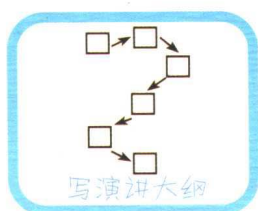
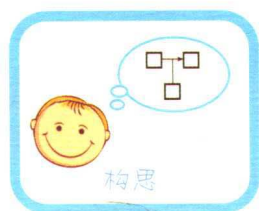




GRAPHIC THINKING:  
THE KEY TO GIVING  
BETTER PRESENTATIONS

# 演讲达人的 “图解思考”术

〔日〕永田丰志 著  
李斌瑛 译

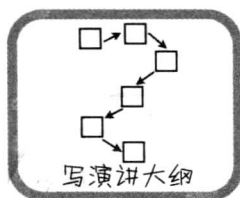
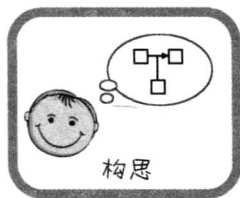


龍門書局

# 演讲达人的 “图解思考”术

[日] 永田丰志 著

李斌瑛 译



龍門書局  
北京

图字：01-2011-3175 号

## 内 容 简 介

本书以图解思考的方法详细介绍了演讲的方方面面。通过阅读本书，您可以学会以图表形式来思考，使传达的信息自然地得到整理与精练；并能掌握制作提纲（演讲流程）和把信息总结为图表的能力，有效传达信息，令听众易于理解。这种技术不限于商业演示，还可广泛用于说明、报告或商谈等。

本书适合商界精英、职场白领、大专院校师生及一般读者阅读。

PUREZEN GA UMAIHITO NO “ZUKAISHIKO” NO GIJUTSU

Copyright©2010 Toyoshi Nagata

All rights reserved.

Original Japanese edition published in 2010 by CHUKEI Publishing Company.

Simplified Chinese Character translation rights arranged with CHUKEI Publishing Company

through Owls Agency Inc., Tokyo.

### 图书在版编目（CIP）数据

演讲达人的“图解思考”术 / (日) 永田丰志著；  
李斌瑛译. —北京：龙门书局，2012. 6

ISBN 978-7-5088-3695-9

I. 演… II. ①永… ②李… III. 演讲—语言艺术—图解 IV. H019-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 114840 号

责任编辑：王红 孙丽平 / 责任校对：张凤琴

责任印刷：钱玉芬 / 封面设计：陈静

**龍 門 書 局 出 版**

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码：100717

<http://www.sciencep.com>

北京通州皇家印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

\*

2012 年 6 月第 一 版 开本：A5 (880×1230)

2012 年 6 月第一次印刷 印张：6 1/4

字数：186 000

**定价：29.80 元**

(如有印装质量问题，我社负责调换)

## 前言

# 让你的演讲（提出建议的技巧）发生一百八十度大转变的“图解思考”术

本书旨在让你的演讲水平得到飞跃性的提高。但本书的内容并不是 PowerPoint 幻灯片的制作方法 & 演讲的表达方式。诚然，掌握使用 PowerPoint 制作精彩幻灯片的技巧 & 能够说服对方的表达方式也十分重要，但仅有这些还远远不够。

能够打动人心的是“简单易懂”、“具体”、“有趣”

构成演讲的要素中，有一个最重要也是许多人容易忽视的部分，那就是“构思”。也就是说，“如何组织信息的内容”才是演讲的关键。优秀的演讲具有打动人心、让对方欣然采纳自己建议的魔力。而这种魔力并非源自幻灯片设计或是高谈阔论，而是“简单易懂”、“具体”、“有趣”的信息。



### 读者对象

所有想要表达自己意见的商务人士

## 适用于所有商务场合的三种能力

本书介绍了通过图解来思考“组织和传达信息”的方法，这可谓演讲的基础。

本书会使你得到以下三个方面的收获。

- ①通过图来思考，自然可以条理清楚地整理好应该传达的信息。
- ②掌握制作演讲大纲（演讲流程）的能力，让对方信服。
- ③掌握把信息归纳为图的能力，有效地传达信息。

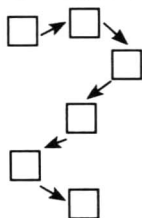
这种技巧不但可以用于营业演说或讲演，还适用于普通的介绍说明、商谈或是报告等。

此前主笔的《激活你大脑的“图解思考术”》中，我以商务场合中常用的“笔记”为主题，介绍了用图思考、用图记笔记的技巧。而本书则聚焦于“演讲”，介绍在演讲中灵活应用图解思考的方法。我们所需要的只有纸和笔。准备好了吗？

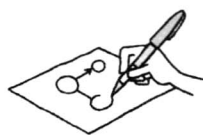
① 构思



② 写演讲大纲



③ 画草图



### 本书的功能

- 让你表达自己意见的技巧飙升，知识生产力迅速提高
- 让你变得“善于解说！”“演讲简单易懂！”

1 打开演讲成功之门的钥匙

演讲失败的原因

演讲的 3P

聚焦于构思

2 图解结构的技巧

图解结构的形式

现实、理想、提案

从概要切入详细情况

3 通过变形金刚打造流程

变形金刚作战

序论、正文、结论

演讲大纲

4 幻灯片草图的绘制方法

幻灯片张数适量

分类绘制草图样本

制作幻灯片时的注意事项

5 练习问题

跳槽

创立新业务

报告项目进度

6 构思提案的方法

顾客的需求

改善与创新

精彩的理念

# 摘要



## 图解结构讲座的参与者简介



演讲图解老师  
永田老师

很多人认为演讲是一种特殊的技能，但实际上只要掌握了基本方法，就可以将其应用于日常生活的所有场景中，是一种很方便的技巧。一起加油吧！

最近调到企划部门，因为不习惯演讲而苦恼不已。真想快点改变目前的状况。



初学演讲忐忑不安  
OL 沙希



对无聊的演讲非常厌烦  
多古田社长

太多的演讲者只会絮絮叨叨地说一堆不得要领的内容。我很忙的！

## 第一章 理论篇

### 失败的演讲为何会使人昏昏欲睡？

- 002 失败的演讲……听众被睡魔侵袭
- 004 无聊演讲的“三大要素”
- 006 失败演讲的主人公往往会立即着手制作资料
- 008 演讲达人最重视的事情
- 010 精彩演讲的三大要点
- 012 通过“属性”“知识”“动机”来分析听众
- 014 演讲的目的是让听众“信服”
- 016 最初的阶段是关键！“演讲的 3P”
- 018 “构思”不足会导致演讲的整体效果变差
- 020 “通过图来思考、绘制、传达”是演讲的最强武器
- 022 【休息一下】  
先把电脑和智能手机放到一边，去咖啡厅吧！
- 024 我可以提问吗？

## 第二章 基础篇

### 让思维清晰的“图解结构”术

- 026 尝试通过“图解思考”来整理信息
- 028 这就是清晰总结自己想法的图解



- 030 演讲首先需要做哪些工作
- 032 “现实”“理想”“提案”三大要素是演讲的生命
- 034 图解结构的基本类型1
- 036 图解结构的基本类型2
- 038 图解结构的私人案例
- 040 深入挖掘信息的“向下扩展 (Drill-down)”为何意
- 042 向下扩展“现实问题”和“理想状态”
- 044 将提案内容落实为具体的行动计划
- 046 整体浏览、查漏补缺
- 048 向下扩展的窍门1
- 050 向下扩展的窍门2
- 052 【休息一下】  
为什么我会养成图解思考的习惯?
- 054 我可以提问吗?

### 第三章 基础篇二

## 通过“变形金刚作战”来凝练大纲

- 056 通过“变形金刚作战”打造演讲流程
- 058 变形金刚的零件分为三大部分
- 060 开头是关键! 导论中应该解决的问题
- 062 导论1【开场白及自我介绍】 走过场不如突出特点
- 064 导论2【主题与提纲】 介绍演讲的全貌

- 066 导论3【引子】“引子OK”了吗
- 068 正文的前半部分是“共享课题”、后半部分是“解说提案”
- 070 正文1【现实的课题】从概要切入到详细情况
- 072 正文2【理想的未来】分享具体形态
- 074 正文3【提案内容】在提案中加入价值及收益
- 076 正文4【提案的实现方法】着眼于人力、时间、费用
- 078 正文5【提案的预期效果】估算效果、演示、事例
- 080 结尾1【总结】再次确认演讲内容
- 082 结尾2【答疑】事先准备好可能会被问及的问题的答案
- 084 试将题框组成演讲提纲
- 086 【休息一下】  
营销人员的箴言集《赫伊拉法则》  
“不要卖牛排，要卖滋滋声！”
- 088 我可以提问吗？

#### 第四章 基础篇三

### 尝试手绘精彩幻灯片草图

- 090 为什么要画草图
- 092 时间控制在“10张、20分钟”。凝练内容、突出重点
- 094 通过幻灯片草图来把握整体流程

- 096 以文本为中心
- 098 配置图片
- 100 表示日程
- 102 表示预算
- 103 表示体制
- 104 表示图表和统计数据1
- 106 表示图表和统计数据2
- 108 表示图表和统计数据3
- 110 用一张图解摘要说服决策人
- 112 制作幻灯片时应注意的十大铁则
- 114 【休息一下】  
为什么演讲达人都执著于“三”的魔术？
- 116 我可以提问吗？

第五章  
实践篇

## 挑战图解结构！

- 118 练习绘制结构图1  
在跳槽时让对方录用自己
- 124 练习绘制结构图2  
为服装公司建立网上商城
- 130 练习绘制结构图3  
报告项目进度
- 136 试试自己来画出图解结构的基本形式

- 138 绘制幻灯片草图 实践篇  
六个步骤、轻松掌握
- 148 【休息一下】  
史蒂夫·乔布斯  
演讲的十大技巧
- 150 我可以提问吗？

## 第六章 发展篇

### 打造有吸引力的方案的十大技巧

- 152 方案的答案听众都知道
- 154 注意“好球区”不明确的演讲
- 156 构思方案的两大方法
- 158 改善型方法的关键是发掘优势与劣势
- 160 通过改善型方法发掘方案
- 162 创新型构思来自“逆向思考”与“异类混合”
- 164 创新型构思方法“逆向思考”
- 166 创新型构思方法“异类混合”
- 168 发展方案的工具：矩阵、思维导图、集体讨论
- 170 矩阵就像拼图
- 172 联想方案的工具“思维导图”是一个人的集体讨论
- 174 将方案归纳为理念
- 176 练习建立理念
- 178 凝练理念的六大方法

- 180 【休息一下】  
让你亲身体会一流演讲的网络动画“TED”
- 182 我可以提问吗？
- 183 附录1 演讲前的检查要点
- 185 附录2 让你不会成为失败者的处方
- 186 后记 演讲能力改变明天

# 第一章

[ 理论篇 ]

失败的演讲为何会使人昏昏欲睡？



对失眠的人来说，与其吃安眠药，不如让他们听无聊的演讲。失败演讲催人入眠的要素就有这么多。这究竟是因为什么呢？

## 失败的演讲……听众被睡魔侵袭

为什么会出现“让人昏昏欲睡的演讲”呢？

相信大家都有过这种经历吧，当你使尽浑身力气在演讲台上向听众说明时，却发现有些人无聊地先行翻阅分发的资料，有些人用笔记本电脑忙别的事情，有些人强忍着哈欠。而且这应该不是一两次的偶然现象。更有甚者，演讲者甚至会担心“会不会有人睡熟了打鼾……”

当然，听众也是抽出了自己宝贵的业务时间来听你的演讲，而不是来睡觉的。他们来听你的演讲肯定是想获取有用的信息。那么，为什么很多演讲会让听众昏昏欲睡呢？

就算演讲者不事先分发资料、睡魔还是照来不误

我曾经以为“事先把资料发给听众是导致听众无法集中精力来听演讲的原因”。因此我试着在演讲前不分发资料，但发呆的人并未减少。相反，绝大多数人认为“没有资料很不方便”。

那么是因为“对听众来说有用的信息太少了吗”？于是我做了大量调查，罗列了一大堆听众可能会感兴趣的数据，但即便如此，坐在最前排的听众中仍然有人打瞌睡。我问自己：“问题到底出在哪里呢？”

于是，我仔细研究了当自己作为听众听演讲时，有哪些共同的因素会让自己感觉“很无聊”。

## 你的演讲也是这种感觉吗？



你见过无法集中精力听演讲，而是打瞌睡、看短信或一直发呆的人吗？为什么大家不能集中精力听演讲呢？

经常看到这种情况。真的觉得很困，以至于有些不可思议。



让人昏昏欲睡的演讲都是有一定原因的。

只要克服了这些问题，听众应该也会听得津津有味。





## 无聊演讲的“三大要素”

“无聊”、“昏昏欲睡”的原因何在呢？

无聊、昏昏欲睡、提不起兴趣。这样的演讲有几个共同点。

- 信息量过多，不得要领
  - 不知道为什么提到这些内容
  - 没法联想到具体的实施方法和成功的情形
  - 提案在意料之中或者更差，缺乏震撼力
  - 不能从情感上打动听众、无法使听众想要积极地付诸行动
- 一般来说，这种演讲要坚持听到最后是很痛苦的。

问题在于“费解”、“不具体”、“没意思”三点

这些原因可以进一步概括为三个要点。

1. “费解”（听众无法理解要点、论据、条理）
2. “不具体”（实施方法、可行性、预期效果不够明确）
3. “没意思”（无法打动人、都在意料之中）

看到这些，或许有些读者会认为“这是理所当然的”，然而这三个问题正是演讲失败的元凶。

反过来说，只要演讲做到“简单易懂”、“具体”、“有趣”，无疑会赢得成功。

如果是面向潜在顾客的营销演说，相信顾客定会接受你的提议，购买商品。如果是向上司提出改善业务的提案，相信上司也定会欣然许可，积极地付诸实践。总之，你的意见会在各种场合被听众所认可。