



1 分钟英语 “快餐” 丛书

1

1 分钟英语听力 从入门到精通

史上最牛阶梯式听力训练法

主编 吴巧格

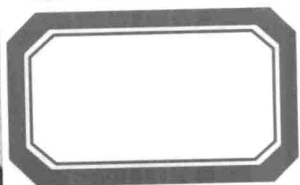
快餐式听力学习模式——百余个 1 分钟音频文件让你无限畅听
几十个老外陪你练听力——各种外教声音的汇聚让你尽情开耳界
从零起步直达高目标——9 大阶梯，步步为营，多模式体会听快乐
无限精彩让你随时随地听个够——与听力相关的所有元素一网打尽
携每一分钟的智慧攻克 W 大学习阶段，让你的听力直奔完美

不出国门，听力照样顶呱呱

1 Minute
English



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn



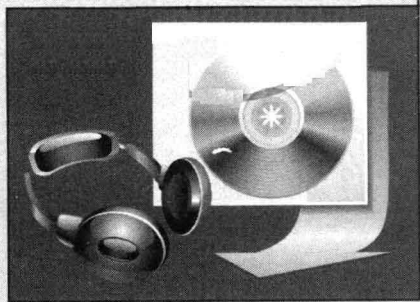
万水英语

1分钟英语“快餐”丛书

史上最牛阶梯式听力训练法

主编 吴巧格

1分钟英语听力 从入门到精通



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

听力是学习语言的基础,也是听、说、读、写、译五项技能之首,更是解决哑巴口语的关键。听力有所提升,英语高分才会有保障!本书就是为提高英语学习者的听力水平而专门设计的。书中选取的素材异常丰富,并按照难度分为:入门篇、提高篇和实践篇。内容包含常用词汇、口语表达句型、各类英文故事、影视片断、新闻报道和与考试相关的听力真题等。六大栏目设计,逐级深入学习,让学习者的听说训练有章可循。

本书所配录音均由纯外籍人士录制或原声录音剪辑,总时长约 10 个小时。只要学习者每天坚持学习半小时,听力提升指日可待!

图书在版编目(CIP)数据

1分钟英语听力从入门到精通 / 吴巧格主编. -- 北京:中国水利水电出版社, 2012.5
(1分钟英语“快餐”丛书)
ISBN 978-7-5084-9631-3

I. ①1… II. ①吴… III. ①英语—听说教学—自学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第065739号

策划编辑:陈 蕾 责任编辑:陈艳蕊 加工编辑:于丽娜 封面设计:潘国文

书 名	1 分钟英语“快餐”丛书
作 者	1 分钟英语听力从入门到精通
出版发行	主编 吴巧格 中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路 1 号 D 座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (营销中心)、82562819 (万水)
经 售	北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京市蓝空印刷厂
规 格	170mm×235mm 16 开本 19 印张 438 千字
版 次	2012 年 5 月第 1 版 2012 年 5 月第 1 次印刷
印 数	0001—5000 册
定 价	39.90 元(赠 MP3 光盘)

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换
版权所有·侵权必究

学习方法

听说不分家

听力是学习语言的基础。常言说“十聋九哑”，足见听力对于学习语言是多么重要，也说明“听”是听、说、读、学、译五项基本技能之首。

听力训练是英语学习最重要的组成部分之一，是吸收语言素材的重要手段。只有通过大量的听，才能吸收丰富的语言材料，熟悉语言的表达形式。听力差必将直接影响到会话交流。加强听力训练除了可以帮助你练习说英语的本领外，还能改进发音语调，扩大知识面，加深对所学知识的印象，进而锻炼用英语进行思维的能力。

听力材料的选择是非常重要的。难度得当的听力材料是学好英语听力的第一步。入门阶段的听力材料力求语音规范，内容由浅入深，尽量降低理解方面的难度，把重点放在学习、熟悉和用心模仿语音语调上，以便能够尽快建立正确的英语发音概念。听力稍强之后，可以和“说”结合起来，创造机会跟别人进行简易的英语对话，这对提高听力很有帮助。

精听和泛听

阅读需要精读和泛读结合，听力学习中精听和泛听同样缺一不可，下面分别介绍精听和泛听材料。

（一）精听：

精听的目的是系统学习语音，积累小词习语、句型表达和背景，一般可采用下面两种方式：

一是模仿法：精听一段文字，然后参考听力原文，跟读模仿到语音、语调分毫不差，甚至录下自己的发音和原音比较，逐段纠正语音、语调。

二是听写法：又称四遍法，第一遍听大意；第二遍利用复读机尽量听写出每句话，但不要参考听力原文；第三遍和听力原文比对，找出听不懂的原因；第四遍翻译或者背诵。

精听后务必趁热打铁，总结知识点。语音强调三点：一是建立单词正确的“听觉形象”；二是熟悉连读和失爆等变音现象，它们本质上是人们讲英语语速快时为了方便发音的自然结果，却造成我们分辨词语的困难；三是注意重读和语调，它们传递着超出词句本身含义的内容。小词习语强调小词搭配，比如多如牛毛的含 get 的短语，如同汉字中越是简单的字越难写得漂亮一样，小词搭配经常造成理解障碍。而句型表达和背景学习重在吃透听力原文，以阅读促听力。

精听要求注意力高度集中，必须净化练习环境，否则容易养成三心二意的习惯，但精听比精读更容易疲劳，时间不宜过长，各类英语考试的时间都在 30 分钟左右，所以练习也以这个长度为宜。本书中的单词、句子、会话、真题等都可以作为精听的材料。

（二）泛听：

泛听目的有两个：一是练习捕捉大意，让理解单位从“词汇”到“句子”再到“大意”；

二是熟悉语速和语境，既真实英语的使用环境。切忌把泛听当精听。战胜“细节完美主义”的办法是重大意而非细节，重内容而非语言，重正在听的内容而非听过的内容。

“拳不离手，曲不离口”，泛听要形成“磨耳朵”的习惯，充分利用排队、等车等边角时间，泛听之后还要复述大意，检测听力效果。

帕累托原则(因19世纪末和20世纪初意大利经济学家及社会学家帕累托首先提出而得名)告诉我们：任何一组东西中，重要与次要的比例是20%：80%。精听与泛听的比例也可遵循这一原则，设定为1：4。本书中的影视对白、新闻和名人演讲等都可以作为泛听的材料。

多角度练习

在加强听力训练的同时，要通过大量的阅读去增加词汇量和扩大知识面，为提高听力铺平道路。听的时候，可以把疑难词语和关键语言点记录下来，经常复习，这样做可以减少练习听力时的困难。

训练听力也应该有所侧重。对某些内容适用面大、生词适量、长度适中、母语为英语的播音员录制的标准听力材料，可以反复听，力争达到能够跟着思考、模仿、甚至复述背诵的水平，这样能够纠正自己的发音，提高自己的口语表达能力，巩固已经学习过的句型、语法知识。在练习生词不很多而篇幅较大的听力材料时，要特别注意文章的主题、论点，文章中出现的姓名、数字、事件发生的时间、地点等重要内容，力争关键的句子不听错。还可以将难点记录下来，进行局部的反复练习。

对于更大量的听力练习，如广播电视新闻等即时性材料，应该采用捕捉大意、“不求甚解”的方法，不要拘泥于个别生词或短句，而随时抓住上下文的联系，把握全文的整体意思。听力练习也要循序渐进，先从慢速教材听起，然后过渡到一般速度的新闻广播、故事、科普知识、演讲等材料，到后来还可适当听一些不同地区的英语录音，使自己能适应不同地区的语音语调。总之，训练听力要经过大量的实践，最好天天听，持之以恒。当你能够从另一种语音中了解世界的时候，那种喜悦实在是难于言表的。

强化听写训练

突破英语听力的终极捷径是什么？

- 是听写！
- 疯狂地听写！
- 疯狂地听写几十小时录音！

对于在应试教育模式下没有经受过长期专门英语听力训练的高中生来说，要想短期内克服听力恐惧心理，提高听力实战能力，最直接的办法就是多做听写练习。无论是单词、短语、句子或者文章，统统可以拿来听写，一遍听不懂的，就听两遍，直到能完全写下来为止。

——著名英语教育专家，上海外国语大学英语教授 傅玉

听写是英语教学过程中一种行之有效的教学手段，是一种融辨音识义、词汇量、语法结构、语言知识和快速书写于一体的综合语言能力，所以它在听说读写“四会”中具有举足轻重的意义和作用。听写又是一种时限性强、输入量大、需要高度集中人的注意力与充分调动所有语言知识的强脑力劳动的过程。听的过程是接受和理解的过程，听是写的前提，只有听得正确，才有可能写得无误。听写要求学习者耳到、心到、手到，多种器官同时高效地协调工作。在听写时哪怕瞬间的注意力分散都会大大影响听写的效果。学习者听写时既要高度注意听的内容，又要十分注意写的正确性。

美国著名教育和测试专家 John Oller (1979) 指出，听写过程是积极的、创造性的。它涉及到语音、词汇、语法等多种成分，需要听者运用对篇章理解及分析等能力，综合听和写的能力，能综合地衡量听者的语言水平，从而提高听者的英语总体水平。

听写是一种重要的教学方法，它可以教授语言的诸多方面。John Oller 教授对语言掌握程度的综合测定与听写的关系做了研究，他分析了 100 名洛杉矶加州大学留学生学习者的以英语作为第二语言的分班考试成绩，考试包括 5 部分：听写、45 分钟的作文、同义词配对、分辨最小为基础的语音测验、辨证语法正误测验。John Oller 发现在赴美前进行过听写训练的学习者的听写成绩和其他部分的成绩，均比未进行过这项训练的学习者的听写成绩和其他部分的成绩高得多。另外他和其他人在伊朗研究听写与以英语为外语的一组学习者的托福考试成绩的关联时，发现听写与听力理解、托福考试成绩相关情况最佳，得出的结论为听写是听力理解和全面语言水平提高的好方法。

在四六级、托福、雅思、专四、专八等各项英语听力考试中，学习者们往往面临三大障碍：语音类问题、词汇类问题和记忆类问题。而听写练习，可以有效地帮大家克服以上三方面的障碍。

语音类问题指学习者们对发音不够熟悉造成的听力理解障碍，这主要包括连读、弱读、美式发音和语速。有时候，连读后的几个词可能被我们误认为一个词，从而造成误听。比如 *He is from Macao.*（他来自澳门）和连读了的 *He is from a cow.*（他来自一头母牛。）听起来几乎是一样的。由于发音造成的误听，我们可以在听写中及时发现，从而进行总结和归纳。通过一段时间的听写练习，学习者对于连读、弱读和美式发音的敏感性会大大提高。托福、雅思、专四、专八等英语测试听力朗读的语速在每分钟 150~200 词左右，基本等于英语母语人士说话的正常语速。但是这样的语速中国学习者们却感觉很快，甚至跟不上。想理解这个问题的原因，我们可以举一个非常简单的例子。在你和学龄前小朋友说话的时候，往往要很慢，他们才听得懂，那是因为他们对自己的母语还不够熟悉。而你听不懂外国人的正常语速，一样是因为你对英语这种语言还不够熟悉。在语速方面，通过大量的听写练习，我们不停地用耳朵接触英语，从而大大提高语言的熟悉程度，于是原先我们认为快的不可企及的语速在几个星期后似乎就变成了蜗牛语速。

词汇类问题有两种情况，学习者们比较容易想到的是词汇量不足造成的问题，但实际上，一个更大的问题是，很多词我们看到是认识的，可是听到就不认识了。这是因为中国学习者们长期习惯于用眼睛去学英语，而忽视了耳朵。比如 *chaos* 这个词，同学可以想一下什么意思，再想想怎么读。也许很多同学认识这个词，但是当你查完字典，很有可能会发现你的读音和正

确读音相去甚远。不了解发音的词在听力中就全是生词。所以我们也许经常会发现做阅读的时候觉得生词没那么多，可是一做听力就出现很多生词。通过听写练习，我们可以发现自己的“听觉生词”，总结它们，记住它们，于是考试时再听到就不感觉陌生了。

记忆问题指的是我们似乎一个句子里的词都听出来了，可是连在一起却忘了句子什么意思。心理学家指出，人的瞬时记忆区间是 $7(\pm 2)$ 个单位。如果句子中的不熟悉词较多，那么我们不得不把句子划分成词，制造 7 个以上的单位，那么这样听完一句话，已经忘了这句话的一部分，自然就不能做到整体理解和记忆了。再拿刚才说过的 *chaos* 这个词举例子，现在你知道这个词的发音了，但是如果在句子中听到这个词，你能不假思索地反应出这个词的意思吗？如果不行，它就会多断出一个记忆单位，干扰你对句子的整体理解。所以听写练习的另外一个目的是提高对单词读音的熟悉程度，从而达到听到词可以不经大脑思考直接反应出意思的程度。这样，我们在做听力的时候就可以以句或分句为单位记忆了，自然就可以更容易地理解文章的意思。

如何进行听写？

大家已经认识到了听写对于提高听力的重要意义，但是听写绝不是随意地听听写写，只有按照科学的方法进行听写，才能最大地发挥听写的作用。

材料选择：

1. 筛选与学习者学习阶段相适应的英语篇章。
2. 文章应该是结构完整和语义连贯的短文，有助于学习者的听悟技能和理解训练。
3. 文章应该能引起学习者的兴趣，且有故事情节。
4. 文章应该比较简短，听写一般以 10~15 分钟为宜。
5. 文章应该结合学生所学内容，深浅相当、内容相似。
6. 文章应该采取多种形式和题材。

听写步骤：

具体来说，听写的第一步是听整个篇章。我们需要把全文的主旨和梗概先听懂再进行听写，否则写的时候会感觉很盲目。听主旨需要 1~3 遍，只要听懂了主干就不用再继续这一步了。有些同学可能 3 遍了还听不出主旨，这种情况是因为听力材料对你来说太难了，可以考虑更换更适合你的听力内容。

第二步是一句一句地听，一个词不差地写。一个句子可以听 2~5 遍不等，视你的理解程度而定。如果句子有一部分觉得比较难，可以反复听几次。如果句子很长，可以一个分句一个分句地听写。5 遍还听不出的部分可以先放弃。

第三步是最重要的步骤，检查和总结。这时我们对照听力文本检查自己的听写。有任何错误一定不要放过。错误是我们最宝贵的财富，发现、总结和克服这些错误可以让我们日后少出类似的问题。我们需要仔细思考自己错误的原因，是连读弱读？是美式发音？是词不认识？是词拼写错了？还是单词的发音不熟？随后，我们要把自己的错误归类记录。至少分成六类：（1）连读弱读；（2）美式发音；（3）纯生词；（4）拼写错误；（5）单词发音不熟；（6）语法问题（包括单复数时态等）。

这些错误总结出来后要经常回顾，避免再犯。

第四步是跟读模仿，就是跟着音频朗读。这时要尽量把所有发音、连读、重读、语调都读的和录音里一样。这可以帮助我们复习发现了的语音和词汇问题，并且大大地提高语感。我们要看着文本跟读，而且是看着自己写的，改好的文本读。因为这样我们可以对自己犯过错误的地方加深印象。如果你对内容很不熟悉，可以放一句录音暂停一下，给自己时间跟读。这样练一两遍之后可以不再暂停，直接再跟读一两遍。而后我们可以把文本放到一边，舍去视觉帮助，纯粹用耳朵接受信息，再跟读一两遍。如果这样也能跟下来了，证明所听材料你已经基本掌握了。总体来说，跟读一共需要 3~6 遍。我们从小学说话是靠模仿，学连贯表达是要家长给讲故事，学诗词是要先背诗词，学字要临帖，学写文章要背范文，读书破万卷，下笔如有神。学英语也是如此，没有模仿，没有复述，就就像一般听力教材那样，听完了划勾，多项选择，是不可能真正练好英语听说的。只有听完了就复述，才能真正提高听力，也同时提高连贯表达的能力。

应试小技巧

对话理解是各项英语测试中的常规题型，一直是学生们比较稳定的得分点。大部分题目都可以按照过去题目的套路解决。例如动作题目注意情态动词后的谓语，人物关系题注意职业特征词汇，地点题目抓住核心地点词汇等等。

对话的测试形式是：每组对话一般是在一男一女之间进行的一问一答。问题一般由先讲话的人提出。题目均以问句形式出现，其中多数是特殊疑问句。

对话若按对话内容分类，则可分为以下几种类型：

1) 时间类：包括直接型和计算型。如：

W: Your library books are due on December 13th. If you have not finished using them by then, you may renew them once.

M: Thank you very much. I only need them for a few days.

Q: *When must the man return his books to the library?*

2) 数字类：包括直接型和计算型。如：

W: Do you live in a college dormitory?

M: Yes, I do. It's a six-man suite, but at the moment only four of us live there.

Q: *How many people share the suite now?*

3) 地点类：包括直接型和含蓄型。如：

M: I need to cash this check?

W: Will you step right over to the teller's window, please?

Q: *Where is the conversation most probably taking place?*

4) 否定类：此类对话既可以含有 not, no, neither, nor 等否定词，也有 but, although 等转折词，或由 would rather, too... to 结构及虚拟语气等表达。因此，对于后者要特别加以注意。如：

M: Ann, do you have any extra money you could loan me?

W: I wish I could help you. I went shopping yesterday. Now I have only two dollars till the end of the week.

Q: *Will the man borrow any money from the woman?*

此题的答案肯定是 No。听这段话时要抓住 I wish I could help you. 这一关键话语。这句话虽然从表面上看是肯定式，但却隐含着 I'm sorry I can't help you. 的意思。

5) 人物类：包括人物关系或身份。如：

M: Good evening, Madam. There is a table for two over there. This way, please.

W: Thank you. Could I see the menu, please?

Q: What's the relationship between the man and woman?

A) Husband and wife.

B) Waiter and customer.

C) Salesman and customer.

D) Host and guest.

6) 活动类：这一类谈话内容可涉及上课、娱乐、工作、日常生活等各种情况。如：

W: Are you going to New York next weekend?

M: Yes, I'm going to look up Bill while I'm there.

Q: What's the man going to do?

这类对话中往往先后出现几种情况，要注意听问句是什么，然后再做出选择。

对话理解类听力试题技能特训

1. 预测能力

预测能力是考生在听取录音之前所具有的获取信息的能力。考生可通过对某些关键词、重要短语、相关问题和选项的分析来提前预测听力材料中的大致内容。

分析选项，预测答案

选项是信息材料的重要体现，因而它是考生重要的信息来源。考生通过对选项的解析思考，可以将注意力集中到某一点上。

在对选项进行解析思考时，考生应对短选项一目了然，抓住重点。例如：

A) At one o'clock.

B) At two o'clock.

C) At three o'clock.

D) At four o'clock.

当你看到这四个选项时，你脑海中马上就会有时间的概念。试题可能会问 What time, 所以在听录音时，你就应注意有关时间的陈述。该题的对话为：

M: Hi Wanda. Where are you rushing to?

W: I'm heading for a meeting of the ski club. It starts at three o'clock.

对话中，你会清晰地听到 at three o'clock, 最后当你听到 What time does the meeting begin? 时，你就会毫不犹豫地选 C。

对长选项的解析比对短选项的解析难度大。因为长选项句子长、信息多，需要考生在几秒钟内略读一遍，所以要求考生具有快速阅读能力、快速反应能力、短期记忆能力和处理信息能力。为了既省时又准确，做到有的放矢，应注意：纵观选项；划出相异词语；预测目标选项；听音时有所侧重。例如：

- A) We told him not to go to Australia and he took our advice.
- B) We asked him not to go to Australia, but he didn't listen to us.
- C) We tried to persuade him to go to Australia, but he said he didn't want to.
- D) We said that he could do well in Australia, but he was not convinced.

当考生遇到这四个选项时，乍一看句子很长，但不同点却只有几个词。若细看，考生会发现前三句开头有相似之处 We told/ asked /persuade him (not) to go to Australia。看完这四个选项之后，考生便会想像出问题可能会是“我们是（否）劝他去澳大利亚，他是否听从了。”因此，当我们听到 We tried to persuade him not to go to Australia, but in vain.时，就会毫不犹豫地选 B。

综合分析，抓关键词

当出现几个或多个选项信息时，考生应纵观所有选项，推断出其中的关键词，连词成一线（在听长对话或文章时，尤为如此）。这样考生既有总体印象，又能预测出所问问题的范围。例如：

- A) There is no variation in climate in the United States.
- B) The climate varies a little in the United States.
- C) The climate varies a lot in the United States.
- D) The climate is very pleasant all the year round.

在听音之前浏览一遍所有选项，稍加分析，考生便不难发现选项中的几个信息词 no variation, a little, a lot, very pleasant。考生不妨将这些信息划出或做标记，在听音时加以注意，这样便很容易听出。

2. 辨听信息的能力

辨听信息是一项监听技能，可谓同样是解析分析之钥匙。掌握它，考生便可接匙开锁，问题便可迎刃而解。在听音过程中，通过对具体信息的识别，以点带面，理解全篇。例如：

- A) Jason met his former college teacher unexpectedly in Chicago.
- B) Jason missed his former college teacher in Chicago.
- C) Jason planned a meeting in Chicago with his former college teacher.
- D) Jason went back to his college in Chicago.

四个选项中的具体不同信息为 met, missed, planned a meeting, went back to。考生在听时需留意辨别。当考生听到 Jason ran across his former college teacher during a business trip to Chicago. 时，ran across 正好与选项 A 中的 met... unexpectedly 相吻合。

3. 要点选择的能力

要点选择在听力理解中是一项非常重要的技能。考生可以通过对要点的选择来达到预期理解和选择的目的，尤其是通过对一些重要话语如标识语和非标识语的理解。

标识语

标识语以一个词、一个短语、一个句子甚至一个标点出现在听力材料中，以引起考生注意。这些标识语有：

firstly...; secondly...; thirdly...; the first thing I'm going to talk about is...; the next thing...; the most important thing I want to make clear is...; the last thing I want to...

非标识语

非标识语在听力材料中无明显的语言标识，它是讲话人利用声调高低、语速快慢的变化手段来提醒考生。例如：

W: Help me with this stack of books, will you?

M: “Help”, you! Do you think I work, here?

由以上对话可以看出，讲话人重读了 help you!, 同时后边用力问道 Do you think I work here? 这样讲话人便提示了考生“我是不会帮助你的”。

短文现解类听力试题特训

短文理解也是各种英语听力测试中的传统题目，且占的分值比重很大。绝大多种考试中短文听力理解的文体无外乎两种：故事和说明文。说明文包含了简单说明文、科技说明文和人物传记。这部分通常有三篇听力材料。其中较短的约 100 词，较长的约 220 词。材料本身难度不算太大，关键在于能否听懂大意、抓住要点、记住主要情节。短文后面的问题大都是特殊疑问句。问题多问关于短文的主题、有关讲话人的情况、事实与细节、事情的因与果等，有时要求根据短文的内容作出其他推论。

篇章听力不同于句子听力，它超出句子和简单对话层次界限。因为短文篇幅长，信息量大，要求听者知识面宽，基本功扎实，不仅需要掌握中心大意，而且需要掌握事实数据。因此该部分为听力测试中难度最大的部分。

有些考生在测试中，由于缺乏基本听力技能和知识面，听音后往往抓不住中心，只知支离破碎的几个词和几句话，可谓只见树木，而不见森林。这样考生对篇章的印象也只是断断续续、模模糊糊。在选择时，也只能像砍了头的鸡，到处乱撞，或“眉毛胡子一把抓”。那么，如何预测信息，获取信息，成功应试呢？这就需要掌握以下短文听力技能。

1. 预测信息

在听短文时，可利用读 Direction 的时间，快速扫视短文问题的选择项，然后分析预测短文的主旨是什么，会提出什么样的问题，提出什么样的观点和看法。同时，利用关键词、主体句、结论句、标识词等去预测听的内容是关于哪方面的。在听的过程中，利用已获信息不断调整预测，不断思考联想，以掌握短文主旨，观点和看法。

你将会听到：

- A) International Business Machines Corporation.
- B) International Business Machine.
- C) Iron Beam Machining Company.
- D) Iron Boat Machine Corporation.

从选项中，听者会猜出材料谈的是有关“机械公司”方面的事。因为四个选项中，均出现 machine 一词。三个选项中，均出现“公司”一词，即：选项 A 中的 Corporation，选项 C 中的 Company 以及选项 D 中的 Corporation。

当你听到：

Which of the following is the full name of IBM?

你会立刻想到 IBM 中, I 表示 International, B 表示 Business, M 表示 Machines。乍看, 选项 B 似乎合适, 但 IBM 是一公司的名称, 应将 Corporation 一词加上, 所以全称应为 International Business Machines Corporation。

又如, 针对下面的 5 个问题:

- 1) A) A compact car. B) A wrist watch.
C) A walkman. D) A small television.
- 2) A) Eight years ago. B) In the spring of 1982.
C) At the end of 1982. D) In 1983.
- 3) A) Sinclair B) Casio.
C) Hattori. D) Sony.
- 4) A) People who show great interest in novelty items.
B) People who work at railway or bus stations.
C) People who travel on trains and buses regularly.
D) People who have monotonous work.
- 5) A) It's getting smaller every year. B) It's increasing rapidly.
C) It's expanding only in Japan. D) It started in the 70's.

我们可以预测到的信息为: 本篇文章为标准产品推荐文, 题 1 的四个选项为名词, 均为物品词, 也就是文章讨论的中心。题 2 为时间, 一定是与物品有关的时间, 如产品发明时间等。题 3 为专有名词, 估计是文中讨论的重点产品的名称。题 4 主要是顾客群。题 5 为产品发展状态。

2. 获取信息

获取信息的过程是由预测信息, 到分析推断, 直至了解掌握信息的过程。在获取信息的过程中, 除了利用语篇知识外, 还可充分利用标识连接词 (joining words/remarks) 来调节听音节奏, 把握句与句, 段与段之间的关系, 掌握讲话者的思路、观点和倾向, 以便有效地获取事实、数据等重要信息。

标识连接词有:

- A. 时间标识词: first, second, next, after, afterwards, etc.
- B. 条件标识词: if, if so, unless, otherwise, in that case, in the circumstances, etc.
- C. 例举标识词: like, such as, for example, take...for example, etc.
- D. 转折标识词: but, however, otherwise, although, On the contrary, etc.
- E. 附加标识词: and, also, likewise, in addition to, etc.
- F. 因果标识词: because, so, since, as a result, etc.
- G. 对照标识词: while, whereas, however, by contrast, on the other hand, etc.
- H. 结果标识词: so, thus, therefore, accordingly, in short, in a word, in conclusion, etc.

参编人员:	邵雪梅	冯旭	孟红	高巍	尹洪燕	冯薇	王丹
	侯晓莉	安鑫	田芬	张艳虹	王欣欣	张庆仙	谢利
	李可义	祁娜	鲍倩	陈海庆	陈丽辉	郭梅	

目 录

学习方法

第一阶段 入门篇

- 焦点 1 激活生活最常用的 1500 英文单词 1
- 焦点 1 共有 50 个小节 (Section), 精选了日常生活中常用的单词, 通过跟读、听写等训练, 帮助学习者纠正发音、积累词汇, 为正确的听说理解打好词汇基础。
- 焦点 2 盘点老外最常说的 1000 英文短句 53
- 焦点 2 共有 50 个小节 (Section), 精选了日常生活中常用的句子和表达, 通过 MP3 录音跟读模仿等训练, 提升学习者对语音语调的掌握, 并积累一定量的口语要素。

第二阶段 提高篇

- 焦点 3 听透老外最常聊的 50 个热门话题 105
- 焦点 3 以日常生活为基础, 精选各类主题的情景会话, 模拟真实生活场景, 通过不同的语境, 学习者可以更好地理解各类口语表达的具体应用, 提高随机应变的能力。
- 焦点 4 欣赏各具韵味的 50 篇最美丽英文 157
- 焦点 4 共有 50 个小节 (Section), 精选了各类风趣、幽默、励志或抒情的文章或故事, 由不同的外教朗读。他们各自不同的朗诵风格, 会极大增加故事的特色和感染力, 提升学习者的兴趣。

第三阶段 实战篇

- 焦点 5 轻松融入最真实的欧美生活大舞台 209
- 焦点 5 共有 40 个小节 (Section), 取材于真实生活的英语新闻录音、影视片断, 让学习者有身临其境的感觉, 进一步拓展其听力训练的范围。
- 焦点 6 轻松应战五花八门的英语听力测试 251
- 焦点 6 共有 40 个小节 (Section), 按照不同的级别, 分别精选了历年部分中考、高考和四级英语听力试题, 让学习者零距离体验听力测试的真实感觉。

第一阶段 入门篇

焦点 1

激活生活最常用的 1500 英文单词

焦点 1 共有 50 个小节 (Section)，精选了日常生活中常用的单词，通过跟读、听写等训练，帮助学习者纠正发音、积累词汇，为正确的听说理解打好词汇基础。



able	/eɪbl/	adj. 能够的, 有能力的
argue	/ɑːɡjuː/	vi. 争论, 辩论; vt. 说服
belong	/brɪ'lɒŋ/	v. 属于
brown	/braʊn/	adj. 棕色的, 褐色的; n. 棕色
cereal	/ˈsiəriəl/	n. 谷类, 五谷
cold	/kəʊld/	adj. 寒冷的; n. 寒冷
courtyard	/ˈkɔːtjɑːd/	n. 院子
description	/dɪ'skrɪpʃən/	n. 描述, 描绘, 形容
drugstore	/drʌɡ.stɔː/	n. 药店
excellent	/ˈeksələnt/	adj. 优秀的, 杰出的
first	/fɜːst/	n. 首先; 第一
get	/get/	v. 得到; 买; 到达
hard	/hɑːd/	adj. 艰苦的, 困难的; 努力的; 坚硬的
huge	/hjuːdʒ/	adj. 庞大的, 巨大的
juicy	/dʒuːsi/	adv. 多汁的
lobby	/ˈlɒbi/	n. 大堂, 大厅
medical	/ˈmedɪkəl/	adj. 医学的
mountainous	/ˈmaʊntɪnəs/	adj. 多山的; 山一般的
November	/nəʊ'vembə/	n. 十一月
passerby	/ˈpɑːsəˈbaɪ/	n. 过路人
playground	/ˈpleɪgraʊnd/	n. 操场, 运动场
promise	/ˈprɒmɪs/	n. 承诺, 诺言; 希望; v. 允诺, 答应; 有前途
regret	/rɪˈɡret/	v. & n. 遗憾, 懊悔
scientist	/ˈsaɪəntɪst/	n. 科学家
silent	/ˈsaɪlənt/	adj. 寂静的, 沉默的
speak	/spiːk/	v. 讲话, 说话; 说 (某种语言)
sum	/sʌm/	n. 总数, 和; 金额; v. 合计, 总计
Thursday	/ˈθɜːzdi/	n. 星期四
turn	/tɜːn/	v. 转动, 旋转; 改变方向; 使变化
wedding	/ˈwedɪŋ/	n. 婚礼



above	/ə'baʊv/	prep. 在...上方; (数量等) 大于...
arm	/ɑ:m/	n. 胳膊; 手臂
below	/bi'ləʊ/	prep. 在...下面, 在下方
brush	/brʌʃ/	n. 刷子, 毛刷; 画笔; v. 刷, 擦
certain	/'sɜ:tən/	adj. 确凿的, 无疑的; 某一; 一些
collar	/'kɒlə/	n. 衣领; v. 抓住; 握住
cousin	/'kʌzən/	n. 表(堂)兄弟, 表(堂)姐妹
desert	/di'zɜ:t; 'dezət/	v. 离弃, 抛弃; 开小差; n. 沙漠, 不毛之地
drum	/drʌm/	n. 鼓; v. 击鼓
except	/ɪk'sept/	prep. 除...外
fisherman	/'fɪʃmən/	n. 渔民, 渔夫
giant	/'dʒaɪənt/	n. 巨人
hardly	/'hɑ:dlɪ/	adj. 几乎不, 简直不
humid	/hju:'mɪd/	adj. 湿的
July	/dʒʊ(:)'laɪ/	n. 七月
lock	/lɒk/	n. 锁 v. 锁住, 上锁
medicine	/'medsɪn/	n. 医学, 药
mouse	/maʊs/	n. 老鼠
number	/'nʌmbə/	n. 号码, 数字
passport	/'pɑ:spɔ:t/	n. 护照
pleasant	/'plezənt/	adj. 美好的; 合意的; 令人愉快的
pronounce	/prə'naʊns/	v. 发音; 宣告, 宣布
regular	/'regjʊlə/	adj. 定时的; 规矩的; 正规的; 匀称的
scissors	/'sɪzəz/	n. 剪刀
silk	/sɪlk/	n. 丝, 绸
special	/'speʃəl/	adj. 特殊的
Sunday	/ˈsʌndɪ/	n. 星期日
ticket	/'tɪktɪ/	n. 票
turtle	/ˈtɜ:tl/	n. 乌龟
Wednesday	/ˈwenzdeɪ/	n. 星期三



abroad	/əˈbrɔ:d/	adv. 出国, 在国外
army	/ˈɑ:mɪ/	n. 军队, 军; 大群, 大批
belt	/belt/	n. 腰带; 长形地带; v. 系上腰带
bucket	/ˈbʌkɪt/	n. 水桶; 一桶之量
certainly	/ˈsɜ:tənli/	adv. 当然; 可以
collect	/kəˈlekt/	v. 收集
cover	/ˈkʌvə/	n. 盖子, 罩, 套子; 封面
design	/dɪˈzaɪn/	v. & n. 设计
dry	/draɪ/	adj. 干的; 干旱的
excited	/ɪkˈsaɪtɪd/	adj. 兴奋的
fishing	/fɪʃɪŋ/	n. 钓鱼
glance	/glɑ:ns/	v. 一瞥; 扫视
harvest	/ˈhɑ:vɪst/	n. 收获(物); 收获期; v. 收获, 收割
hundred	/ˈhʌndrəd/	num. 百
June	/dʒu:n/	n. 六月
London	/ˈlʌndən/	n. 伦敦
meet	/mi:t/	v. 遇见; 碰见
moustache	/məʊˈstɑ:f/	n. (嘴唇上的) 胡子
nurse	/nɜ:s/	n. 护士, 保姆, 保育员
past	/pɑ:st/	adj. 过去的, 从前的; 刚过去的
plenty	/ˈplenti/	n. 丰富, 富裕
proper	/ˈprɒpə/	adj. 适当的, 恰当的; 特有的, 固有的
relation	/rɪˈleɪʃən/	n. 关系
scold	/skəʊld/	v. 训斥, 责骂
silly	/ˈsɪli/	adj. 愚蠢的
speed	/spi:d/	n. 速度, 速率; 快, 迅速; v. 急行, 飞驰
sunglasses	/ˈsʌŋɡləsɪz/	n. 太阳眼镜
tidy	/ˈtaɪdi/	adj. 整洁的, 整齐的; v. 整理, 收拾
twice	/twais/	adv. 两倍; 两次
week	/wi:k/	n. 星期, 周