

大学生

就业指导手册

DAXUESHENG JIUYE ZHIDAO SHOUCE

◎ 主编 顾珂

离校手续
择业之路
就业须知
政策解读
社会保障
人事代理
法律常识



郑州大学出版社

大学生 就业指导手册

DAXUESHENG JIUYE ZHIDAO SHOUCE

◎ 主编 顾珂

法律常识
人事代理
社会保险
政策解答
就业须知
择业之路
离校手续



郑州大学出版社
郑州

内容提要

本书以国家和地方最新方针政策为依据,结合实践经验,系统地论述了如何解决大学生就业和工作中所面临的问题。内容包括毕业生离校手续、择业之路、就业须知、参加工作后的常用政策、社会保障、人事代理和法律常识。本书是高校学生毕业前后的必备工具书,也适合企事业单位工作人员、学生家长 and 高校毕业生就业指导人员阅读。

图书在版编目(CIP)数据

大学生就业指导手册/顾珂主编. —郑州:
郑州大学出版社, 2012. 12

ISBN 978-7-5645-0878-4

I. ①大… II. ①顾… III. ①大学生-职业选择-手册
IV. ①G647.38-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 108620 号

郑州大学出版社出版发行

郑州市大学路 40 号

出版人:王 锋

全国新华书店经销

河南地质彩色印刷厂印制

开本:890 mm×1 240 mm 1/32

印张:10.125

字数:343 千字

版次:2012 年 12 月第 1 版

邮政编码:450052

发行部电话:0371-66966070

印次:2012 年 12 月第 1 次印刷

书号:ISBN 978-7-5645-0878-4 定价:26.00 元

本书如有印装质量问题,由本社负责调换

编委会

总顾问 郭俊民

顾 问 张桂兰

主 任 戴春枝

副主任 温润琴 卞 薇 王松亭 张凯红

主 编 顾 珂

副主编 王贵春 王文婷

编 委 (以姓氏笔画为序)

王兰君 冯 鹏 刘 伟 刘延辉

刘艳华 李柘黄 顾育舟 徐文楠

韩 涛 韩 璐

序

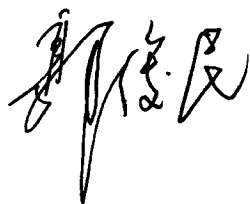
随着高等教育招生规模的逐步扩大,高校毕业生人数快速增长,高校毕业生就业形势持续严峻,就业压力日趋增大。日益突出的就业总量压力和结构性矛盾,使得促进高校毕业生就业的工作任务越发艰巨繁重。温家宝总理说:他最担心忧虑的一件事就是大学生就业。大学生就业牵动着千家万户的切身利益,事关社会和谐稳定,党和政府一直高度重视,把大学生就业放在就业工作的首位着力解决,大学生就业问题从来没有像今天这样受到社会的广泛关注。

顾珂女士作为一名人社系统的干部,始终在以自己的力量关注大学生就业问题。她依据自己多年工作经验,编写成了这本《大学生就业指导手册》,详细解答了大学生就业路上的种种问题,认真分析了大学生步入职业生涯后常见问题,并指出了解决途径,旨在为大学生成功踏上顺畅就业的快车道,实现顺利成长成才提供帮助。顾珂女士以科学发展观为统领,以就业实践为基础,引导帮助大学生熟悉国家就业政策,了解社会就业信息,知悉自身就业渠道,学习职业生涯知识,增强求职法律意识,不断提升求职择业的能力水平,树立正确的职业观和人生观。通篇语言朴实,娓娓道来,如叙家常,字里行间表现出对工作如数家珍般的熟悉,流露出对大学生就业的赤热情怀,展示出对就业事业的满腔热爱和强烈社会责任感。

在就业竞争日益激烈的今天,与那些盲信车到山前必有路的大学生相比,提前做好自己职业生涯准备的大学生无疑

一开始就赢在了起跑线。无论是刚刚迈进大学校门的新生,抑或是正在奔波于各种招聘会的毕业生,每个人都应该是自己职业的规划者,对自己本身的职业方向要有准确定位,这样才能在这个社会占有一席之地。希望《大学生就业指导手册》能够成为大学生须臾不离的求职指南,成为在校生的职场宝典,帮助我们的高校毕业生在面对就业的时候,多一份了解,少一份茫然,多一点理性,少一点盲目,多一些捷径,少一些弯路,使每个人都能在个人的职业生涯中少一些失败,多一些成功。

也希望社会各界有更多的人对大学生就业伸出援助之手,对人力资源社会保障事业发展给予更多关注;更希望人力资源社会保障系统有更多的人能像顾珂同志一样,对本职工作尽到更多的责任,对服务对象倾注更多的热情,对民生改善和社会和谐做出更多的努力,在各自平凡的岗位上做出更多不平凡的业绩。

A stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Gu Ke, the official mentioned in the text.

二〇一二年七月十五日于郑州

前 言

大学生在离校、走向社会及随之而来的职业生涯中会遇到各种问题。《大学生就业指导手册》就是讨论如何解决这些问题的。在今后长期职业生涯中遇到人事方面的难题时,会轻松找到答案。想存档案、想完成预备党员转正、想转户口、想缴纳统筹、想申请经济适用房、想申请生育指标、想申报职称、想办理退休,翻书看看就能知道需要什么条件、需要准备那些材料、办理的流程如何。从而做到心中有数,事半功倍。本书的重点是就业实务,以更加贴近工作实际和生活的方式,详细讲授了离校程序、离校后如何办理就业手续、如何领取报到证、怎样才算是确定干部身份、如何与用人单位签订劳动合同、怎样办理社保、直至退休手续等大量事项。

本书是以国家和地方最新方针政策为核心,结合实践经验,经过精心提炼和认真总结而编写的。本着通俗易懂,简洁实用的原则,以朴实的文字,配以丰富的图表,力争清晰而系统地阐述上述问题。注重理论联系实际,力争做到内容全面、层次清晰、叙述扼要。本书的宗旨是为大学生办点实事,为学校分担些责任,为家长解除后顾之忧。帮助有关部门和人员节省时间和精力,提高办事效率,有利于提高大中专毕业生就业率和就业质量。

本书得到了郑州市 2009 年度科技攻关计划项目的资助,编写过程中参阅了有关文件和论著。郑州市人力资源和社会保障局大分办、职称处、人力资源市场处、失业保险处、社会保险中心、医疗保险中心及人才交流服务中心的领导和同事们

给予了关注、砥砺和帮助。承河南省人力资源和社会保障厅厅长郭俊民为本书拨冗作序。值此书即将出版之际,特向有关作者和人员一并致以诚挚的谢意。限于编者水平,书中不妥之处在所难免,恳请广大读者批评指正。

顾珂

2012 年 5 月

目 录

第一章 离校手续	1
第一节 毕业生离校程序	1
一、毕业生离校流程	1
二、毕业生离校手续单范例	2
三、毕业生离校程序注意事项	3
第二节 毕业生离校前要注意“五大件”	5
一、什么是“五大件”	5
二、毕业证与学位证	5
三、学籍档案	7
四、户口迁移证	8
五、报到证	10
六、党组织关系介绍信	12
第二章 择业之路	16
第一节 国家公务员	16
一、公务员的定义	16
二、公务员报考时间、方式及流程	17
三、公务员的报考条件	17
四、报考公务员的基本步骤	19

五、报考公务员的其他问题	22
六、公务员的考试内容	22
第二节 应届毕业生参军政策	23
一、应届毕业生参军报名事项	24
二、应届毕业生参军入伍流程	25
三、应届毕业生参军入伍的优惠政策	27
四、应届毕业生参军入伍的其他问题	29
第三节 毕业生城乡基层就业优惠政策	30
一、基层就业概述	31
二、国家鼓励毕业生到基层就业的主要优惠政策	31
第四节 大学生志愿服务西部计划	32
一、什么是大学生志愿服务西部计划	32
二、西部计划的主要服务地区	32
三、西部计划的招募对象和条件	32
四、西部计划招募的基本程序	33
五、大学生志愿服务西部计划的优惠政策	34
第五节 “三支一扶”计划	34
一、什么是“三支一扶”计划	35
二、工作内容	35
三、主题口号	35
四、工作目标	35
五、招募对象和条件	36
六、工作安排	36
七、工作要求	39
八、“三支一扶”报名流程	39
九、“三支一扶”计划的相关政策	39
十、“三支一扶”计划服务期满后的优惠政策	41
第六节 农村特设学校教师	42
一、什么是农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划	42
二、招募对象及条件	42
三、主要服务地区	43
四、招募基本程序	43
五、农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划的优惠	

政策	43
第七节 大学生“村官”	44
一、什么是大学生“村官”	44
二、选聘对象及条件	45
三、选聘报名的流程	45
四、选聘高校毕业生到村任职的优惠政策	46
五、选聘到村任职人员的管理	46
第八节 选调生	47
一、什么是选调生	47
二、选调生的选拔原则	47
三、选调生的岗位分配	47
四、选调生的培训及考察	47
五、选调生的选拔任用	48
六、选调生与公务员的差别	48
七、选调生的选调范围及条件	49
八、选调生的报考程序	49
九、分配原则及待遇	51
第九节 到中小企业和非公有制企业就业政策	52
一、非公有制企业的定义	52
二、高校毕业生到中小企业和非公有制企业就业政策	52
第十节 毕业生就业困难帮扶政策	53
一、就业困难的高校毕业生	53
二、各类就业困难高校毕业生的帮扶政策	53
三、毕业后可享受的就业服务	54
四、就业见习制度	56
第十一节 考研深造	57
一、硕士研究生	57
二、博士研究生	63
三、出国留学及归国安置	69
 第三章 就业须知	 76
第一节 毕业生就业手续	76
一、毕业生就业流程图	76

二、签订就业协议	78
三、领取报到证	78
四、档案转递	79
五、就业报到	79
六、委托人事代理	81
七、调整改派	82
八、户口落户	83
九、党组织关系转移	86
第二节 毕业生就业协议书	87
一、什么是就业协议书	87
二、签订就业协议书的意义	88
三、签订就业协议书的流程	89
四、签订就业协议书的注意事项	90
第三节 大学毕业生就业派遣	93
一、毕业生的派遣	94
二、毕业生就业派遣的方式	95
三、毕业生暂缓就业	97
第四节 非普通高等教育毕业生就业手续	99
一、非普通高等教育毕业生办理就业程序	99
二、非普通高等教育毕业生就业手续的作用	102
第四章 政策解读	103
第一节 工资待遇及福利	103
一、企业工资及福利	103
二、公务员工资制度及福利待遇	107
三、休假制度	110
第二节 申报职称	114
一、职称制度	114
二、职称及相关概念	114
三、职称申报办理	116
四、职称外语	127
五、职称申报及注意事项	130
第三节 结婚	133

一、结婚证	133
二、生育证	136
三、子女户口	140
第四节 经济适用房	140
一、经济适用房的定义	140
二、国家关于经济适用房的政策	140
三、申请经济适用房的程序	141
第五节 廉租房	144
一、廉租房的定义	144
二、廉租房与经济适用房的异同	144
三、廉租房申请条件 and 程序	145
四、廉租住房的保障方式及标准	147
五、廉租住房保障的退出	148
第六节 公共租赁住房	148
一、公共租赁住房的定义	148
二、公共租赁住房与廉租房的区别	148
三、公共租赁住房申请条件和申请程序	149
四、公共租赁住房使用与退出	151
五、申请人及承租人法律责任	153
六、公共租赁住房申请审核流程	153
第七节 退休	158
一、国家退休制度与养老保险制度	158
二、退休手续的办理	159
 第五章 社会保障	167
第一节 社会养老保险	167
一、城镇企业职工基本养老保险	167
二、机关事业单位人员基本养老保险	170
三、城乡居民基本养老保险	174
第二节 社会医疗保险	179
一、医疗保险的定义及结构	180
二、基本医疗保险	180
三、城镇职工基本医疗保险	184

四、城镇个体基本医疗保险	191
五、城镇居民基本医疗保险	194
六、大中专院校学生参保居民医疗保险	196
七、医保卡的相关业务办理	200
第三节 社会失业保险	201
一、失业保险的内容	201
二、失业保险参保范围	201
三、失业保险金的构成	202
四、失业保险金的支出	202
五、失业保险金缴纳比例	202
六、失业保险的待遇	202
七、失业保险金申领办法	204
八、一次性领取失业保险金的流程	205
九、失业登记手续的办理	207
十、失业保险服务流程	211
第四节 社会工伤保险	211
一、工伤保险的内容	211
二、工伤保险金的构成	212
三、工伤保险金的支出	212
四、工伤保险金的缴纳	212
五、工伤的认定	212
六、工伤保险参保材料	214
七、工伤保险的待遇	214
第五节 社会生育保险	218
一、生育保险的内容	218
二、生育保险金的构成	218
三、生育保险金的支出	218
四、生育保险金的缴纳	219
五、生育保险的待遇	219
六、职工生育保险医院内报销流程及所需材料	221
第六节 住房公积金	222
一、住房公积金的内容	222
二、住房公积金的缴纳	223

三、住房公积金的提取	223
四、住房公积金贷款	231
第六章 人事代理	234
第一节 学籍档案与人事代理	234
一、学籍档案与人事档案	234
二、人事代理的意义	239
第二节 人事代理相关业务	243
一、个人委托人事代理	243
二、转正定级	253
三、档案工资	254
四、年度考核	255
五、出具相关证明	257
六、计算机能力考核	258
七、企业聘干	258
八、申报职称	258
九、委托方式变更	265
十、人才引进	265
十一、户口管理	271
十二、借阅档案材料	276
十三、流动党员管理	276
十四、养老保险办理	279
十五、档案转出	280
十六、经济适用房的申请	281
十七、退休	285
第七章 法律常识	286
第一节 劳动法律法规	286
一、保障劳动者的基本法律法规	286
二、求职中的陷阱及防范措施	288
第二节 劳动合同	289
一、劳动合同的适用范围与作用	289

二、劳动合同的内容与订立原则	289
三、劳动合同的三种类型	290
四、劳动合同的签订及注意事项	290
五、劳动合同生效	292
六、试用期及相关事项	293
七、违约金	295
八、劳动报酬	297
九、劳动合同的变更、解除和终止	297
第三节 劳动争议	299
一、劳动争议处理	300
二、劳动争议调解	301
三、劳动争议仲裁	302
四、劳动诉讼	303
参考文献	307

第一章

离校手续

经过四年的高校生活,即将离校的大学生面对繁杂的离校手续往往感到迷惘。本章提供了简单易懂的离校流程图,同时提醒毕业生离校前一定要注意毕业证和学位证、学籍档案、户口迁移证、报到证、党组织关系介绍信这“五大件”,为顺利离校、走向社会作准备。

第一节 毕业生离校程序

毕业生离校前需要办理很多繁杂的手续,但基本可以分为三步:第一步,必须通过财务审核缴清学费、贷款,或签订还款确认书;第二步,还清校园服务部门的相关证件及费用,包括退还图书馆的书籍、还清饭卡、缴清校园网费等;第三步,到学校相应部门领取毕业证与学位证、学籍档案、户口迁移证、报到证和党组织关系介绍信“五大件”。

一、毕业生离校流程

毕业生离校程序如图 1.1 所示。