



30天搞定

职场英语 语

卓言英语工作室 编著

职场英语学习宝典，一本书让你的职场**沟通无障碍**！
结合情境，不再死记单词，保证最实用、最好用！
30天掌握近百个核心句式，让你的口语表达更地道！



中国水利水电出版社
www.waterpub.com

30天搞定 职场英语 语

卓言英语工作室 编著

职场英语学习宝典，一本书让你的职场**沟通无障碍**！

结合情境，**不再死记单词**，保证最实用、最好用！

30天掌握近百个核心句式，让你的口语表达更地道！



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书融合上班族工作和生活的常见主题情境,以“核心句式”为主线,精心设计了30天口语学习单元。再现同事关系、建议与鼓励、同意与接受、讨论问题与表达意见、出勤与迟到、工作态度、加薪升职、辞职解雇、面试、应聘等近百个日常交流场景,让读者口语表达更实用、更自如!

本书适合于所有想提高自己英语口语的爱好者。

图书在版编目(CIP)数据

30天搞定职场英语口语 / 卓言英语工作室编著. —
北京:中国水利水电出版社, 2013.2
ISBN 978-7-5170-0632-9

I. ①3… II. ①卓… III. ①英语—口语 IV.
①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第022365号

书 作 出 版 发 行	名 者 行	30天搞定职场英语口语 卓言英语工作室 编著 中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (发行部)
经 售	售	北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 印 规 格 版 次 印 数 定 价	版 刷 格 次 数 价	贵艺图文设计中心 北京瑞斯通印务发展有限公司 145mm×210mm 32开本 6.5印张 193千字 2013年2月第1版 2013年2月第1次印刷 0001—4000册 24.80元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

前 言

与应试英语不同，诸如生活、职场和商务英语口语是可以速成的。

本书融合上班族工作和生活的常见主题情境，以“核心句式”为主线，精心设计了 30 天口语学习单元。再现同事关系、建议与鼓励、同意与接受、讨论问题与表达意见、出勤与迟到、工作态度、加薪升职、辞职解雇、面试、应聘等近百个日常交流场景，旨在帮助读者利用每天等车、坐车等一些零碎时间进行口语学习和强化。

建议读者在使用本书时，根据自己的口语水平，从慢语速开始，大声朗读书中的例句和对话。一遍不行两遍，直到自己语音语调、发音、语句说得流畅为止。通过 30 天的强化学习，基本能听懂接近正常语速、熟悉话题的语段，识别主题，获取主要信息；能听懂简单故事的情节发展，理解其中主要人物和事件；可掌握基本的交流技巧，能够用英语讲述听到或经历的事情，参与或组织一些简单题目的讨论，练习快速调取单词组成语句的能力，养成直接使用英语思维的习惯。

英语天才就是重复次数最多的人！英语必须集中训练一次！“三天打鱼，两天晒网”、“老牛拉破车”是永远学不好英语的！真想学英语必须付诸实践，经过坚持不懈的努力，才能达到轻松应付各种场合的基本交流。

本书由李翔主编，刘伟、李超、张丹、罗丹、刘小娟、陈建、王平、王雪琴、张剑、刘明亮、王晓东、刘欣欣、陈明韬、韩一丹等在资料收集和整理方面做了大量的工作，在此一并向他们表示感谢。

本书的疏漏及不妥之处，恳请读者指正。

编者

2012年9月

目 录

前言

情景一 职场交际

第1天	基本问候	2
第2天	打电话	8
第3天	同事关系	14
第4天	感谢与道歉	22
第5天	建议与鼓励	28
第6天	同意与接受	34
第7天	责备批评	40
第8天	讨论问题与表达意见	46
第9天	抑郁与乐观	52

情景二 身在职场

第10天	上班	60
第11天	出勤与迟到	66
第12天	调班与加班	72
第13天	工作态度	78
第14天	加薪升职	84
第15天	辞职解雇	92

情景三 面试实战

第 16 天	面试 (1)	100
第 17 天	面试 (2)	108
第 18 天	面试开场与询问问题	114
第 19 天	性格爱好	120
第 20 天	能力与教育背景	126
第 21 天	计算机外语水平	134

情景四 职场休闲

第 22 天	影视迷	142
第 23 天	网络	148
第 24 天	请客	156
第 25 天	健身	162
第 26 天	理发美容	168
第 27 天	邀请同事	176

情景五 求职应聘

第 28 天	求职	184
第 29 天	应聘 (1)	190
第 30 天	应聘 (2)	196

情景一

职场交际

第1天 基本问候

核心句 1

Nice to meet you.

很高兴认识你。

核心句延伸.....

初次见面

Haven't we met before? 我们之前没见过吧?

You look familiar. 你看起来很眼熟。

You look like someone I know. 你跟我一个朋友长得很像。

It is a nice day, it isn't? 多好的天气啊, 不是吗?

It is great to see you. 见到你真的是太高兴了。

打招呼

Hello! / Hey! / Hi! / Hi, there! 你好!

How are you doing? 你好吗?

How is everything? 一切都好?

How's it going? 近来如何?

What's up? 有什么新鲜事?

What's going on? 最近怎么样?

You're keeping well. 过得不错嘛。

Long time no see. 好久不见。

Hey, what a coincidence. 嗨, 真巧啊。

* coincidence [kəu'insidəns] n. 巧合; 一致; 同时发生

Small world. 这个世界真小。

根据自己的情况回答问题

Same as always. 和平常一样。

So-so. 还凑合吧。

Not bad. 还可以。

It's going pretty well. 一切很顺利。

Terrible. 很糟糕。

➡ 万能短句

1. Fancy meeting you here. 没想到会在这儿遇见你。
2. How are things going with you? 你最近怎么样?
3. Say hello to your family for me. 替我向你的家人问好。
4. I never expected to see you here.

真没想到会在这里碰见你。

5. Do you remember me? 你还记得我吗?
6. What brings you here today? 今天是什么风把你吹来了?
7. You haven't change a bit. 你一点儿也没有变。
8. Nothing much. 没什么事。

➡ 万能短句之情景应用

A: Hello. Fancy meeting you here.

B: You too, man. How are things going with you?

A: Not so bad. Thanks. And you?

B: Pretty good. How are your parents these days?

A: Oh, they are fine. They are enjoying their retirement.

B: Oh, good. That's nice to hear. Well, I'm going to a football match. I need to go.

A: Say hello to your family for me.

B: Thanks, I will. Bye-bye.

A: 嘿。没想到会在这儿遇见你。

B: 我也是，哥们。你最近怎么样？

A: 不错。谢谢。你呢？

B: 很好。最近你父母身体好吗？

A: 喔，他们很好。他们很享受退休生活。

B: 噢，好的。听你这样说我真高兴。哦，我要去看足球比赛了，我必须走了。

A: 替我向你的家人问好。

B: 谢谢，我会的。拜拜。

核心句2

My name is/I am Sam.

我的名字叫山姆/我是山姆。

核心句延伸.....

初次见面介绍自己的时候都是以“我是……或者我叫……”为开始。对方也会很有礼貌地说出自己的名字。

礼貌的客套话

It is nice to meet you. 见到你是件很高兴的事情。

对方会说: Yeah, nice to meet you too. 是啊, 见到你很高兴。

如果通过朋友对对方有了解, 可以说

My friend have told me a little about you. 我朋友和我说过你的一些事情。

My friend told me you were a nice guy. 我朋友和我说你人很好。

询问对方的姓名

May I have your name, please? 请问你叫什么名字?

What is your name, please? 请问你叫什么名字?

见面后告别

It was nice meeting you. I'll see you around. 见到你很高兴, 我们回头见。

Let's hang out again sometime. 咱们什么时候再聚聚。

Talk to you later. 回头聊。

See you later. 再见。

情景一 职场交际 情景二 身在职场 情景三 面试实战 情景四 职场休闲 情景五 求职应聘

▶ 万能短句

1. You must be... 你一定是……
2. I hope he said only good things.
我希望他说的都是好话。
3. Give me a call when you are free.
你有空的时候给我电话。
4. Here's my number. 这是我的号码。
5. I hope you can come over again. 我希望你能再来。
6. Sounds good to me. Just tell me when you are free.
我看不错，你有空的时候告诉我一声就行。
7. I will catch you later. 回头我再找你。
8. I have to go. / I've got to get going. / I am going to head out now. / I am leaving now. 我得走了。

▶ 万能短句之情景应用

- A: Hello! You must be Anna.
- B: Yeah. Nice to meet you.
- A: It is nice to meet you too. I am Jack.
- B: Lee told me all about you.
- A: I hope he said only good things.
- B: He talks about how nice you are all the time.
- A: Well, that's relief. We should hang out sometimes.
- B: Sounds good to me. Give me a call when you are free.
- A: Sure thing. Here's my number.

B: Thanks. See you later!

A: 你好，你一定是安娜了。

B: 是呀，很高兴见到你。

A: 我也很高兴见到你。我叫杰克。

B: 李跟我说过你。

A: 我希望他说的都是好话。

B: 他说你人一直都很好的。

A: 哦，这下我就放心了。我们什么时候也一起聚聚。

B: 听起来不错。你有空的时候给我电话。

A: 那是一定的。这是我的号码。

B: 谢谢。一会儿见。

第2天 打电话

情景一

职场交际

情景二 身在职场

情景三 面试实战

情景四 职场休闲

情景五 求职应聘

核心句 1

Hello, may I speak to John?

你好，我能和约翰通电话吗？

➡ **核心句延伸**

打电话时，先自我介绍

Hello, this is... 你好，我是……

Hello, ... Company. 你好，……公司。

表示要找某人

Hello, could I speak to...? 我能和……通电话吗？

Hello, is... in? 你好，……在吗？

I have something urgent to consult... about. 我有急事要找……

Hello, am I speaking to...? 你好，请问是……吗？

表示打扰到某人

I am sorry to call you so late. 对不起，这么晚打来电话。

I am sorry to bother you at this time. 我很抱歉在这时打扰您。

打错电话

I am sorry, I have the wrong number. 抱歉，我打错电话了。

Sorry for troubling you. 对不起，打扰您了。

Could I check the number? 我可以确认一下电话号码吗？

Sorry, wrong number. 抱歉，拨错电话了。

There is no one here by that name. 这里没有您说的这个人。

万能短句

1. Will he be back soon? 他很快能回来吗?
2. Is there other way I can reach him?
还有别的方法我能联系到他吗?
3. Give me a call when you are free.
你有空的时候给我电话。
4. I'd like to speak with... 我想找……
5. Would you like to make another appointment?
您想另外再约个时间吗?
6. I'll tell Mr. Thomas that you've called.
我会告诉托马斯先生您来过电话了。
7. He is not here right now. 他现在不在此处。
8. I am sorry he is just stepped out. Would you like to call back in an hour?
对不起，他刚出去，你一个小时后再打过来好吗?
* step out 暂时外出

万能短句之情景应用

- A: Good morning. Wilson Company.
- B: This is Mr. Brown speaking. I'd like to speak to Mr. Thomas.
- A: I'm sorry, but Mr. Thomas left here just a few minutes ago.
- B: I've been trying to call him for the last ten minutes, but

your line was busy. Will he be back soon?

A: I'm afraid not. He is away for the rest of the day.

B: Is there other way I can reach him?

A: I'm afraid not. He has gone out of this town on business.

May I take a message?

B: I have a business appointment with him at 10 o'clock tomorrow morning, but I'm afraid I can't make it.

A: Would you like to make another appointment?

B: Unfortunately, I'm leaving here unexpectedly, and I may be away for several days.

A: I see. I'll tell Mr. Thomas that you've called.

B: Thank you.

A: 早上好，威尔逊公司。

B: 我是布朗先生。我想和托马斯先生通话。

A: 很抱歉，托马斯先生刚刚离开。

B: 之前 10 分钟我一直在打电话，但是总占线。他很快能回来吗？

A: 恐怕不能，他今天都不会回来了。

B: 还有什么我能联系到他的方式吗？

A: 恐怕不能。他出城了。我可以捎个口信吗？

B: 明天上午 10 点我和他有个商务约会，我恐怕不能参加了。

A: 您想另外再约个时间吗？

B: 遗憾的是，我凑巧有事要办，可能要出去几天。

A: 我明白了，我会告诉托马斯先生您来过电话了。

B: 谢谢。