

江苏省高校图书馆1985年工作总结摘编

1986.6

江苏省高校图书馆工作委员会秘书处编

目 次

1. 南京大学图书馆.....	1
2. 苏州大学图书馆.....	8
3. 南京师范大学图书馆.....	1 2
4. 扬州师范学院.....	1 9
5. 徐州师范学院.....	2 5
6. 南通师专图书馆.....	2 7
7. 淮阴师专图书馆.....	3 1
8. 镇江师专图书馆.....	3 5
9. 徐州师专图书馆.....	3 9
10. 江苏商专图书馆.....	4 0
11. 中国矿院图书馆.....	4 4
12. 无锡轻工业学院图书馆.....	5 5
13. 南京邮电学院图书馆.....	5 7
14. 南京林业大学图书馆.....	6 0
15. 南京气象学院图书馆.....	6 5
16. 江苏化工学院图书馆.....	6 9
17. 南京农业大学图书馆.....	7 5
18. 南京化工动专图书馆.....	7 9
19. 盐城工专图书馆.....	8 4
20. 江苏公安专科学校图书馆.....	8 9
21. 南京财贸学院图书馆.....	9 1

22.南京体育学院图书馆.....	93
23.苏州蚕专图书馆.....	97
24.南京粮食经济学院图书馆.....	100
25.南京建工学院图书馆.....	104
26.南京医学院图书馆.....	109
27.南京药学院图书馆.....	111
28.徐州医学院图书馆.....	117
29.扬州工专图书馆.....	118
30.苏州职大图书馆.....	120
31.江南大学图书馆.....	122
32.彭城职大图书馆.....	129
33.河海大学图书馆.....	134

南 京 大 学 图 书 馆

1985年，我们图书馆在校内外大好形势的推动下，在学校党委及行政的领导下，在全馆同志们的共同努力下，在为教学、科研服务方面，做了大量的工作，也取得了显著的效果。归纳起来，有以下三个方面：

一、完成和超额完成岗位责任制所规定的各项任务：

这一年，我们共选订中、外文图书23,863种，92,809册；订购古籍图书198种，1687册；订购中外文报刊6千种左右，对国际、国内交换工作进行了整顿和调整，共收到：国内外出版物17000册；向国内外寄出书刊、学报18334册。

分编了中、外文图书25437种，108500册。

全年，借出量累计达到27万册次，比1984年全年借书量26万册次，增加了1万册左右。馆际互借只借出94册，借入210册。

阅览室经调正后，全馆共开放了23个（其中直属阅览部的9个），共有座位1300个，比原来850个增加了42%。阅览所属各室，全年阅览总人数95.4万人次，其中室内阅览41.3万人次，自修54.1万人次。书刊阅览量142.2万册次，其中中外文图书阅览量55.2万册次，刊为87万册次，平均每个学生阅览140多册次，由于阅览室实行开架阅览，加强管理，1985年图书阅览量比1984年的36万册次，增加了34%。

这一年接待外宾28批，227人，接待内宾130批，826

人。

二、为读者着想，不断改进服务方法、提高服务质量

图书馆既是服务单位，又是研究单位，而它的研究成果主要是通过服务工作来体现，因此全馆各部门从本身工作出发，努力改进服务方法，提高服务水平，搞好读者工作。处在第一线的流通典藏部、阅览部，他们加强了对职工的职业道德教育，提高了服务质量和效果。一年里基本上没有发生无端与读者争吵顶撞事件，加强了工作的责任性，工作中差错率显著下降，提高了图书的利用率，因此经常受到读者，特别是老师们的表扬。阅览室部的同志，为了提高藏书质量，他们加强了三个方面的工作：1.) 增加新书，剔除旧书，使藏书不断更新，适应教学科研的需要。2.) 加强调查研究，了解读者的要求，及时向典藏部调书，以满足读者需要。3.) 挤时间修补破损图书，提高了图书的使用寿命。这一年里他们还编印了新书通报9期，高校学报篇目索引2期，报纸剪贴板报4期，高校动态信息3期。各阅览室由于延长开放时间，实行开架阅览，提高了书刊的利用率，如文科阅览室，84年9—12月图书阅览量为5.81万册，而85年同期由于开架，图书阅览量猛增到14.4万册，超过同期近二倍。

采访编目部除做好本职工作外，凡有校内外读者来访，查询资料，都能热情接待，解答问题。他们还深入到各系广泛听取师生意见，及时组织采购以满足教学科研的需要。为了深入开展读者服务工作，需要进行二次文献的加工整理，不断健全检索系统。如参考咨询部的同志，他们着手编辑《书目索引大全》已积累了这方面1千多张卡片，《民国人物传记资料索引》已积累了2千多张卡片。

新学年开学初他们为新生怎样利用图书馆教育讲座12场,共1800人听了讲座。并给学生科学协会举办辅导讲座。完成了《怎样利用图书馆》小册子的撰写工作。这一年里采访、编目、期刊等部还完成了《西文期刊目录索引》、《心理学研究目录索引》、《俄文工具书目录索引》和《港台书籍目录索引》的编制工作。为了简化服务手续,提高服务效率,技术服务部上半年开始调研,下半年行动在短短的二、三个月内就完成了西文图书订购、西文期刊管理、中文图书流通三个系统的软件设计工作,参加了85年11月在济南召开的全国微机软件评估会,并获得了三等奖,为我馆争得了荣誉,同时基本完成了中文图书流通的建库工作。85年同研究生科技服务中心合办微机培训班三期240人,接受全国高校图工委秘书处委托办一期36人。

在为读者服务方面,办公室的同志,为全馆各部提供了大量的家具设备计1万余件以及后勤供应等工作,并接待了上百批的中外来宾的参观学习。编印了《南京大学图书馆简讯》十期,起了宣传交流的作用。

三、在不影响开放的前提下,采取边服务、边搬家的原则,基本上完成了搬家任务。

搬家,这是85年四大基本任务之一,也是第三次大的调整。这次搬家任务重,涉及面广,又不能闭馆搬家,因此,我们采用了边搬家、边开放的方针。

通过调整,搬迁出现了以下几个主要变化:

1、长期堆积不能使用的书刊,全部上架,除部分尚待整理外,其余都投入了流通。特别是南园藏的日文图书约5000余册,是

当年驻华日军投降撤回时交送的。有的书上还盖有日本首要战犯之一东条英几送赠章。交付以后40年来一直未动。积灰尘很厚。这次搬迁上架。并有半数以上作了初步加工整理。为纪念反法西斯战争胜利40周年作了贡献。

2、初步建立了中文图书的样本库。实现了全校师生多年来的愿望。并于85年11月起对外开放。建立了103室综合开架书库。和其他各种书刊库。大大地完善了藏书系统。加强了图书保障率。同时有利于分流读者。方便借阅图书。避免或减少读者群的过分集中和等候时间。

3、扩大了开架面。阅览室基本上已全部开架。流通库有部分开架。由于管理上不断加强。乱、损、丢的情况得到一定控制。

4、增加了阅览座位。由原来的850座。已增加到1300座。老馆开放后。可增至1400余座。当然。万余人规模的大学。一千多座位是不多的。研究生的大量增加。阅览条件还应有更多的改善。

5、流通部中午延续开放。延长开放时间。今年期末考试时。阅览室延至晚上十点半。每天开放15.5小时。很得学生称赞。

6、设置“服务部”。已处理了的书刊。包括出售、交换、赠送等约17万册。仅经济收入约2800余元。大部份上交。

7、进一步摸清了馆藏。清点书刊的工作。各系各单位的统计报表大部份已送上。据初步统计约268万多册。尚有4—5个单位未送馆。当有11万多册。加起来全校总藏书量大约有280余万册。

年终。召开了总结表彰大会。得到表彰的有：中文采购组。中

文编目组、101综合开架书库、文科阅览室、中文期刊组、计算机小组、中文期阅览室、中、外文借书口等八个。

受表彰的个人，一等奖17个，单项奖53位同志。还有部分同志得到大会的表扬。

85年取得成绩的原因：

1、继续坚持并不断完善岗位责任制。本学期开学时，在过去执行岗位责任制的基础上，参照北京图书馆拟岗位责任制条例，全馆各个部全面系统地进行了修改，做到逐步完善。85年执行岗位责任制，重点放在考核上，每星期全馆都有一次检查，每个月都有一次小结，评比。这对保证或促进岗位任务的完成起了一定的积极作用。

2、认真抓形势任务教育。本学期重点学习党代会文件，做到有布置，有要求，有检查，参加学习的同志基本上做到认真听讲，积极发言，敞开思想，边学边议。通过学习，对形势与任务以及当前存在的问题，大多数同志在认识上均有一定程度的提高，对文件的基本精神也掌握得比较好，为最后举行党代会文件学习测验，全馆98人应考，平均成绩92.8分。这对岗位任务的完成奠定了思想基础。

3、调整组织机构，充实领导班子。我们将原来的十个组调整合并为七个部，选拔了一批年轻，学有专长、敢于改革的同志充实到各部领导班子中，这些同志担任领导后，他们都能以身作则，勤勤恳恳，任劳任怨与同志们一道，共同完成各项任务，并且还根据各部的工作性则，任务、要求创造性地进行工作。

85年我们的工作虽然取得了不少成绩，但也要看到我们的工

作还存在着一些问题和不足。需要在新的一年里加以改进和克服。首先是我们的基础工作还比较薄弱。在一些地方还显得比较乱。在书刊管理上。人员管理上等还存在着次序不顺。制度不够健全。这与规范上。标准化的要求。还有一定差距。其次我们工作人员中。临时工占了相当的比例。因此人员素质即思想素质。业务素质。作风素质不能跟上形势发展的要求。不能完全满足教学科研的需要。在服务上。我们虽然做了不少改进。效率也有显著提高。但我们的服务水平还是比较低的。在某些地方还停留在借借还还上。这些都是有待解决的。

86年工作的初步打算：

1、把改革放在一切工作的首位

86年工作。首先要抓改革。核心是人的管理上的改革。因为一切改革。都要人去进行。只有把人的积极性充分调动起来。各项改革才能搞好。因此。在过去二年执行岗位责任制的基础上。做好专业职务聘任的准备工作 and 聘任工作。这是一项十分重要的改革。是过去职称的深刻变化。做到：需要与水平的统一；职务与职责的统一；权利与职务的统一；由职务终身制改为任职期。并对不聘人员。拒聘人员要拟定好处理意见。

2、加强基础工作

基础工作是一项很复杂。但又必须做好的一项工作。首先是建立一整套健全、完整的统计工作制度。其次建立几个专业组。如：藏书建设、读者工作、技术加工、期刊工作等四个组。首先做好调查研究。拟定原则和办法。协助各部进行业务性指导。

建立图书馆委员会议及馆务会议。全馆性的重大业务工作。首

先由图书馆委员会及馆务会审查通过后。然后加以执行。

3、继续抓服务质量。提高服务水平

要提高想务水平，首先要提高工作人员的业务水平。在不影响正常工作的情况下，可以有少数同志脱产或半脱产学习，但绝大多数同志，只能是一边工作，一边学习。其次在业务工作上进行定期的考核评比。其三，在馆大门口设参考咨询服务台，接待或介答读者提出的各种问题。

4、加强精神文明建设

组织好星期六下午的形势任务教育，提倡同志间相互关心，相互支持，相互督促，形成一个团结、战斗的集体；提倡人人都要做思想工作，要充分发扬民主，发挥每个人的智慧与才能，群策群力，共同搞好图书馆工作。

图书馆在精神文明建设中所做的一些工作

(苏州大学图书馆)

高校图书馆，是为教学、科研服务的学术性机构，是精神文明建设的重要阵地。充分利用图书资料，有效地宣传马列主义、毛泽东思想和党的方针政策，全心全意为读者服务，为教学科研服务，多出人才，快出人才，出好人才，在精神文明建设中发挥应有的作用，是图书馆的根本任务和改革方向。遵循这一指导思想，一九八五年，我们在校党委和校长领导下，做了以下几项工作。

一、宣传马列主义和社会主义精神文明

这一年，共出《图书馆与读者》(每期九版)六期。“华夏有人才”、“腾飞吧祖国”、“美与丑”、“诺贝尔奖金获得者”等图片展览六期。出《读者园地》、《知识窗》等四期。利用图书资料，通过各种形式，宣传马列主义，宣传党的三中全会以来的方针政策，宣传精神文明，鼓舞青年走成才之路。做讲文明的人。由于内容比较丰富，形式多样，图文并茂，吸引了读者，效果较好。除此之外，还用各种形式教育读者文明阅览，进馆后不吸烟，不随地吐痰，不乱丢纸屑果壳等物，不大声喧哗，保持图书馆整洁、优美、安静的读书环境。

二、揭示馆藏，引导读者进入知识宝库的大门

图书馆是书的海洋，知识的宝库。怎样充分向读者揭示馆藏，让他们学会利用图书馆，在知识的海洋里畅游，是我们的一项重要

任务。图书馆除通过卡片目录（书名目录和分类目录），向读者揭示馆藏书刊外，今年还编印了《苏州大学善本书目稿》、《清史稿人名索引》（用四角号码、汉语拼音、笔顺笔划三种排检法），《1985年全校订阅的外文原版报刊目录通报》、《1985年全校订阅外文影印版报刊目录通报》等多种书本式目录，受到校内外教师和教研工作者的欢迎。一九八五年九月初，在电教室支持下，我馆还向全校一千多名新生作了《祝你成才——向新同学介绍怎样利用图书馆》的电视讲座。一开始便把新同学引入图书馆这座知识宝库的大门。

三、全心全意为读者服务，为教学科研服务

（一）、延长图书馆开放时间。一九八四年九月，新馆建成开放以后，阅览室由三个扩大为六个，每个阅览室的工作人员由四人精减到三人。开放时间由每天11小时延长到14小时，今年，又克服困难，延长到15小时，学生早晨六点半钟即可进图书馆学习，一直开到晚上九点四十五分才闭馆。

（二）、扩大开架阅览书刊的种类和册数。一九八四年九月新馆开放后，各阅览室开架图书34500册，比过去增加14500册；开架和半开架报刊1817种，比过去增加1317种。一九八五年，开架、半开架的报刊又增加到2100余种，比一九八四年又多了二、三百种。学生常用的学习参考书和资料，基本上都可以在开架阅览室内找到，他们非常欢迎。现在，每天进阅览室看书的读者，约2230人次，比过去增加一倍多。

（三）、积极开展现代化技术服务工作

一九八五年，图书馆复印室一台复印机，复印图书资料等八万

余张。承担了全校教学科研一半左右的复印任务。如中文系明清诗文研究室钱仲联教授的研究著作稿一万六千余张，被加班加点赶印完毕，支持了教学科研工作。一九八五年，还为校内外用户安装、修理进口复印机27台，还举办了一期复印机维修使用短训班，对来自江苏、上海、河北的学员进行了培训。

四、认真听取读者意见，提高服务工作质量。为了搞好图书采购工作，使图书更好地为教学科研服务，今年向全校480名讲师以上教师和研究人員发出了“图书采购存在问题的改进意见”的征求意见书。西文采购还就“使用文科进口图书专款订购工作”征求了文科研究生导师的意见。图书馆每个阅览室和借书处，都设立了意见簿，读者对图书馆工作的批评、建议、要求和表扬，随时可在“意见簿”上反映出来。对于读者的意见要给予答复。能改的改；暂时做不到的，加以说明；不合理的进行说服教育。

四、加强思想、业务建设，提高馆员素质

(一)、思想建设。党支部重视思想政治工作，星期三的政治学习都有打算有安排，认真组织馆员听英模报告团报告，华怡事迹的报告和领导同志的形势教育报告。关心馆员工作表现，发现问题，及时谈心，做政治思想工作，帮助解决实际困难。馆里还专门召开近几年大学毕业的馆员座谈会，和正在读电大、函大的馆员座谈会，关心他们政治上业务上的发展成长，对他们提出要求和希望。

(二)、业务建设。今年继续开了“图书馆学基础课”对本馆和在苏州的兄弟院校部分馆员进行培养。还对新进馆的高中以下文化水平的馆员，进行了图书馆一般工作人员应知应会的培训。为了活跃学术空气，提高馆员素质，鼓励文化学术水平较高的馆员，写出工

作体会和学术论文。下半年举行了经验交流和学术讨论会。完成论文和工作体会文章三十余篇。

图书馆现有工作人员八十人，其中45人是大学生。由于种种原因，这支队伍老弱病者多，女同志多（占60%），工作中存在不少困难。但是就是这些同志，不管是挥汗如雨的夏夜，还是雨雪交加的冬晚，在默默无闻地为读者服务，为教学科研作出自己的贡献。一九八五年，图书馆共采购中外图书七万余册，订阅中外文报刊2874种（7428份），接待读者二百七十七万二千人次。受到广大读者欢迎。一位走上工作岗位的毕业生来信说：“大学四年是一生中最美好的岁月。……但我大学四年最难忘，最美好的记忆无疑是图书馆”。“图书馆工作是十分辛苦的，你们为全校一届又一届同学做了大量工作，意义是巨大的，哪一位大学生能离开图书馆呢？相信许多同学会象我一样长久记住你们并感谢你们的”。这一年里，图书馆在防火安全工作中，被评为校先进集体。校运会上，荣获女子团体亚军。年终被评为市级文明单位。但是以改革的要求衡量，无论在读者服务上，藏书建设上，还是在管理和服务手段上，都还不能适应教学科研发展的需要，有时读者对个别同志的服务不够耐心不够热情很有意见，这些说明我们没有任何自满的理由，只有严格要求，不断进取才是。

南京师范大学图书馆

本年度。我馆在校长和校党委领导下。进一步明确了改革的指导思想。围绕“提高为读者服务的效率和质量”这一中心。狠抓了管理改革和业务改革两项重点。加强了专业队伍建设。思想政治工作和规章制度建设。以及领导班子建设。通过全馆同志的积极努力。克服了一些困难。取得了一些成绩。现简要小结如下。

一、思想政治工作方面

我馆思想政治工作。主要是围绕端正业务工作指导思想。加强两项重点工作和三方面建设的任务进行的。下半年在党、团员和全馆同志中。进行了以共产主义思想为核心。以“四有”教育为中心内容的理想和纪律的学习、讨论。并且实行党政工团、馆组室群“齐抓共管”增强合力的做法开展思想政治工作。

通过“齐抓共管”。我馆经常性的思想工作有所加强。和逐步深入。取得了一定的成绩和效果。同时也摸索、积累了一些经验。

二、管理改革方面

1、从一月份起。我馆制订和执行了考勤规定。加强了组织纪律性。促进了馆风建设。

2、在采编组进行了定额管理的改革试点。上半年遵照“坚定不移。慎重初战。务求必胜”的方针。订出本组岗位责任制。考核制和奖惩制三结合的改革方案。于四月份开始实施。取得了明显的成效。九月份起在小结实践经验的基础上。对定额指标作了局部调

整，又加强了对工作质量的检查和管理，促使工作质量和数量又有了明显提高。在组内缺勤情况一度较严重的情况下仍就基本保证了各环节的正常运转。

3. 在其他各组室。上半年我们同时发动和组织制订了“各组室和各岗位职责要求及人员分工的规定”和“岗位责任制的考核及奖惩试行办法”。该法实施后，也使全馆人员的工作主动性、积极性有所提高。在期末进行个人小结的基础上评出了21位同志分别给予一、二、三等奖励，9位同志给予全馆表扬，另有7人获“全勤奖”，3人获“学习优秀奖”。下半年为了解决岗位责任管理同定额管理在奖励上过于不平衡，又修订了我馆的“奖惩试行办法”，把学校发给每人9元的月奖分为两部分：3元作考勤奖；6元作考绩奖，并规定实行岗位责任管理的人员如表现出色、成绩优良，各组室还可按20%的名额评出一等奖，每人每月加发5元奖金。经过各组室负责人推举和馆里审定，从九月至今年一月，逐月的一等奖的人员合计70人次。这样改进后，较好地体现了奖优奖勤的精神，进一步调动了全馆同志的积极性，进一步提高了工作效率。

三、业务工作方面

1. 改进了服务方式，方便读者，提高图书利用率。

①今年五月份，理科书库开始对全校教师、研究生实行开架查书借阅。

②今年四月份起，教参组样本书库，外文书库对全校教师（讲师以上）实行开架入库查阅，以后又扩大到对全体教师、研究生都可入库（全年入库者有1万2千多人次）。下半年，又扩大了工具书的开架范围。

③加强了对馆藏书刊资料的宣传。在老馆及学校宣传橱窗中设置了馆藏“新书介绍”专栏，定期更换卡片。

2、加强了书刊管理，做好日常借书，阅览工作

①狠抓了学生课程参考书的建设和供应工作。在各系领导及任课教师的协助下，编制了全校学生课程参考书目录。全年学生课程参考书共借还10081册次，预订教材，课参书的经费约三万元，这两项都突破了多年来的记录。

②在本年度，我馆进一步调整充实了开架阅览室的书刊，调整了部分书刊的布局，开架过刊部分今年度增加了一千三百多册，现刊部分先后调整了阅览刊物100多种，开架图书增加了近1000册左右。

③克服人力、物力上的困难，搞好对读者的借还图书，阅览服务。全年我馆共接待借还图书的读者146288人次，其中借书的75245人次，是1984年度的106.49%；借还图书累计310544册次，其中借出图书150215册次，是1984年度的106.23%。按全校现有五千九百多名读者计算，平均每人一年借还图书52.63册次；到图书馆来借还书25次。全年接待来馆阅览的读者计301492人次，平均每天接待阅览在1000多人次，平均每人一年来馆阅览51次。

3、扩大了服务领域，积极开展阅读辅导和文献检索课程教学工作

①组织馆内有关同志，对全校读者举办了以介绍馆藏和学习方法为主要内容的专题讲座，先后共计达10场11次，以后又把大部分讲稿打印成册，与有关单位进行交流。我馆还组织人员对85