


WOW

就这么简单

PPT设计

从新手到高手

 前沿文化 编著



优秀的PPT，能让人对你刮目相看，说服领导，从激烈的职场竞争中脱颖而出。

优秀的PPT，能让你花最少的时间和成本，搞定客户，抓住业务提升业绩。



PPT设计
· 知识篇



PPT软件
· 技能技巧篇



PPT设计
· 实战应用篇



PPT
设计高手

超值
光盘

- 与书同步的素材文件与结果文件，方便您上机练习使用；
- 长达180分钟的同步教学视频文件，让您像看电视一样轻松学习；
- 赠送2000个PPT模板文件，协助您解决实战应用中的烦恼。



科学出版社

WOW

就这么简单

PPT设计

从新手到高手



前沿文化 编著



科学出版社

北京

内 容 简 介

本书不是一本单一讲授 PPT 软件使用与操作技能的图书，而是一本教你如何构思、如何设计、如何创意并制作出让人震撼的 PPT 的图书。

全书分 3 大篇共 16 章。第 1 篇包括第 1~6 章，主要讲解了 PPT 的设计原则、版面布局方法、色彩搭配技巧，PPT 的演讲方法与技巧，以及 PPT 中文本对象、图形、图片、表格等重要元素的应用技巧与展示方法，目的是让读者通过这些内容的学习，深入认识并掌握 PPT 的设计理念与设计流程，从而为 PPT 设计打下坚实的基础；第 2 篇包括第 7~12 章，重点给读者讲解了 PPT 制作软件——PowerPoint 2010 相关技能的应用技巧，目的是让读者通过这些技能技巧的学习，提升 PPT 的制作效率与效果；第 3 篇包括第 13~16 章，本篇主要从 PPT 应用中的几个常见主题领域，列举几个典型案例，详细讲述 PPT 的设计方法与制作流程，目的是为读者抛砖引玉，让您从不懂 PPT 设计的“菜鸟”快速晋升为 PPT 设计“达人”。

本书既适合无 PPT 设计基础的读者学习，也适合有一定基础但缺乏设计经验与技巧、缺乏设计灵感与美感的读者借鉴。

图书在版编目 (CIP) 数据

就这么简单：PPT 设计从新手到高手/前沿文化编著. —北京：科学出版社，2013.2

ISBN 978-7-03-036626-9

I. ①就… II. ①前… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 020949 号

责任编辑：周晓娟 胡子平 吴俊华/责任校对：杨慧芳
责任印刷：华 程 /封面设计：张世杰

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码：100717

<http://www.sciencep.com>

北京市天颖印刷有限公司印刷

中国科技出版传媒股份有限公司新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2013 年 5 月第 一 版

开本：16 开

2013 年 5 月第一次印刷

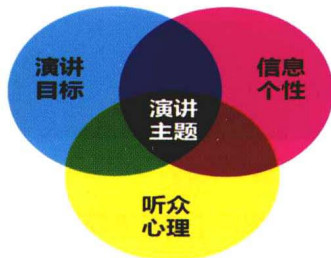
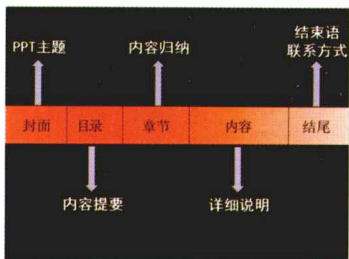
印张：20.75

字数：454 000

定价：49.80 元 (含 1DVD 价格)

(如有印装质量问题，我社负责调换)

一、部分示例说明



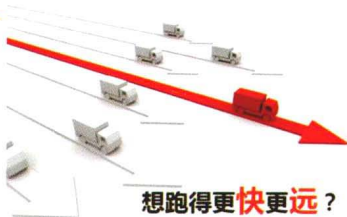
INDEX

喜-公益慈善, 播种力量!
认识公益 认识公益的重要性

顺-公益不难, 行动就够!
搜狐优势让“公益”音量更大

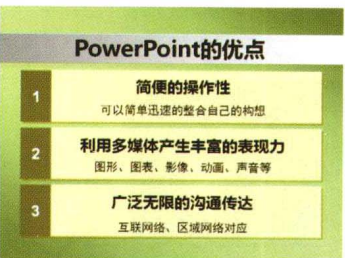
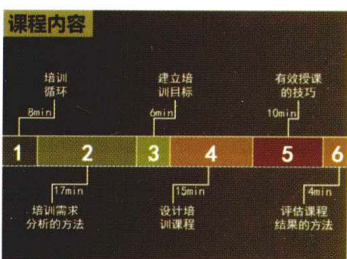
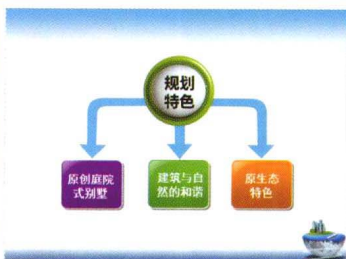
参-公益今天, 为了明天!
搜狐2010重点公益内容推荐

肆-公益精神, 长期承诺!
搜狐公益推广流程及公益报价



主要内容

- 第一部分: 认知礼仪
- 第二部分: 仪表礼仪
- 第三部分: 仪态礼仪
- 第四部分: 商务会面礼仪
- 第五部分: 电话礼仪
- 第六部分: 餐饮礼仪



支援人才开发的情报系统



客服中心强化计划



广告提案思路

项目分析 项目定位 确定主题 推广途径 推广措施



二、PPT中文字应用技巧

品牌命名的四大理由

震撼性
震撼性的品牌命名能迅速吸引消费者的记忆, 无迹可寻, 且震撼性命名。
高记忆
品牌命名能迅速吸引消费者的记忆, 并能因其独特的精神与消费者产生一种强烈的记忆。
流行性
品牌命名能迅速吸引消费者的记忆, 并能因其独特的精神与消费者产生一种强烈的记忆。
适配性
品牌命名能迅速吸引消费者的记忆, 并能因其独特的精神与消费者产生一种强烈的记忆。

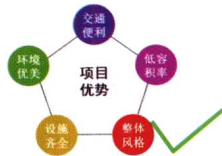
品牌命名的四大理由

震撼性 震撼性的品牌命名能迅速吸引消费者的记忆, 无迹可寻, 且震撼性命名。
高记忆 品牌命名能迅速吸引消费者的记忆, 并能因其独特的精神与消费者产生一种强烈的记忆。
流行性 品牌命名能迅速吸引消费者的记忆, 并能因其独特的精神与消费者产生一种强烈的记忆。
适配性 品牌命名能迅速吸引消费者的记忆, 并能因其独特的精神与消费者产生一种强烈的记忆。

楼盘项目介绍

项目优势如下:
环境优美 交通便利
低容积率 设施齐全
整体风格

楼盘项目介绍



商品销售流程



商品销售流程



从实践中学习只
对了一半

从实践中学习只对了一半



三、PPT中图文搭配技巧

这些问题是需要考虑的

消费者需求
市场供应情况
产品档次
消费者承受力

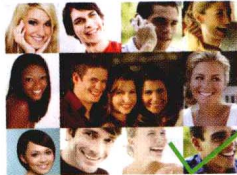
这些问题是需要考虑的

消费者需求
市场供应情况
产品档次
消费者承受力

主要人物



主要人物



我们的工作
需要的是**效率**



我们的工作
需要的是**效率**



吸烟不仅**危害**个人

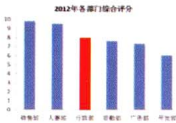


吸烟
不仅**危害**个人

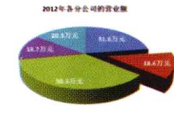


四、PPT中图表、图示应用技巧

我部门（行政部）排名第三



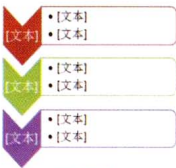
去年我公司营业额最低



水平并列型



垂直并列型



垂直递进型



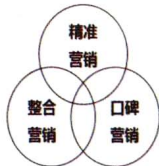
水平递进型



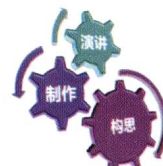
列表式对比



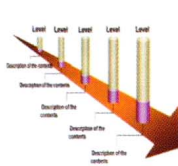
图示化对比



维恩图型



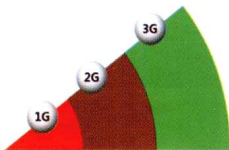
紧密关联型



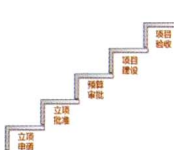
箭头型



图表结合型



扇形阶梯



台阶型阶梯



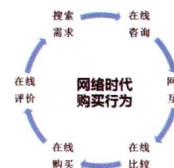
行盘环绕型



放射环绕型



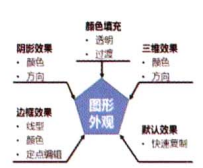
箭头循环图



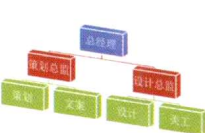
Smart图表模板



图文并茂型



环绕总分型



金字塔结构



鱼骨图



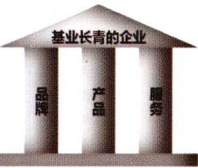
数学公式型



流程图



马斯洛需求层次理论



屋顶支撑型



同心环形图



环境环形图

本书实例效果展示

五、部分实战案例



市场分析

苹果手机拥有者众多——有市场
同类产品几乎没有——无竞争



产品技术特点

三、模拟动作的灵活性

1. 按键模拟可以模拟
2. 点（按下马上抬起）
3. 按（按下不抬起）
4. 拖（按下向某个方向滑动）
5. 键（任意方向的滑动）
6. 曲线滑动（S型，螺旋型，圆形，等等）



目录

- 研发初衷
- 市场分析
- 产品设计特点
- 产品技术特点
- 产品专利和加密保护
- 代理加盟



产品设计特点

1. 蓝牙传输，无延迟
2. 滑盖式设计，便携带
3. 按键力度适中，操作舒适，触发灵敏
4. 避免手指遮屏，增大可视面积



代理加盟

新：新产品iPhone蓝牙游戏手柄是新产品，是新市场。
力：新市场也意味着需要我们大家一起努力推广。
诚：我们真诚的邀请大家来加盟，一起分享这块蛋糕。
保：我们制定了严格的代理商价格体系，以保护我们大家的共同利益。

研发初衷

苹果手机触屏上操作RPG游戏的弊端

时感觉不好
没有实体键的舒适度
容易损伤屏幕
遮挡视线

初衷：解决以上问题



产品技术特点

一、由于使用的是模拟触摸屏的技术

1. 不会出现触发不及时。
2. 不会出现触发失灵。
3. 不会出现漏触发的情况发生。



谢谢
Thanks

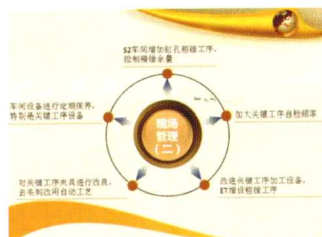


四川宏达配件有限公司

2012年上半年质量改善汇总



目录



人力

- 消防知识、安全生产培训
- 标准化知识培训
- 质量知识培训
- 设备保养知识培训

2011年质量回顾

1 2 3 4 5 6



成功在于努力



前言

Preface

➤ 为什么要学PPT

无论您是政府公务员，还是企事业单位工作者；无论您是职场中的“白骨精达人”，还是职场中的“平民菜鸟”；无论您是企业中的管理者，还是一线业务销售人员，真的都需要PPT。这是因为不管是做总结报告，还是培训教育；不管是做企业宣传，还是业务推广，PPT是最好的表达方式。

优秀的PPT，能让人对你刮目相看，说服领导，从激烈的职场竞争中脱颖而出。优秀的PPT，能让你花最少的时间和成本，搞定客户，抓住业务以提升业绩。

➤ 本书介绍

《就这么简单——PPT设计从新手到高手》一书汇集了多名职场中的PPT设计高手、PPT教育一线培训专家的相关经验，并不是一本单一讲授PPT软件使用与操作技能的图书，而是一本教你如何构思、如何设计、如何创意并制作出让人震撼的PPT的图书。全书分3大篇共16章，具体内容如下。

篇章分类

第1篇 PPT设计·行业知识篇

- 第1章 别说你懂PPT制作
- 第2章 时尚PPT是设计出来的
- 第3章 好的PPT还需要成功的演讲
- 第4章 PPT的文字也可以动起来
- 第5章 让图形、图片说话
- 第6章 活用图表

第2篇 PPT软件·技能技巧篇

- 第7章 PowerPoint 2010的基本操作技巧
- 第8章 幻灯片中文本内容的编辑技巧
- 第9章 图形、表格与媒体对象的使用技巧
- 第10章 幻灯片外观和页面设置技巧
- 第11章 PowerPoint 2010的高级应用技巧
- 第12章 演示文稿的放映设置和输出技巧

第3篇 PPT设计·实战应用篇

- 第13章 PPT在市场营销中的应用——制作产品推广演示文稿
- 第14章 PPT在工作报告中的应用——制作生产报告演示文稿
- 第15章 PPT在教育培训中的应用——制作教学课件演示文稿
- 第16章 PPT在企业宣传中的应用——制作企业介绍演示文稿

内容介绍

主要给读者讲解了PPT的设计原则、版面布局方法、色彩搭配技巧、PPT的演讲方法与技巧,以及PPT中文本对象、图形、图片、表格等重要元素的应用技巧与展示方法,目的是让读者通过这些内容的学习,深入认识并掌握PPT的设计理念与设计流程,从而为PPT设计打下坚实的基础。

通过前面第1~6章内容的学习,相信读者已掌握了PPT的设计理念与设计流程,为PPT设计打下了坚实的基础。接下来,在第7~12章内容中,重点给读者讲解PPT制作软件——PowerPoint 2010相关技能的应用技巧,目的是让读者通过这些技能技巧的学习,提升PPT的制作效率与效果。

通过前面第1~2篇内容的学习,相信读者已经掌握了PPT设计的行业知识与软件技能技巧。为了让读者熟练掌握PPT设计的综合技能与实战应用,本篇主要从PPT应用中的几个常见主题领域,列举了几个典型案例,详细讲述PPT的设计方法与制作流程,目的是为读者抛砖引玉,让您从不懂PPT设计的“菜鸟”快速晋升为PPT设计“达人”。

另外,本书还配有一张超值多媒体教学光盘,内容包括以下几个方面。

- 🕒 与书同步的素材文件与结果文件,方便读者上机练习使用;
- 🕒 长达180分钟的同步教学视频文件,让您像看电视一样轻松学习;
- 🕒 赠送2000个PPT模板文件,帮您解决实战应用中的烦恼。

➔ 建议以下人士不要翻阅此书

- 🕒 初入职场,或在职场中长期停止不前,又不相信PPT能给自己职场加分、提升竞争力的人;
- 🕒 经常进行商务演讲,又不相信PPT能增加说服力、提升个人魅力的人;
- 🕒 还背着大包资料跑市场、拉业务,又不相信PPT能提升自己销售业绩的人;
- 🕒 不相信PPT能搞定客户、说服老板、为自己升职加薪的人;
- 🕒 自己的PPT仍然停留在文字堆砌、效果单一的初级阶段,自己演讲时听众睡倒一片而又不觉得困的人。

最后,真诚感谢您选择本书。本书既适合无PPT设计基础的读者学习,也适合有一定基础但缺乏设计经验与技巧、缺乏设计灵感与美感的读者借鉴。本书中所涉及的相关资源文件,仅供读者学习参考使用,严禁复制或转载。

编著者

2013年3月



配套多媒体光盘使用说明



如果光盘没有自动运行，只需在“我的电脑”中双击光驱的盘符进入配套光盘，然后双击start.exe文件即可。

1. 多媒体光盘主界面



- ① 单击可以安装视频教程所需的解码程序
- ② 单击可以进入多媒体视频教学界面
- ③ 单击可打开包含素材文件的文件夹
- ④ 单击可打开包含结果文件的文件夹
- ⑤ 单击可打开包含赠送的PPT模板文件的文件夹
- ⑥ 单击可浏览光盘内容
- ⑦ 单击可查看光盘使用说明

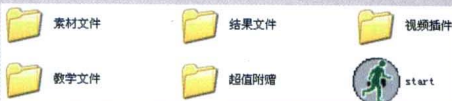
2. 多媒体教程讲解演示



- ① 单击可打开相应视频
- ② 播放控制条
- ③ 单击可查看当前视频文件的光盘路径和文件名
- ④ 双击播放画面，可以进行全屏播放，再次双击可退出全屏播放

3. 光盘文件说明

“素材文件”文件夹和“结果文件”文件夹中包含本书综合实例的素材（23个）及最终文件（4个）；“教学文件”文件夹中包含25个本书的视频教程文件，播放时间长达180分钟；“超值附赠”文件夹中包含赠送的PPT模板（2000个）。





第1篇 PPT设计·行业知识篇

第1章 别说你懂PPT制作..... 2

- 1.1 PPT入门必知..... 3
 - 1.1.1 PPT是什么..... 3
 - 1.1.2 PPT有什么作用..... 3
 - 1.1.3 PPT有哪些类别..... 5
 - 1.1.4 PPT结构是什么样的..... 5
- 1.2 设计PPT的原则..... 6
 - 1.2.1 目标单一..... 6
 - 1.2.2 逻辑清晰..... 6
 - 1.2.3 中心明确..... 6
 - 1.2.4 风格简明..... 7
 - 1.2.5 概念从少..... 7
 - 1.2.6 图表优先..... 8
- 1.3 PPT的制作流程..... 9
 - 1.3.1 情景分析..... 9
 - 1.3.2 结构设计..... 11
 - 1.3.3 提炼美化..... 15
- 1.4 让PPT吸引眼球..... 16
 - 1.4.1 制作专业的主题..... 16
 - 1.4.2 制作醒目的封面..... 18
 - 1.4.3 制作清晰的目录..... 19
 - 1.4.4 制作提神的转场页..... 21

第2章 时尚PPT是设计出来的... 23

- 2.1 色彩搭配的基础知识..... 24
 - 2.1.1 色彩的分类..... 24
 - 2.1.2 色彩的三要素..... 25
 - 2.1.3 色彩的对比..... 27
- 2.2 为PPT配色..... 30
 - 2.2.1 配色原则..... 30
 - 2.2.2 配色技巧..... 31
- 2.3 用色彩化来取胜..... 34
 - 2.3.1 利用秩序原理保持均衡..... 34
 - 2.3.2 利用渐变色赋予变化..... 34

- 2.3.3 使用强调色产生对比效果..... 35

■ 2.4 PPT布局的基础知识..... 35

- 2.4.1 点、线、面的构成..... 36
- 2.4.2 常见的PPT版式布局样式..... 37
- 2.4.3 PPT布局原则..... 41
- 2.4.4 PPT布局的常用技巧..... 43

第3章 好的PPT还需要成功的演讲..... 46

■ 3.1 PPT要具有说服力..... 47

- 3.1.1 选择实用性强的内容..... 47
- 3.1.2 扩展演讲空间..... 48
- 3.1.3 用动画为幻灯片制造惊喜..... 49
- 3.1.4 用链接让幻灯片拥有连贯性..... 51

■ 3.2 PPT演讲前检查与整理..... 51

- 3.2.1 通过浏览模式查看全部PPT..... 52
- 3.2.2 分配演讲的时间..... 53
- 3.2.3 自定义播放PPT..... 54
- 3.2.4 PPT必备的周边设备及使用方法..... 55

■ 3.3 演示PPT..... 56

- 3.3.1 准备材料..... 56
- 3.3.2 演讲法则..... 57
- 3.3.3 演讲技巧..... 57

第4章 PPT的文字也可以动起来..... 60

■ 4.1 文字型幻灯片的类别..... 61

- 4.1.1 要点型、说明型文字幻灯片..... 61
- 4.1.2 步骤推导型文字幻灯片..... 62
- 4.1.3 关系说明型文字幻灯片..... 62

■ 4.2 幻灯片中文字的使用原则..... 63

- 4.2.1 尽量使用较大字体..... 63
- 4.2.2 字体不超过3种..... 64
- 4.2.3 使用无花边字体..... 64
- 4.2.4 字数越少越好..... 64

4.2.5 布局规范统一.....65	5.3.4 地平线要统一.....79
4.3 幻灯片中使用文本的技巧..... 66	5.3.5 空白留一边.....80
4.3.1 将文章转换成要点.....66	5.3.6 空白留前不留后.....80
4.3.2 标题文本要简洁且具体.....66	5.4 图片的使用技巧..... 80
4.3.3 重点内容要赋予变化.....67	5.4.1 真实才是硬道理.....81
4.3.4 英文不要用太多大写.....67	5.4.2 整体有时不如部分.....81
4.3.5 十大色彩可视度清晰的配色搭配.....67	5.4.3 视线向外有奇效.....82
4.3.6 字体、字号的选择.....68	5.4.4 图片太小也有招.....82
4.3.7 适度的间距.....69	5.5 使用图片的注意事项..... 83
4.3.8 字体要与主题内容相关.....69	5.5.1 不能变形.....83
4.3.9 用项目符号凸显要点.....69	5.5.2 不要随意放.....84
4.4 特殊文字的使用..... 70	5.5.3 不使用模糊图片.....84
4.4.1 慎用艺术字.....70	第6章 活用图表..... 85
4.4.2 让文字体现出特殊效果.....70	6.1 在幻灯片中使用表格..... 86
4.5 文字使用的注意事项..... 72	6.1.1 美化表格数据.....86
4.5.1 错字、别字不可有.....72	6.1.2 让表格中的关键数据更加突出.....86
4.5.2 末尾词组不可断.....72	6.2 在幻灯片中使用图表..... 87
第5章 让图形、图片说话..... 73	6.2.1 如何选中图表.....87
5.1 制作幻灯片常用的图片类型..... 74	6.2.2 标准的图表格式.....88
5.1.1 JPEG格式图片.....74	6.2.3 常用的图表类型.....89
5.1.2 GIF格式图片.....74	6.2.4 美化图表的方法.....102
5.1.3 PNG格式图片.....74	6.2.5 强调图表数据.....104
5.1.4 WMF格式图片.....75	6.3 使用图表常见的注意事项..... 106
5.1.5 AI格式图片.....75	6.3.1 排序数据勿用饼状图.....106
5.2 如何进行图文搭配..... 75	6.3.2 分成数据图表勿用条形图.....107
5.2.1 文字在图片内.....75	6.3.3 趋势数据应用折线图.....107
5.2.2 文字在图片外.....76	6.4 使用概念图表达更清晰..... 108
5.2.3 使用图形在图片中添加文字.....77	6.4.1 概念图的各种形式.....108
5.3 使用图片的原则..... 77	6.4.2 使用SmartArt图形更快捷.....113
5.3.1 视线向文字.....77	6.4.3 应用SmartArt图形来布局图片.....115
5.3.2 两人要对视.....78	
5.3.3 多个人物视线要一致.....79	

→ 第2篇 PPT软件·技能技巧篇

第7章 PowerPoint 2010的基本操作技巧..... 118	001招 改变快速访问工具栏的位置.....119
7.1 界面管理与优化技巧..... 119	002招 在快速访问工具栏中添加/删除按钮.....119
	003招 将功能区的按钮添加到快速访问工具栏.....120

004招	隐藏/显示功能区	120
005招	新建常用工具组	121
006招	启用/关闭PowerPoint 2010实时预览	121
007招	如何添加“开发工具”选项卡	122
008招	禁止显示浮动工具栏	122
009招	查看和设置演示文稿属性	123

7.2 新建、保存、打开与关闭

演示文稿技巧 124

010招	根据模板创建演示文稿	124
011招	新建一个与当前文档相同的演示文稿	124
012招	设置演示文稿定时自动保存	125
013招	加密保存演示文稿	125
014招	更改演示文稿的默认保存位置	126
015招	更改演示文稿的默认保存格式	126
016招	将演示文稿保存为幻灯片放映文件	127
017招	快速打开最近使用过的演示文稿	127
018招	使低版本PowerPoint能打开Power Point 2010格式的演示文稿	127
019招	清除打开文件记录	128
020招	更改PowerPoint的默认模板	129

7.3 视图查看与窗口缩放技巧 129

021招	根据放映环境设置幻灯片的分辨率	130
022招	快速切换幻灯片视图	130
023招	将喜欢的工作视图设置为默认视图	130
024招	改变幻灯片的显示颜色	131
025招	用“节”来管理幻灯片	131
026招	使用网格线和参考线进行精确布局	132
027招	设置网格大小	132
028招	指定幻灯片的显示比例	133
029招	使幻灯片的显示比例适应当前窗口	133

7.4 幻灯片的基本操作技巧 134

030招	快速选择多张连续的幻灯片	134
031招	选择多张不连续的幻灯片	134
032招	快速移动幻灯片	135

033招	快速复制幻灯片	135
034招	更改幻灯片版式让布局更加合理	135
035招	使用“选择和可见性”窗格选择重叠的幻灯片对象	136
036招	快速返回第一张幻灯片	136
037招	快速显示最后一张幻灯片	137
038招	快速切换到指定的演示文稿窗口	137
039招	避免演示文稿被修改	137

第8章 幻灯片中文本内容的编辑技巧 139

8.1 文本内容的录入与编辑技巧 140

040招	使用文本框输入内容	140
041招	在幻灯片中插入特殊符号突出内容	141
042招	用公式编辑器插入公式	141
043招	为幻灯片添加自动更新的时间	143
044招	添加其他演示文稿的幻灯片	143
045招	在剪贴板中选择需要粘贴的内容	144
046招	让粘贴内容符合当前演示文稿的文本格式	144
047招	设置自动选定整个单词避免选择错误	145
048招	近距离快速移动文本	145
049招	近距离快速复制文本	146
050招	在幻灯片之间拖动文本	146
051招	使用撤销/恢复功能修改幻灯片	147
052招	让撤销操作突破20步	147

8.2 文本字符格式的设置技巧 148

053招	快速改变英文的大/小写	148
054招	制作超大文字	148
055招	将字符设置为上标或下标	149
056招	设置字符间距增加文本长度	149
057招	快速替换演示文稿中的字体	150

8.3 文本段落格式的设置技巧 151

058招	让行尾英文单词分行显示	151
059招	在段落中另起新行而不用制表位	151
060招	提高和降低列表级别	152



- 061招 为文本添加自定义项目符号·····152
- 062招 为文本添加图片项目符号·····153
- 063招 更改项目符号或编号的颜色·····154
- 064招 改变编号的起始数值·····155
- 065招 根据需要为文本内容设置段落
分栏·····155

■ 8.4 占位符和文本框的设置技巧···156

- 066招 使用“自动调整选项”功能排列
文本内容·····156
- 067招 用图片填充占位符·····157
- 068招 设置占位符的形状效果让内容更
突出·····157
- 069招 控制文本与文本框之间的距离···158
- 070招 设置添加文本框时文本内容为
固定格式·····159
- 071招 使用滚动文本框显示更多内容···159

第9章 图形、表格与媒体对象的 使用技巧·····161

■ 9.1 图形、图片的基本使用技巧···162

- 072招 让自选图形只变形状不变格式···162
- 073招 将自选图形转换为任意形状·····163
- 074招 插入屏幕截图·····164
- 075招 插入自动更新的图片·····164
- 076招 将文本转换为图片·····165
- 077招 将文本框保存为图片·····165
- 078招 将艺术字保存为图片·····166
- 079招 在图片上添加镂空字·····167
- 080招 指定图片分辨率以减小图片
文件大小·····168
- 081招 压缩图片让文档占用更少的
空间·····168
- 082招 关闭压缩图片·····169

■ 9.2 图形、图片的处理技巧·····169

- 083招 将多个图形、图片对象组合·····170
- 084招 将图形、图片旋转和翻转以适应
幻灯片版面·····170
- 085招 虚化部分图片让文字更清晰·····171
- 086招 清除文本的艺术效果·····172
- 087招 更改图片时保留已有格式·····172
- 088招 编辑图形、图片的常用快捷键···173

- 089招 将图片多余的部分裁剪掉·····173
- 090招 去除复杂图片的背景·····174
- 091招 编辑剪贴画获取特殊图形·····175
- 092招 将图片设置为自选图形的形状···176
- 093招 将图片设置为可放大显示的
缩略图·····177

■ 9.3 表格和图表的使用技巧·····178

- 094招 在表格中一次插入多行或多列···178
- 095招 通过选择命令选定表格中的项目··178
- 096招 使表格中的数字按小数点对齐···179
- 097招 图表中的数据显示不完整
怎么办·····180
- 098招 让图表中的数据显示更精确·····180
- 099招 为数值添加单位·····181
- 100招 分离饼图的扇区·····182
- 101招 将折线图平滑化·····183
- 102招 制作双轴图表·····184

■ 9.4 音频文件的插入与设置技巧···185

- 103招 确认PowerPoint 2010是否支持
即将插入的音频文件·····185
- 104招 让声音贯穿整个放映过程·····186
- 105招 循环播放音乐·····186
- 106招 只在部分幻灯片中播放声音·····187
- 107招 为幻灯片添加配音旁白·····187
- 108招 将音频文件多余的部分剪掉·····188
- 109招 将声音图标更换为图片更美观···188

■ 9.5 视频文件的插入与设置技巧···189

- 110招 在幻灯片中插入网络视频·····189
- 111招 通过链接插入Flash文件·····190
- 112招 通过书签实现视频跳转播放·····191
- 113招 将演示文稿转为视频·····192

第10章 幻灯片外观和页面设置 技巧·····194

■ 10.1 幻灯片外观的设置技巧·····195

- 114招 将好看的主题保存在
PowerPoint中·····195
- 115招 快速更改主题的颜色搭配·····195
- 116招 使用“格式刷”复制配色方案···196

- 117招 快速更改主题的字体风格……………197
- 118招 快速更改图形效果……………197
- 119招 使用母版制作幻灯片主题……………198
- 120招 使用母版统一字体格式……………199
- 121招 复制幻灯片背景……………200
- 122招 防止删除幻灯片引用的母版……………201

10.2 幻灯片的页面设置及打印技巧……………201

- 123招 如何设置幻灯片的方向……………202
- 124招 为幻灯片添加页眉/页脚……………202
- 125招 设置编号从第2张幻灯片开始……………203
- 126招 为幻灯片添加备注……………203
- 127招 通过讲义母版设置幻灯片打印版面……………204
- 128招 在讲义中添加LOGO图片……………205
- 129招 打印幻灯片的技巧……………206

第11章 PowerPoint 2010的高级应用技巧……………207

11.1 审阅与修订演示文稿的技巧……………208

- 130招 为幻灯片添加批注……………208
- 131招 对个别不懂的单词或短语进行翻译……………208
- 132招 对大段文本进行翻译……………209
- 133招 用拼写检查错误……………210
- 134招 隐藏拼写检查的波纹线……………210
- 135招 对文本进行中文简繁转换……………211
- 136招 在自定义词典中指定专用词汇……………211
- 137招 使用“合并比较”功能完善演示文稿……………212

11.2 幻灯片与Word和Excel之间的协作技巧……………213

- 138招 在幻灯片中插入Word文档……………213
- 139招 将Word文件导入幻灯片进行演示……………214
- 140招 在幻灯片中插入Word工作区……………215
- 141招 将幻灯片转换为Word文档……………216
- 142招 在幻灯片中插入现有的Excel文件……………217
- 143招 在幻灯片中直接插入Excel表格……………217

- 144招 在PPT中导入Excel图表……………218

第12章 演示文稿的放映设置和输出技巧……………220

12.1 幻灯片放映效果设置技巧……………221

- 145招 为幻灯片添加切换效果及切换声效……………221
- 146招 让幻灯片自动切换……………222
- 147招 如何设置自定义进入动画……………222
- 148招 利用触发器制作交互式动画……………223
- 149招 让动画效果重复执行……………223
- 150招 将动画效果进行复制……………224
- 151招 让同一个对象含有多种动画……………224
- 152招 为动画添加声效……………225

12.2 链接和动作的设置技巧……………226

- 153招 利用动作制作交互式幻灯片……………226
- 154招 让幻灯片链接其他文件……………228
- 155招 用超链接链接到网页……………228
- 156招 设置超链接的屏幕显示……………229

12.3 放映幻灯片的技巧……………230

- 157招 跳转播放指定的幻灯片……………230
- 158招 暂不显示幻灯片内容时切换到黑/白屏……………230
- 159招 根据场合选择需要播放的幻灯片……………231
- 160招 将不需要放映的幻灯片隐藏……………231
- 161招 让幻灯片放映与编辑同步进行……………231
- 162招 使用演讲者视图查看备注……………232
- 163招 在幻灯片放映过程中录制旁白……………233
- 164招 取消PPT放映结束时的黑屏……………234
- 165招 让宽屏显示器在播放时不显示黑边……………234
- 166招 为什么放映时无法显示快捷菜单……………235

12.4 幻灯片的输出技巧……………236

- 167招 将幻灯片输出为图形文件……………236
- 168招 将演示文稿输出为幻灯片大纲……………237
- 169招 如何保存特殊字体……………238
- 170招 将演示文稿进行打包……………238



第3篇 PPT设计·实战应用篇

第13章 PPT在市场营销中的应用——制作产品推广演示文稿····· 242

- 13.1 创建文档····· 243
 - 13.1.1 启动PowerPoint程序····· 243
 - 13.1.2 保存演示文稿····· 244
- 13.2 使用幻灯片母版设计主题····· 245
 - 13.2.1 设置幻灯片背景····· 245
 - 13.2.2 设置字符格式····· 247
- 13.3 设计封面····· 248
- 13.4 制作目录····· 250
- 13.5 制作内容页····· 251
- 13.6 设置播放效果····· 254
 - 13.6.1 设置幻灯片切换····· 255
 - 13.6.2 设置对象动画····· 255

第14章 PPT在工作报告中的应用——制作生产报告演示文稿····· 258

- 14.1 使用母版设计主题····· 259
 - 14.1.1 设置幻灯片背景····· 259
 - 14.1.2 设置文本布局····· 261
- 14.2 设计PPT封面····· 262
 - 14.2.1 设置封面背景····· 262
 - 14.2.2 添加封面文本····· 264
- 14.3 设计PPT目录····· 265
- 14.4 制作PPT内容页····· 268
- 14.5 设置播放效果····· 273
 - 14.5.1 使用常规动画····· 274
 - 14.5.2 使用路径动画····· 275
 - 14.5.3 巧用旋转动画····· 278

第15章 PPT在教育培训中的应用——制作教学课件演示文稿····· 282

- 15.1 使用母版统一设计主题····· 283
 - 15.1.1 设置幻灯片背景····· 283
 - 15.1.2 设置文本格式····· 286
 - 15.1.3 在母版中设计封面背景····· 288
- 15.2 为幻灯片添加内容····· 289
 - 15.2.1 在幻灯片中录入与编辑文本····· 289
 - 15.2.2 在幻灯片中插入图片····· 291
- 15.3 幻灯片交互放映效果····· 292
 - 15.3.1 添加超链接····· 292
 - 15.3.2 添加动作按钮····· 294
- 15.4 设置播放效果····· 295
 - 15.4.1 设置幻灯片切换方式····· 295
 - 15.4.2 设置动画····· 296

第16章 PPT在企业宣传中的应用——制作企业介绍演示文稿····· 298

- 16.1 设置幻灯片页面····· 299
- 16.2 使用母版设计主题····· 300
 - 16.2.1 为幻灯片主题添加公司LOGO····· 300
 - 16.2.2 为幻灯片主题设计背景····· 301
- 16.3 设计PPT封面····· 303
 - 16.3.1 设置占位符····· 303
 - 16.3.2 插入图形····· 304
- 16.4 设计PPT目录和转场页····· 305
 - 16.4.1 设计PPT目录····· 305
 - 16.4.2 设计PPT转场页····· 306
- 16.5 制作PPT内容页····· 307
 - 16.5.1 设计内容页标题····· 307
 - 16.5.2 设计内容页正文····· 309
- 16.6 设置播放效果····· 312
 - 16.6.1 设置幻灯片切换方式····· 313
 - 16.6.2 设置动画效果····· 313

学习导航

本篇包括第1~6章内容，主要给读者讲解了PPT的设计原则、版面布局方法、色彩搭配技巧，以及PPT中文本对象、图形、图片、表格、图表等重要元素的应用技巧和展示方法。通过这些内容的学习，目的是让读者深入认识和掌握PPT的设计理念与设计流程，从而为PPT设计打下坚实的基础。

主要内容

第1章 别说你懂PPT制作 2

首先介绍了PPT的作用、类别与PPT的合理结构，然后详细讲述了PPT的设计原则、制作流程，以及制作具有吸引力PPT的相关设计要素。

第2章 时尚PPT是设计出来的 23

主要讲述了时尚PPT的设计要素，包括PPT中色彩的应用原则、标准与搭配方法，PPT版面布局方法与技巧。

第3章 好的PPT还需要成功的演讲 46

优秀的PPT还需要成功的演讲与展示方法，才能达到吸引客户与传达信息的目的。因此，本章主要讲述了演讲PPT的相关要素与技巧。

第4章 PPT的文字也可以动起来 60

PPT中文字是最重要的元素，但又不同于Word文档中的文字特性。本章讲述了PPT中文字的使用方法、应用原则、技巧与注意事项。

第5章 让图形、图片说话 73

图形、图片是PPT中最直观、最形象的元素，但并不是越多越好，巧妙地利用图形、图片进行表达，可起到锦上添花的效果。本章讲述了PPT中图文的搭配方法，图片使用原则与技巧。

第6章 活用图表 85

图表也是PPT中最重要的元素之一，利用图表可直观反映某种状态与趋势。本章讲述了PPT中如何正确选用图表，如何有效修饰与美化图表。