

LEARN TO WRITE

学会写

——高中生写作提高 50 步

主编

蔡智敏

名师教你
五十种
写作方法

山西教育出版社

“四会五十步”中学语文快速提高丛书

江南大学图书馆



11258433

学会写

——高中生写作提高 50 步

主 编 蔡智敏
本册主编 裴海安

燕鸣教育學院
圖書館藏

山西教育出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

学会写:高中生写作提高50步/裴海安主编. - 太原:
山西教育出版社, 1999.10

(“四会五十步”中学语文快速提高丛书/蔡智敏主编)
ISBN 7-5440-1813-X

I.学… II.裴… III.作文课-高中-教学参考资料
IV.G634.343

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 42167 号

山西教育出版社出版发行

(太原并州北路 69 号)

山西人民印刷厂印刷 新华书店经销

1999 年 10 月第 1 版 1999 年 10 月第 1 次印刷

开本: 850×1168 毫米 1/32 印张: 11.875

字数: 290 千字 印数: 1—5 000 册

定价: 13.90 元

丛 书 主 编	蔡智敏			
本 册 主 编	裴海安			
本册撰稿人	陈继民	于树华	曹津源	莫家泉
	程海林	冯汝汉	冯慧敏	王赛艳
	杨建生	曾风美	顾 跃	周建成
	朱 鸿	田作超	陈书国	田贵仓
	周岳春			

内 容 提 要

本书是“‘四会五十步’中学语文快速提高”丛书之一的高中分册，目标是教给你写作方法，培养和训练你的写作能力。

本书内容共分为“五十步”，实际就是介绍 50 种写作方法，也就是 50 个关于写作的知识点。这 50 种写作方法，按由浅入深、由易到难、循序渐进的原则排列，构成了一个完整的介绍高中阶段写作方法的系统。读完此书，可以系统地掌握高中阶段需要掌握的写作方法与技巧。

深化知识 掌握方法 拓展能力

——代总序

蔡智敏

要想学好语文，有四种能力是必须具备的，那就是会读、会写、会说、会考。这里“会读”是第一步。因为只有学会阅读，才具备了摄取知识的能力。“会写”和“会说”，则需要在掌握一定的技能的基础上，灵活地运用知识。所谓“会考”，则是指掌握应试的方法，能够在应试中充分发挥自己的能力，表现自己的知识。

我们所编写的这套“‘四会五十步’中学语文快速提高”丛书，包括《学会读》、《学会写》、《学会说》、《学会考》四种，初中高中各一套，共为八册。编写这套书的目的正是为了从这四个关键环节入手，帮助同学们学好语文。所谓“四会”，就是指“会读”、“会写”、“会说”、“会考”这四个方面；所谓“五十步”，是指每一个方面都分为“五十步”——即 50 个知识点，50 种方法。

总的来说，我们可以把这套书的特点概括为如下五个方面：

1. 步步讲“知识”
本丛书中的每一种书，都分为五十步，也即 50 个关于阅读、

写作、说话、考试的知识点，这些知识点按由浅入深、由易到难、循序渐进的原则排列。实际上，这些已经包括了初中和高中阶段读、写、说、考的绝大部分重要的知识点。

2. 步步说“方法”

本丛书每一篇的第一项内容，都是概述方法的。《学会读》为“读法概述”，《学会写》为“写法概述”，《学会说》和《学会考》则在“知识解说”中蕴含着方法介绍。这些介绍都是根据每一步的具体内容，进行具体的讲解，力求做到深入浅出，易于理解和掌握。

3. 步步攻“难点”

本丛书的每一步都设计有“难点突破”，这是为了在介绍一般方法的基础上，帮助读者抓住这一“步”的难点所在，有针对性地进行难点突破，实际上，只要突破了这一“步”的难点，掌握其一般方法也就不成问题了。

4. 步步析“范例”

本丛书的每一“步”都有例文或作为范例的试题。《学会读》为“阅读示例”，《学会写》为“范文引路”，《学会说》为“范例引路”，《学会考》为“解题示例”，对这些范文和例题的评点，可帮助我们深入理解所讲的方法。不仅如此，这些例文和例题，本身就是很好的阅读材料，阅读这些优美的范文和优秀例题，对我们学好语文会有多方面的助益。

5. 步步练“能力”

本丛书每一步都设计有“拓展训练”，这些训练题根据所讲的方法和知识来设计，对深化知识、掌握方法、拓展能力都是很有好处的。

这五个方面的内容安排，编者有一个基本的思想，就是以课内所学语文知识为基点，向课外延伸拓展。所以，本丛书的知识点和所讲的方法，都是根据中学语文教学的实际进程而设计的。

编者认为，掌握这些基本的知识和方法，是非常必要的。但是，仅仅局限于这些方法和知识，也不能提高语文素质，这就是我们在例文的选编和训练内容上，力求向外拓展的原因。

本丛书的编者都是从事语文报刊编辑工作多年的编辑，对语文教学有比较深入的了解。本丛书的作者则是全国各地的特级教师和语文研究专家，他们都有丰富的语文教学经验，又有丰富的知识和很强的写作能力，在写作过程中，充分考虑到了中学生的实际需要，因此，本丛书对提高中学生的阅读能力、写作能力、说话能力、应试能力及语文思维能力，都是大有益处的。

怎样阅读和使用本书

拿到这本书，你一定已经明白，《学会写》是“‘四会五十步’中学语文快速提高”丛书之一，这一本是高中分册。这本书的目标是教给你写作方法，培养和训练你的写作能力，既然是一本讲写作方法的书，我们就应该问一问，对于这本书，我们又该用什么样的方法来读呢？

现在我要向你介绍的就是这本书的阅读和使用方法。

1. 系统地阅读

本书的内容共分为“五十步”，实际就是介绍了 50 种写作方法，也即有 50 个关于写作的知识点。这 50 种写作方法，是按由浅入深、由易到难、循序渐进的原则排列的，所以，这“五十步”构成了一个完整的介绍高中阶段写作方法的系统。你只要从前往后一篇一篇地读下去，就可以系统地掌握高中阶段需要掌握的写作方法与技巧。每一“步”中又包括四部分内容：（1）写法概说。这一部分是向读者介绍这一“步”的写作方法，这是必读的内容。（2）难点突破。这一部分是向读者介绍掌握这一“步”所介绍的方法的难点在哪里，弄清了难点，也就更容易掌握这一

“步”所介绍的方法了。(3) 范文引路。这一部分有一篇作家范文，一篇学生佳作，后面加以评析。这一部分的目的是举出实例，便于读者更深入地体会前面所讲的方法。读这一部分时，要注意把后面的评析和前面的例文对比着读，这样，才能真正有所体会。(4) 拓展训练。这一部分是为了通过训练，使读者的知识和体会进一步深化为一种能力。对于这一部分，我们不仅要读一读，还应该做一做。边做边思考，这样才能把前面所讲的方法变为自己的能力。如果你采取的是系统阅读的方法，那么，对于这四部分内容，也要系统地从前往后读，一边读一边思考，最后还要做那些训练题。

系统阅读的方法将使你完整地掌握本书的内容，不过，你或许会产生一种疑问：这样厚的一本书，我什么时候才能读完呢？你大可不必着急。因为这本书所讲的写作方法是高中三年中需要掌握的方法，如果你每星期抽出时间读三篇，总共也不过就是几十分钟时间，而只需一个学期，你就可以通读完这本书。实际上，这是一件很轻松的事，要系统地读一本书，我们就应该有一个计划。当然，有的同学不愿意采用这种细水长流的读法，而愿意抽出整块的时间，一口气把这本书读完，那也完全可以。不过书中的练习部分，就只能一步步地做了。

2. 有意识地浏览书的一部分内容

前面已经讲过，本书每步的内容分为四部分，这样，我们就可以采取有意识地浏览其中一部分内容的方法来阅读这本书。比如，我们可以先把每一步的“写法概说”部分先读一遍，这样，所费时间很少，但却可以对这 50 种写法都有一个概括的了解。这对高一同学来说，是一种很好的预习，而对高三同学来说，是一种很好的复习，如果你是一位高二的同学，那么更好，这种方法既帮你预习，又帮你复习。

3. 和课本内容结合起来读，深化课堂上学习的知识

为了便于高中生理解和使用，本书“写法概说”部分和“难点突破”部分所举的例子大多选自高中语文课本中的课文，因而我们完全可以和课堂学习结合起来读这本书。比如，我们在课堂上学习了复杂的记叙，那么，我们就可以找到本书中关于学会复杂的记叙的章节来读，这不仅可以深化我们对课本的理解，还可以扩充我们的有关知识。

4. 当工具书来使用

由于本书的知识点和方法介绍已经构成一个完整的系统，所以可以把这本书作为一种工具书来使用。如你在学习中碰到哪种要求难以下笔，就可以找到书中有关的部分来看一看，弄清楚这种文章应该用什么样的方法去写，这样，我们可以很便捷地掌握我们所需要的方法。

5. 零星阅读或随意翻阅

由于本书的内容分为“五十步”，每一步的内容有自己的独立性，所以，我们也可以随意翻阅其中的某一“步”，或者根据自己的时间，零星地阅读其中的一部分内容。这样读虽然不够系统，但一样会对我们的语文学习有很大的帮助。

以上介绍的五种方法，只是供你参考。或许你还有更好的方法。读书，本来就应该根据自己的具体情况，采取最适合自己的方法。而方法也是可以创造的。总而言之，如果你轻松地对待这本书，你学到的东西可能会更多。

编 者

目 录

深化知识 掌握方法 拓展能力

- (88) ——代总序..... 蔡智敏 (1)
- 怎样阅读和使用本书..... 编 者 (1)
- 第 1 步 调整取舍,重在创造
- (90) ——学会改写..... 冯汝汉 (1)
- 第 2 步 认真审题,合理推想
- (101) ——学会续写..... 冯慧敏 王赛艳 (8)
- 第 3 步 添枝加叶,发挥想象
- (110) ——学会扩写..... 冯慧敏 (15)
- 第 4 步 保留主干,删除枝叶
- (116) ——学会缩写..... 冯汝汉 杨建生 (22)
- 第 5 步 细心观察,真切实录
- (120) ——学会写观察笔记..... 冯汝汉 曾风美 (29)
- 第 6 步 读有所感,读有所得
- (134) ——学会写读书笔记..... 冯汝汉 顾 跃 (37)
- 第 7 步 篇幅求短,内容务新
- (144) ——学会写新闻报道..... 冯汝汉 周建成 (46)
- 第 8 步 选好典型,以事写人
- (150) ——学会写人物通讯..... 冯汝汉 朱 鸿 (53)

- 第 9 步 事因人生，人以事显
——学会写事件通讯 …… 冯慧敏 田作超 (59)
- 第 10 步 精选材料，讲究结构
——学会写调查报告 …… 冯汝汉 陈书国 (65)
- 第 11 步 分析现状，靠船下篙
——学会写计划 …… 冯汝汉 田贵仓 (73)
- 第 12 步 一分为二，突出重点
——学会写总结 …… 冯汝汉 周岳春 (80)
- 第 13 步 勾勒自我，显示经历
(1) ——学会写自传 …… 于树华 曹津源 (88)
- 第 14 步 提出要求，申述理由
(1) ——学会写申请书 …… 于树华 曹津源 (95)
- 第 15 步 倡行义举，鼓动呼吁
(1) ——学会写倡议书 …… 于树华 曹津源 (99)
- 第 16 步 亦虚亦实，亦幻亦真
(8) ——学会写想象作文 …… 于树华 曹津源 (103)
- 第 17 步 基于图画，生发文字
(12) ——学会写看图作文 …… 于树华 曹津源 (110)
- 第 18 步 接受限制，巧加衍展
(25) ——学会写给材料作文 …… 于树华 曹津源 (116)
- 第 19 步 巧用穿插，妙用描述
(25) ——学会复杂的记叙 …… 于树华 曹津源 (126)
- 第 20 步 精于挑选，善于连缀
(27) ——学会记述人物二三事 …… 于树华 曹津源 (134)
- 第 21 步 错综见意，曲折生姿
(24) ——学会写出事情的波澜 …… 于树华 曹津源 (141)
- 第 22 步 画家笔法，诗家意境
(22) ——学会具体生动地写景 …… 于树华 曹津源 (150)

- 第 23 步 形象展示, 抽象升华
——学会夹叙夹议 于树华 曹津源 (159)
- 第 24 步 心境两融, 物我互通
——学会情景交融 于树华 曹津源 (166)
- 第 25 步 绘行绘声, 如见如闻
——学会用个性化言行写人... 于树华 曹津源 (174)
- 第 26 步 创设氛围, 突现主体
——学会用环境烘托表现人... 于树华 曹津源 (181)
- 第 27 步 入乎其里, 出乎其中
——学会用心理活动刻画人... 于树华 曹津源 (188)
- 第 28 步 不见高山, 不知平地
——学会用人物衬托表现人... 于树华 曹津源 (195)
- 第 29 步 抓住特征, 准确阐释
——学会写科学性说明文 程海林 (202)
- 第 30 步 形象具体, 趣味横生
——学会写文艺性说明文 程海林 (211)
- 第 31 步 独有之处, 不可不写
——学会写事物说明文 程海林 (219)
- 第 32 步 析因究果, 揭示规律
——学会写事理说明文 程海林 (228)
- 第 33 步 放眼全程, 次第分明
——学会写程序说明文 程海林 (235)
- 第 34 步 统筹兼顾, 重点突出
——学会综合说明 莫家泉 (242)
- 第 35 步 以小切入, 以新取胜
——学会选择最佳议论角度 莫家泉 (249)
- 第 36 步 简明扼要, 正确鲜明
——学会提出论点的几种方法 莫家泉 (257)

- 第 37 步 确凿典型，点面结合
——学会选择恰当的论据 莫家泉 (265)
- 第 38 步 灵活多变，因文而异
——学会选用恰当的论证方法 莫家泉 (272)
- 第 39 步 严谨缜密，工整匀称
——学会安排议论的结构 莫家泉 (279)
- 第 40 步 抓住要害，致命一击
——学会把对方的错误论点驳倒 陈继民 (287)
- 第 41 步 灵活述理，机智缀文
——学会把议论文写得生动形象 陈继民 (294)
- 第 42 步 依情用法，多方说理
——学会多种论证方法的综合运用 ... 陈继民 (301)
- 第 43 步 以微论著，形象说理
——学会写杂文 陈继民 (308)
- 第 44 步 既会读书，亦会评书
——学会写书评 陈继民 (315)
- 第 45 步 指点银屏，再现情韵
——学会写影视评论 陈继民 (322)
- 第 46 步 有的放矢，及时评说
——学会写时事评论 陈继民 (329)
- 第 47 步 熟读作品，客观批评
——学会写文艺评论 陈继民 (336)
- 第 48 步 精心组事，托事写情
——学会写以叙事为主的散文 陈继民 (343)
- 第 49 步 巧借物象，善抒真情
——学会写以抒情为主的散文 陈继民 (350)
- 第 50 步 紧扣要求，沉着快速
——学会写考场作文 陈继民 (356)

第 1 步

调整取舍，重在创造

——学会改写

【写法概述】

改写是根据特定要求，改变所供材料的形式或部分内容的一种写作形式，其实质是以原材料为前提和基础，进行重新构思、剪裁、布局、表达的再创作。一般地说，改写有以下几种形式：

1. 改变体裁，常见的是把诗歌、戏剧改成记叙文，把小说改成戏剧，把寓言改成故事等。
2. 改变人称，一般有两种方式：一是把用第一人称写的改成用第三人称写，二是把用第三人称写的改成用第一人称写。例如，《我的叔叔于勒》是以约瑟夫的口气写的，我们可以把它改写成用第三人称写的《于勒的故事》。
3. 改变叙述的顺序，就是抓住文章的主要内容，可把顺叙改成倒叙，把插叙改成顺叙等。
4. 改变表达方式，把概括叙述改成具体描写，把单纯记叙改成夹叙夹议，把记人为主的文章改成叙事为主的文章，把一般说明文改成对话式说明文等。
5. 改变语体形式，常见的是把文言文改成现代文。当然，这里介绍的几种形式，写作时，不是截然分开的。一篇改写文，往往涉及几种改写类型，如将古诗改写成现代文，既是语体改变，又是体裁的改

变。高中生进行改写训练时，一般要掌握以下方法和步骤：

1. 认真阅读原作，把握有关要素。改写前，反复阅读原作，了解原作的体裁、中心思想、主要内容、主要艺术手法，把握原作的基本脉络，掌握有关的文体特点。是记叙文的，要知道时间、地点、人物、事情的起因、事情的经过和结果等；是说明文的，要知道说明的对象、特征、方法和顺序等；是议论文的，要知道论点、论据和论证方法等。请记住：这些是改写的基础，不掌握原作的有关要素，改写就不能抓住原作的要点，就不能改写成功。

2. 审清题意，明确要求。训练时，要从实际出发，根据所提要求进行改写。否则，就会文不对题，劳而无功。

3. 确定中心与标题。这也要根据改写要求而定。如把《分马》改写成记人为主的文章，那么中心就不再是分马这件事，而是写其中的一个人，题目就要相应地改成《郭全海的故事》或《老孙头的故事》等。当然也有的原作与改写的文章中心一样，它的中心不变，题目也可不变。

4. 认真构思。要考虑原作中哪些要保留，哪些要删减，要不要补充些什么，如何安排结构，先写什么，后写什么，详写哪些，略写哪些，如何开头，如何结尾等。

【难点突破】

在改写训练中，要抓住经常出现的毛病，作为突破的难点。

1. 不要把改写写成缩写。如1979年全国高考作文题是把《第二次考试》改写成《陈伊玲的故事》，试题要求做到：按原文内容写一篇以陈伊玲为中心的记叙文，不要另外编造情节，不要写成《第二次考试》的缩写。然而，有不少考生就是明知故犯，把改写与缩写混为一谈。改写是对原作从形式到内容进行某种改动的写法，允许有自己的想象、补充和创造；而缩写是对原作进行压