



白金书系

· 岗 位 业 务 培 训 系 列 ·

如何做好 仓库主管

RUHE ZUOHAO
CANGKUZHUGUAN

徐源○主编

| 岗位竞逐的看家本领 · 高素质人才的训练方法 |

廣東省出版集團
廣東人民出版社

岗位业务培训系列 ·



如何做好 仓库主管

RUHE ZUOHAO
CANGKUZHUGUAN

徐源○主编

广东省出版集团
广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

如何做好仓库主管 / 徐源主编. —广州: 广东经济出版社,
2012. 6

(广经企管白金书系, 岗位业务培训系列)

ISBN 978-7-5454-1292-5

I. ①如… II. ①徐… III. ①企业管理—仓库管理—中国
IV. ①F279.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 101826 号

出版 发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 11~12 楼)
经销	全国新华书店
印刷	广东新华印刷有限公司 (广东省佛山市南海区盐步河东中心路)
开本	730 毫米×1020 毫米 1/16
印张	23
字数	409 000 字
版次	2012 年 6 月第 1 版
印次	2012 年 6 月第 1 次
印数	1~4 000 册
书号	ISBN 978-7-5454-1292-5
定价	45.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话: (020) 38306055 38306107 邮政编码: 510075

邮购地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

邮购电话: (020) 37601950 邮政编码: 510075

营销网址: <http://www.gebook.com>

广东经济出版社常年法律顾问: 何剑桥律师

• 版权所有 翻印必究 •

总 序

今年7月底，我应《新快报》管理沙龙第190期之约，做了一次“用《弟子规》培育员工”的专题报告会。会前，我与一位相识10年的老朋友——广东经济出版社姚丹林社长聊起该社改革开放30年来在企业管理领域出版的一系列优秀作品，还谈及中国的优秀企业——华为、联想、海尔的经营管理之道，大有“如数家珍”和“酒逢知己千杯少”之感。此后，我荣幸地接受了姚社长的邀请，为本系列图书作序。

“文章千古事”。正如姚社长所说的，广东经济出版社作为一家在全国有一定影响力和知名度的出版社，乐于承担社会责任，为广大企业读者服务。最近，广东经济出版社通过多种渠道对企业经营管理、经济管理领域的广大读者群进行了广泛深入的调查研究，并根据读者群的反馈意见和建议，对该社10年来出版的几百本企业管理、经济管理图书进行排序，精选出百种优秀图书，编制了一套“广经企管白金书系”，期待她能够为从事企业管理和经济管理领域的同仁们带来更多的实用参考价值。

著名的英国哲学家、文学家弗兰西斯·培根在回答读者“读什么和怎样阅读”时说：“书籍好比食品。有些只需浅尝，有些可以吞咽，只有少数需要仔细咀嚼，慢慢品味。所以，有的书只要读其中一部分，有的书只需知其梗概，而对于少数好书，则应当通读、细读、反复读。”

正如培根所说的那样，从事企业管理和企业中高级管理者教育培训以来，我和许多同事一直在案头热读、通读、细读、反复读广东经济出版社那些优秀的图书，受益匪浅。作为这些优秀图书的“受益者和老粉丝”，归纳起来，我觉得这套图书对我们有以下三个方面的学习和典藏价值：

1. 高屋建瓴，形成经典——这套系列图书的作者多数来自国内外优秀企业的中高级管理者和长期从事企业管理咨询、培训的专家教授。其中大多数人是优秀企业的总经理、副总经理、公共关系管理专家、市场营销专家、人力资源专家、物流与供应链管理专家、精益生产管理专家、质量管理专家、企业培训管理专家和现场管理专家等。本书系是他们在改革开放30年中从事企业管理智

慧的结晶。

2. 简明易懂，方便实用——改革开放头 20 年，从我国著名的工商管理学院给企业管理者开设的 EMBA 和 MBA 的核心课程来看，学习、消化、吸收欧美国家企业先进的科学管理经验似乎成为我们学习企业经营管理的主旋律。但是，实践证明：由于国家、企业文化、制度、语言等环境的差异，对于欧美企业的管理经验真正做到“消化吸收、洋为中用”确实需要一个比较漫长的过程。许多有识之士发出了“哈佛学不到”的叹息！最近 10 年来，我国本土的企业家将西方的先进管理经验与自己企业的具体实践相结合，创造了许多超越欧美企业的第一业绩，并总结管理经验，形成了这套书系的雏形。她来自中国企业，用于中国企业，自然简明易懂、方便实用。

3. 立足实战，讲求实效——多年来，广东经济出版社紧紧依托广东作为经济强省、金融强省和全国第一制造业大省形成的作者、选题、市场资源，策划出版了一大批来自于企业管理实践和各种经济活动，又回到企业管理实践和经济活动中去，服务于广东企业和经济投资活动主体的“广味”图书，打造了“实际、实用、实操、实效”的市场图书品牌。这套白金书系主要定位于企业培训学习，尤其在岗位培训方面具有全面覆盖各个行业、针对性强、应用性强的特点，反映了“实际、实用、实操、实效”的品牌特色，以及广东经济出版社多年来秉持的品牌化运作、市场化运营、特色化方向、专业化道路的发展理念。

企业家、专家学者最重要的责任就是总结过去、利用现在、开创未来。“人生终有限，事业总无限。”任何一个人的生命都是有限的，因此，任何一个人的经验也是有限的。但历史是永恒的，他人的经验是无限的，用他人的经验来丰富自己的经验永远是明智的选择。那么，就让我们做一次“开卷有益”的选择吧！

金井露

（作者系中山大学 EMBA 课程教授、华为集团总部签约导师）

目 录

1 仓库主管的工作职责	1
仓库管理的任务与目标	3
仓库管理的职能	3
仓库管理的任务	4
仓库管理的作用	5
仓库管理的目标	5
仓库主管的工作内容	6
仓库主管的岗位职责	9
2 仓库管理的基本知识	11
仓库的类型与设备	13
仓库的类型	13
仓库的基本设备	16
仓库设备的使用	19
物品的基本知识	21
物品的分类	22
金属材料基本知识	23
钢的基本知识	27
钢材的基本知识	32
有色金属材料的基本知识	39
煤的基本知识	42
石油产品的基本知识	46
劳保用品的基本知识	52

危险品基本知识	53
危险品的分类	53
危险品的编号	54
爆炸品	55
压缩气体和液化气体	56
易燃液体	56
易燃固体	57
自燃物品	58
遇湿易燃物品	58
氧化剂和有机过氧化物	59
毒害品	60
腐蚀品	61
放射性物品	62
包装基本知识	62
包装的分类	63
包装标志	68
包装基本技术	72
3 仓库的设计与建造	75
仓库选址	77
影响库址选择的因素	77
仓库选址的方法	79
多仓库选址	82
仓库设计	84
仓库设计的一般步骤	84
仓库的设计原则	85
仓库设计的参数	86
仓库的布局设计	86
仓库的合理布局	90
仓库建造	91
仓库的构造	91
仓库建筑要求	95
仓库设备和设施配备	96

储存设备的配备	96
装卸搬运设备的配备	99
4 仓库组织的建立	109
仓库组织的类型	111
按层级划分	111
按作业性质划分	113
按货物类别划分	114
仓管人员的配备与培训	114
仓管人员配备的原则	114
仓管人员配备的要点	116
仓管人员的培训	122
仓库组织的运作	123
人员组织	123
空间组织	125
时间组织	125
仓库管理制度的建立	127
仓库管理制度的类型	127
物资验收管理办法	128
发料作业流程	130
仓库管理办法	131
仓库管理制度	131
5 仓库管理的基本作业	135
分区分类作业	137
分区分类作业的原则	137
分区分类的方法	138
分区分类规划	139
分区分类与厂库对口	139
货位规划作业	140
货位布置方式	140
货位规划的基本要求	141
货位编号	142

堆码苫垫作业	144
堆码作业	144
垫垛作业	148
苫盖作业	148
调温调湿作业	149
仓库温湿度的含义	149
通风	150
密封	152
吸潮	152
防锈除锈作业	153
防锈作业	153
除锈作业	153
防霉除虫作业	155
6 物品出入库管理	157
物品接收	159
接收前的准备	159
物品接运	160
核对凭证	164
大数点收	165
物品验收	166
办理接收手续	168
物品发放	170
物品发放的原则	170
物品发放的方式	170
物品发放的准备	173
物品发放的程序	173
物品发放的常见问题及处理	177
物品的退还	177
退料的手续	178
返料作业流程	178
退料管理	179
物品的发运	180

物品托运的类型	180
整车货物托运	181
零担货物托运	183
集装箱货物托运	184
废旧物品管理	186
编制废旧物品回收计划	186
建立健全物品回收管理机构	187
废旧物品的加工	187
7 物品的保管	189
常用物品的保管	191
木材的保管	191
灯泡、灯管的保管	192
灯具的保管	192
仪器仪表的保管	193
轴承的保管	193
电焊条的保管	194
阀门的保管	194
工具的保管	194
水泥的保管	194
玻璃的保管	195
沥青的保管	195
防水卷材的保管	195
橡胶板的保管	196
涂料的保管	196
化工原料的保管	196
无机化工原料的保管	197
有机化工原料的保管	198
有害化工原料的保管	198
三酸的保管	200
金属材料的保管	201
钢筋的保管	201
圆钢的保管	202

盘条的保管	202
钢丝绳的保管	203
钢板铜带的保管	203
中厚钢板的保管	204
镀锌薄钢板的保管	204
轴承合金的保管	205
有色金属的保管	205
有色板材的保管	206
煤与油料的保管	206
煤的保管	207
石油产品的保管	208
汽油的保管	209
润滑油的保管	209
润滑脂的保管	210
电气设备与材料的保管	211
高压配电装置的保管	211
低压配电装置的保管	212
低压电器的保管	212
防爆器电器的保管	213
整流器的保管	214
蓄电池的保管	215
电磁铁的保管	217
电磁线的保管	217
裸电线的保管	218
绝缘电线的保管	219
电缆的保管	220
低压配线器材的保管	221
危险品的保管	222
爆炸品的保管	222
压缩气体和液化气体的保管	222
自燃物品的保管	223
遇湿易燃物品的保管	223
易燃液体的保管	223

易燃固体的保管	223
毒害品的保管	224
腐蚀性物品的保管	224
氧化剂和有机过氧化物的保管	224
放射性物品的保管	225
劳保用品的保管	225
8 物料装卸搬运	229
物料装卸搬运的基本方法	231
按作业内容分类的方法	231
按作业对象分类的方法	232
其他分类形式的方法	233
物料装卸搬运的特点及准则	234
物料装卸搬运的特点	234
物料装卸搬运的准则	235
物料装卸搬运系统的设计	237
物料分类	238
装卸搬运设备布置分析	239
物料移动路线分析	241
物料装卸搬运方法的设计	245
物料装卸搬运的优化	248
装卸搬运作业优化的要点	248
减少装卸搬运作业次数	249
缩短装卸搬运距离	250
提高装卸搬运作业的灵活性与可运性	251
实现装卸搬运作业省力化	254
选好装卸搬运机械、方式与方法	255
9 仓库盘点	257
货物的计价	259
先入先出法	259
后入先出法	260
平均成本法	260

特定成本法	261
货物计价方法的选择	262
仓库盘点的方法	262
定期盘点法	262
连续盘点法	263
联合盘点法	263
仓库盘点的流程	263
盘点准备	263
料仓清理	267
盘点实施	268
结果分析处理	269
仓库盘点的技巧	270
填表人员的盘点技巧	270
盘点人员的盘点技巧	271
核对人员的盘点技巧	271
抽查人员的盘点技巧	272
10 仓库安全卫生管理	273
仓库消防管理	275
仓库消防基本知识	275
仓库消防组织设置	277
仓库消防管理措施	279
仓库消防设施器材的配置	281
危险品火灾的扑救	283
仓库防洪管理	283
仓库排水	283
地下仓库排水补漏	284
仓库防台防汛	287
仓库安全生产管理	288
树立安全生产意识	288
建立劳动保护制度	289
库区的安全管理	289
库场技术的安全管理	290

仓库治安管理	291
人员治安管理	292
货物治安管理	292
仓库卫生管理	294
5S 活动	294
清扫	295
清洁	298
清扫与清洁检查	300
11 智能仓库管理	303
智能仓库的特点与分类	305
智能仓库的分类	305
智能仓库的构成	308
智能仓库的特点	315
智能仓库的功能	316
智能仓库的设计	317
智能仓库设计的要点	317
智能仓库设计的过程	319
智能仓库的功能设计	321
自动寻址设计	322
构筑智能仓库：一个实例	324
导入智能仓库的准备工作	325
导入智能仓库前的评估	325
智能仓库的构筑	327
12 仓库计算机化管理	331
仓库计算机化管理的结构及优点	333
计算机化仓库管理的基本结构	333
仓库计算机化管理的作用	334
仓库计算机化管理的优点	336
仓库管理系统的构成	336
入库管理子系统	338
出库管理子系统	339

数据管理子系统	339
系统管理子系统	340
仓库管理系统的操作	340
入库操作	340
出库操作	341
仓库管理系统的支持技术	342
条形码技术	342
无线通信技术	343
计算机系统	345
主要参考文献	348
后记	349

1 仓库主管的工作职责

你将掌握的内容

- >> 仓库管理的任务与目标**
- >> 仓库主管的工作内容**
- >> 仓库主管的岗位职责**

