

21世纪高等学校规划教材 | 信息管理与信息系统



信息资源管理 (第三版) 学习指导与实验

张凯 张雯婷 主编



清华大学出版社

21世纪高等学校

息管理与信息系统

A decorative graphic consisting of a stylized, grey, swirling vine with several leaves, positioned behind the main title text.

信息资源管理 (第三版) 学习指导与实验

张凯 张雯婷 主编

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是针对《信息资源管理》(第三版)教材编写的配套学习、练习和实验指导用书。第1章到第12章是《信息资源管理》教材的学习指导,包括学习目标与要求、主要知识点和习题,其中,习题部分在原教材的基础上增加了很多类型的练习题。另外,本书还设计了7个实验,编制了5套模拟试题,并提供了习题参考答案。

本书可作为普通高等学校信息管理与信息系统专业本科生“信息资源管理”课程教材的辅导用书,也可作为相关专业技术人员的参考资料。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

信息资源管理(第三版)学习指导与实验/张凯等主编. —北京:清华大学出版社,2013.1
ISBN 978-7-302-30568-2

I. ①信… II. ①张… III. ①信息管理—高等学校—教学参考资料 IV. ①G203

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第262065号

责任编辑:魏江江 王冰飞

封面设计:傅瑞学

责任校对:白蕾

责任印制:王静怡

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795954

印 装 者:北京密云胶印厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:12

字 数:297千字

版 次:2013年1月第1版

印 次:2013年1月第1次印刷

印 数:1~3000

定 价:19.50元

出版说明

随着我国改革开放的进一步深化,高等教育也得到了快速发展,各地高校紧密结合地方经济建设发展需要,科学运用市场调节机制,加大了使用信息科学等现代科学技术提升、改造传统学科专业的投入力度,通过教育改革合理调整和配置了教育资源,优化了传统学科专业,积极为地方经济建设输送人才,为我国经济社会的快速、健康和可持续发展以及高等教育自身的改革发展做出了巨大贡献。但是,高等教育质量还需要进一步提高以适应经济社会发展的需要,不少高校的专业设置和结构不尽合理,教师队伍整体素质亟待提高,人才培养模式、教学内容和教学方法需要进一步转变,学生的实践能力和创新精神亟待加强。

教育部一直十分重视高等教育质量工作。2007年1月,教育部下发了《关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》,计划实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”(简称“质量工程”),通过专业结构调整、课程教材建设、实践教学改革、教学团队建设等多项内容,进一步深化高等学校教学改革,提高人才培养的能力和水平,更好地满足经济社会发展对高素质人才的需要。在贯彻和落实教育部“质量工程”的过程中,各地高校发挥师资力量强、办学经验丰富、教学资源充裕等优势,对其特色专业及特色课程(群)加以规划、整理和总结,更新教学内容、改革课程体系,建设了一大批内容新、体系新、方法新、手段新的特色课程。在此基础上,经教育部相关教学指导委员会专家的指导和建议,清华大学出版社在多个领域精选各高校的特色课程,分别规划出版系列教材,以配合“质量工程”的实施,满足各高校教学质量和教学改革的需要。

为了深入贯彻落实教育部《关于加强高等学校本科教学工作,提高教学质量的若干意见》精神,紧密配合教育部已经启动的“高等学校教学质量与教学改革工程精品课程建设工作”,在有关专家、教授的倡议和有关部门的大力支持下,我们组织并成立了“清华大学出版社教材编审委员会”(以下简称“编委会”),旨在配合教育部制定精品课程教材的出版规划,讨论并实施精品课程教材的编写与出版工作。“编委会”成员皆来自全国各类高等学校教学与科研第一线的骨干教师,其中许多教师为各校相关院、系主管教学的院长或系主任。

按照教育部的要求,“编委会”一致认为,精品课程的建设工作从开始就要坚持高标准、严要求,处于一个比较高的起点上。精品课程教材应该能够反映各高校教学改革与课程建设的需要,要有特色风格、有创新性(新体系、新内容、新手段、新思路,教材的内容体系有较高的科学创新、技术创新和理念创新的含量)、先进性(对原有的学科体系有实质性的改革和发展,顺应并符合21世纪教学发展的规律,代表并引领课程发展的趋势和方向)、示范性(教材所体现的课程体系具有较广泛的辐射性和示范性)和一定的前瞻性。教材由个人申报或各校推荐(通过所在高校的“编委会”成员推荐),经“编委会”认真评审,最后由清华大学出版

社审定出版。

目前,针对计算机类和电子信息类相关专业成立了两个“编委会”,即“清华大学出版社计算机教材编审委员会”和“清华大学出版社电子信息教材编审委员会”。推出的特色精品教材包括:

(1) 21世纪高等学校规划教材·计算机应用——高等学校各类专业,特别是非计算机专业的计算机应用类教材。

(2) 21世纪高等学校规划教材·计算机科学与技术——高等学校计算机相关专业的教材。

(3) 21世纪高等学校规划教材·电子信息——高等学校电子信息相关专业的教材。

(4) 21世纪高等学校规划教材·软件工程——高等学校软件工程相关专业的教材。

(5) 21世纪高等学校规划教材·信息管理与信息系统。

(6) 21世纪高等学校规划教材·财经管理与应用。

(7) 21世纪高等学校规划教材·电子商务。

(8) 21世纪高等学校规划教材·物联网。

清华大学出版社经过三十多年的努力,在教材尤其是计算机和电子信息类专业教材出版方面树立了权威品牌,为我国的高等教育事业做出了重要贡献。清华版教材形成了技术准确、内容严谨的独特风格,这种风格将延续并反映在特色精品教材的建设中。

清华大学出版社教材编审委员会

联系人:魏江江

E-mail: weijj@tup.tsinghua.edu.cn

前言

本书以《信息资源管理》(第三版)教材为基础,是该书的配套学习指导、练习和实验指导用书。本书编写指导思想是:第一,系统指导学生理解和学习这门课程的知识点;第二,通过练习,逐步让学生掌握课程的知识点和思想方法;第三,也是本书要重点探索的,即如何通过实验和课堂教学活动,培养学生的动手能力。

这门课程的内容,文科性质很重,理论知识点和文字阐述比较多,工科思维和处理事情的内容和方式较少。老师感觉授课难度比较大,学生上课下课下无事可做,也没有什么兴趣。在此编者建议,授课老师可以以这本教辅为蓝本,改革课堂的教学形式和方法。具体动手能力和工程素质的培养方法见附录 A。

与原教材对应,第 1 章到第 12 章是《信息资源管理》教材的学习指导,包括学习目标与要求、主要知识点和习题,其中,习题部分在原教材的基础上增加了很多类型的练习题。另外,还设计了 7 个实验,编制了 5 套模拟试题,并提供了习题参考答案。

本书由张凯和张雯婷主编。张凯构思大纲和书目,编制模拟试题,并对全书的文字进行了校对。张雯婷编写第 1 章至第 12 章内容,设计了 7 个实验,在原教材习题和答案的基础上增加了很多类型的练习题并附参考答案。原教材的练习和答案的内容分别由张凯、丁亚兰、张爱菊、阮新新、宋克振、肖慎勇、周巍、周朴雄、尹兰完成,不过,主编对其进行了删改,然后与新增的习题和答案进行了混合,以求内容的更新和内容的一致。

本书在编写过程中,参考和引用了大量国内外的著作、论文和研究报告,编者向所有被参考和引用论著的作者表示由衷的感谢,他们的辛勤劳动成果为本书提供了丰富的资料。最后,再一次感谢很多学者前期的研究成果为本书提供的支撑材料。

由于水平有限,望读者对本书的不足之处提出宝贵意见。

如果需要本教辅的资料,比如,模拟试题的电子版,动手能力和工程素质的教学资料,可直接与作者联系,我们将尽量满足您的要求。谢谢!

联系方式:zhangkai@znufe.edu.cn

编者 张凯

2012 年 9 月

第 1 章 信息资源管理概述	1
1.1 学习目标与要求	1
1.2 主要知识点	1
1.2.1 信息概述	1
1.2.2 信息资源	2
1.2.3 信息资源管理	2
1.2.4 国内外信息资源管理	3
1.2.5 信息科学、管理科学与传播科学	3
1.3 习题	4
第 2 章 信息资源过程管理	6
2.1 学习目标与要求	6
2.2 主要知识点	6
2.2.1 信息的采集	6
2.2.2 信息的组织加工	7
2.2.3 信息的存储与检索	7
2.2.4 信息服务	8
2.3 习题	9
第 3 章 信息资源管理的法规	12
3.1 学习目标与要求	12
3.2 主要知识点	12
3.2.1 信息资源管理政策法规概述	12
3.2.2 信息政策法规体系结构	13
3.2.3 知识产权	13
3.3 习题	14
第 4 章 网络信息资源配置管理与评价	16
4.1 学习目标与要求	16
4.2 主要知识点	16
4.2.1 信息资源配置	16
4.2.2 网络信息资源配置	17

4.2.3	网络信息资源的利用	18
4.2.4	网络信息资源配置评价	18
4.2.5	网络信息资源安全与保护	18
4.3	习题	19
第5章	信息资源管理技术手段	22
5.1	学习目标与要求	22
5.2	主要知识点	22
5.2.1	信息资源采集技术	22
5.2.2	信息资源压缩技术	23
5.2.3	信息资源存储技术	24
5.2.4	信息资源共享技术	24
5.2.5	信息资源输出技术	26
5.3	习题	26
第6章	信息资源的标准化管理	29
6.1	学习目标与要求	29
6.2	主要知识点	29
6.2.1	标准化概述	29
6.2.2	标准化实施	30
6.2.3	信息资源标准化	30
6.3	习题	31
第7章	信息系统资源管理	33
7.1	学习目标与要求	33
7.2	主要知识点	33
7.2.1	信息系统概述	33
7.2.2	信息系统规划阶段的管理	34
7.2.3	信息系统开发过程的管理	34
7.2.4	信息系统运行阶段的管理	36
7.2.5	信息系统的评价、监理和审计	37
7.3	习题	38
第8章	信息产业的组织管理	41
8.1	学习目标与要求	41
8.2	主要知识点	41
8.2.1	信息产业的构成	41
8.2.2	信息产业的特征和作用	41
8.2.3	信息产业的运行与管理模式	42

8.2.4	信息产业政策与产业发展趋势	43
8.3	习题	44
第9章	政府信息资源管理	47
9.1	学习目标与要求	47
9.2	主要知识点	47
9.2.1	政府信息资源管理概述	47
9.2.2	政府信息资源管理的实施	48
9.3	习题	49
第10章	市场信息资源管理	51
10.1	学习目标与要求	51
10.2	主要知识点	51
10.2.1	市场信息资源管理概述	51
10.2.2	市场信息资源形式	52
10.2.3	市场信息资源的搜寻与选择	52
10.2.4	市场信息系统建设	53
10.3	习题	53
第11章	企业信息资源管理	56
11.1	学习目标与要求	56
11.2	主要知识点	56
11.2.1	企业信息资源管理概述	56
11.2.2	企业信息资源管理系统	57
11.2.3	企业信息资源管理的组织框架	57
11.2.4	企业知识管理	58
11.3	习题	59
第12章	经济信息资源管理	62
12.1	学习目标与要求	62
12.2	主要知识点	62
12.2.1	商业银行信息	62
12.2.2	证券信息	63
12.2.3	商业信息	63
12.2.4	企业竞争情报系统	64
12.2.5	企业市场信息系统	64
12.3	习题	65

实验	68
实验一 图书馆服务质量评价	68
实验二 图像和音频的压缩与格式转换操作	69
实验三 刻录光盘操作	72
实验四 安装打印机操作	74
实验五 数码复印机操作	79
实验六 国内信息资源网站查询	84
实验七 国外信息资源网站查询	105
模拟试题	116
信息资源管理期末考试模拟试卷(一)	116
信息资源管理期末考试模拟试卷(二)	118
信息资源管理期末考试模拟试卷(三)	121
信息资源管理期末考试模拟试卷(四)	124
信息资源管理期末考试模拟试卷(五)	126
参考答案	131
第1章 习题参考答案	131
第2章 习题参考答案	133
第3章 习题参考答案	135
第4章 习题参考答案	139
第5章 习题参考答案	142
第6章 习题参考答案	145
第7章 习题参考答案	148
第8章 习题参考答案	152
第9章 习题参考答案	160
第10章 习题参考答案	164
第11章 习题参考答案	167
第12章 习题参考答案	171
附录 A 工程素质培养	176
参考文献	179

第1章

信息资源管理概述

1.1 学习目标与要求

通过本章的学习,了解信息资源管理的基本内容。具体要求包括:

- (1) 了解信息资源管理的定义、特性、类型和功能,以及起源、发展和对象;
- (2) 了解信息资源的概念、特征和类型;
- (3) 了解国内外信息资源管理的发展以及学说;
- (4) 弄清楚信息科学、管理科学和传播科学的特色和关系。

1.2 主要知识点

1.2.1 信息概述

1. 信息的定义

语法信息、语义信息、语用信息三者综合在一起构成认识论层次上的全部信息,即全信息。

2. 信息的特征

信息的特征包括普遍性、时效性、相对性、与物质的不可分割性、可传递和干扰性、可加工性、可共享性7个方面。

3. 信息的类型

信息存在的范围极其广泛,内容非常丰富。为了科学研究活动的需要,不同科学领域的研究人员往往依据不同的分类标准,对信息进行不同的类型划分。

- (1) 按照信息的产生和作用机制划分;
- (2) 按照信息的表现形式划分;
- (3) 按照主体的认识层次划分;
- (4) 按照信息的加工处理程度划分;
- (5) 按照事物从产生、成长直至结束的发展过程进行划分;

- (6) 按照动静状态划分;
- (7) 按照传递的范围划分;
- (8) 按照信息反映的事物状态划分;
- (9) 按照信息的稳定程度划分;
- (10) 按照信息发布的渠道划分;
- (11) 按照信息的范围划分。

4. 信息的功能

信息的基本功能包括经济功能、管理与协调功能、选择与决策功能、研究与开发功能,这些功能在不同场合中发挥着不同的作用。

1.2.2 信息资源

1. 信息资源的概念

信息资源的定义可以分为狭义理解和广义理解两类。狭义理解认为,信息资源是指人类社会经济活动中经过加工处理有序化并大量积累起来的有用信息的集合。广义理解认为,信息资源是人类社会信息活动中积累起来的信息及其信息生产者和信息技术等信息活动要素的集合。通常认为,信息资源是人类社会活动中经过开发、组织与利用并大量积累起来的信息及其信息工作者和信息技术等信息活动要素的集合。

2. 信息资源的特征

信息资源作为经济资源,具有经济资源的一般特征,包括作为生产要素的人类需求性、稀缺性、使用方向的可选择性。

同时,信息资源的特殊性使其具有许多其他经济资源无法替代的经济功能,包括共享性、时效性、同一性、驾驭性、累积性与再生性。

3. 信息资源的类型

信息资源的内容十分广泛,人们根据自己对信息资源的不同认识和理解,可将信息资源划分为不同的类型。

- (1) 按照信息资源的定义划分;
- (2) 按照信息资源的组成关系划分;
- (3) 按照信息资源的具体形态划分;
- (4) 按照信息资源所处的空间区域划分。

1.2.3 信息资源管理

1. 信息资源管理的起源与发展

1979年曾担任美国联邦日常文书工作委员会信息管理研究指导者的霍顿(F. W. Horton)率先提出了信息资源管理概念,他认为“信息资源管理是对一个机构的信息内容及其支持工具

的管理。”其后的开拓者有 C. Wood、狄保尔德(J. Diebold)和马奇安德(D. A. Marchand)。

20 世纪 80 年代以后,在美国还出版了多部以“信息资源管理”为题的专著,它们从不同的角度对信息资源管理进行了研究和阐述。其他国家的专家和学者在信息资源管理领域也取得了许多研究成果。

信息资源管理不仅已经在理论上成为充满生机和活力的研究新领域,而且已经在实践中为世界各国所重视,成为推动当代社会经济发展的重要“武器”。

2. 信息资源管理学的对象

信息资源管理活动作为一种普遍的人类活动,主要是在社会组织的微观层面、社会组织体系的中观层面和国家政府的宏观层面来开展。信息资源管理活动首先是一个过程,同时也是一种网络活动,还是一种宏观调控行为。

3. 信息资源管理学的内容

信息资源管理学的研究内容主要包括以下几个方面:

- (1) 信息资源管理学科理论研究;
- (2) 信息资源管理的基本理论研究;
- (3) 信息资源管理的一般过程研究;
- (4) 信息用户研究;
- (5) 信息组织与信息检索;
- (6) 信息资源开发与利用研究;
- (7) 信息系统与信息网络研究;
- (8) 信息产业与信息市场研究;
- (9) 信息资源管理的政策法规研究;
- (10) 信息资源管理教育研究。

1.2.4 国内外信息资源管理

1. 国外信息资源管理

国外从事信息资源管理理论的研究人员对信息资源管理有着不同的理解,将其归纳为 4 种类型,即管理哲学说、系统方法说、管理过程说和管理活动说。

2. 国内信息资源管理

中国学者涉及信息资源管理研究领域,不仅积极引进和传播国外信息资源管理研究成果,而且在此基础上提出了许多自己的见解,大多数都是从各自专业的角度来研究信息资源管理的。

1.2.5 信息科学、管理科学与传播科学

1. 信息科学

信息科学是以信息为基本的研究对象,以信息的运动规律和应用方法为主要研究内容,

以计算机技术为主要研究工具,以扩展人类的信息功能为主要研究目标的一门新兴的、横断性综合学科。其理论包括信息论、系统论、控制论。

2. 管理科学

管理科学理论极其丰富,作为信息资源管理理论先导的重要管理科学流派及其管理思想,我们可以根据管理科学的发展阶段将其进一步细分为古典管理理论、行为科学理论和现代管理理论3个阶段。

3. 传播科学

信息资源的利用、存储等离不开传播科学。传播科学包括图书馆学、档案学、情报学、传播学等。

1.3 习题

1. 名词解释

(1) 语义信息; (2) 全信息; (3) 信息资源; (4) 信息资源管理

2. 判断题

(1) 狭义理解认为,信息资源是指人类社会经济活动中经过加工处理有序化并大量积累起来的有用信息的集合。 ()

(2) 广义理解认为,信息资源是人类社会信息活动中积累起来的信息及其信息发布者的要素集合。 ()

(3) 信息资源管理活动作为一种普遍的人类活动,主要是在社会组织的宏观层面。 ()

(4) 信息资源管理活动首先是一个过程,同时也是一种网络活动,还是一种宏观调控行为。 ()

(5) 信息科学是以信息为基本的研究对象,以信息的运动规律和应用方法为主要研究内容,以计算机技术为主要研究工具,以扩展人类的信息功能为主要研究目标的一门新兴的、横断性综合学科。 ()

3. 填空题

(1) 信息的定义是将_____、_____、_____三者综合在一起构成认识论层次上的全部信息,即全信息。

(2) 信息的特征包括_____、_____、相对性、与物质的不可分割性、_____、_____、可加工性、可共享性几个方面。

(3) 信息的基本功能包括_____、_____、_____、_____,这些功能在不同场合发挥着不同的作用。

(4) 信息资源的特殊性使其具有许多其他经济资源无法替代的经济功能,包括

_____、_____、_____、驾驭性、累积性与再生性。

(5) 信息科学是以信息为基本的研究对象,以信息的运动规律和应用方法为主要研究内容,以计算机技术为主要研究工具,以扩展人类的信息功能为主要研究目标的一门新兴的、横断性综合学科。其理论包括_____、_____、_____。

(6) 管理科学理论极其丰富,作为信息资源管理理论先导的重要管理科学流派及其管理思想,我们可以根据管理科学的发展阶段将其进一步细分为_____、_____和_____ 3个阶段。

(7) 信息资源的利用、存储等离不开传播科学。传播科学包括_____、_____、_____、_____等。

4. 选择题(多选)

(1) 信息存在的范围极其广泛,内容非常丰富。为了科学研究活动的需要,不同科学领域的研究人员往往依据不同的分类标准,对信息以不同方式进行划分,主要包括哪些方式?

- A. 按照信息的产生和作用机制划分
- B. 按照信息的表现形式划分
- C. 按照信息的层次划分
- D. 按照信息的加工处理程度划分
- E. 按照传递的方式划分
- F. 按照信息反映的事物状态划分

(2) 信息资源作为经济资源,具有经济资源的一般特征,包括作为生产要素的哪些特性?

- A. 需求性
- B. 稀缺性
- C. 可选择性
- D. 唯一性

(3) 信息资源管理学的主要研究内容包括以下哪些方面?

- A. 理论研究
- B. 用户研究
- C. 经济效益研究
- D. 开发与利用研究
- E. 信息组织与信息检索

(4) 国外从事信息资源管理理论的研究人员对信息资源管理有着不同的理解,将其归纳为4种类型,包括以下哪4种?

- A. 管理哲学说
- B. 系统方法说
- C. 管理过程说
- D. 管理活动说
- E. 管理方法说

5. 简答题

(1) 信息的特性主要有哪些?

(2) 简述信息的功能。

(3) 简述信息资源的特征。

(4) 什么叫认识论?

(5) 什么叫本体论?

6. 论述题

(1) 论述国内外信息资源管理研究的异同性和相应的主要观点。

(2) 论述信息科学、管理科学和传播科学在信息资源管理研究与发展中的影响。

(3) 论述信息在社会经济中发挥的作用。

(4) 论述信息资源管理学的主要研究内容。

信息资源过程管理

2.1 学习目标与要求

通过本章的学习,了解信息资源过程管理的基本内容。具体要求包括:

- (1) 对信息采集的了解,包括采集的任务、原则、对象和过程;
- (2) 了解信息的组织加工过程,包括信息的筛选、分类和评价;
- (3) 了解信息存储和检索的作用和基本方法;
- (4) 弄清楚信息服务的原则、类型、对象和评价方法。

2.2 主要知识点

2.2.1 信息的采集

1. 采集的任务

信息的搜集和获取是信息服务工作的首要环节,是信息交流传递的物质基础。信息采集的任务是根据信息服务的需要,有计划地广泛搜集一定数量的相关信息。

2. 采集的原则

信息采集是一项耗费人力、物力、财力和时间的工作。为了提高信息采集的效率,在采集信息时,必须注意遵循针对性、系统性、预见性、科学性、计划性和及时性原则。

3. 采集的对象

信息源种类繁多、形式复杂,可以从不同的角度进行分类,这里主要划分为记录型、智力型、实物型和零次型。记录型信息源是最常见的,又分为刻写型、印刷型、感光型、计算机外存储器、计算机网络、视听资料几种。实物型信息源是由实物携带和存储的知识信息,它含有丰富的信息,易于理解和吸收。智力型信息源主要表现为人脑存储的未编码的知识信息,包括人们掌握的诀窍、技能和经验,又称为隐性知识。零次型信息是人们通过直接交流获得信息,是信息客体的内容直接作用于人的感官而获得感觉的结果。

4. 采集的过程

信息采集的过程一般可以分为需求分析、确定采集途径和策略、采集实施、结果评价、整理数据和编写报告等。需求分析需要确定信息服务的对象,确定信息采集的内容,确定信息采集的范围和量,以及其他因素。采集途径包括采购、交换、现场搜集、索取、检索、复制几种。采集策略的选择需要根据系统的不同,适当地选择执行方案。采集实施过程要注意监控,对采集实施所得到的结果要及时进行评价。数据整理是为了将综合性报告呈给信息决策者。

2.2.2 信息的组织加工

1. 信息的筛选

信息的筛选是指对原始信息有无作用的检查和挑选。信息筛选的基本程序包括信息整理、浏览审阅、再次审核 3 个步骤。在信息筛选过程中,应该着重关注以下内容,防止这类信息混入其中,从而造成错误信息、错误的判断与决策。这类不良信息类型有虚构信息、添加信息、拼凑信息、变形信息、偏颇信息、残缺信息、模糊信息和走样信息。信息筛选时,主要通过一些基本方法来进行,包括感官判断法、分析比较法、现场核实法等。

2. 信息的分类

信息的分类是指根据选定的分类表,对杂乱无章的原始信息进行分门别类。信息分类有助于对信息的科学研究。信息分类的基本程序和方法包括确定分类方法、实施信息分拣、进行信息排序 3 种。

3. 信息的评价

人类在社会、经济、科技、文化及其他活动中所用的信息极其广泛,其意义各种各样,我们可以通过对信息源、信息准确度、信息费用 3 个方面的评价来判断信息是否有价值,以及价值有多大。

(1) 信息源的评价又分为直接法和间接法,直接法使用了报道及时性、信息完整性、技术新颖性、科学可靠性、叙述简明性作为评价指标,间接法则使用评分平均值、评分比重、最高评分频度、平均名次指标 4 种指标评价。

(2) 信息准确度的评价比较可以从两种角度来进行,第一种是把从各个方面获得的同一信息进行比较评价,称为“交叉检验”法,第二种是从信息所含的 6 个要素出发评价信息的准确度。

(3) 信息的经济性评价可以从所需信息的存在率、所需信息的适合率以及所需信息的可信性来评价信息。

2.2.3 信息的存储与检索

1. 信息存储

信息存储是指将经过科学加工处理后的信息资源,按照一定的规定记录在相应的信息