

微型计算机 **初 级** 操作技术培训教程 (Windows版)

王兰成 主编 胡传国 主审

上海科学普及出版社

1 2 8 1 9 5 4

微型计算机初级操作技术 培训教程

(Windows 版)

王兰成 主编
胡传国 主审



22679418

1954

上海科学普及出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

微型计算机初级操作技术培训教程: Windows 版 / 王
兰成主编. —上海: 上海科学普及出版社, 2000. 9
ISBN 7-5427-1604-2

I. 微… II. 王… III. 微型计算机-技术培训-教
材 IV. TP36

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 27416 号

责任编辑 铭 政 刘瑞莲

微型计算机初级操作技术培训教程

(Windows 版)

王兰成 主编

胡传国 主审

上海科学普及出版社出版

(上海曹杨路 500 号 邮政编码 200063)

新华书店上海发行所发行 上海市印刷七厂一分厂印刷

开本 787×1092 1/16 印张 22.5 字数 550000

2000 年 9 月第 1 版 2000 年 9 月第 1 次印刷

印数 1—6200

ISBN 7-5427-1604-2/TP•339

定价 22.00 元

前 言

随着计算机技术的迅速发展及普及，新的硬件和软件层出不穷，计算机已成为各行各业最常用的工具之一，我们对计算机的学习方法及实际操作环境也都发生了深刻的变化。Windows 平台的微型计算机操作技术的培训已成为当务之急，本教程正是适应当前教学内容改革需要的产物。

本培训教程的编写，较好地处理了教学内容不断更新与教学过程相对稳定的关系，力求精选核心的、最新的知识内容和操作技能，重组知识单元，突出基本知识的掌握和应用能力的培养。

本书共分六章。第一章讲述计算机应用的基本知识，第二章和第四章分别讲述键盘录入和中文输入的技术基础，第三章讲述视窗操作系统 Windows 95 的应用基础，第五章讲述 Word 97 的应用，第六章讲述数据库管理系统 FoxPro for Windows 的应用基础。

为了使本书的内容更加符合培训的需求，本教程在以下几方面作了新的尝试：

1. 知识的整体性

依据实际培训需要安排章节，注意知识的整体性，力戒随意堆砌实例、任意分解知识结构。只要培训完一章，学员就能掌握有关概念，学会具体操作，解决有关问题。本教程将计算机基础知识、中英文最新录入技术、Windows 流行操作应用环境及大众化数据库应用基础等内容有机地结合起来，力求教学内容的完整性。

2. 内容的先进性

按照全国和一些大城市的计算机培训的最新教学大纲，本教程所介绍的内容基本上反映了当前计算机基础培训和计算机应用的较先进水平。除了多媒体及网络等新知识的介绍外，Windows 95、Word 97、FoxPro for Windows 及 Windows 中文平台均是目前装机最多、教学最佳和应用最广的软件。

3. 编排的科学性

依不同的培训需要，设置了不同的学习进度表。理论部分叙述力求精练，实际操作讲述力求翔实。每章均附有大量的习题、上机操作题及综合练习，书后附有完整的习题解答及这些软件的安装使用技术备查。本教程不是列举软件使用手册的内容，也不是联机帮助信息的代用品，并不面面俱到地讲述这些软件的所有功能，而是体现在系统地安排培训内容，结合一些具体操作实例帮助学员较快掌握实用的使用捷径。

4. 操作的实用性

本教程力求在叙述上深入浅出、通俗易懂，使广大学员都能理解，并能很容易地按书中的介绍上机实践。在操作内容中突出基本应用，不仅将实用的规范操作介绍清楚，还尽量提供实用的一题多解和操作技巧，同时合理地引导学员的学习节奏，以便于把握培训的内容。

本书由王兰成副教授任主编。胡传国高级工程师提出本书的选题构思，收集素材，组织编写工作，并审校了全书。参加本书编写工作的还有蒋丹、王兰言、刘登勇、徐基培、

王子来、蒋朝阳、杨帆等老师。

上海振业电子科技有限公司对本书进行了高质量的电脑排版、图形处理及图文整合，谨致谢意。

限于作者的知识和写作水平，书中难免存在不妥和谬误之处，恳请读者批评指正，以便再版时修正。

编著者

2000年7月

目 录

第一章 计算机应用基础知识	1
第一节 计算机的发展、特点和应用	1
一、计算机的发展	1
二、计算机的特点	3
三、计算机的应用	3
习题一	5
第二节 计算机硬件组成及其功能	6
一、计算机的硬件组成	6
二、各部件的功能	7
三、微型计算机主机	8
四、外部设备	12
习题二	15
第三节 软件基础知识	16
一、计算机系统的基本组成	16
二、系统软件	16
三、应用软件	17
习题三	18
第四节 微机的基本操作	18
一、微机环境和操作规程	18
二、微机安置和日常保养	19
三、光盘和软盘的使用与保护	20
四、键盘的使用	20
五、开机和关机	22
习题四	23
综合练习一	23
第二章 键盘录入技术基础	27
第一节 键盘录入的准备	27
一、正确的坐姿	27
二、正确的手姿	28
三、正确的击姿	28
四、基本指法	28
第二节 使用写字板打字	29
一、启动 Windows 95	29

二、打开写字板	30
三、退出写字板	31
四、退出 Windows 95	31
第三节 英文打字技术	31
一、练习方法和要求	32
二、录入练习	32
上机实习一 基本键的操作	33
上机实习二 其他字母键的操作	38
上机实习三 英文单词句子录入	42
第四节 数字与符号录入技术	46
一、数字录入	46
二、符号录入	48
三、混合录入	48
习题	48
上机实习四 数字与符号输入	49
 第三章 Windows 应用基础	51
第一节 Windows 简介	51
一、什么是 Windows	51
二、Windows 的发展	51
三、Windows 的特点	52
四、Windows 95 的运行环境	53
习题一	53
第二节 Windows 的基本操作	53
一、启动和关闭	53
二、鼠标器操作	55
三、桌面图标排列与操作	56
四、窗口操作	59
五、菜单操作	61
六、对话框操作	63
习题二	66
第三节 任务栏的使用	66
一、什么是任务栏	66
二、定位和调整	66
三、任务栏菜单的使用	67
四、任务栏属性的设置	69
五、“开始”菜单的使用	70
上机实习五 Windows 95 基本操作	71
第四节 资源管理器的操作	74

一、打开和关闭	74
二、文件和文件夹	75
三、文件 (夹) 的选定	77
四、文件 (夹) 的复制	79
五、文件 (夹) 的移动	80
六、文件 (夹) 的删除与还原	80
七、文件 (夹) 更名	83
习题三	84
上机实习六 Windows 95 资源管理器	84
第五节 启动应用程序和文档	86
一、使用程序命令	86
二、使用运行命令	87
三、直接启动	87
四、打开文档文件	87
第六节 提高效率的操作	88
一、改变文件列表的显示方式	88
二、查找文件 (夹)	91
三、窗口的切换	94
四、使用工具栏和状态栏	94
第七节 控制面板的使用	95
一、控制面板窗口	95
二、打印机的使用	95
三、显示器的设置	99
四、添加与删除程序	100
习题四	101
上机实习七 Windows 95 的应用程序操作	101
综合练习二	104
 第四章 中文录入技术基础	 108
第一节 汉字输入法概述	108
一、计算机汉字处理方法	108
二、汉字输入码分类	109
三、国标码与区位码	110
第二节 Windows 中文输入法	111
一、全拼输入法	111
二、五笔字型输入法	114
三、智能拼音输入法	121
四、表形码输入法	126
第三节 中文 Windows 与 Windows 中文平台	129

一、中文输入法的安装与卸除	129
二、中文输入法的使用	131
三、使用汉字扩展内码	134
四、Windows 的中文平台介绍	134
上机实习八 五笔字型中文录入	137
上机实习九 智能拼音中文录入	140
第四节 Windows 中文操作平台的汉字录入	143
一、中文之星 2.97 的中文输入	143
二、98 王码的中文输入	152
三、四通利方 97 的中文输入	153
习题	159
第五章 Word 应用基础	161
第一节 Word 97 中文版基础	161
一、Word 97 简介	161
二、启动和退出	163
第二节 建立文档	165
一、建立文档	165
二、打开文档	165
三、查找文件	166
四、输入文本	167
五、保存文档	169
习题一	171
第三节 编辑文本	171
一、选定文本	171
二、复制和移动文本	173
三、删除文本	174
四、查找和替换文本	174
上机实习十 Word 97 的基本操作	178
第四节 版式设计 with 排版	182
一、字符格式编排	182
二、段落格式编排	187
三、并列项编排	193
习题二	196
上机实习十一 Word 97 的排版操作	196
第五节 表格处理	198
一、创建表格	198
二、加工表格	200
三、设计表格格式	204

第六节 图形处理	206
一、插入图形	206
二、调整图形	207
三、图文混排	211
习题三	215
上机实习十二 Word 97 的表格图形操作	215
第七节 设置页面	218
一、页面设置	218
二、插入页码	222
三、页眉和页脚	223
四、分页控制	225
第八节 打印文档	225
一、预览打印	226
二、文档打印	227
三、设置打印机	230
习题四	230
综合练习三	230
 第六章 FoxPro for Windows 应用基础	236
第一节 数据库基础知识	236
一、数据和数据处理	236
二、数据库和数据库管理系统	236
三、关系数据库	237
第二节 FoxPro 概述	238
一、FoxPro 简介	238
二、学习方法	238
三、启动	239
四、退出	240
五、基本语法	241
习题一	244
第三节 数据库的建立	244
一、建立数据库结构	244
二、向刚建立的数据库输入数据	248
三、打开并向数据库添加记录	250
四、显示数据库结构	251
五、浏览数据库记录	252
六、关闭数据库	255
第四节 数据库结构的修改与复制	256
一、修改数据库结构	256

二、复制数据库结构	258
三、使用结构描述文件	259
习题二	261
第五节 数据库数据的插入与删除	261
一、定位记录	261
二、向数据库插入记录	263
三、逻辑删除数据库记录	264
四、恢复数据库记录	267
五、物理删除数据库记录	268
六、清除数据库所有记录	269
第六节 数据库数据的修改	270
一、修改少量数据库记录	270
二、替换数据库记录	272
三、增加一列数据	275
四、删除一列数据	275
第七节 数据库的复制与合并	276
一、复制数据库记录	276
二、合并不同数据库的记录	278
三、数据库转换为文本文件	281
四、文本数据添加到数据库	282
五、任意文件的复制、更名与删除	283
习题三	285
第八节 数据库文件的排序与索引	286
一、数据库记录排序	286
二、建立和使用数据库单一索引文件	290
三、重新索引	293
四、建立和使用数据库复合索引文件	293
五、关闭索引文件	296
第九节 数据库的检索与统计	297
一、数据库记录的顺序查询	297
二、数据库记录的快速查询	299
三、数据库记录数统计	301
四、数据库数值型字段求和	302
五、数据库数值型字段求均值	304
六、分类合计	306
第十节 多工作区操作	309
一、多工作区的选择	309
二、连接两个相关数据库生成新数据库	312
三、利用其他数据库更新当前数据库	314

四、建立和使用关联	315
习题四	318
综合练习四	318
附录	320
附录一 习题参考答案	320
附录二 鼠标操作的常见符号	332
附录三 参考教学进度	333
附录四 Windows 95 的安装	333
附录五 Word 97 的安装	335
附录六 FoxPro 的安装	336
附录七 Word 97 工具栏一览表	337
附录八 Word 97 格式栏一览表	338
附录九 FoxPro 菜单功能一览表	339
附录十 微型计算机操作技术 (Windows 版) 考核大纲	342

第一章 计算机应用基础知识

本章介绍计算机基础知识，主要内容有计算机的发展历史和应用领域，计算机硬件的组成及其功能，计算机软件基础知识，以及微机的基本操作。

通过本章的学习,我们将:

- 了解计算机的发展、特点及应用
- 理解计算机的硬件组成及其功能
- 掌握计算机软件基础知识
- 了解光盘和多媒体计算机的常识
- 了解计算机网络和 Internet 的概念
- 熟悉微型机操作的基本方法

第一节 计算机的发展、特点和应用

一、计算机的发展

1946 年,当世界上第一台计算机 ENIAC 诞生时,“计算机之父”冯·诺依曼曾预测,世界上只要有 4 台 ENIAC 计算机就可以了。50 年来,全世界的微型计算机总数已达数亿台之多,并且以每年数千万台的数量剧增,计算机运算速度从最初的每秒千次到目前每秒百亿次,计算机的价格从最初的百万美元到目前数百美元一台,而现在的微型计算机功能,超过 ENIAC 成千上万倍。近几年来,多媒体技术和计算机网络已成为符合当前计算机应用需求的潮流。

计算机的发展经历了电子管、晶体管、集成电路和(超)大规模集成电路四个阶段。工业发达国家正在研制第五代计算机,目前还无突破性进展。

1. 第一代计算机

第一代计算机跨越的年代从 1946 年至 1957 年。它的特点是体积大、价格昂贵、耗电量大和可靠性差。其内部操作用电子管控制,这些管子相当大,而且会产生很大热量,以致于必须安装特殊的空调加以控制。如第一台计算机 ENIAC 使用了 18 000 个电子管,重达 30 吨,占地 170 平方米,每小时耗电 140 度,每秒钟只能做 5 000 次加法运算。人们把使用电子管的计算机统称为第一代计算机。

2. 第二代计算机

第二代计算机历经 1958 年到 1964 年。它的特点是用晶体管代替了电子管,使得计算机体积减小、运算速度加快,且可靠性有较大提高,并且数据可存储在脱离计算机的磁带或磁盘上,从而增加了存储容量和可靠性。另外,汇编语言取代了机器语言,开始出现了 FORTRAN 和 COBOL 等高级语言。一般称第二代计算机为晶体管计算机。

3. 第三代计算机

第三代计算机是从 1965 年到 1972 年。它的特点是以中小规模集成电路取代了晶体管，成百上千个电子元件集中在一块很小的硅片上，集成电路体积更小，耗电更少，功能更强，半导体存储替代了磁芯存储器，内存容量大大提高。计算机联网技术已出现，同时软件技术和方法有了很大的发展。

4. 第四代计算机

第四代计算机大约从 1972 年发展到现在。它的特点是所用集成电路的集成度大大提高，具有图形功能的高清晰彩色显示器得到广泛应用。这意味着计算机体积越来越小、技术水平越来越高、功能越来越强。出现了微处理器，诞生了微型计算机，使得计算机的价格越来越低，应用越来越广泛。

各代计算机的主要特性归纳如表 1.1 所示。

表 1.1 各代计算机主要特性

各 代	第 一 代	第 二 代	第 三 代	第 四 代
电子器件	电子管	晶体管	中小规模集成电路	(超)大规模集成电路
主存储器	磁芯、磁鼓	磁芯、磁鼓	磁芯、磁鼓、 半导体存储器	半导体存储器
辅助存储器	磁带、磁鼓	磁带、磁鼓、 磁盘	磁盘、磁鼓、磁带	磁盘、磁带、光盘
处理方式	机器语言、汇编语言	作业批处理编译语言	多道程序实时处理	网络结构实时、分时处理
运算速度（次/秒）	5 千至 4 万	几十万至百万	几万至几百万	几百万至几亿
代表机种	ENIAC EDSAC IBM705	IBM7090 CDC6600	IBM360 PDP11 NOVA1200	IBM370 CRAY II VAX 11 IBM PC

80 年代以来，微型计算机（也称个人电脑）的大规模生产，使计算机的应用深入到社会生活的各方面，已成为企业、机关、学校、家庭中无所不在的常用工具，帮助人们完成形形色色的工作。本教程讲述和操作的对象就是微型计算机，图 1.1 是一台常见的个人电脑。

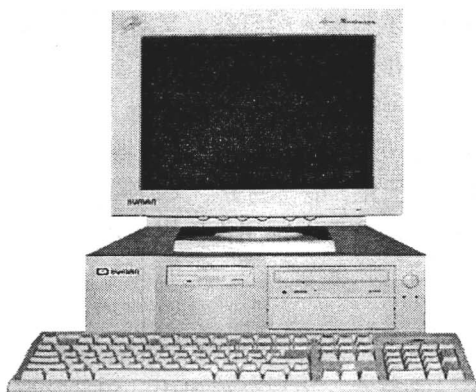


图 1.1 一台常见的微型计算机

二、计算机的特点

计算机之所以能被广泛应用于各个领域，是因为它可以进行自动控制并具有记忆功能，它是现代化的计算工具和数据处理工具。计算机有以下几个显著特点：

1. 运算速度快

计算机的运算速度已从每秒几千次加法运算发展到现在的每秒几百亿次，是传统计算工具或计算器无法比拟的。对于计算量大、有一定时限的计算工作，如天气预报、人造卫星、导弹轨道的计算等，往往需要对几十万甚至几百万个数据进行计算，而且运算公式十分复杂，只有用计算机才能完成。

2. 计算精度高

现代科学技术的运算需要较高的精度，一般的计算工具只有几位有效数字，而计算机的有效数字可以达到十几位甚至更多，这样就能精确地进行数据计算和表示数据的计算结果。

3. “记忆”能力强

计算机不仅能进行计算，而且可以把原始数据、中间结果、运算指令等信息储存起来，以备调用，而且正确无误。计算机能够很容易地存储一本字典，因而能作为信息处理的有力工具。

4. 自动化程度高

计算机可以进行各种逻辑判断，并根据判断的结果自动决定执行命令。计算机内部的操作运算，都是自动控制进行的，用户将程序送入后，计算机就在程序控制下完成全部操作并输出结果，不需要人工干预。这是计算机与其他计算工具最本质的区别。

三、计算机的应用

计算机的应用几乎已渗透到人类生活中的一切领域，计算机的应用对社会进步的影响正日益显著。目前，计算机最有代表性的应用领域有以下几种：

1. 科学计算

科学计算促使发明计算机的最原始的动力。利用计算机的高速度、高精度、大存储量和连续运算的能力，可实现人工无法实现的各种科学计算，甚至可以对不同的计算方

案进行比较，以选出最佳方案。不断深入的研究，又对计算量和计算速度提出了越来越高的要求，促使计算机技术的进一步发展。

2. 数据处理

这是目前计算机应用最广泛的领域，也称信息处理。生产管理、军事指挥自动化、数据统计、办公自动化、金融电子化、电子商务、交通调度、信息检索等都可归于这一类。在我国，几乎所有的事业单位和国有企业都用计算机承担了或多或少的数据处理工作。这类应用的特点是数据量大，而且应用频繁。

3. 实时控制

在化工、电力、冶金等行业中，用计算机自动采集各项参数，进行检验、比较，及时控制生产设备的工作状态。在导弹、卫星的发射中，用计算机随时精确地控制飞行轨道和姿态。在热处理加工中，用计算机控制炉窑温度曲线。在对人体有害的工作场所，用计算机控制机器人自动工作，等等。微型化的计算机进入仪器仪表，产生了智能化的仪器仪表，把工业自动化推向了更高的水平。家用电器中装入微型化的计算机，使用更加方便。

4. 辅助设计与制造

利用计算机的计算和绘图能力，帮助人们进行建筑工程、机械制造、服装设计、产品造型等方面的工程设计工作，大大提高设计的质量和效率。尤其是在航空、造船等需要设计和绘制复杂图纸的行业效益更为明显。

5. 教学娱乐

计算机辅助教学不仅有利于提高学生的学习兴趣，而且有利于因材施教，减少教师批改作业等工作量。在家庭中，可以利用计算机辅导学习，有些课程甚至可以用计算机辅助教学代替传统的教师面授。计算机还可以为人们提供丰富多彩的娱乐，如影视节目、游戏等。

6. 多媒体技术

所谓多媒体技术就是在计算机上安装特定的硬件、软件，使之能够处理声音、图像及其他通常由非计算机媒体设备处理的信息。使用多媒体技术，人们可以同时接触到图形、动画、图像和文字等视觉媒体，以及语言、立体音响和音乐等听觉媒体，更方便更灵活地进行信息处理。多媒体计算机由于处理的信息量庞大，因而对硬件、软件有进一步的要求。最简单的是在计算机上安装光盘驱动器和声卡，连接音箱使用多媒体软件，播放音乐 CD 和观看 VCD。图 1.2 是多媒体计算机中常见的一些音箱设备。

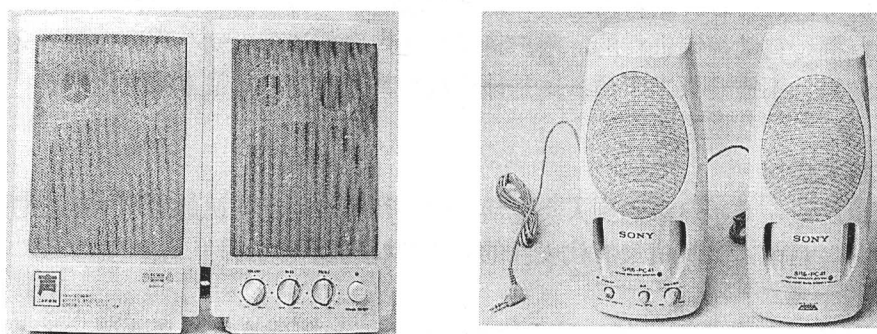


图 1.2 多媒体计算机中的一些常见音箱

多媒体计算机的应用已成为 90 年代计算机发展的一大趋势，其应用包括教育与训练、展示系统、利用触摸屏的咨询服务、百科全书等多媒体电子出版物、管理信息系统与办公自动化，以及视像会议等。

7. 计算机网络

计算机与通信设备相结合，可以方便高效地收发信件，发布和获取各种信息资料，进行全社会范围的信息交流。Internet 就是这样一个全世界范围的计算机网络，目前已有数百万台计算机与其直接相连，为数千万台个人计算机提供服务，其规模还在继续快速扩大。图 1.3 显示了一台台独立的计算机怎样通过电话网和远程访问服务器联接成 Internet 网络。

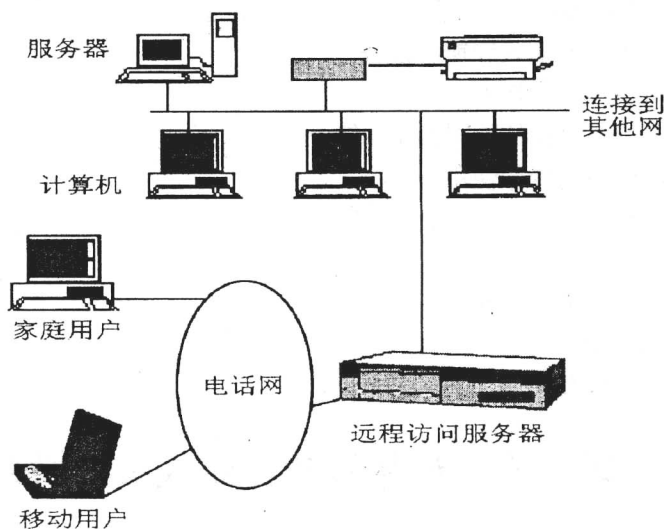


图 1.3 Internet 网络的连接

今天，很多人的名片上都有 E-mail（电子邮件）地址，很多人已习惯于在网上交流、传递信息和互相认识，网上提供的信息门类上至天文地理，下至生活百科，真是包罗万象，应有尽有。

我国计算机网络的发展紧跟世界潮流，除了已基本普及计算机局域网外，Internet 网也已在政府机关、科研机构、高校、企业中逐渐普及。我国正加快建设以“三金”工程（“金桥”——国家公用经济信息通信网；“金卡”——电子货币；“金关”——外贸专用信息网）为代表的全社会公用网络和行业专用网络。未来的世界将随着计算机网络的发展而变得越来越小。

8. 计算机在模式识别、人工智能及文化艺术等方面也有着广泛的应用。

习题一

下面每个题都有 4 个选择答案，从中选择一个最合理的答案。

1. 第一台计算机问世以来，计算机的发展已经历了（ ）等四个阶段。

A. Apple、IBM、Intel 和 Pentium