容的正确和中心的鲜明突出。但要做到这点，就牵涉到主旨的提炼、材料的选择、结构的布局、表述方法的运用、语言的调遣等一系列问题。而要正确地处理这一系列问题，又要求撰稿者要有相应的思想修养、工作态度、分析能力、专业知识、语言文字驾驭能力。否则，上述的要求就不能很好地实现，或者根本无法实现。而事实上，应用文写作中存在的严重问题、突出毛病普遍就表现在这些地方。

有人说，应用文的写作有许多的规矩和要求，撰写者就如在桌子上跳舞。要跳好舞，就非得练就娴熟舞艺不可。要想把应用文写好，就非得认真学习、持之以恒不可。“两天学会公文写作”、“三天学会应用文写作”，如果仅仅只是了解或记住某些文种的格式项目也许可以，但要真正写好公文、应用文，那是不可能的。起码我们现在还不知道有这样“神奇”的“教法”和著作。这本书，尽管是努力按照鲁迅的教导来编写，尽管有众多的病文、范文及其“评析”和“赏析”，阐释又有强烈的对照、对比性，把好些原来比较抽象难懂的理论、知识、方法说得比较具体实在了，比较浅显明白，容易理解、记忆了，但

如果是“一目十行”的“走马观花”式的学习，要理解掌握其中的意义也是不容易的，更不要说把理论、知识、方法变成能力了。鲁迅在《书信集·致赖少麒》中说：“文章应该怎样做，我说不出来，因为自己的作文，是由于多看和练习，此外，并无心得或办法的。”我也是笃信鲁迅这句话的。这本书，虽然提供了一些有用的学习资料和方法，但这些仍然要“多读”，才能更好地理解和掌握；仍然还要与“练习”结合，才能收到把它们变成能力的应有效果。

十分感谢陈子典教授为本书作序，也感谢在本书写作过程中鼓励和支持我的同志、朋友与家人。

朱悦雄

2012年6月10日

目 录

序	陈子典 1
前言	1
第一章 应用文写作概说	1
第一节 应用文的性质、特点	1
第二节 应用文写作基本要求	2
第二章 函的写作	7
第一节 写作依据	7
第二节 不应该那么写——病文评改	11
第三节 应该这么写——范文赏析	15
第四节 综说与辨析	16
第三章 通知写作	18
第一节 写作依据	18
第二节 不应该那么写——病文评改	23
第三节 应该这么写——范文赏析	27
第四节 综说与辨析	29
第四章 通告写作	32
第一节 写作依据	32
第二节 不应该那么写——病文评改	35
第三节 应该这么写——范文赏析	41
第四节 综说与辨析	42
第五章 决定写作	46
第一节 写作依据	46

第二节	不应该那么写——病文评改	49
第三节	应该这么写——范文赏析	52
第四节	综说与辨析	54
第六章	通报写作	57
第一节	写作依据	57
第二节	不应该那么写——病文评改	61
第三节	应该这么写——范文赏析	65
第四节	综说与辨析	67
第七章	请示写作	69
第一节	写作依据	69
第二节	不应该那么写——病文评改	73
第三节	应该这么写——范文赏析	76
第四节	综说与辨析	77
第八章	批复写作	80
第一节	写作依据	80
第二节	不应该那么写——病文评改	83
第三节	应该这么写——范文赏析	85
第四节	综说与辨析	86
第九章	报告写作	88
第一节	写作依据	88
第二节	不应该那么写——病文评改	93
第三节	应该这么写——范文赏析	103
第四节	综说与辨析	105
第十章	意见写作	108
第一节	写作依据	108
第二节	不应该那么写——病文评改	114
第三节	应该这么写——范文赏析	118
第四节	综说与辨析	120
第十一章	纪要写作	122
第一节	写作依据	122
第二节	不应该那么写——病文评改	131
第三节	应该这么写——范文赏析	136

第四节 综说与辨析	139
第十二章 起诉状写作	141
第一节 写作依据	141
第二节 不应该那么写——病文评改	144
第三节 应该这么写——范文赏析	148
第四节 综说与辨析	149
第十三章 上诉状写作	151
第一节 写作依据	151
第二节 不应该那么写——病文评改	153
第三节 应该这么写——范文赏析	157
第四节 综说与辨析	160
第十四章 申诉状写作	162
第一节 写作依据	162
第二节 不应该那么写——病文评改	164
第三节 应该这么写——范文赏析	166
第四节 综说与辨析	172
第十五章 答辩状写作	176
第一节 写作依据	176
第二节 不应该那么写——病文评改	178
第三节 应该这么写——范文赏析	180
第四节 综说与辨析	181
第十六章 总结写作	184
第一节 写作依据	184
第二节 不应该那么写——病文评改	192
第三节 应该这么写——范文赏析	200
第四节 综说与辨析	204
第十七章 调查报告写作	206
第一节 写作依据	206
第二节 不应该那么写——病文评改	220
第三节 应该这么写——范文赏析	234
第四节 综说与辨析	240



第十八章 经济合同写作 243

 第一节 写作依据 243

 第二节 不应该那么写——病文评改 250

 第三节 应该这么写——范文赏析 254

 第四节 综说与辨析 256

附录：中共中央办公厅、国务院办公厅党政机关公文处理工作条例 258

参考文献 265

第一节 应用文的性质、特点

史实说明,应用文是人类创建的文章大花园中最先绽放的一丛鲜花,是常开常妍,永远不会凋谢的一丛鲜花。因为它是人们用来办理和解决生产、生活、工作、学习实践中的实际事务、实在问题,行文简约,有一定格式、有直接应用价值的一种工具性文章。

“实际事务、实际问题”,包括社会治理、国家管理、企事业单位运作、人际间交流中,各种各样需要处理和解决的公务和私事。这些事情不论大小、急缓,只要有需要,人们都会以应用文为载体、为工具进行处理,寻求解决。当今社会已进入市场经济、信息化、全球化时代,应用文的应用范围更是迅猛扩大,应用文更是成了人们政治生活、经济生活、文化生活、社会生活中处理实际事务、解决实在问题时不可缺少的文字工具。

“直接的应用价值”,是应用文产生、发展、繁荣的根本要素,是应用文的价值所在、生命所在,也是区别于其他体裁文章的最重要的本质特征。应用文和其他体裁的文章相比较,相同的是“文”,不同的是“应用”及“直接的应用价值”。这一根本性的本质属性,使应用文能实实在在地帮助人们处理“实际事务”,解决“实在问题”,收取看得见、摸得着的“效益”。我国的封建统治者,早就把它看作“经国之枢机”、“牧民建国、不可暂无”的事业。新中国成立后,特别是改革开放后,由于教育的普及,广大群众的文化水平得到了迅速的提高,我们国家从党政机关、企事业单位的领导到一般的员工百姓,都以前所未有的认真程度关心和注重应用文的写作。他们不仅充分地认识到应用文写作在我国治理社会、管理国家、推动“两个文明建设”的巨大作用,也深切感受到不断提高应用文写作能力,是单位不断搞好工作,企业不断搞好生产经营,个人不断提高竞争能力、成就事业的必备条件。这就是我们国家的学习应用文写作、研究应用文写作热潮能够持续二三十年不退减的真正原因,也是我们国家现在不仅中等学校开应用文写作课,高等院校也开应用文写作课,不仅招聘公务员要考应用文写作,普通高考的试题也必然有应用文的题目,甚至一般员工的招聘也会安排有关应用文内容的实际操作的原因。

“行文简约,有一定格式”。这是应用文外部形态的鲜明特征。这一特征,也是在应用文长期作为人们办理实事,解决实在问题的文字载体的实践中形成的,是人们约定俗成的成果。它从形式方面规范着应用文的内容,有利于人们循规构思写作,循规阅读理解,循

规归类存档，有效地提高人们办理事务、解决问题的效率，因而受到普遍的肯定和欢迎。这是应用文和其他文种，特别是和文学艺术作品的一个主要区别。文学艺术作品是供人欣赏的，不是给人应用的，它要求形象丰满、多姿多彩、生动引人，反对任何的程式化、格式化。这种不同是各自的文体性质、作用决定了的，要特别注意。

正确地理解与把握应用文和应用文写作的本质属性、主要特征、重要作用，是学习应用文写作所必需的。有了这种“理解”，人们就会下决心去克服学习中可能出现的各种各样的困难；有了这种“把握”人们就会在学习中努力去寻找更符合规律、更符合实际、更有效的途径和方法，去取得良好的成绩。

第二节 应用文写作基本要求

要使自己日后在工作中，能较顺利撰写出符合应用文本质属性、特点、作用的文稿，现在学习的时候，练习的时候，就要努力明确一篇应用文必须具有的主旨、材料、结构、表述方法、语言、格式六个基本方面的正确写作要求。

一、主旨

应用文的主旨是撰稿者对所要处理的事务、所要解决的问题的基本看法和主张。它是撰稿者根据办事的目的意图，在认真地分析研究有关的情况和材料过程中，对办什么事、为什么办事、如何办事等问题，有了清楚的认识之后形成的明确观点。也就是说主旨是在对有关事实、情况进行深入调查研究形成的。其形成的过程，就是明确办什么事、为什么办事、如何办事的过程。主旨明确了，材料的选择、结构的安排、表述方法的运用、语言的调遣，就有所依据、有所遵循，写出来的文章，就能够有的放矢地指导人们办事、处理问题。所以，人们认为主旨是应用文写作的统帅、灵魂，是下笔为文之前，必须明确的。

应用文写作的主旨，首先要正确，即要符合要处理的事务、要解决的问题的实际，又要符合党的方针、政策、国家法律法规，准确地体现组织领导的意图。在这一前提下，做到鲜明、深刻、专一。对所要处理的事务的实质，所要解决问题的关键，能一针见血地挑明，一言中的地说破。肯定什么、否定什么、主张什么、反对什么、褒什么、贬什么，应该这么做，不应该那么做，都要清清楚楚、明明白白，而且要努力做到有新意。在一篇应用中主旨只能有一个，不能有两个，这是应用文的性质、功能所要求的。我们不能违背这些要求，否则，材料的选用、结构的安排等，就无所遵循，写作过程就难免遇到这种或那种困难，即使勉强成文，也很难有效地指导工作的开展。

二、材料

材料是撰文者确立和表达主旨的基础，也是读者理解和把握主旨的不可缺少的条件。没有足够的材料，撰文者难以确立和表达明确的主旨，同样读者也难以理解和把握文章的主旨。所以，对材料要积极地搜集、积累。有了明确的主旨后，就要认真地在材料的选择

上下工夫，就要把主旨需要的、确实的、有概括力和代表性的材料，通过分析和梳理选择出来并写到文章里。“主旨需要的”，是指有关材料在内容意义上和主旨要有实质上的相同点。没有相同点，主旨不需要的，不能用。“确实”，就是客观存在，确有其人，实有其事，不虚假。“概括力和代表性”，就是材料能较好地显示事物量的意义和质的意义，能从广度和深度方面去说明主旨。这些材料不论是理论的、事实的，概括的、具体的，历史的、现实的，正面的、反面的，成功的、失败的，都得按上面的要求决定取舍，决定详略。做到了这样，才能从材料方面保证写出来的文稿具有应用文体的特点，才能让读者在分析研究材料中理解和把握好主旨，明确办什么事，为什么要办这件事和如何办这件事。好些应用文的毛病都是由于材料选用不恰当造成的。

三、结构

结构又称布局谋篇，是文章内容排列组合的构造形式，是写作中有了明确主旨、恰当的材料之后，要进行的重要工作。这里要说的是应用文正文的结构。

主旨和材料，即应用文正文的内容只有根据一定的原则，按一定的要求，用一定的形式体现出来，其意义才可能让人理解，其作用才能发挥。也就是说要遵循事物的规律，按照主旨的需要，划分好层次、段落，确定好详写、略写，安排好先说、后说，谋划好开头、结尾、过渡、照应。所有的文章在结构上都要求合理、严谨。应用文由于性质、功能的特殊性，在结构上除了要做到一般文章的要求外，还要多注意平实与显豁。它强调开门见山、条理分明，常常采用分条列项、片言居要法和序数法来突出观点、显示层次、划分段落和安排次序，以方便读者理解和掌握文章的内容要点。有些应用文主旨好，材料也好，可是人们不容易理解和掌握它的意义，其中的一个原因是其谋篇布局不够合理，不够恰当。

四、表述方法

应用文的应用性、直接的应用价值，决定了它反映情况、说明问题主要采用叙述、说明、议论的表述方法，少用甚至不用描写、抒情的方法。而且叙述、说明、议论这些表述方法，在实际运用中，常常表现出鲜明的直陈性、概括性、简朴性的特征。不论是写人还是叙事或是说明问题，其目的在于让人清楚明白，因而总是从事物的整体着眼，抓住关键，把握要点，简洁明了，直截了当地叙之、说之、论之；不追求情节的生动、细节的翔实、形象的感人。从而在表述方法的使用上凸显其简约明了的特征，保证其直接应用价值可以得到充分的发挥。故设曲折、张扬感情、旁征博引都是不符合应用文的表述要求的。

五、语言

应用文的性质、作用，要求它的语言必须明晰、准确、简朴、庄重。

明晰，就是表意明白、清楚，不晦涩、无歧义。

应用文要发挥办理事务和解决问题的作用，从语言方面来说，首要的就是要让人们能看懂、能明白它所说的意思，否则办理事务和解决问题就无从谈起。

语言是思想的现实，思想明晰，语言才能明晰。明晰的思想又以同样明晰的语言来表

述，人们才可以看懂看明白。要做到思想明晰，表达时，在语言上要特别注意两点：

第一，要选用含意确定、自己明白的词语，自己不懂或似懂非懂的词语不用。

第二，要选用通俗易懂的词语，过时的、冷僻的不用，更不要生造词语。

准确，就是能恰如其分地说明情况、阐述做法、表达思想。这里有用词、造句、构段等问题，但最基本的，首先要做的是词语的锤炼。

词语锤炼要注意三点：

第一，要认真分辨词类。对要用的词，要辨清其词性是实词还是虚词，是能充当句子成分的名词、动词、形容词、数词、量词、代词等实词，还是不能单独充当句子成分的副词、连词、介词、助词、语气词、叹词等虚词。各类词因其性质不同，语法特点也有差别，不能乱用。

第二，要精心辨析词义。汉语的同义词十分丰富，这为我们意思的准确表达带来了方便，但也带来了一些麻烦。因为同义词的基本意义相同或相近，而实际意义是有细微差别的。要准确使用，就必须精心辨认。要细心地分清它们词义所涉及内容范围的大小、语义的轻重、程度的深浅，然后才使用。否则，容易出错。

第三，要注意模糊词语的恰当使用。客观现实中许多事物的意义是不完全确定的，即有一定的模糊性。相应的，人的认识也存在这种情况，语言中也有许多反映这一现实的词语、句子，即模糊语言。在应用文写作中，如果要反映的事物，要表达的意思是模糊性的，就应该用相应的模糊词语和句子。这也是准确。因为它准确地说明了所要反映事物和意思的模糊性。这就有利人们按实际情况去办理事务、解决问题；有利于达到应有的目的，获得应有的效果。如果该用模糊词语的没有用，也是一种不准确，也是不利于办事和处理问题的，也是不符合应用文写作的要求的。

简朴，就是要简明扼要、实事求是、直陈直叙、不冗长繁杂，不浮华藻饰。这有利于文章的短小精悍，有利于提高工作的效率。要使应用文语言达到“简朴”的要求，下面三点是应该注意的。

第一，实事求是，实话实说。不说假话，不说空话，不说套话。

第二，叙事说理，开门见山。主旨确定之后，就要“话不离题”，绝不横生枝节、故设曲折、搬词弄句。

第三，遣词造句，惜字如金。初稿出来后，要反复修改，如鲁迅所说：“竭力将可有可无的字、句、段删去，毫不可惜。”

庄重，就是端庄、郑重。应用文语言的这一特点，在其属下的各种文种中，表现各不相同。其中，公文语言、诉状语言最为明显、突出。

要使应用文语言具有庄重性，有两点要特别注意：

第一，要严格使用规范的书面语言，不用口语、方言和土语。

第二，多使用专用语。专用语指在处理和解决不同内容、不同性质、不同要求的事务和问题的长期实践中，不同种类的应用文形成了符合实际、有生命力的专门用语。如公文、诉状、经济合同就有许多这样的专门用语。这些专门用语，好些是规范化、定型了的，具有事务含义的确定性、准确性、通用性。在相应的应用文写作中就可以多用，恰当地用。这样既可准确地表达有关的意义，又自然地增强了应用文语言的庄重性。