

GXJH 工学结合新思维高职高专财经
“十二五”规划教材

ShangWu XinXi JianSuo
商务信息检索

主 编 王莉红

副主编 李慧珍 吕 芳 樊桂林



对外经济贸易大学出版社
University of International Business and Economics Press

工学结合新思维高职高专财经类“十二五”规划教材

商务信息检索

主 编 王莉红
副主编 李慧珍 吕 芳 樊桂林
参 编 樊桂兰 张淑杰 李文芳 郭建梅

对外经济贸易大学出版社
中国·北京

图书在版编目 (CIP) 数据

商务信息检索/王莉红主编. —北京: 对外经济贸易大学出版社, 2010
工学结合新思维高职高专财经类“十二五”规划教材
ISBN 978-7-81134-730-2

I. ①商… II. ①王… III. ①商务-经济信息-情报检索-高等学校: 技术学校-教材 IV. ①G252.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 115507 号

© 2010 年 对外经济贸易大学出版社出版发行

版权所有 翻印必究

商务信息检索

王莉红 主编

责任编辑: 朱翠娥 王文君

对外经济贸易大学出版社

北京市朝阳区惠新东街 10 号 邮政编码: 100029

邮购电话: 010-64492338 发行部电话: 010-64492342

网址: <http://www.uibep.com> E-mail: uibep@126.com

北京市山华苑印刷有限责任公司印装 新华书店北京发行所发行

成品尺寸: 185mm × 260mm 17.75 印张 411 千字

2010 年 7 月北京第 1 版 2010 年 7 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-81134-730-2

印数: 0 001 - 5 000 册 定价: 27.00 元

出版说明

工学结合新思维高职高专财经类“十二五”规划教材是对外经济贸易大学出版社贯彻教育部教高〔2006〕16号《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》精神，联合天津对外经济贸易职业学院、天津职业大学、河北工业职业技术学院、北京工业职业技术学院、天津国土资源和房屋职业学院、天津海运职业学院等国家、省（直辖市）级示范性高等职业院校推出的一套面向高职高专层次、涵盖不同专业的立体化教材。本系列教材包括国际经贸、财会金融、工商管理、物流管理、电子商务、旅游与酒店管理六个专业。

根据教高〔2006〕16号文件关于“高等职业院校要积极与行业企业合作开发课程，根据技术领域和职业岗位（群）的任职要求，参照相关的职业资格标准，改革课程体系和教学内容，建立突出职业能力培养的课程标准，规范课程教学的基本要求，提高课程教学质量”的要求，本套教材以提高学生专业实际操作能力和就业能力为宗旨，采取情景模块、案例启发、任务驱动、项目引领、精讲解、重实训的编写方式，让学生在理论够用的基础上，在专业技能培养环节，特别是“教学做一体化”方面有所突破，“确保优质教材进课堂”。

根据国家职业教育的指导思想，目前我国高职高专教育的培养目标是以能力培养和技术应用为本位，其教材建设突出强调应用性和适用性，既要满足专业教育，又能适应就业导向的“双证书”（毕业证和技术等级证）的人才培养目标需要。根据教育部提出的高等职业教育“与行业企业共同开发紧密结合生产实际的实训教材”的要求，本套教材的作者不仅具有丰富的高等职业教育教学经验，而且具有企业第一线实践经历，主持或参加过多项应用技术研究。这是本套教材编写质量与高等职业特色的重要保证。

此外，本套教材配有教师用PPT文稿，方便教师教学参考。

愿本套教材的出版对“十二五”期间我国高等职业教育的创新发展和高职人才培养质量的稳步提升有所助益！

对外经济贸易大学出版社

2010年2月

21 世纪是一个以数字化、网络化与信息化为特征的时代,是以网络通信为核心的信息时代。随着我国加入 WTO,经济全球化已经成为现实,电子商务正以其无可比拟的优势和不可逆转的趋势,给社会经济的各个方面带来根本性的变革。缩短商务活动周期,加速企业扩大再生产,加快赢利的运转速度,是企业的基本要求,为此,要求缩短交易过程。交易过程的缩短在很大程度上取决于收集商务信息和分析商情过程的缩短,而信息检索的应用可以使这一目的得以实现,所以当代商务人才应具备信息检索的技能。

信息素质不是脱离学科而单独培养的,专业学习与培养信息素质这两者应是相辅相成的。商务信息检索是为商科专业学生开设的一门基础的工具课,把信息检索实践与学生自己的专业学习相结合,激起他们极大的兴趣。

本教材采用新的教学理念——做中学,引导学生在实践中学习理论知识与操作方法,充分发挥学生的主观能动性,在实践中掌握相应知识。编写本书的目的是为了使学生学习 and 了解商务信息知识及检索的途径,基本指导思想是“实训项目引领理论知识”。本教材的主要特色如下:

1. 通过案例介绍文献检索的基础理论

商务信息检索的基础理论相对比较枯燥,但这些内容是必须让学生了解和掌握的。本教材穿插大量生动、形象的商务信息搜索在具体生活和工作中的案例,让学生深刻体会到商务信息的重要性,意识到学会商务信息的检索与利用的现实意义,积极、主动学习相关知识。

2. 以点带面传授商务信息检索工具的使用方法、技巧

针对现在学生具有较好的计算机操作能力、网络信息搜索能力,以及数据库检索功能趋于相同化和智能化的现状,对相同类型的商务信息资源采用以点带面的方式。如对三大中文全文数据库:维普中文科技期刊、万方数据资源系统和清华同方数据库,我们只重点讲解其中的一个,其余两个数据库让学生自学,最后教师对这三个数据库进行归纳、比较和分析。通过这种方式可以加深学生对信息资源的认识和体会,提高自学效率和效果。

3. 强化实训,提高学生对商务信息的综合利用能力

通过设计专业知识导向的综合实训项目,使学生熟悉商务信息检索的完整程序,自主制定检索策略、选择信息源、选择检索词、组配方式等,并根据检索结果深入分析课题内容,拓宽研究思路。通过本过程的实践,应让学生学会,拿到一个研究课题时应如何分析、分解课题,制定检索的方向,通过多轮反复的文献检索,最终形成类似文献综

述的检索报告，给研究课题提供决策的有力依据。

本教材由三位具有多年高职教学经验的商科专业教师联合长期工作在图书馆一线并有多年信息检索课程教学经验和信息服务能力的馆员共同编写。

河北工业职业技术学院的王莉红担任主编，负责全书的策划、审定、总纂，河北女子职业技术学院的樊桂林副教授、河北工业职业技术学院李慧珍副研究馆员、吕芳老师担任副主编，负责对书稿的审核。具体分工如下：绪论、第一章由樊桂林编写，第二、九章由王莉红编写，第三章由樊桂林、樊桂兰编写，第四、五章由河北工业职业技术学院李慧珍编写；第六章由河北工业职业技术学院郭建梅、李文芳编写，第七、八章由河北工业职业技术学院的吕芳编写，第十章由河北工业职业技术学院张淑杰编写。

本教材参考了大量的近年来相关的著作文献，主要参考书目附后，在此表示感谢。由于编者水平有限，加之编写时间仓促，书中难免存在疏漏之处，恳请广大读者和专家不吝赐教。

王莉红

2010年3月30日

目 录

绪论	1
第一章 商务信息基础知识	15
第二章 商务信息检索基础知识	24
第一节 信息检索的概念、类型	25
第二节 信息检索语言	26
第三节 信息检索工具	27
第四节 商务信息检索的方法、途径与步骤	29
第五节 信息检索效果的评价	35
第六节 计算机信息检索技术	37
第三章 复合图书馆资源检索与利用	42
第一节 复合图书馆	56
第二节 复合图书馆的利用	65
第三节 《中图法》及索取号分类排架	69
第四章 中文数据库检索与利用	76
第一节 中国知识基础设施工程	88
第二节 维普资讯数据库	93
第三节 万方数据资源系统	104
第四节 其他数据库资源	109
第五章 特种文献信息的检索与利用	116
第一节 标准文献及其检索	122
第二节 专利文献及其检索	134
第三节 其他特种文献信息检索	146
第六章 数据与事实信息的检索与利用	152
第一节 数据和事实信息的检索资源	154
第二节 百科全书的检索与利用	157

2 商务信息检索

第三节 其他工具书的检索与利用 161

第四节 中文事实与数据型数据库的检索与利用 167

第七章 网络商务信息检索工具 179

第一节 搜索引擎概述 199

第二节 搜索引擎的使用 204

第八章 常用商务网站介绍 214

第九章 商务信息的综合利用 233

第一节 商务信息检索的原则 240

第二节 网络商务信息的科学运用 242

第三节 商务信息综合利用 247

第十章 竞争情报 257

第一节 概述 259

第二节 竞争情报的内容 263

第三节 竞争情报的搜集 265

参考文献 274

参考网站 275

绪 论

传统商务起源很早，货币的出现取代了易货贸易，交易活动变得更容易了。然而，贸易的基本原理并没有变化：社会的某一成员创造有价值的物品，这种物品是其他成员所需要的。所以，商务或商务活动就是至少有两方参与的有价物品或服务协商交换的过程，它包括买、卖各方为完成交易所进行的各种活动。在信息社会，这一过程逐渐缩短。

在传统商务中，买方的业务活动可以归纳为：确定需要——寻找满足需要的产品或服务——选择供应商——采购谈判——支付货款——日常维修并要求质量担保；卖方的业务活动可以归纳为：进行市场调查确定顾客需要——创造满足顾客需要的产品或服务——广告并促销产品或服务——销售谈判——产品运输——接收货款并送货——提供售后服务、维修及保修服务。这一系列的活动均离不开信息，而电子技术的使用给商务信息的获取提供了更大的空间，提高了效率，但同时也使商务信息的获取面临着更大的挑战。

人类迈入 21 世纪时，社会信息化已成为不可阻挡的时代潮流，信息已经成为商务活动中最重要的战略资源之一。但随着现代科学技术尤其是计算机技术和网络技术的迅猛发展，社会信息量激增，信息呈现出爆炸式的增长趋势。然而在信息的汪洋之中，存在着大量虚假信息和无用信息，这使得获取有用的信息资源变得越来越困难。因此，信息检索能力已成为新时代人才的一项必备技能。而作为商务专业的大学生，信息检索能力的培养显得尤为重要。

商务信息检索课程结合学院商务专业人才培养目标要求，按照能力本位，任务驱动，自主学习和过程评价的原则，着重培养学生的任务识别、信息查找策略、信息检索能力、信息使用能力、信息综合能力和信息分析评价能力。

通过本课程的学习，使学生了解商务信息检索的基本知识和检索技术，掌握各种检索工具的使用方法和检索技巧，具备任务识别、策略制定、信息检索、信息使用、信息综合和信息分析评价等六大能力，使之能在学习期间和未来的职业生涯中独立地获取和运用商务信息资源，解决实际问题，从而顺利完成工作任务。

本课程基于文献信息检索流程，选取必要的文献信息检索理论，设计学习型检索任务，选取与专业学习紧密结合的实际检索任务，采用传统检索与现代检索方式结合的任务驱动式教学。

一、信息的涵义、特征

（一）信息的涵义

信息，它广泛存在于自然界、生物界和人类社会之中，不同的事物有不同的本质、

特征、运动规律,事物的特征通过一定的媒介或传递方式(如信号、声波、电磁波、图像等)使其他事物感知。这些能被其他事物感知的表征即为信息,人们就是通过事物发出的这种信息来认识该事物,与其他事物相区别。

综上所述,信息的定义可以归纳为:信息是事物存在的方式和运动状态及其规律的表征,是事物的一种普遍属性。

(二) 信息的特征

1. 客观性

信息的客观性(又称事实性)是指信息的内容必须真实可靠。事实是信息的中心价值,不符合事实的信息不仅没有价值,而且可能价值为负。

地震,海啸,花草树林的发芽、生长和枯萎,广播电视、网络的新闻、广告等等发出的信息,不管你知道不知道,感知不感知,它都是客观存在。只要有物质存在,就有信息的存在。

因此,信息是客观存在的,不以人们的意志为转移。它是现实世界中各种事物运动与状态的反映,它可以被人们所感知、处理、存储和使用。它的客观性还表现在反映客观世界变化的信息包含在各种物质之中。

2. 传递性

信息的传递性是指信息可以通过一定的传输工具和载体进行空间上和时间上的传递。所谓空间传递,即信息的利用不受地域的限制,能由此及彼;所谓时间传递,即信息的传递不受时间限制,可以由古至今。

3. 寄载性

信息的寄载性是指信息的存储、传递和交流必须依附在一定的载体上。信息本身是看不见、摸不着的,它只能附着在某种载体上,并以一定的形式表现出来。因此,人们要获得信息,首先要获得携有信息的载体,然后通过对载体的作用,才能解析出其中的信息内容。

4. 时效性

信息的时效性包括两层含义:一是指从信息的产生、发出、接收、加工、传递到利用的时间间隔及其效率,时间间隔愈短、使用信息愈及时、使用程度愈高,则时效性越强;另一是指信息的价值与其所处的时间成反比,信息一经生成,其反映的内容越新,它的价值越大。反之时间延长,价值随之减小,一旦超过其“生命周期”,价值就消失。因此,这就要求获取信息一定要快。

5. 共享性

英国剧作家萧伯纳说:你我是朋友,各拿一个苹果,彼此交换,交换后仍然是只有一个苹果;倘若你有一种思想,彼此交流思想,那么我们每个人就有两种思想了。同一内容的信息可以在同一时间或不同时间里被多个信息用户使用。一条信息被用户吸收和利用并不影响信息的本身和被其他用户的反复使用,各用户分享的份额也不会因为分享的人的多少而受影响。正如萧伯纳所举的“苹果与思想”的例子,苹果交换以后双方仍然各自仅有一个苹果,但信息交换以后双方都有了两种信息。信息共享性是推动社会交流的原动力。

6. 价值性

信息的价值是指信息可对社会经济活动产生有价值性的影响。信息是劳动创造的，是一种资源，因而是有价值的。它能够满足人类社会某一方面的需要。客观事物总是不断地发展变化，因而信息也会发展变化，如果信息不能适时地反映事物存在的方式和运动状态，那么，这一信息就失去其效用。

7. 中介性

人们看柳树发芽，就知道春天来了，看到天上乌云滚滚，就知道要下雨了，这就是这些自然世界发出的信息。信息是介于物质世界和精神世界之间的过渡状态的东西，是人们认识事物、感知世界的不可缺少的中间环节。它贯穿于认知活动的始终，认知过程本身就是一个以信息为中介的信息运动过程。人类认识世界和改造世界的过程，是一个不断从客观世界获得信息，并对信息进行加工处理，形成新的认知结构，然后通过实践活动反作用于客观世界的过程。

8. 普遍性

信息的普遍性是指信息无处不在，无时不在，它普遍存在于客观世界的各种事物当中。

9. 转换性

信息的转换性（又称变换性）是指信息可从某一种形态转换和加工成另一种形态。人类社会为使信息资源得以充分利用，总是要将信息加以转换。从目的性来说，人类总是力图将信息从无形资产转换为有形资产；从方法来说，则是一方面是物质载体的形态互相转换，另一方面使信息的精度得以变化。总之，信息转换可以提高信息的可利用性。

10. 可伪性

信息的可伪性是指信息在其衍生过程中可能产生伪信息或虚假信息。在信息衍生过程中，由于信息失去了与源物质的直接联系以及人们在认知能力上存在差异，对同一信息不同人可能会有不同的理解，形成“认知伪信息”；也有人出于某种目的，故意采用篡改、捏造、欺骗、夸大、假冒等手段，制造“人为伪信息”，伪信息带来社会信息污染，具有极大的危害性。

11. 等级性

信息的等级性（又称层次性）是指信息是分层次的。信息划分层次的主要依据是对信息所附加的约束条件。约束条件越多，它的层次就越多，应用的范围就越窄。例如，企业的管理信息按级别不同（如公司级、工厂级、车间级等）的管理者所具有的不同职责，分为战略级信息、战术级信息、操作级信息。

12. 不完全性

信息的不完全性是指客观事实的信息是不可能全部得到的。信息的获得与人们认识事物的程度有关。因此，数据收集或信息转换要有主观思路，要运用已有的知识，要进行分析判断，只有正确地舍弃无用和次要的信息，才能正确地、完整地获得信息。

二、信息的类型（种类）

信息是多种多样的，信息的类型亦可根据不同的角度来分。以产生信息的客体的性质为依据，可分为自然信息、生物信息、机器信息、（人类）社会信息（社会信息又可分为科技信息、经济信息、政治信息、军事信息、文化信息等）；以信息所依附的载体为依据，可分为文献信息、口头信息、电子信息。

（一）以产生信息的客体的性质为依据

（1）自然信息（瞬时发生的声、光、热、电、形形色色的天气变化、缓慢的地壳运动、天体演化……）。

（2）生物信息：生物为繁衍生存而表现出来的各种形态和行为，如遗传信息、生物体内信息交流、动物种群内的信息交流）。

（3）机器信息：自动控制系统内信号、指令等。

（4）社会信息：社会信息就是指人与人之间交流的信息，既包括通过手势、身体、眼神所传达的非语义信息，也包括用语言、文字、图表等描述一切对人类社会运动变化状态的语义信息。按照人类活动领域，社会信息又可分为科技信息、经济信息、政治信息、军事信息、文化信息等。

（二）以信息所依附的载体为依据

（1）文献信息：是经人类加工（筛选、归纳和整理）后记录下来的信息。

（2）口头信息：指存在于人脑记忆中、通过交谈、讨论、报告等方式交流传播的信息。它反映了人们的思考、见解、看法和观点，是推动研究的最初起源。

（3）电子信息：是计算机技术、通信技术、多媒体技术和高密度存储技术迅速发展的产物。在本书，电子信息特指通过电视、计算机、数据库、网络等传播的电子化、数字化的信息。这是当今发展最快、最具应用价值和发展前途的新型信息源。

（三）信息分类的其他划分方法

如以信息的记录符号为依据，可分为语声信息、图像信息、文字信息、数据信息等；

以信息的运动状态为依据，可分为连续信息、离散信息；以信息的加工层次而论，可分为初始信息（或“感知信息”、“原生信息”）和再生信息（或“二次信息”、“三次信息”），后者是对初始信息进行加工并输出其结果的形式，也是信息检索的主要对象。

三、知识、情报、文献

（一）知识

知识是人们在改造客观世界的实践中所获得的认识和经验的总和。它包括感性知识和理性知识。

人脑通过对客观事物发出的信息的接受、选择和处理，得到对事物一般特征的认识，形成了感性认识，即感性知识；在反复的实践和认识过程中，人脑通过对感性知识

的判断、推理和综合,加深了对事物本质的认识,形成了理性认识,即理性知识。

人们是用自身的器官——大脑来感知信息,储存信息,通过大脑对信息的加工形成知识。可见,知识是信息的一部分。

(二) 情报的含义和属性

情报是人们为一定目的而搜集的有使用价值的知识或信息。“是被有目的利用的、活化的知识与信息”。

情报有如下几点属性:

(1) 知识性与信息性:情报要具有实质性的内容、知识与信息,没有知识信息内容的情报是不存在的。

(2) 实用性:人们利用情报是为了获取实际效益或解决特定的问题。对没有使用价值的知识和信息,人们不会产生客观需要的动机。只有当知识信息与人们的客观需要联系起来,才能活化形成情报。

(3) 传递性:只有在传递、交流、运动过程中活化了的知识与信息才能成为情报。它是情报的本质特征,情报传递效果直接影响其使用。

(4) 时效性:特定的情报只有在合适的时间内传递和利用才会产生更大的效用。过时的情报就会成为失效情报。

(5) 针对性:情报是针对特定用户、特定需求提供的有使用价值的知识与信息,具有很强的针对性。

(三) 文献的概念及要素

1. 文献的定义

文献是记录有知识的一切载体,是用文字、图形、符号、声频、视频等技术手段记录人类知识的一种载体,或理解为固化在一定物质载体上的知识。现在通常理解为图书、期刊等各种出版物的总和。文献是记录、积累、传播和继承知识的最有效手段,是人类社会活动中获取情报的最基本、最主要的来源,也是交流传播情报的最基本手段。正因为如此,人们把文献称为情报工作的物质基础。在国内国外,都常常可以看到有人把“文献”与“情报”,“文献学”与“情报学”等同起来,虽然这种等同未必适宜,但却反映了文献在情报活动和科学中的极为重要的地位。

文献在科学和社会发展中所起的作用表现在:(1)是科学研究和技术研究结果的最终表现形式;(2)是在空间、时间上传播情报的最佳手段;(3)是确认研究人员对某一发现或发明的优先权的基本手段;(4)是衡量研究人员创造性劳动效率的重要指标;(5)是研究人员自我表现和确认自己在科学中的地位的手段,因而是促进研究人员进行研究活动的重要激励因素;(6)是人类知识宝库的组成部分,是人类共同财富。

根据文献内容、性质和加工情况可将文献区分为一次文献、二次文献、三次文献。一次文献指以作者本人的研究成果为依据而创作的原始文献,如期刊论文、研究报告、专利说明书、会议论文等。二次文献是对一次文献进行加工整理后产生的一类方面,如书目、题录、简介、文摘等检索工具。三次文献是在一、二次文献的基础上,经过综合

分析而编写出来的文献,人们常把这类文献称为“情报研究”的成果,如综述、专题述评、学科年度总结、进展报告、数据手册等。与此类似,也有把情报区分成一次情报、二次情报、三次情报的。

2. 文献的四要素

(1) 知识、信息内容:是文献所表达的思想意识、知识信息的涵义和内容。

(2) 信息符号:是揭示和表达知识、信息内容的标识符号,是物化和标识文献信息内容的工具。现代文献采用的信息符号有:文字、图形、编码、声频、视频等。

(3) 载体材料:是承载文献信息符号,从而使信息内容有所依附并便于传播交流的物质材料。载体材料一般可分为纸型和非纸型两大类。纸型是以纸张为载体;非纸型的载体材料很多,如甲骨、金石、绢帛、竹木、贝叶、兽皮、胶片、磁带、磁盘、光盘等。

(4) 记录方式:是指将包含信息内容的信息符号存储到载体材料上去的方式。加书写、雕刻、打字、印刷、拍摄、录制、复印和计算机录入等。

3. 文献的类型

区分文献类型或形式有多种方法,根据不同的划分依据可以划分出不同的类型,其中最主要的是根据载体把其分为印刷型、缩微型、机读型和声像型。

(1) 按载体形式区分。

印刷型或称纸型:是以纸张为载体,通过印刷手段而形成的文献。纸型文献的主要优点是不需要借助专门的设备和器材便可直接阅读;缺点是存储密度低,占用空间大。

缩微型:以感光材料为载体,以缩微照相技术为记录手段而产生的一种比印刷型文献缩小若干倍的文献。主要包括:缩微胶卷、缩微平片等,缩微文献的优点是体积小,价格便宜,占用空间少;缺点是不易保存,要保持一定温度、湿度,注意通风、防火等,阅读时还需要借助缩微阅读器。

机读型或称电子型:它主要通过编码和程序设计,把文献内容变为数字语言和机器语言,输入计算机,存储在磁带、磁盘、光盘上,阅读时由计算机将其输出。常见的机读型文献有数据库、电子出版物和网络产品。机读型文献具有存储量大,内容丰富,更新及时,记录数据全面,能快速、系统、准确地提取所需文献的优点,在存储、复制、检索方面比传统信息产品更有优势。缺点是需要借助计算机才能使用,检索费用较高。

声像型(又称视听型资料):是以磁性材料和感光材料为存储介质,借助特殊机械装置直接记录声音信息或图像信息而产生的一种文献形式。特点是比较形象、直观、准确,可闻其声,见其形。缺点是阅读时要借助专门的音像设备,保存时对防潮、防磁、防霉变等有特殊要求。

(2) 按出版形式区分。

图书:国际文献标准草案(ISO/DIS5217/II)认为:凡篇幅达到48页以上并构成一个书目单元的文献叫图书。其优点是内容全面而系统,观点较成熟,是求知解惑时主要利用的文献之一。缺点是由于出版周期长,不能及时、迅速地反映最新科研成果。

期刊:又称杂志,指定期或不定期的连续出版物。在期刊上可刊登多位作者的文章,设置若干栏目,内容新颖广泛,是求知或开展科学研究的重要文献信息源。最近出现的电子期刊是一种利用电子计算机和通讯系统进行撰写、编辑、传送的期刊形式。期

刊具有报道速度快、出版周期短、数量大、品种多等特点。据有关专家调查,在科研人员利用的各类文献中,期刊占 65% 以上。

报纸:按出版发行周期分、报纸有日报、晚报、双日报、周报、旬报等。报纸的特点是传递迅速,发行广泛,信息量大,政策性强。一些最新的消息、科研动态以及机构、名称缩写可通过浏览报纸获得。

会议文献:是指在学术会议和专业会议上宣读或交流的论文、材料、讨论记录、会议纪要等文献。会议文献分会前文献和会后文献,会前文献包括会议征文通知、会议预印本、会议论文摘要等,会后文献出版形式多样,有连续性会议文集、专题论文集、期刊论文、会议报告等。会议论文能反映某些学科或领域的最新研究进展和成就,具有较高的研究价值。

政府出版物:是指各国政府部门及其专设机构出版的文献。会议文件、法规、法令、政策、统计、调查报告等。政府出版物可分为行政性文献和科技性文献,具有正式性和权威性,对了解各国政治、经济、科技发展有着独特的参考作用。

学位论文:是指高等院校、科研机构的毕业生和研究生,为获取相应学位所提交的学术论文(如学士、硕士、博士论文等)。学位论文一般具有一定的独创性,内容系统详尽,是启迪思路,开创新研究领域的重要研究资料。

档案:是社会活动、生产建设和技术工作中所形成的文件的总称,有“第一手材料”、“历史凭证”之美称。

专利文献:广义的专利文献是指一切与专利制度有关的文献,如专利说明书、专利公报、分类表、索引、专利的法律文件等。狭义的专利文献是指专利说明书。内容详实可靠,集技术、经济、法律于一体,是获取技术经济信息的来源。

标准文献:标准是对工农业生产和工程建设的质量、规格、基本单位及其检验方法等方面,由公认的权威部门批准的技术规定。它反映当时的技术工艺水平及技术政策,是从事生产建设和管理的一种共同规范或依据。

产品资料:是指国内外厂商为推销产品而出版发行的各种商业性宣传品。如公司介绍、产品目录、样本、说明书等。这些资料对开发新产品,进行市场竞争,寻求贸易伙伴均有一定的参考价值。

上述十类主要文献中,除图书与期刊外,其余八种族称为特种文献。特种文献是指非书、非刊的出版物,一般单独成册,有些还不公开发表,难于获取。

(3) 按文献的加工级别区分。

零次文献:指未经公开发表或未交流的文献。如实验记录、文章草稿、私人日记、笔记、书信、设计草图、内部报告、技术档案等。

一次文献(又称原始文献):是以著者本人的研究或研制成果为依据而创作或撰写的文献,是在科学研究中需重点查找的文献。一次文献强调创造性,是对知识信息的第一次加工。常见的一次文献有:期刊论文、专利说明书、会议论文、学位论文、技术标准、报告等。

二次文献(又称检索性文献):是国书信息研究机构将大量的分散的无组织的一次文献,经过浓缩、整序、加工处理后,组织成系统的、便于查找和利用的文献。二次文

献具有存储、报道和检索的功能,提供查找一次文献的线索,是不可缺少的工具,所以又被称为检索性文献。书目、文摘、索引、题录等属于二次文献。

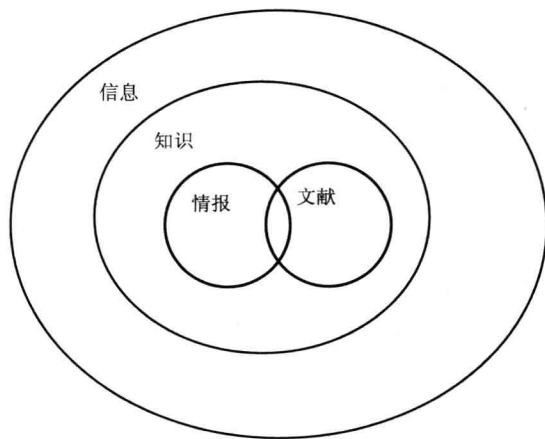
三次文献(又称参考性文献):是在对有关的一次文献和二次文献进行分析研究的基础上,通过综合概括而编写出的文献,是文献信息研究的成果和产物,具有参考性和指导性。如综述、专题述评、学科年度总结、数据手册、百科全书等参考工具书等。

从一次文献到二次文献、三次文献,是对知识与信息进行创造、有序化和高度浓缩、提炼、再创造的过程,也是知识与信息从无序到有序的结构化、系统化的过程。概括地说,零次文献是一次文献的素材;一次文献是文献的基本形式,是检索的对象;二次文献对一次文献的加工处理,是检索一次文献的工具;三次文献则是对一次文献与二次文献分析研究的成果。

在查找文献的具体过程中,一般是先对相关的三次文献和二次文献进行分析与研究,找到有关的三次文献和二次文献的线索,再利用线索调取所需要的一次文献,同时可通过一次文献文后列出的参考文献(又称引用文献),进一步扩大阅读范围,以找到有实用价值的文献。在馆藏量较大的图书、信息研究机构,采用这种查找方法尤为便捷。因为在茫茫书海里,获取某方面的文献仅凭一本一本地去找,即使查到一些文献也是随机的、偶然的、不系统的、不完整的。利用二次文献和三次文献来控制与组织一次文献便可克服上述问题。

(四) 信息、知识、文献、情报之间的关系

信息是事物运动的状态和方式及其反映;知识是人类通过信息为自然界、人类社会以及思维方式与运动规律的认识,是人的大脑通过思维重新组合的系统化的信息;情报是对用户有用的知识信息;文献是记录有知识的载体,也是信息和情报的载体。用图形表示如下:



四、学习信息检索的意义

(一) 促进智力资源的开发与利用,推动社会进步与发展

在数千年的人类文明发展中,生产和积累了大量的文献信息资料,成为人类社会的

一个巨大的知识宝库，充分检索和利用这些文献资料所包含的信息和知识，是开发人类智力资源的重要而有效手段。

信息检索就像一把开启知识宝库的钥匙，掌握并有效利用它，便能获得和利用人类的精神财富，并使其转化为社会物质财富，并创造出更多的精神财富，推动社会的进步和发展。

（二）继承和借鉴前人/他人的成果，避免重复研究

科研人员在开始着手研究一项课题前，必须利用信息检索的方法来了解这个课题是如何提出来的，前人或他人在此方面已经做什么工作，是如何做的，有何成果和经验、教训，还存在什么问题，等等。只有这样才能正确地制订研究方案，防止重复研究，提高研究起点，降低研究过程中获取信息和知识的成本。

（三）有利于提高自学能力，培养创新人才

在信息社会、知识经济时代的今天，劳动者不仅要有生产经营的知识和技能，而且更要有善于收集、加工、处理和应用知识与信息的能力，信息检索能力是当代大学应该具备的一种重要的信息素养之一，具备了这种能力，就可以说具备了终身学习的能力基础，它可以帮助人们解决在一生的学习和工作中可能遇到的各种疑难问题，掌握了索取知识的门径，使自己在接受新教育和获取新知识的过程中更加顺利。

中国有句古话叫“授人以鱼不如授人以渔”，说的是传授给人既有知识，不如传授给人学习知识的方法。道理其实很简单，鱼是目的，钓鱼是手段，一条鱼能解一时之饥，却不能解长久之饥，如果想永远有鱼吃，那就要学会钓鱼的方法。掌握信息检索技能，就掌握自学与创新的钥匙。

（四）节省科研时间，提高工作效率

科研人员如果掌握信息检索的方法，能熟练地查找自己所需的信息资料，无疑将大大缩短查询信息资料的时间，这等于增加或延长了科研人员的寿命，这是发展科学技术的一个巨大潜力。同时，提高科研工作效率、缩短科研周期，达到多出成果、早出成果的目的。

五、信息检索在商务活动中的作用

如何检索和利用信息资源，是一门学问，是现代人才的必备素质，也是一个人知识和能力可持续发展的重要条件。教育部和国家教委早在1984年就要求各高校开设文献检索课，并作为必修课，目的就是培养大学生的信息意识和获取文献信息的技能。近几年，随着计算机和通信技术的发展，社会信息进程加快，信息、物质、能源成为人类社会的三大财富，谁拥有信息谁就拥有财富，信息对于经济和社会的发展、科技文化的进步都起着重要的作用。在商务活动中，谁掌握了最新信息，谁就掌握了主动权。信息在商务活动中越来越重要，信息检索是商务人才的必备技能，信息检索对商务活动的成败起着至关重要的作用。

（一）增强信息意识

信息意识，即人的信息敏感程度，是人们对自然界和社会的各种现象、行为、理论