

最新修订版

QIYE RENLIZIYUAN GUANLI
FAGUI SUCHA DAQUAN

企业人力资源管理

法规速查大全

主编：付勇 副主编：刘韬 余清泉

劳动法律师、社保实务专家、资深HR联袂打造

最新、最全、最实用的人力资源管理工具

条分缕析 全面梳理人力资源管理法律政策

适用提示 精要指点法律法规适用关键问题

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE



最新修订版

QI YE REN LI ZI YUAN GU LI
FA GUI SU CHA DA QUAN

企业人力资源管理 法规速查大全

主 编：付 勇

副主编：刘 韬 余清泉

编委会：（按姓氏笔画排序）

付 勇 北京市大成律师事务所律师

刘 韬 北京市大成律师事务所律师

平云旺 北京市大成律师事务所高级合伙人

薛照红 中职北方智扬（北京）教育科技有限公司助理总经理兼人力资源总监

余清泉 北京众合天下管理咨询有限公司首席专家

袁艳玲 北京市丰台区人民法院

中国法制出版社

CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

企业人力资源管理法规速查大全: 最新修订版 / 付勇

主编. —北京: 中国法制出版社, 2013. 4

ISBN 978 - 7 - 5093 - 4420 - 0

I. ①企… II. ①付… III. ①企业管理 - 人力资源管理 - 法规 - 汇编 - 中国 IV. ①D922. 5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 044646 号

责任编辑 谢玲玉

封面设计 李宁

企业人力资源管理法规速查大全

QIYE RENLI ZIYUAN GUANLI FAGUI SUCHA DAQUAN

主编/付勇

经销/新华书店

印刷/三河市紫恒印装有限公司

开本/787 × 1092 毫米 16

版次/2013 年 4 月第 2 版

印张/30 字数/433 千

2013 年 4 月第 1 次印刷

中国法制出版社出版

书号 ISBN 978 - 7 - 5093 - 4420 - 0

定价: 75.00 元

北京西单横二条 2 号 邮政编码 100031

网址: <http://www.zgfzs.com>

市场营销部电话: 66017726

传真: 66031119

编辑部电话: 66066324

邮购部电话: 66033288

前 言

本书的一个特点是“新”。本书纳入了2012年12月28日十一届全国人大常委会第三十次会议修订通过的《中华人民共和国劳动合同法》，《女职工劳动保护特别规定》，《最高人民法院关于审理劳动争议案件适用法律若干问题的解释（四）》（法释〔2013〕4号），《最高人民法院关于审理拒不支付劳动报酬刑事案件适用法律若干问题的解释》（法释〔2013〕3号）等最新法律法规和司法解释以及地方规定。

本书的第二个特点是“实战导向、分类编撰”。本书是由在一线工作的律师、社保专家和法官根据实战要求对劳动法领域的常用的法律、行政法规、部门规章、司法解释按照实践中的常见节点分门别类地进行的一个系统梳理。我们力求做到让从事人力资源工作的相关人士能够在最短的时间内查找到相关的法律规定。

劳动法与其他法律部门相较，有其特殊性，读者在使用本书时应该特别注意几点情况：

第一，为了衡平现实中资强劳弱的格局，劳动法遵循侧重保护劳动者的基本价值趋向。因此，无论是实体法上还是程序法上，都存在大量有利于劳动者的条款。特别是在发生劳动争议时，主要的举证责任在用人单位。在法律没有明确规定的时候，应按照“有利于劳动者的原则”进行推定。当然，劳动法中也规定了劳动者的义务，也有一些侧重于保护用人单位的条款，如服务期条款、保密条款、竞业限制条款。其他法律，如物权法、合同法、公司法、知识产权法等也可以用于保护用人单位的利益。用人单位要熟悉并善于运用相关规定。

第二，劳动法是强制性规范与任意性规范的结合，以强制性规范为主。尤其是劳动基准法，如最低工资规定，它是国家对用人单位设定的义务，用人单位必须严格遵守，不能降低标准，只能在最低标准之上给予劳动者更好的劳动条件和工资福利待遇。即使是调整劳动合同关系的任意性规范，也与调整一般民事合同关系的任意性规范不同，凡是与法律相冲突或低于劳动基准的条款都无效。

第三，与其他部门法不同，劳动法中大量存在授权性规范，授权省级立法机关或劳动行政部门制定实施办法或细则。对于劳动争议，不同地区的仲裁委、法

院也有不同的审理口径。因此，在使用本书时，还要特别注意地方性法规、规章、司法性文件中对于上位法没有明确规定情形的处理。

第四，要特别重视作为用人单位内部“法律”的规章制度的作用。根据劳动法和有关司法解释，与法律强制性规范不相违背的规章制度可以作为处理劳动争议的依据。也就是说，在法律没有明确规定的空白地带或虽有规定、但不够详细具体的朦胧地带，用人单位可以填空。因此，用人单位应当以员工手册或其他形式依照法定程序制定规章制度并根据法律、单位实际情况的变化及时进行修订。这样才能做到防患于未然。

由于作者水平和时间的限制，本书疏漏谬误之处难免，谨请方家及读者不吝赐教，我们的邮箱是 yong.fu@dachengnet.com, liu.tao@dachenglaw.com。对于任何有关本书的批评及评论，在此先行谢过。

作者

2013年4月于大成律所

目 录

第一编 劳动关系

第一章 劳动合同的订立 / 3

第一节 劳动关系 / 3

1. 劳动关系的意义 / 3
2. 劳动关系的确立 / 4
3. 事实劳动关系的终止和补偿 / 8

第二节 劳动合同的订立 / 9

1. 劳动合同订立的基本原则 / 10
2. 劳动合同订立的时间 / 10
3. 劳动合同的内容 / 12
4. 劳动合同订立的禁止性规定 / 13
5. 劳动者的主体资格要求 / 22
6. 用人单位的主体资格 / 42
7. 违约金 / 45
8. 合同文本 / 48
9. 职工名册 / 48
10. 录用通知（要约和承诺） / 48
11. 应届毕业生就业协议 / 50

第二章 劳动合同的履行 / 51

第一节 劳动合同期限 / 51

1. 劳动合同期限种类 / 51
2. 无固定期限劳动合同 / 53

第二节 试用期 / 56

1. 试用期的期限 / 57
2. 试用期的次数 / 58
3. 不得约定试用期的情形 / 58
4. 试用期的工资 / 58

5. 劳动者试用期解除劳动合同 / 58

第三节 工资 (劳动报酬) / 60

1. 工资的定义和范围 / 60
2. 不属于工资的项目 / 63
3. 最低工资标准 / 65
4. 工资折算 / 67
5. 工资支付 / 67
6. 工资扣除 / 73
7. 工资约定不明的处理 / 74
8. 未依法支付劳动报酬的法律责任 / 75

第四节 工作时间 / 79

1. 标准工时制 / 79
2. 不定时工作制 / 80
3. 综合工时制 / 83
4. 加班 (延长工作时间) / 87

第五节 休息休假 / 94

1. 法定节假日 / 94
2. 休息日 / 95
3. 年休假 / 96
4. 探亲假 / 100
5. 婚丧假 / 102
6. 产假 / 103
7. 医疗期 (病假) / 105

第六节 规章制度 / 107

1. 规章制度的制定和修改 / 107
2. 规章制度的备案和监督 / 109
3. 规章制度的效力 / 110

第三章 劳动合同的变更、中止、解除、终止和续订 / 113

第一节 劳动合同的变更 / 113

1. 劳动合同变更的基本原则 / 114
2. 用人单位的变更 / 115
3. 劳动合同内容的变更 / 116

第二节 劳动合同的中止 / 117

第三节 劳动合同的解除 / 118

- 一、协商一致解除 / 118

二、劳动者单方解除 / 119

1. 劳动者提前通知解除 / 119

2. 劳动者单方解除 / 120

三、用人单位单方解除 / 122

1. 过失性辞退 / 122

2. 非过失性辞退 / 129

3. 经济性裁员 / 133

4. 禁止用人单位非过失性辞退和经济性裁员的情形 / 136

5. 工会在劳动合同解除中的监督作用 / 138

6. 违法解除劳动合同的法律责任 / 138

7. 劳动合同解除后的附随义务 / 142

第四节 劳动合同的终止和续订 / 143

1. 劳动合同终止的条件 / 144

2. 劳动合同终止的通知 / 147

3. 劳动合同终止的经济补偿 / 148

4. 劳动合同终止后的附随义务 / 149

5. 劳动合同的续订 / 150

6. 经济补偿金与赔偿金的计算方法 / 151

第四章 劳动保护和工伤事故处理 / 154

第一节 劳动保护和劳动条件 / 155

1. 一般性规定 / 155

2. 劳动条件的标准 / 158

3. 劳动条件约定不明的处理 / 158

4. 劳动合同履行地与用人单位注册地不一致时劳动条件的处理 / 158

5. 未提供劳动保护或劳动条件等侵害劳动者人身权益的法律后果 / 158

第二节 职业病 / 160

1. 职业病的定义 / 160

2. 职业病的分类和目录 / 160

3. 职业病的前期预防 / 161

4. 劳动过程中的职业病防护和管理 / 162

5. 职业病的诊断 / 166

6. 职业病病人保障 / 170

7. 用人单位违法责任 / 171

第五章 女职工和未成年工特殊劳动保护 / 174

第一节 女职工保护 / 174

1. 禁忌从事的劳动 / 174
2. 女职工四期的特殊权利 / 175
3. 产假及工资、待遇 / 178

第二节 未成年工保护 / 180

1. 禁忌从事的劳动 / 180
2. 健康检查制度 / 182
3. 保护登记制度 / 182
4. 用人单位违反未成年工特殊保护的法律后果 / 183

第六章 职业培训和专项技能培训 / 184

第一节 一般性的职业培训 / 184

第二节 职业培训费 / 185

第三节 专项技能培训 / 186

1. 培训费 / 186
2. 服务期 / 186
3. 违约责任 / 186

第七章 商业秘密和竞业限制 / 187

第一节 商业秘密 / 187

1. 商业秘密定义 / 187
2. 保密义务 / 189
3. 侵犯商业秘密的方式 / 190
4. 维权方式 / 191

第二节 竞业限制 / 192

1. 竞业限制的对象 / 192
2. 竞业限制的范围与期限 / 192
3. 竞业限制补偿金及支付 / 192
4. 竞业限制违约金 / 194
5. 竞业限制协议的解除 / 195
6. 竞业限制争议的审理 / 195

第八章 特别规定 / 198

第一节 集体合同 / 198

1. 一般规定 / 198

2. 集体合同的内容 / 199
3. 集体合同制定程序 / 201
4. 集体合同的生效 / 202
5. 集体合同的效力 / 203
6. 集体合同纠纷处理 / 204

第二节 非全日制用工 / 205

1. 非全日制用工的劳动关系 / 205
2. 非全日制用工的工资支付 / 206
3. 非全日制用工的社会保险 / 207
4. 非全日制用工的劳动争议处理 / 207

第三节 劳务派遣 / 207

1. 设立劳务派遣单位的要求 / 207
2. 劳务派遣法律关系 / 208
3. 劳务派遣协议 / 209
4. 劳务派遣单位的义务 / 209
5. 用工单位的义务 / 210
6. 被派遣劳动者的权利义务 / 211
7. 劳务派遣的适用范围 / 211
8. 劳务派遣劳动合同的解除 / 212
9. 违反劳务派遣相关规定的法律后果 / 212
10. 劳务派遣劳动争议的处理 / 213
11. 涉外劳务派遣法律适用 / 213

第四节 外国人与台港澳地区居民就业 / 213

1. 就业许可 / 213
2. 申请、审批与变更 / 214
3. 劳动管理 / 216
4. 法律责任 / 218
5. 台湾香港澳门地区居民内地就业规定 / 218

第五节 工 会 / 223

1. 工会的性质和职责 / 223
2. 工会章程 / 224
3. 工会组织 / 225
4. 工会主席 / 228
5. 工会的权利和义务 / 231
6. 工会的经费和财产 / 234

第二编 社会保险和住房公积金

第一章 五险一金综合 / 239

第一节 五险一金征缴 / 240

1. 征缴办法 / 240
2. 征缴起始日期 / 241
3. 属地管理 / 242
4. 代扣代缴 / 242
5. 免征个人所得税 / 243

第二节 违反征缴规定的法律责任 / 244

1. 未按规定办理登记参保的法律责任 / 244
2. 未按规定申报缴费基数法律责任 / 245
3. 未按时足额缴纳费用的法律责任 / 246
4. 骗取社会保险待遇的法律责任 / 247

第三节 五险一金的补缴 / 250

第四节 五险一金的稽核 / 252

第五节 中国境内就业的外国人的社会保险 / 254

1. 征缴对象 / 254
2. 征缴办法 / 254
3. 社会保险待遇 / 255
4. 身份核查 / 255
5. 争议解决 / 255

第二章 养老保险 / 256

第一节 基本养老保险的适用范围 / 257

第二节 基本养老保险的缴费基数 / 259

第三节 基本养老保险的缴费比例 / 263

第四节 基本养老保险的转移 / 264

第五节 基本养老保险个人账户 / 266

1. 养老保险个人账户构成 / 266
2. 养老保险个人账户管理 / 267

第六节 退休 / 267

1. 退休条件 / 267
2. 提前退休 / 269

3. 延长退休 / 270

第七节 养老金待遇计发 / 271

1. 基础养老金 / 271
2. 个人账户养老金 / 273
3. 过渡性养老金 / 274
4. 养老金增资 / 276

第八节 养老保险与其他养老制度的衔接 / 280

1. 机关事业单位与企业之间的养老保险关系衔接 / 280
2. 军队与企业之间的养老保险关系衔接 / 281
3. 基本养老保险与其他养老保险制度的衔接 / 283

第九节 补充养老保险/企业年金 / 285

第三章 医疗保险 / 287

第一节 医疗保险的适用范围 / 288

第二节 医疗保险的缴费基数 / 289

第三节 医疗保险的缴费比例 / 291

1. 基本医疗保险缴费比例 / 291
2. 大额医疗互助基金缴费比例 / 292

第四节 医疗保险的转移 / 292

第五节 医疗保险“三个目录” / 294

第六节 医疗保险待遇 / 296

1. 个人账户支付 / 296
2. 基本医疗保险统筹基金支付 / 298
3. 大额互助医疗基金支付 / 302
4. 基本医疗保险基金先行支付 / 304

第七节 医保异地安置/特殊病 / 305

1. 医保异地安置/在职长期驻外 / 305
2. 医保特殊病 / 305

第八节 补充医疗保险 / 306

第四章 工伤保险 / 308

第一节 工伤保险的适用范围 / 309

第二节 工伤保险的缴费基数 / 310

第三节 工伤保险的缴费比例 / 311

第四节 工伤认定 / 313

1. 工伤/视同工伤 / 313

2. 职业病 / 316
3. 工伤认定申请主体及申请时限 / 316
4. 工伤认定程序 / 317
5. 特殊情况下的工伤认定 / 320

第五节 工伤的劳动能力鉴定和评级 / 322

1. 劳动能力鉴定等级 / 322
2. 劳动能力鉴定委员会 / 322
3. 劳动能力鉴定标准 / 323
4. 劳动能力鉴定程序 / 323

第六节 工伤保险待遇 / 324

1. 从工伤保险基金中支付的工伤费用 / 324
2. 用人单位支付的工伤费用 / 332
3. 工伤保险基金先行支付 / 335
4. 工伤复发、伤残等级变化、再次发生新工伤、主体变更等特殊情形 / 338
5. 停止支付工伤保险待遇的情形 / 340

第五章 失业保险 / 341

第一节 失业保险的适用范围 / 341

第二节 失业保险的缴费基数 / 342

第三节 失业保险的缴费比例 / 342

第四节 失业保险待遇 / 344

1. 失业金申领条件 / 344
2. 失业保险金 / 346
3. 失业期间享受基本医疗保险待遇 / 349
4. 失业期间死亡丧葬补助金、供养配偶/直系亲属抚恤金 / 352
5. 失业期间职业介绍和培训服务 / 354
6. 农民工合同工失业一次性生活补助 / 355

第六章 生育保险 / 356

第一节 生育保险的适用范围 / 356

第二节 生育保险的缴费基数 / 358

第三节 生育保险的缴费比例 / 360

第四节 生育津贴/男职工看护假假期津贴 / 361

第五节 生育、计划生育手术医疗费 / 364

第七章 住房公积金 / 367

- 第一节 住房公积金的适用范围 / 367
- 第二节 住房公积金的缴费基数 / 368
- 第三节 住房公积金的缴费比例 / 369
- 第四节 住房公积金贷款 / 371
- 第五节 住房公积金提取 / 376

第三编 劳动争议处理

第一章 劳动监察 / 381

- 第一节 劳动监督检查 / 381
- 第二节 劳动监察的管辖与职责 / 382
- 第三节 劳动监察的内容与方式 / 384
- 第四节 劳动监察的程序及法律后果 / 384

第二章 劳动争议调解 / 388

- 第一节 一般规定 / 388
- 第二节 劳动争议调解委员会 / 389
- 第三节 劳动争议调解范围 / 393
- 第四节 劳动争议调解的方式和程序 / 395
- 第五节 劳动争议调解的效力 / 398

第三章 劳动争议仲裁 / 400

- 第一节 劳动仲裁的受案范围 / 400
- 第二节 劳动争议仲裁委员会 / 402
 - 1. 劳动争议仲裁委员会设立及工作原则 / 402
 - 2. 劳动争议仲裁委员会组成及职责 / 403
- 第三节 劳动争议仲裁当事人 / 404
 - 1. 当事人 / 404
 - 2. 劳动争议的代表人 / 405
 - 3. 劳动争议的第三人 / 405
 - 4. 劳动争议的代理人 / 406
- 第四节 仲裁管辖 / 406
 - 1. 地域管辖 / 406
 - 2. 级别管辖 / 407

3. 移送管辖 / 409

4. 指定管辖 / 410

5. 管辖异议 / 410

第五节 仲裁时效及中断 / 411

第六节 证据规则 / 412

1. 举证责任分配原则 / 412

2. 用人单位的举证责任 / 413

3. 劳动者的举证责任 / 413

4. 仲裁庭收集证据 / 414

5. 鉴定和委托调查 / 414

第七节 回 避 / 415

第八节 仲裁审理程序 / 416

1. 普通程序（合议庭） / 416

2. 简易程序 / 417

3. 特别仲裁庭 / 419

第九节 仲裁申请和受理 / 420

1. 仲裁请求 / 420

2. 受理及审查 / 422

3. 仲裁答辩 / 424

第十节 开庭和裁决 / 425

1. 仲裁庭组成 / 425

2. 开庭通知 / 426

3. 质证和辩论 / 427

4. 庭审笔录 / 428

5. 和解及调解 / 429

6. 仲裁时限 / 430

7. 中止和终止仲裁 / 431

8. 先行裁决 / 432

9. 先予执行 / 433

10. 裁决效力 / 434

第十一节 终局裁决 / 435

第四章 劳动争议诉讼 / 438

第一节 一般规定 / 438

第二节 人民法院立案管辖劳动争议的范围 / 439

第三节 诉讼时效及中断 / 443

第四节 劳动争议诉讼当事人 / 444

1. 当事人 / 445

2. 第三人 / 446

第五节 劳动争议管辖 / 446

1. 级别管辖 / 446

2. 移送管辖 / 447

第六节 证据规则 / 447

第七节 审理和判决 / 448

附录：人力资源管理常用法规索引 / 451



第一编

劳动关系

企业人力资源

管理法规速查大全

QIYE RENLIZIYUAN

GUANLI FAGUI SUCHA DAQUAN