

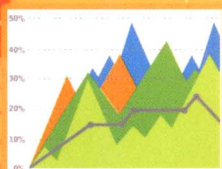
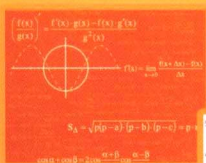
高效办公一本通



Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹

轶焯文化 组编 曹正松 吴爱好 高智雷 等编著

- 深入浅出地讲解Excel公式、函数与图表的实用技巧
- 全面提升读者应用Excel进行办公的能力和效率
- 全书包含594个来自于办公实战的经典案例



一本帮您有效提
升办公效率的
Excel图书。

本书适用于以下读者：

Excel公式/函数/图表的
初学者，以及经常从事数据
计算、数据处理、数据分
析的职场人士。



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



高效办公一本通

Excel 公式、函数与图表实战 技巧精粹

轶煊文化 组编

曹正松 吴爱好 高智雷 等编著



机械工业出版社

本书主要针对经常使用 Excel 软件办公的职场人员,通过本书的学习,会让您的 Excel 操作水平有一个质的飞跃。无论何时何地,当需要查阅时,即可在最短的时间内找到所需要的知识点的应用。

本书共 18 章,分别是:公式输入、编辑与检测,运算符与数据源引用,函数设置与数组应用,名称定义与应用,逻辑、日期与时间函数应用技巧,文本与信息函数应用技巧,数学函数应用技巧,财务函数应用技巧,统计函数应用技巧,查找与数据库函数应用技巧,图表数据源选择与创建技巧,图表编辑技巧,图表格式设置技巧,趋势线与误差线应用技巧,动态图表应用技巧,数据透视表创建与编辑技巧,数据透视表筛选与计算技巧,数据透视图创建与编辑技巧。

本书内容结构清晰、语言简练,适合 Excel 公式/函数/图表的初学者,以及经常从事数据计算、处理与分析的职场人士学习使用。本书同时也是某些特定的用户,如:人力资源经理、销售经理、财务总监、市场营销经理等,在工作中查询问题解决办法时用到的便捷工具书。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹 / 曹正松等编著; 轶焯文化组编.
—北京:机械工业出版社, 2013

(高效办公一本通)

ISBN 978-7-111-41438-4

I. ①E… II. ①曹…②轶… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 026068 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑:丁 诚

责任编辑:丁 诚 车 忱

责任印制:邓 博

保定市中国画美凯印刷有限公司印刷

2013 年 4 月第 1 版·第 1 次印刷

184mm × 260mm · 25.5 印张 · 629 千字

0001—3500 册

标准书号:ISBN 978-7-111-41438-4

定价:72.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010) 88361066

教材网:<http://www.cmpedu.com>

销售一部:(010) 68326294

机工官网:<http://www.cmpbook.com>

销售二部:(010) 88379649

机工官博:<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线:(010) 88379203

封面无防伪标均为盗版

前 言

一、为什么要编写本书?

在当今职场，人们在工作中都已离不开 Office 的使用。经过长期的酝酿，我们策划了这套《高效办公一本通》丛书，本丛书不再以传统的学习模式来讲解内容，而是以功能为导向，突出技巧化、实战化，并辅以全程图解，让读者在学习过程中实现易看易学、易学易用、易用易活，轻松成为 Excel 实战高手！

《Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹》是《高效办公一本通》丛书中的一本，本书是为经常在工作中使用公式 / 函数 / 图表来进行数据计算、处理与分析的职场人士量身定做的参考书和工具书。在工作中经常遇到的各类原始数据的计算与处理、人事数据的管理 / 查询、考核成绩的统计 / 排名与分析、销售数量 / 销售金额的统计与管理、销售人员的业绩提成的计算、产品库存数据的计算、财务数据的计算等问题，本书都将一一讲解。本书所有操作素材均采用工作中的实际数据，让读者能够在学习本书时身临其境，以加深读者对操作的理解。

二、本书写了些什么?

本书按照 Excel 应用功能来划分章节，以技巧化、实战化的讲解方式来展开讲解，充分体现实用为上的原则。

本书主要内容包括：公式输入、编辑与检测，运算符与数据源引用，函数设置与数组应用，名称定义与应用，逻辑、日期与时间函数应用技巧，文本与信息函数应用技巧，数学函数应用技巧，财务函数应用技巧，统计函数应用技巧，查找与数据库函数应用技巧，图表数据源选择与创建技巧，图表编辑技巧，图表格式设置技巧，趋势线与误差线应用技巧，动态图表应用技巧，数据透视表创建与编辑技巧，数据透视表筛选与计算技巧，数据透视图创建与编辑技巧。

三、本书写给谁看?

本书是写给 Excel 公式 / 函数 / 图表初学者，公式 / 函数 / 图表应用爱好者与研究者，以及人事管理、销售管理、仓储管理、财务管理、营销管理等经常使用 Office 软件的职场人士来阅读与学习的。

本书也是写给有一定基础的从事数据计算、处理与分析工作的职场人士，平时没有时间系统地阅读与学习本书，当工作中遇到问题时可以通过查看本书来找到问题的解决方法。

本书是由张军翔策划与组织编写，参加编写的人员有：曹正松、黄美玲、陶龙明、焦健、操龙凤、吴爱好、鲁明辉、刘卓、李媛、李伟、李亚红、裴珊珊、彭鑫、赵开代、刘霞、潘明阳、张丽丽、朱建军、方明瑶、仇志娟、张发凌、易为等，在此对他们表示深深的谢意！由于编写时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

目 录

前言

第 1 章 公式输入、编辑与检测 1

- 例 1 通过自动记忆功能来输入公式 2
- 例 2 在公式的起始输入符号 2
- 例 3 快速对有误公式进行重新编辑 3
- 例 4 快速显示工作表中的所有公式 3
- 例 5 快速计算公式中特定范围中的数值 4
- 例 6 把某个公式中的部分公式转换为数值 4
- 例 7 一次性选中公式中引用的单元格 4
- 例 8 将公式运算结果转换为数值 5
- 例 9 保护和隐藏工作表中的公式 5
- 例 10 解决公式中计算结果无法自动更新的问题 6
- 例 11 将公式转换为文本 7
- 例 12 自行控制公式的运算结果 7
- 例 13 通过复制公式来计算其他季度的总销售量 8
- 例 14 通过公式快捷按钮来进行求和计算 9
- 例 15 利用快捷键来快速进行求和计算 9
- 例 16 利用公式合并姓名与职位 10
- 例 17 设置计算公式的迭代次数 10

例 18 设置工作表的计算精度 11

例 19 利用填充功能来快速实现统计计算 11

例 20 快速在公式与运算结果之间进行切换 12

例 21 快速自定义数字格式 12

例 22 将数值型数值转换为文本型 12

例 23 通过“公式求值”来检查计算公式 13

例 24 使用“错误检查器”来检测公式 14

例 25 通过追踪箭头追踪从属单元格 15

例 26 通过追踪箭头追踪引用单元格 15

例 27 根据错误提示重新编辑公式 16

例 28 对单元格进行监视 16

第 2 章 运算符与数据源引用 19

例 29 算术运算符的使用 20

例 30 比较运算符的使用 20

例 31 引用运算符的使用 20

例 32 文本运算符的使用 20

例 33 运算符的优先级 21

例 34 改变运算符的优先级 21

例 35 利用相对数据源进行公式计算 21

例 36 利用绝对数据源进行公式计算 22

例 37 利用混合数据源进行公式

计算	22	例 59 快速输入常量数组	36
例 38 三维数据源引用	23	第 4 章 名称定义与应用	37
例 39 在多张工作表中引用特定数据源进行计算	23	例 60 为什么要使用名称	38
例 40 在多工作簿中引用数据源进行计算	24	例 61 名称命名所遵守的规则	39
例 41 打开工作簿时报告数据源错误时如何更新	25	例 62 利用名称框来定义名称	39
例 42 快速改变数据源引用类型	26	例 63 使用“名称定义”功能来定义名称	39
例 43 利用 A1 格式引用数据源	26	例 64 修改名称引用位置	40
例 44 利用 R1C1 格式引用数据源	27	例 65 快速查看名称中的公式	41
第 3 章 函数设置与数组应用	29	例 66 定义固定引用区域的名 称	41
例 45 快速打开“插入函数”设置向导	30	例 67 快速选择名称对应的单元 格区域	42
例 46 快速寻求对应函数的应用帮助	30	例 68 在公式中粘贴名称	43
例 47 通过“函数参数”设置向导来设置函数参数	31	例 69 以图形方式查看名称	43
例 48 公式计算方面的限制	31	例 70 快速删除不需要的定义名	44
例 49 使用工具栏按钮输入函数	31	例 71 为什么表格列标题显示的是数字而不是字母	44
例 50 快速复制函数公式的几种方法	32	例 72 如何不让函数提示信息遮掩到工作表的列号	45
例 51 函数易失性解决方法	32	第 5 章 逻辑、日期与时间函数应用技巧	47
例 52 认识数组及其特性	33	例 73 使用 IF 函数进行星级考核	48
例 53 多重运算与数组公式	34	例 74 考评员工成绩是否达标	48
例 54 掌握一维水平数组的使用	34	例 75 IF 函数配合 LEFT 函数根据代码返回部门名称	49
例 55 掌握一维垂直数组的使用	34	例 76 根据员工的销售量进行业绩考核	49
例 56 掌握二维数组的使用	35	例 77 将成绩从大到小排列	49
例 57 创建命名常量数组	35	例 78 找出谁夺冠的次数多	50
例 58 快速输入数组公式	35	例 79 根据业绩计算需要发放多少奖金	50
		例 80 根据工作时间计算 12 月工资	50
		例 81 分别统计支出与收入	51

例 82	有选择地汇总数据	51	例 102	显示当前的日期	61
例 83	混合单价求金额合计	52	例 103	统计员工试用期到期的人数	61
例 84	判断数据是否存在重复现象	52	例 104	TODAY 函数在账龄中应用	61
例 85	使用 AND 函数配合 IF 函数进行成绩考评	52	例 105	将数值转换为日期格式	62
例 86	使用 IF 与 AND 函数解决计算结果为“0”值的问题	53	例 106	将非日期数据转换为标准的日期	62
例 87	对员工的考核成绩进行综合评定	53	例 107	返回指定日期对应的当月天数	63
例 88	OR 函数配合 AND 函数对考核成绩进行综合评定	54	例 108	计算某公司的几项借款的总借款天数 (DAYS360)	63
例 89	根据年龄判断职工是否退休	54	例 109	计算某公司几项借款还款的剩余天数	64
例 90	识别库存产品的产品类别	55	例 110	计算固定资产的已使用月份	64
例 91	根据职工性别和职务判断退休年龄	55	例 111	自动填写报表中的月份	64
例 92	给金卡和银卡客户按消费额派发赠品	55	例 112	计算出库的月份有几个	65
例 93	使用 IF 与 OR 函数解决计算结果为“0”、错误值的问题	56	例 113	根据员工的出生日期快速计算其年龄	65
例 94	判断未来年份是闰年还是平年	56	例 114	计算几位员工向公司借款的总借款天数 (DATEDIF)	65
例 95	标注出需要核查的项目	57	例 115	将总借款天数转化为“月数、天数”的形式	66
例 96	筛选掉某些科目	57	例 116	计算精确账龄	66
例 97	使用数组公式比较两组庞大数据	58	例 117	使用 DATEDIF 函数自动追加工龄工资	67
例 98	使用 VLOOKUP 函数配合 FALSE 函数进行精确查找	58	例 118	计算 2009 年到 2011 年共有多少天	67
例 99	判断员工身份证号码位数是否正确	59	例 119	计算还款日期	68
例 100	显示计算结果出错原因	59	例 120	计算指定日期到月底的天数	68
例 101	使用公式自动返回各月日期所对应的星期数	60	例 121	查看指定年份各月天数	69
			例 122	返回值班安排表中日期对应的星期数	69
			例 123	计算每日工时工资	70

例 124	根据指定日期获取对应一年中的第几周	70	年份	81
例 125	返回指定日期之后相隔工作日的日期 (WORKDAY)	71	例 147	从身份证号码中提取完整的出生日期
例 126	返回指定的若干个工作日之前或之后的日期的序列号	71	例 148	从身份证号码中判别性别
例 127	计算工程完工日期	72	例 149	快速生成对客户的称呼
例 128	计算员工年龄	72	例 150	将手机号码的后 4 位替换为特定符号
例 129	计算员工工龄	73	例 151	从编码中提取合同号
例 130	计算两个日期之间的实际工作日	73	例 152	将字符串中数据信息建立为数据表
例 131	计算年假占全年工作日的百分比	74	例 153	分离 7 位、8 位混合显示的电话号码的区号与号码
例 132	计算连续日期之间天数占全年天数的百分比	74	例 154	分离 8 位电话号码的区号与号码
例 133	计算借款的还款天数 (DATEVALUE)	75	例 155	将全角 (双字节) 字符更改为半角 (单字节) 字符
例 134	获取当前系统的时间	75	例 156	将半角 (单字节) 字符转换为全角 (双字节) 字符
例 135	确定是否已到休息时间	75	例 157	将数字转换为 β (铢) 货币格式文本
例 136	将指定时间转换成时间小数值	76	例 158	返回数字对应的字符代码
例 137	根据指定的时间返回小时数	76	例 159	返回字符代码对应的数字
例 138	计算会议召开了几个小时	76	例 160	将文本转换为大写形式
例 139	计算本日工时工资	77	例 161	将每个单词的首字母转换为大写形式
例 140	根据指定的时间返回分钟值	77	例 162	将文本转换为小写形式
例 141	根据指定时间返回秒数	77	例 163	将数字转换为人民币格式文本
例 142	计算通话时间中的秒数	78	例 164	将文本字符串转换为数字格式
例 143	显示指定的时间	78	例 165	将“20111001”格式转换为“2011-10-01”格式
第 6 章	文本与信息函数应用技巧	79	例 166	将“20111001”格式转换为“2011 年 10 月 01 日”
例 144	自动生成凭证号	80		
例 145	从 E-mail 地址中提取账号	80		
例 146	从身份证号码中提取出生			

格式	92	例 187	检验数据是否为“#N/A” 之外的任何错误值	102
例 167	查找文本中的空格符	例 188	计算生产部门人数和运输部门 人数	102
例 168	从文本单词之间删除多余的 空格	例 189	使用 N 函数建立产品的订单 编码	103
例 169	替换文本字符串中的特定 文本	例 190	累积员工每日得分	103
例 170	去掉文本中的所有空格	例 191	使用 ISODD 函数判断指定值 是否为奇数	104
例 171	SUBSTITUTE 函数的嵌套 使用	例 192	汇总男女职工总数	104
例 172	删除文本字符串中所有非打印 字符	例 193	判断指定数据是否为 非文本	105
例 173	简化数据输入	例 194	判断员工是否已签到 (ISNONTEXT)	105
例 174	返回指定单元格的行号和 列号	例 195	返回错误值 #N/A	106
例 175	返回任意数值的类型	第 7 章 数学函数应用技巧	107	
例 176	返回各类错误值对应 数字	例 196	计算总销售额（得知每种 产品的销售量与销售 单价）	108
例 177	使用 ISEVEN 函数从身份证 号码中获取性别	例 197	统计不同时间段不同类别 产品的销售笔数	108
例 178	检验指定单元格是否 为空	例 198	统计不同时间段不同类别 产品的销售金额	109
例 179	使用 ISBLANK 函数检测考生 是否有缺考科目	例 199	按业务发生时间进行 汇总	109
例 180	检验给定的数据是否为 数字	例 200	统计各部门工资总额	110
例 181	统计指定商品的销量 总和	例 201	统计某个时段之前或之后的 销售总金额	110
例 182	检验给定的数据是否为 文本	例 202	统计两种类别或多种类别产品 总销售金额	111
例 183	判断员工是否已签到 (ISTEXT)	例 203	统计某一类产品的销售 总金额	111
例 184	检验给定的数据是否为 逻辑值	例 204	多条件统计	111
例 185	检验给定的数据是否为 引用	例 205	统计某一时间段的销售 金额	112
例 186	检验给定的数据是否为“#N/A” 错误值	例 206	计算总销售额（得知每种产品 的销售量与销售单价）	112

例 207	从销售统计表中统计指定类别产品的总销售额	113	例 227	对数据进行取整	122
例 208	统计出某两种型号产品的销售总数	113	例 228	按条件将数值的小数部分取舍	122
例 209	统计出指定部门、指定职务的员工人数	113	例 229	求绝对值	123
例 210	统计出指定部门获取奖金的人数(去除空值)	114	例 230	比较数据	123
例 211	统计出指定部门奖金大于固定值的人数	114	例 231	求指定的多个数值的乘积	124
例 212	从学生档案表中统计出某一出生日期区间中指定性别的人数	115	例 232	求两个或多个整数的最大公约数	124
例 213	统计指定店面指定类别产品的销售金额合计值	115	例 233	求两个或多个整数的最小公倍数	125
例 214	统计非工作日销售金额	115	例 234	获取数据的算术平方根	125
例 215	统计销售员的平均销售额	116	例 235	将指定角度转换为弧度	126
例 216	对平均销售量取整	116	例 236	将弧度转换为角度	126
例 217	根据通话总秒数以 7 秒为计价单位来计算总话费	117	第 8 章 财务函数应用技巧		127
例 218	对数据进行向上取舍求值	117	例 237	计算贷款的每期偿还额	128
例 219	对数据进行向下取舍求值	118	例 238	当支付次数为按季度支付时计算每期应偿还额	128
例 220	对数据进行向下取舍求值	118	例 239	计算贷款每期偿还额中包含的本金额	128
例 221	对数据进行四舍五入	119	例 240	计算贷款每期偿还额中包含的利息额	129
例 222	按小数位数进行向上舍入计算	119	例 241	计算出住房贷款中每月还款利息额	130
例 223	按小数位数进行向下舍入计算	120	例 242	计算贷款在指定期间(如第三年)的本金金额	130
例 224	将数字向上舍入到最接近的偶数	120	例 243	计算贷款在指定期间(如第三年)的利息金额	131
例 225	将数字向上舍入到最接近的奇数	121	例 244	计算购买某项保险的未来自值	131
例 226	对数据进行取余数	121	例 245	计算住房公积金的未来自值	132
			例 246	计算购买某项保险的现值	132
			例 247	计算出某项贷款的清还年数	133
			例 248	计算出某项投资的投资	

期数	133	例 268 采用余额递减法计算累计 折旧额	144
例 249 计算企业项目投资净 现值	133	例 269 采用年限总和法计算累计 折旧额	145
例 250 计算某项投资的年金 现值	134	例 270 使用 AMORDEGRC 函数计算 每个会计期间的折旧值	145
例 251 计算出一组不定期盈利额的 净现值	135	例 271 如何以法国会计系统计算每个 会计期间的折旧值	146
例 252 计算某项投资在可变利率下的 未来值	135	例 272 求定期付息有价证券的应计 利息	147
例 253 计算投资期内要支付的 利息	136	例 273 求到期一次性付息有价证券的 应计利息	148
例 254 计算某项投资的内部 收益率	136	例 274 债券付息期内截止到成交日的 天数	148
例 255 计算某项投资的修正内部 收益率	137	例 275 求成交日之前的上一付息日的 日期的序列号	149
例 256 计算出不定期发生现金流的 内部收益率	138	例 276 求有价证券的贴现率	149
例 257 计算某项借款的收益率	138	例 277 将按分数表示的价格转换为按 小数表示的价格	150
例 258 计算某项保险的收益率	139	例 278 将按小数表示的价格转换为按 分数表示的价格	151
例 259 采用直线法计算出固定资产的 每年折旧额	139	例 279 返回定期付息有价证券的修正 期限	151
例 260 采用直线法计算出固定资产的 每月折旧额	140	例 280 计算出定期有价证券的 Macauley 修正期限	152
例 261 采用直线法计算出固定资产的 每天折旧额	140	例 281 计算实际年利率	153
例 262 采用固定余额递减法计算出 固定资产的每年折旧额	140	例 282 求一次性付息证券的 利率	153
例 263 采用固定余额递减法计算出 固定资产的每月折旧额	141	例 283 求名义年利率	154
例 264 采用双倍余额递减法计算出 固定资产的每年折旧额	141	例 284 求首期付息日不固定的面值有 价证券的价格	154
例 265 计算出固定资产部分期间的 设备折旧值	142	例 285 求首期付息日不固定的有价 证券的收益率	155
例 266 采用年限总和法计算出固定 资产的每年折旧额	143	例 286 求有价证券末期付息日的 价格	156
例 267 采用直线法计算累计 折旧额	143	例 287 求一次性付息的有价证券到期 收回的金额	156

例 288	计算出¥100 面值国库券的价格	157	例 307	使用 COUNT 函数按条件统计	168
例 289	求国库券的等效收益率	157	例 308	使用 COUNTA 函数统计包含文本值的单元格数	169
例 290	求国库券的收益率	158	例 309	使用 COUNTBLANK 函数统计空白单元格的数目	169
例 291	求定期付息有价证券的收益率	158	例 310	使用 COUNTIF 函数统计出各类别产品的销售记录条数	169
例 292	求折价发行的有价证券的年收益率	159	例 311	使用 COUNTIF 函数统计出空白单元格的个数	170
例 293	求到期付息的有价证券的年收益率	159	例 312	使用 COUNTIF 函数统计出某一数据区间的数目	170
例 294	计算出¥100 面值债券的发行价格	160	例 313	在 COUNTIF 函数参数中设置双条件	171
例 295	计算出¥100 面值有价证券的折价发行价格	161	例 314	使用 COUNTIF 函数避免重复输入	171
例 296	计算出到期付息的¥100 面值的有价证券的价格	161	例 315	统计出特定区域中指定值(多个值)的个数	171
第 9 章	统计函数应用技巧	163	例 316	使用 COUNTIFS 函数统计指定区域中满足多个条件的记录数目	172
例 297	求平均值时忽略计算区域中的 0 值	164	例 317	COUNTIFS 函数中对时间的限定	172
例 298	按指定条件求平均值	164	例 318	返回数据表中前 3 名数据	173
例 299	同时满足多个条件求平均值	165	例 319	统计数据表中前 5 名的平均值	173
例 300	隔列(隔行)求平均值	165	例 320	LARGE 函数中按指定条件返回第 1 名数据	174
例 301	使用 AVERAGEA 函数求包含文本值的平均值	165	例 321	LARGE 函数中按指定条件返回前 3 名平均值	174
例 302	使用 AVERAGEIF 函数计算满足条件的数据的平均值	166	例 322	返回数据表中后 3 名数据	175
例 303	在 AVERAGEIF 函数中使用通配符	167	例 323	统计数据表中后 5 名的平均成绩	175
例 304	使用 AVERAGEIFS 函数计算出满足多重条件的数据的平均值	167	例 324	使用 MAX (MIN) 函数统计	
例 305	在 AVERAGEIFS 函数中使用通配符	167			
例 306	使用 COUNT 函数统计销售记录条数	168			

最高(最低)销售量	175	例 344 建立有规律的三级序列编号	
例 325 按条件求取最大值		(ROW)	186
最小值	176	例 345 使用 ROW 函数自动控制要	
例 326 求最小值时忽略 0 值	176	显示的行数	186
例 327 统计出一组数据中哪个数据		例 346 填充 12 个月的月份名	187
出现次数最多	177	例 347 检查字符串中哪一个字符出现	
例 328 对员工销售业绩排名次	177	次数最多	187
例 329 对不连续单元格排名次	178	例 348 最后一次不合格是	
例 330 解决当出现相同名次时缺省		哪一次	187
名次数的问题	178	例 349 返回引用数据源包含的	
例 331 实现排位时出现相同名次时序		总行数	187
号相同, 并且序号还能依次		例 350 实现输入编号后即可查询相应	
排列	179	信息(向量型)	188
例 332 使用 PERCENTRANK.INC		例 351 实现输入编号后即可查询相应	
函数进行百分比排位	179	信息(数组型)	188
例 333 求数值区域的 K 百分比		例 352 计算每位员工的销售	
数值点	180	提成率	189
例 334 按条件返回数值区域的 K 百分		例 353 查询指定科目的成绩	190
比数值点	180	例 354 查询指定员工的销售数据	
例 335 使用 MEDIAN 函数计算中		(VLOOKUP)	190
位数	181	例 355 将学生成绩的两张表格合并为	
例 336 使用 QUARTILE.EXC 函数		一张表格	191
求取四分位数	181	例 356 使用 VLOOKUP 函数进行反向	
例 337 使用 QUARTILE.INC 函数		查询	191
求取四分位数	182	例 357 搜索销售员和总销售额在报表	
第 10 章 查找和数据库函数应用		中的位置	191
技巧	183	例 358 查找指定条件的考试	
例 338 判断员工考核成绩是否		成绩	192
合格	184	例 359 查找销售员指定季度的产品	
例 339 考评销售员的销售等级	184	销售数量	193
例 340 求取一组数据的反转		例 360 显示指定店面的销售	
数据	185	记录	193
例 341 建立有规律的三级序列编号		例 361 查询指定员工的销售数据	
(COLUMN)	185	(INDEX 和 MATCH)	194
例 342 计算销售金额的合计数	185	例 362 查询特定门面、特定月份的	
例 343 返回引用数据源包含的		销售金额	194
总列数	186	例 363 查询最高总分对应的	

学号	194	例 385 获取指定销售日期和产品名称 对应的销售数量	205
例 364 返回由文本值引用的 数据	195	例 386 统计各班成绩最高分	206
例 365 建立动态的产品在各分店的 销售数据	195	例 387 统计各班成绩最低分	206
例 366 计算产量最高的季度	196	第 11 章 图表数据源选择和创建 技巧	209
例 367 使用 TRANSPOSE 函数实现 行列转置	196	例 388 选择不连续数据建立 图表	210
例 368 计算学生最高成绩在哪一个 单元格	196	例 389 更改建立图表的数据源	210
例 369 建立文件目录	197	例 390 图表数据不连续时, 实现向 图表中增加数据源	212
例 370 统计特定产品的总销售 数量	198	例 391 按实际需要更改系列的 名称	213
例 371 实现双条件计算	198	例 392 利用复制和粘贴的方法向图表 中添加数据	215
例 372 统计去除某位或多位销售员 之后的销售数量	199	例 393 使用颜色标记的区域向图表中 添加数据	216
例 373 使用通配符来统计满足条件的 产品总销量	199	例 394 更新图表中的数据	217
例 374 避免 DSUM 函数的模糊 匹配	200	例 395 删除图表中的数据	217
例 375 统计特定班级平均分	200	例 396 根据图表的表达目的重新组织 数据源	219
例 376 统计某一特定班级各个科目的 平均分	201	例 397 选择不同工作表中的数据源来 创建图表	220
例 377 统计满足条件的记录 条数	202	例 398 解决数据系列名称被绘制成 图表数据系列的问题	221
例 378 使用 DCOUNT 函数实现双 条件统计	202	例 399 创建混合型图表	222
例 379 从成绩表中统计出某一分数 区间的人数	203	例 400 让图表绘制出被隐藏的 数据源	223
例 380 忽略 0 值统计记录条数	203	例 401 以 0 值替代数据源中的 空值	224
例 381 统计满足指定条件且为“文本” 类型的记录条数	203	例 402 将空值造成的断层连接 起来	226
例 382 统计出未参加考试人数	204	例 403 将创建的图表保存为 模板	227
例 383 使用 DCOUNTA 函数实现双 条件统计	204	例 404 使用模板新建图表	227
例 384 按条件统计来访公司或部门 代表的总人数	205	第 12 章 图表编辑技巧	229
		例 405 更改图表的显示大小	230

例 406	更改图表的显示属性	231	更新	250
例 407	移动图表	232	例 429	解决 Excel 图表插入到 Word 文档中只显示黑色边框问题
例 408	移动图表到其他工作表中	232	例 430	在 PowerPoint 演示文稿中使用 Excel 图表
例 409	在单独工作表中查看嵌入图表	233	例 431	实现让 PowerPoint 文件中的图表跟随 Excel 的数据源自动更新
例 410	为工作表中的图表命名	234	第 13 章 图表格式设置技巧	257
例 411	快速复制图表格式	234	例 432	为图表添加标题
例 412	准确选中图表中的对象	235	例 433	设置图表标题格式
例 413	选中图表中单个数据点	236	例 434	设置图表标题艺术字效果
例 414	一次性设置图表中的所有文字的格式	237	例 435	设置图表标题的特效
例 415	让图表数据源显示在图表中	238	例 436	设置图表标题边框和底纹效果
例 416	删除添加的数据标签	238	例 437	设置图表标题竖排
例 417	快速更改图表的类型	239	例 438	设置图表标题与单元格的链接
例 418	切换行列改变图表的表达重点	240	例 439	重新调整图例的显示位置
例 419	更改快速创建图表的默认图表类型	241	例 440	设置图例边框及背景效果
例 420	将建立的图表转化为静态图片	242	例 441	取消为图例设置的边框及颜色填充
例 421	将多张图表组合成一个对象	243	例 442	图例的删除与恢复显示
例 422	隐藏工作表中的图表	244	例 443	为坐标轴添加标题
例 423	保护图表不被随意更改	245	例 444	实现让水平轴从右向左显示
例 424	只允许对工作表中指定的某一个图表进行编辑	246	例 445	重新设置坐标轴的刻度
例 425	解决鼠标指向图表的各个对象上不能显示提示文字的问题	247	例 446	设置刻度显示为货币形式
例 426	将 Excel 图表复制到 Word 文档中使用	248	例 447	删除(恢复)坐标轴
例 427	实现在 Word 中编辑 Excel 图表	249	例 448	删除垂直轴线条
例 428	让复制到 Word 文件中的图表跟随 Excel 的数据源自动更新	250	例 449	设置水平轴标签竖排显示

例 450	根据图表需求更改刻度线标签的位置	273	图例项	293
例 451	显示无标签水平轴	274	例 474	同时显示两种类型的数据标签
例 452	更改分类轴标签的值	275	例 475	为饼图添加百分比数据标签
例 453	更改垂直轴与水平轴的交叉位置	276	例 476	更改数据标签的数字格式
例 454	让垂直轴显示在右侧	277	例 477	重新建立图表数据源与数据标签的连接
例 455	设置刻度间隔显示	278	例 478	隐藏特定的数据系列
例 456	设置水平轴标签显示在刻度线上	279	例 479	重新显示隐藏的数据系列
例 457	设置标签与坐标轴之间的距离	280	例 480	设置数据系列分离显示
例 458	让刻度线显示在图内或是不显示	281	例 481	让数据系列重叠显示
例 459	设置让图表水平轴显示在图表上方	282	例 482	更改数据系列的显示次序
例 460	设置让图表从上往下绘制(水平轴显示在下方)	283	例 483	设置图表各个分类的分类间距
例 461	解决条形图垂直轴标签显示次序颠倒的问题	284	例 484	使折线图上的拐角平滑
例 462	让条形图数值轴标签从大到小显示	285	例 485	设置折线图数据系列阴影效果
例 463	使用对数刻度绘制图表	285	例 486	重新设置折线图数据标记的类型
例 464	启用次坐标轴	286	例 487	设置折线图数据标记的图片填充效果
例 465	将图表中的网格线更改为虚线条	288	例 488	设置折线图数据标记的图片渐变填充
例 466	显示出次要网格线	289	例 489	设置饼图数据系列的起始角度
例 467	添加纵网格线	289	例 490	将饼图中特定扇面分离出来
例 468	隐藏或显示网格线	290	例 491	复合饼图中第二扇区包含值的设置
例 469	添加数据标签	291	例 492	更改复合饼图中系列的分割依据
例 470	将数据标签显示在数据系列的中间位置	291	例 493	重新设置复合饼图中第二绘图区的大小
例 471	显示单个系列的数据标签	292		
例 472	显示单个数据点的数据标签	292		
例 473	在添加的数据标签前显示			

例 494	快速创建分离型复合 饼图	310	例 517	动态图表应用技巧	332
例 495	设置图表区的填充颜色	310	例 518	新建动态折线图	333
例 496	设置图表区的边框颜色	311	例 519	添加控件工具箱	334
例 497	设置图表阴影特效	312	例 520	在图表中添加控件控制图表 显示	334
例 498	设置图表棱台特效	313	例 521	重新设置坐标轴的 最小值	336
例 499	设置图表渐变填充效果	313	例 522	为系列添加垂直线	337
例 500	设置图表纹理填充效果	314	例 523	建立辅助序列	338
例 501	设置图表图片填充效果	315	例 524	将图表数据系列定义为 名称	339
例 502	设置同一数据系列使用不同的 颜色表示	316	例 525	使用定义的名称建立 图表	340
例 503	设置特定数据系列或数据点的 图片填充效果	316	例 526	添加下拉菜单式控件控制 类型显示	342
例 504	通过“图表样式”功能快速 美化图表	317	例 527	添加下拉菜单式控件控制产品 显示	343
例 505	快速取消图表的所有 格式	318	例 528	添加文本框到图表中	344
例 506	使用图表中的“快速布局” 功能	318	例 529	添加百分比数据标签并显示 两位小数	345
第 14 章	趋势线与误差线应用		例 530	新建圆环图	346
	技巧	321	例 531	定义数据系列的名称	347
例 507	向图表中添加趋势线	322	例 532	更改数据系列的值为定义的 名称	348
例 508	用 R 平方值判断趋势线的 可靠性	322	例 533	建立复选框并设置链接	349
例 509	使用移动平均趋势线	323	第 16 章	数据透视表创建与编辑	
例 510	重新更改趋势线的名称	324		技巧	351
例 511	向图表中添加误差线	325	例 534	创建数据透视表	352
例 512	在图表中表示只允许固定的 负误差值	326	例 535	在当前工作表中显示创建的 数据透视表	353
例 513	快速设置各个数据点不同 误差量时的误差线	326	例 536	选择数据库中部分数据建立 数据透视表	354
例 514	在图表中添加垂直线	327	例 537	使用外部数据源创建数据 透视表	354
例 515	在图表中添加高低点 连线	328	例 538	添加字段来进行数据 分析	356
例 516	在图表中添加涨 / 跌 柱线	329	例 539	使用拖动法快速添加	
第 15 章	动态图表应用技巧	331			