

湖南省 医院护理工作规范

Hunansheng Yiyuan Huli Gongzuo Guifan

湖南省卫生厅 编著



湖南科学技术出版社

湖南省 医院护理工作规范

Hunansheng Yiyuan Huli Gongzuo Guifan

2009.09.01 实施



湖南省医院协会 编


湖南省

医院护理工作规范

Hunansheng Yiyuan Huli Gongzuo Guifan

湖南省卫生厅 编著



 湖南科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

湖南省医院护理工作规范 / 湖南省卫生厅编著. —
长沙: 湖南科学技术出版社, 2011.5

ISBN 978-7-5357-6704-2

I. ①湖… II. ①湖… III. ①医院—护理—管理规范
—湖南省 IV. ①R47-65

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 087038 号

湖南省医院护理工作规范

编 著: 湖南省卫生厅

策划编辑: 石 洪 邹海心

文字编辑: 唐艳辉

出版发行: 湖南科学技术出版社

社 址: 长沙市湘雅路 276 号

<http://www.hnstp.com>

印 刷: 长沙宇航印刷有限公司

(印装质量问题请直接与本厂联系)

厂 址: 长沙市望城坡航天大院

邮 编: 410205

出版日期: 2012 年 1 月第 1 版 3 次

开 本: 850mm×1168mm 1/32

印 张: 9 5

字 数: 224000

书 号: ISBN 978-7-5357-6704-2

定 价: 23 50 元

(版权所有 翻印必究)

前 言

护理工作是医疗工作的重要组成部分，护理质量是医疗质量的重要内容。护理工作是否精细规范，各项规章制度是否落实到位，直接关系到患者的安全、转归及满意程度。《湖南省医院护理管理与工作质量评分标准》作为湖南省护理工作的蓝本，自 20 世纪 90 年代定稿实施以来，历经三次修订与再版，不断完善，对全省护理工作步入标准化、规范化、制度化轨道，提高护理质量、保障患者安全发挥了重要作用。随着我国社会经济的不断进步，医学科学的迅速发展，卫生法律法规的不断完善，医药卫生体制改革的不断深入及护理工作方法的不断改进等，原书的内容已不能满足指导临床护理工作的需要。为此，省卫生厅组织专家，在认真总结临床经验及广泛征求意见的基础上，参考《湖南省医院护理管理与工作质量评分标准》，并依据卫生部《病历书写基本规范》（2010 年版），制定了《湖南省医院护理工作规范》（以下简称《规范》）。

制定本《规范》的主要原则是：以国家医疗卫生管理法律法规为依据，指导全省护理人员依法执业；以卫生部、国家中医药管理局下发的《医院实施优质护理

服务工作标准（试行）》为指南，坚持“以患者为中心”的服务理念，促进护理工作贴近患者、贴近临床、贴近社会；夯实基础护理，提高专科护理水平，充分发挥护理工作在保证患者安全，减轻患者痛苦，确保诊疗效果，促进患者康复中的作用。

本《规范》内容丰富，临床指导性强，操作性强，既是各级医院规范护理工作的蓝本，也是各级卫生行政部门对医院护理工作进行监督管理的重要依据，适用于县级以上（含县级）综合医院、专科医院、疗养院和工矿医院，县级以下医院也可参照执行；同时，也适用于全省各医学院校护理专业学生使用。我们希望通过本《规范》的实施，建立一支素质高、懂管理、业务专的护理管理和技术人才队伍，规范全省各级医疗机构临床护理行为，为人民群众提供安全、有效、满意的护理服务，促进我省护理事业健康发展。

在编写本《规范》的过程中，得到了各市州卫生局、各有关医院的大力支持，省护理基础质量控制中心的编写人员付出了辛勤劳动，在此一并表示感谢。

湖南省卫生厅

2011年6月

目 录

第一章 医院护理管理体系与职责

一、医院护理管理组织	1
(一) 护理行政管理体系	1
(二) 护理管理委员会	2
二、医院各级护理管理人员任职资格与岗位职责	4
(一) 护理副院长任职资格与岗位职责	4
(二) 护理部主任任职资格与岗位职责	5
(三) 护理部副主任任职资格与岗位职责	7
(四) 科护士长任职资格与岗位职责	7
(五) 护士长任职资格与岗位职责	8
(六) 护理部干事任职资格与岗位职责	14
(七) 病区(部门)教学组长任职资格与岗位职责	14
三、各级各类护理人员任职资格与岗位职责	15
(一) 副主任护师(含主任护师)任职资格与岗位职责	15
(二) 主管护师任职资格与岗位职责	16
(三) 护师任职资格与岗位职责	16
(四) 病区护士任职资格与岗位职责	17
(五) 护理员任职资格与岗位职责	18
(六) 专科护士任职资格与岗位职责	18
(七) 单线班(一人独立上班)护士任职资格与岗位职责	24

第二章 医院护理人力资源管理

一、护理岗位设置	25
二、护理人员配备	25
(一) 人员数量	25
(二) 学历结构	27
(三) 职称要求	27
三、护士排班	27
(一) 原则	27
(二) 要求	28
四、护理人力资源调配	28
(一) 常态下护理人力资源调配	29
(二) 紧急状态下护理人力资源调配	29
五、护理人员职业素质	29
(一) 护理理念与服务宗旨	29
(二) 护理人员素质	30
(三) 护理人员行为规范	31
六、护理人员绩效考核	33
(一) 考核原则	33
(二) 考核内容	33
(三) 考核方法	34
(四) 考核结果	34

第三章 医院护理单元设置、布局与管理要求

一、普通病区	35
二、产科病区 (包括产科病房和产房)	42
(一) 产科病房	42
(二) 产房	47
三、新生儿科病区	50
四、儿科病区	54

五、烧伤科病区	57
六、肿瘤科病区	59
七、感染性疾病科病区 (传染科)	60
八、器官移植科病区	66
九、精神科病区	69
十、老年科病区	72
十一、门诊	73
十二、急诊科	84
十三、重症医学科 (ICU)	87
十四、手术部 (室)	90
十五、血液净化中心	102
十六、介入诊疗中心	107
十七、高压氧科	109
十八、内镜室	113
十九、消毒供应中心	115

第四章 医院护理工作制度

一、护理工作管理制度	116
(一) 护理部工作制度	116
(二) 护理工作会议制度	117
(三) 护理查房制度	117
(四) 护理会诊制度	119
(五) 护理新业务、新技术、新用具申报及准入制度 ...	119
(六) 病危患者报告制度	120
(七) 护理投诉管理制度	120
(八) 护理人员在职培训管理制度	121
(九) 护理教学管理制度	129
(十) 护理科研管理制度	130
(十一) 护理技术档案管理制度	130

(十二) 突发公共卫生事件应急管理制度	131
二、护理工作核心制度	132
(一) 查对制度	132
(二) 值班、交接班制度	136
(三) 分级护理制度	137
(四) 执行医嘱制度	143
(五) 抢救制度	144
(六) 护理不良事件处理与报告制度	146
(七) 护理安全管理制度	148
(八) 消毒隔离制度	149
三、护理工作基本制度	150
(一) 病区(部门)管理制度	150
(二) 患者入院、出院、转科/转院管理制度	151
(三) 探陪人员管理制度	152
(四) 护理告知制度	153
(五) 健康教育制度	154
(六) 膳食管理制度	154
(七) 药品管理制度	155
(八) 物品、器材、设备管理制度	156
(九) 病区清洁卫生制度	157
(十) 医疗废物管理制度	158

第五章 临床护理工作流程

一、患者入院流程	160
二、患者出院流程	161
三、患者外出检查流程	162
四、患者转床流程	163
五、患者转科流程	164
六、患者转院流程	165

七、处理医嘱流程	166
八、口头医嘱执行流程	167
九、患者身份识别流程	168
十、护理会诊流程	169
十一、护理投诉处理流程	170
十二、护理不良事件处置流程	171
十三、患者跌倒后处置流程	172
十四、患者从急诊科转入病区 (ICU) 流程	173
十五、患者从急诊科至手术部 (室) 急诊手术流程	174
十六、患者从病区至手术部 (室) 手术流程	175
十七、患者从 ICU 转入病区流程	176
十八、患者手术后从手术部 (室) 转至麻醉后复苏室 (PACU) 流程	177
十九、患者从手术部 (室) / 麻醉后复苏室转入病区 / ICU 流程	178
二十、产妇产后从产房转入母婴同室区流程	179
二十一、新生儿从产房转入新生儿重症监护室 (NICU) 流程	180

第六章 护理风险管理

一、药物过敏性休克防范与应急处理	181
二、输液反应防范与应急处理	182
三、输血反应防范与应急处理	184
四、用药错误防范与应急处理	186
五、导管脱落防范与应急处理	187
六、跌倒防范与应急处理	189
七、压疮防范与应急处理	191
八、烫伤防范与应急处理	192
九、窒息防范与应急处理	194

十、患者自杀防范与应急处理	196
十一、患者走失防范与应急处理	196
十二、针刺伤（锐器伤）防范与应急处理	197
第七章 医院感染护理控制	
一、医院感染护理控制体系	199
（一）医院感染护理控制组织	199
（二）医院感染护理管理制度	200
（三）病区（护理单元）医院感染兼职监控护士职责 ...	200
二、医院感染预防措施	201
（一）室内空气的清洁与消毒	201
（二）室内一般物体表面的清洁与消毒	204
（三）常用物品消毒、灭菌方法	207
（四）消毒灭菌效果监测	211
三、医院感染护理防护技术	215
（一）无菌技术操作原则	215
（二）无菌物品的管理	215
（三）手卫生管理	218
（四）医务人员隔离防护措施	221
（五）经血液传播疾病职业暴露的防护与应急处理	222
四、导管相关感染的护理控制	225
（一）静脉导管相关感染的护理控制	225
（二）导尿管相关感染的护理控制	227
（三）气管切开和气管插管相关感染的护理控制	227
（四）呼吸机相关感染的护理控制	228
五、医疗废物管理	230
（一）医疗废物的分类	230
（二）医疗废物的处理	231

第八章 护理文书书写规范与管理规定

- 一、护理文书管理制度 234
- 二、护理文书书写基本要求 237
- 三、护理文书书写内容及相关要求 239
 - (一) “体温单”填写说明 239
 - (二) “医嘱单”填写说明 245
 - (三) “手术清点记录单”填写说明 248
 - (四) “手术安全核查表”填写说明 251
 - (五) “护理记录单”书写说明 253
 - (六) 相关专科护理记录单填写说明 256
 - (七) “病区护理交班志”书写说明 266

第九章 护理管理工作记录

- 一、护理部管理工作记录 269
- 二、科室管理工作记录 271
 - (一) 护士长管理工作记录 271
 - (二) 科室业务技术管理记录 271
 - (三) 护理质量管理记录 272
 - (四) 特殊科室护理工作记录 273

附录

- 一、护士条例 278
- 二、护士守则 286

第一章 医院护理管理体系与职责

一、医院护理管理组织

(一) 护理行政管理体系

根据医院的功能与任务，建立完善的护理管理体系。三级医院根据医院管理宽度原理和实际情况，实行院长（分管院长）领导下的护理部主任→科护士长→护士长三级管理或护理部主任→护士长二级管理；二级医院实行护理部主任（或总护士长）→护士长二级管理。

500张病床以上（含500张）的医院要培养和配备专职护理副院长。护理管理岗位设置见表1-1。

表1-1 护理管理岗位设置

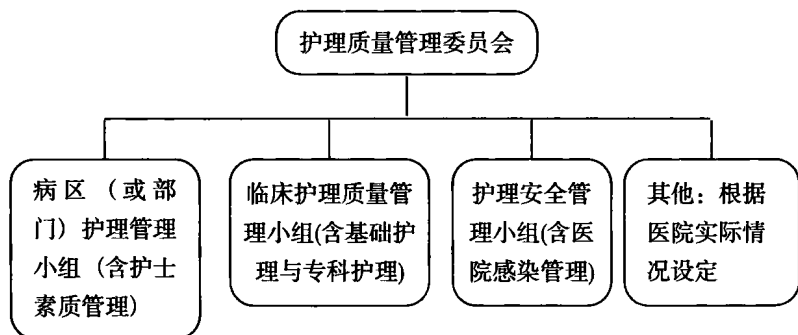
部门	岗位名称	设置数量
	护理副院长	500张床位以上医院设护理副院长1名
护理部	主任	二级、三级医院设主任1名
	副主任	300张床位以上医院设副主任1~2名
	科护士长	三级医院视其规模大小设科护士长若干名
	干事	视情况设干事1~2名
病区或 护理单元	护士长	各医院根据工作需要设置。一般30张床位以上的病区，或床位虽不足30张，但业务特殊的护理单元，设护士长1名；手术室、重症医学科、产房、急诊科、消毒供应中心等设置护士长
	副护士长	病区床位数超过60张或有2个以上护理单元的 临床科室，可设置副护士长

(二) 护理管理委员会

护理管理委员会是医院护理管理体系中的专业组织，对护理部强化护理管理、改善护理服务、提高护理质量与水平等方面具有顾问、咨询、执行、督导、协调等职能。护理管理委员会在护理部领导下开展工作，包括护理质量管理委员会和护理专业发展委员会。

1. 护理质量管理委员会的设置与职责

【设置】 护理部成立护理质量管理委员会，由护理部主任或分管护理质量的副主任负责，护理部成员、科护士长、病区护士长及主管护师以上业务骨干组成。根据医院的规模、专科特点，护理质量管理委员会下可设若干个专项护理质量管理小组，如病区（部门）管理小组、临床护理质量管理小组、护理安全管理小组等。



【职责】

(1) 在护理部主任的领导下，根据省卫生厅有关工作要求，结合本院实际情况，制定全院护理质量管理工作计划，并组织实施。

(2) 制定和修改护理质量指标体系，建立科学、有效的护理质量评价标准，健全质量控制组织网络，确立质量控制方法，确

保护理质量持续改进。

(3) 定期或不定期组织各专项质量管理小组，对相关护理质量进行检查指导，正确评价护理工作，对存在的问题进行分析研究，提出针对性的改进措施，在护士长及护理骨干会议上进行讲评，督促落实整改。

(4) 负责患者满意度调查，不断改善服务质量。

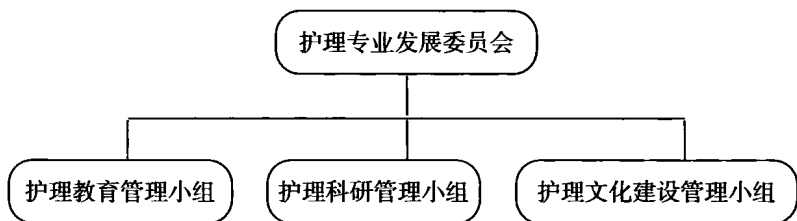
(5) 对护理管理人员的工作绩效进行考核评估。

(6) 对护理缺陷、事故进行分析、讨论、鉴定，向护理部提交处理意见。

(7) 在护理质量管理委员会的领导下，各护理质量管理小组履行对本专项护理质量的指导、监督、评价等职责。

2. 护理专业发展委员会的设置与职责

【设置】 护理部成立护理专业发展委员会，由护理部副主任或具有良好管理能力的护理部成员负责，科护士长、护士长及主管护师以上业务骨干组成。根据医院的规模及专科特点，护理专业发展委员会下可设若干个专项小组，如护理教育管理小组、护理科研管理小组、护理文化建设管理小组等。



【职责】

(1) 在护理部主任领导下，根据省卫生厅有关工作要求，结合本院实际情况，制定全院护理队伍建设及专业发展计划，并组织实施。

(2) 负责全院护理人员在职教育，包括护士的岗前培训、规

范化培训、分层级培训、专科护士培训及护理管理干部培训。制定培训方案和目标，建立学分制管理，评价培训效果。

(3) 负责护生实习的管理。制定临床护理教学考核和评价标准，负责检查、考核教学质量。

(4) 结合国内外护理进展及医院开展的新技术与护理工作中的难点问题，组织护理人员进行研究和革新；积极开展新业务、新技术。

(5) 开展多种形式的职业道德教育及护理文化活动，创造良好的工作和学习氛围，提升护士品质，帮助护士规划职业生涯，促进护理专业发展。

(6) 在护理专业发展委员会的指导下，各专项小组履行对本专项工作的指导、监督、评价等职责。

二、医院各级护理管理人员任职资格与岗位职责

(一) 护理副院长任职资格与岗位职责

【任职资格】

- (1) 护理专业毕业，具有副主任护师以上专业技术职称。
- (2) 经相关管理岗位培训，取得培训合格证书。
- (3) 德才兼备，从事护理工作 15 年以上，并具有 6 年以上护理管理工作经历，担任护理部主任 3 年以上。

【岗位职责】

(1) 在院长领导下，分工主管全院护理工作，同时可兼管与护理工作关系密切的相关工作。

(2) 根据医院的总体发展目标，规划全院护理工作、护理学科发展和护理队伍建设；指导护理部制定并审定医院护理工作中长期规划和年度工作计划，不断完善护理规章制度、岗位职责及