

中外财务管理 百科全书

王德乾 送

李儒训 耿汉斌 王美涵 主 编

企业管理出版社

中外财务管理 百科全书

(下)

企业管理出版社

1993年1月 北京

中外财务管理百科全书

下

李儒训 耿汉斌 王美涵 主编

企业管理出版社出版

(社址 北京市海淀区紫竹院南路 17 号)

*

新华书店北京发行所发行

河北省井陉印刷厂印刷

*

787×1092 毫米 16 开 55.5 印张 1961 千字

印数:11000 册

定价:23.00 元

ISBN7—80001—204—2/F·205

《全书》内 容

序

前言

凡例

上卷

一、财务基本理论

二、工业企业财务管理

三、铁路运输企业财务管理

四、公路财务管理

五、水路财务管理

六、民航财务管理

七、邮电财务管理

八、农业企业财务管理

九、基本建设投资管理

十、建设单位财务管理

十一、建筑企业财务管理

十二、商业企业财务管理

十三、粮食企业财务管理

十四、宾馆财务管理

十五、旅游企业财务管理

十六、房地产业财务管理

十七、城市公用事业财务管理

十八、银行财务管理

十九、金融信托企业财务管理

二十、保险企业财务管理

二十一、企业集团财务管理

二十二、股份制企业财务管理

二十三、外商投资企业财务管理

二十四、集体工业企业财务管理

二十五、集体商业企业财务管理

二十六、村合作经济组织财务管理

二十七、乡镇企业财务管理

二十八、信用社财务管理

二十九、个体和私营企业财务管理

下卷

- 三十、行政事业财务管理
- 三十一、国营农业事业财务管理
- 三十二、财政支农资金管理
- 三十三、卫生事业财务管理
- 三十四、军队财务管理
- 三十五、工会财务管理
- 三十六、香港地区企业财务管理
- 三十七、台湾地区企业财务管理
- 三十八、西方企业财务管理
- 三十九、西方个人财务管理
- 四十、电子计算机在财务管理中的应用
- 四十一、会计基本知识
- 四十二、审计基本知识
- 四十三、财政基本知识
- 四十四、税收基本知识
- 四十五、金融基本知识
- 四十六、国有资产管理基本知识
- 四十七、证券市场基本知识
- 四十八、世界银行贷款财务基本知识

附录

后记

下卷条目分类目录

第三十篇 行政事业财务管理

第一章 概述	(751)	定员定额分类	(755)
行政事业单位	(751)	定员分类	(755)
行政单位	(751)	行政单位定员	(755)
事业单位	(751)	事业单位定员	(756)
行政事业财务	(751)	个别定员	(756)
行政事业财务性质	(751)	综合定员	(756)
行政事业财务特点	(751)	定额分类	(756)
行政事业财务范围	(751)	预算定额	(756)
行政经费	(751)	执行定额	(756)
公检法经费	(751)	收入定额	(756)
抚恤和社会福利救济费	(751)	支出定额	(756)
文教科学卫生事业费	(752)	功效成果定额	(756)
行政事业财务管理	(752)	实物定额	(756)
行政事业财务管理内容	(752)	货币定额	(756)
行政事业财务管理任务	(752)	单项定额	(756)
行政事业财务管理原则	(752)	综合定额	(756)
行政事业单位财务管理系统	(752)	综合补助定额	(756)
行政事业财务管理形式	(753)	周转金和器材储备定额	(756)
全额预算管理	(753)	定员定额制定和管理要求	(756)
全额预算包干、结余留用	(753)	行政定员制定	(757)
部分预算包干、结余留用	(753)	事业定员编制	(757)
差额预算管理	(753)	制定定额步骤	(757)
全额管理、定项补助、结余留用	(753)	制定定额方法	(757)
全额管理、定额补助、结余留用	(753)	金额法	(757)
全额管理、差额补助（或上缴）	(753)	实物法	(757)
自收自支预算管理	(753)	定员定额管理的基本环节	(757)
经费补助管理办法	(754)	费用开支标准	(758)
预算包干	(754)	费用开支标准特点	(758)
预算包干范围	(754)	费用开支标准与支出定额区别和联系	(758)
预算包干级次	(754)	费用开支标准作用	(758)
预算包干主要方式	(754)	费用开支标准分类	(759)
预算包干经费使用和管理	(754)	劳动报酬性费用开支标准	(759)
行政事业财务管理体制	(754)	生活津贴性费用开支标准	(759)
行政事业财务管理体制基本内容	(754)	福利补助性费用开支标准	(759)
第二章 定员定额和费用开支标准	(755)	劳务补偿性费用开支标准	(759)
定员定额	(755)	工资“目”支付费用开支标准	(759)
定员定额特点	(755)	补助工资“目”支付费用开支标准	(759)
定员定额作用	(755)	人员经费部分费用开支标准	(759)

公用经费部分费用开支标准	(759)	国家预算表格	(766)
专用性费用开支标准	(759)	国家预算编制、审查与批准程序	(766)
一般性费用开支标准	(759)	行政事业单位预算	(767)
季节性费用开支标准	(759)	行政事业单位预算作用	(767)
非季节性费用开支标准	(759)	行政事业单位预算分类	(767)
地区性费用开支标准	(759)	行政事业单位预算制度	(767)
全国性费用开支标准	(759)	行政事业单位预算编制	(767)
中央统一制定的开支标准	(760)	编制单位预算原则	(767)
地方制定的开支标准	(760)	编制单位预算要求	(767)
主管部门制定的开支标准	(760)	编制单位预算依据	(768)
费用开支标准制定要求	(760)	编制单位预算方法	(768)
费用开支标准制定方法	(760)	全额预算单位预算编制方法	(768)
实物法	(760)	差额预算单位预算编制方法	(768)
货币法	(760)	自收自支单位财务计划编制	(769)
费用开支标准制定权限	(760)	计划指标	(769)
行政事业单位职工劳动保险制度	(761)	建议指标	(769)
老干部离休制度	(761)	预算控制指标	(769)
退休退职制度	(762)	基本数字	(769)
职工福利费制度	(762)	年度平均在校学生数	(769)
病、产假期间生活待遇制度	(762)	年度平均病床数	(769)
公费医疗制度	(762)	年度病床使用天数	(769)
行政事业单位工作人员供给制	(763)	年度门诊人次	(769)
行政事业单位工作人员包干制	(763)	单位预算说明书	(769)
行政事业单位工资制度	(764)	行政事业单位预算编制和审批程序	(769)
工资标准	(764)	行政事业单位预算执行	(769)
工资基金制度	(764)	单位预算执行任务	(770)
工资分值	(764)	单位季度分月用款(收入)计划	(770)
级别工资	(764)	单位预算执行中调整	(770)
结构工资	(764)	预算的追加和追减	(770)
公用经费开支标准	(764)	科目流用	(770)
公杂费、水电费开支标准	(764)	预算划转	(770)
会议费开支标准	(764)	国家决算	(770)
差旅费开支标准	(765)	总决算	(770)
军人、机关工作人员、参加民兵民工牺牲		单位决算	(770)
病故抚恤金标准	(765)	国家决算表格	(770)
革命残废人员抚恤金标准	(765)	国家决算编制、审查和批准程序	(771)
第三章 单位预算管理	(765)	单位决算编制	(771)
国家预算	(765)	编制单位决算前准备工作	(771)
国家预算组成	(766)	单位决算编制方法	(771)
中央预算	(766)	单位决算说明书	(771)
地方预算	(766)	单位决算审查	(771)
总预算	(766)	预算会计	(772)
单位预算	(766)	预算会计组成体系	(772)
国家预算收支科目	(766)	总预算会计	(772)
“类”、“款”、“项”、“目”科目相互		单位预算会计	(772)
关系	(766)	预算会计特点	(772)

预算会计记帐方法	(772)	行政事业收入管理基本方法	(776)
预算会计凭证	(772)	收支挂钩管理方法基本内容	(776)
预算会计报表	(773)	行政事业收支挂钩核算形式	(776)
财政统计	(773)	行政事业支出	(776)
国家预算收支统计的常用对比分析		行政事业支出性质	(776)
方法	(773)	行政事业支出原则	(776)
国家金库	(773)	行政事业支出分类	(776)
国家金库基本职责	(773)	按部门分类的支出	(776)
开户银行	(773)	支援农村生产支出	(776)
限额户	(773)	农林、水利、气象等部门事业费	(776)
预算管理	(773)	工业、交通等部门事业费	(776)
预算监督	(774)	商业部门事业费	(776)
预算综合平衡	(774)	城市维护费	(777)
第四章 行政事业单位收入和支出的		文教、卫生事业费	(777)
管理	(774)	科学事业费	(777)
行政事业收入	(774)	其他部门事业费	(777)
行政事业收入性质	(774)	抚恤和社会福利救济费	(777)
行政事业收入原则	(774)	国防支出	(777)
行政事业收入分类	(774)	行政管理费	(777)
按预算科目分类	(774)	公检法支出	(777)
事业收入	(774)	按用途分类的支出	(777)
罚没收入	(774)	人员经费	(777)
规费收入	(775)	工资	(777)
追回赃款赃物变价收入	(775)	补助工资	(778)
按部门性质分类	(775)	职工福利费	(779)
农林、水利、气象事业收入	(775)	离休退休人员费用	(780)
工业、交通、商业事业收入	(775)	人民助学金	(780)
旅游事业收入	(775)	公用经费	(781)
科学事业收入	(775)	公务费	(781)
社会、文教、卫生事业收入	(775)	设备购置费	(781)
行政收入	(775)	修缮费	(781)
按收入性质分类	(775)	业务费	(781)
服务性收入	(775)	其他费用	(782)
补偿性收入	(775)	外籍专家经费	(782)
商品性收入	(775)	出国实习人员生活费	(782)
代办性收入	(775)	来中国实习人员生活费	(782)
行政性收入	(775)	差额补助费	(782)
行政事业收入管理形式	(775)	社会集团购买力	(782)
以收抵支, 结余留用	(775)	社会集团购买力的特点	(782)
以收抵支, 差额上缴	(775)	专项控制商品	(782)
超收分成	(775)	一般性商品	(782)
收入分成	(775)	社会集团购买力控制办法	(782)
总额承包, 超收分成	(775)	计划管理	(782)
总额分成	(776)	指标控制	(782)
部分上缴, 部分留用	(776)	专项审批	(782)
集中上缴	(776)	定额供应	(782)

定点供应	(782)	现金管理	(785)
经费	(782)	有价证券管理	(785)
维持经费	(782)	行政事业单位专项资金管理	(786)
发展经费	(782)	行政事业单位往来资金管理	(786)
拨入经费	(782)	行政事业单位往来资金分类	(786)
拨出经费	(783)	行政事业单位提存资金管理	(786)
经费存款	(783)	行政事业单位周转金	(787)
经费限额	(783)	无偿周转金管理	(787)
代管经费	(783)	有偿周转金管理	(787)
限额拨款	(783)	有偿周转金来源	(787)
划拨资金	(783)	有偿周转金使用范围	(787)
拨款凭证	(783)	行政事业单位借用周转金条件	(787)
支付命令	(783)	周转金借出和收回	(787)
专款专用	(783)	周转金管理	(787)
坐支	(783)	中国科学基金制的由来和发展	(787)
挪用	(783)	国家自然科学基金	(788)
滚存结余	(783)	国家社会科学基金	(788)
年终结余	(784)	发明基金	(788)
包干结余	(784)	国家博士后科学基金	(788)
第五章 资金管理	(784)	第六章 预算外资金管理	(789)
行政事业单位资金	(784)	预算外资金	(789)
行政事业单位资金构成	(784)	预算外资金演变	(789)
按国家预算不同管理方法划分	(784)	预算外资金范围	(789)
预算内资金	(784)	地方财政部门管理预算外资金	(789)
预算外资金	(784)	事业和行政单位管理预算外资金	(790)
按资金不同渠道划分	(784)	国营企业及其主管部门管理预算	
经费拨款	(784)	外资金	(790)
专项拨款	(784)	预算外资金特点	(790)
提存资金	(784)	预算外资金作用	(790)
自筹资金	(784)	预算外资金管理原则	(790)
信贷资金	(784)	事业和行政单位国家预算外收支科目	(790)
经收资金	(784)	事业和行政单位国家预算外收入科目	(791)
按资金不同用途划分	(784)	按经收部门划分预算外收入	(791)
货币资金	(784)	城市公用事业收入	(791)
专用资金	(784)	按资金来源划分预算外收入	(791)
周转资金	(784)	高等院校学校基金	(791)
往来资金	(784)	中专技校学校基金	(791)
固定资金	(784)	中小学勤工俭学收入	(791)
行政事业单位资金管理	(784)	大专院校学杂费	(791)
行政事业单位资金管理要求	(784)	中小学学杂费	(792)
行政事业单位货币资金管理	(785)	养路费	(792)
银行存款	(785)	车辆购置附加费	(792)
存款户开立	(785)	运输管理费	(792)
预算存款户	(785)	内河航道养护费	(792)
其他存款帐户	(785)	经济作物技术改进费	(792)
银行存款户	(785)	国营灌区水费收入	(792)

育苇费	(793)	固定资产调拨	(800)
育林基金	(793)	固定资产领发	(801)
森林植物检疫收费	(793)	固定资产使用	(801)
新菜地开发建设基金	(793)	固定资产出借、出租	(801)
土地管理费	(793)	固定资产报损、报废	(801)
市场管理费	(793)	固定资产维修购置基金	(801)
合同管理收入	(794)	设备器械使用补偿基金	(801)
商标管理收入	(794)	行政事业单位材料物品管理	(801)
安全检验费	(794)	材料物品分类	(801)
劳动管理费	(794)	行政事业单位低值易耗品管理	(801)
招工手续费	(794)	低值易耗品分类	(801)
公安监收入	(794)	单位预算会计财产物资核算	(802)
公证费	(794)	第八章 财务管理效益考核与分析	(802)
诉讼费	(795)	行政事业经济效益特点	(802)
预算外表格	(795)	行政事业财务管理效益考核	(802)
预算外企业	(795)	行政事业财务管理效益考核作用	(802)
专户储存、计划管理、财政审批、银行		行政事业财务管理效益考核标准	(802)
监督	(795)	行政事业财务管理效益考核原则	(803)
预算外资金收支计划	(795)	行政事业单位考核财务管理效益指标	
预算外资金收入计划内容	(795)	体系	(803)
预算外资金支出计划内容	(795)	考核预算管理效益方面指标	(803)
编制预算外资金收支计划原则	(795)	考核收入管理效益方面指标	(803)
编制预算外资金收支计划依据	(796)	考核支出管理效益方面指标	(803)
预算外资金收支计划编制方法	(796)	考核资金管理效益方面指标	(803)
预算外资金收支计划编制程序	(796)	考核财产物资管理效益方面指标	(803)
预算外资金收支计划执行	(796)	行政事业单位财务管理效益考核方法	(803)
预算外资金收支决算	(797)	综合动态指数法	(803)
综合财政	(797)	功效系数法	(804)
综合财政计划	(797)	行政事业单位财务管理效益分析	(804)
综合财政信贷计划	(797)	影响财务管理效益因素	(804)
社会财力综合平衡	(798)	财务管理效益分析依据	(804)
综合财政作用	(798)	财务管理效益分析形式	(804)
综合财政信贷计划任务和要求	(798)	日常分析	(805)
社会财力综合平衡几种方式	(799)	专题分析	(805)
第七章 财产物资管理	(799)	综合分析	(805)
行政事业单位财产物资	(799)	动态相关分析	(805)
行政事业单位财产物资构成	(799)	财务管理效益分析内容	(805)
固定资产	(799)	财务管理效益分析程序	(805)
材料	(800)	财务管理效益分析技术方法	(805)
低值易耗品	(800)	比较分析法	(805)
行政事业单位固定资产管理	(800)	综合指标因素分析法	(806)
固定资产分类	(800)	差额分析法	(806)
固定资产编号	(800)	统计图示分析法	(806)
固定资产计价	(800)	行政事业财务检查	(806)
固定资产添置	(800)		

第三十一篇 国营农业事业财务管理

第一章 概述 (807)	国营水利工程管理单位财务管理体制 (818)
国营农业事业..... (807)	盈余定额上交, 超额留用..... (818)
农业事业构成..... (807)	定额补贴, 超亏不补, 限期扭亏..... (818)
农业事业任务..... (807)	以收抵支, 盈余不交, 亏损不补..... (819)
农业事业特点..... (807)	国营水利工程管理单位固定资产管理..... (819)
国营农业事业财务管理..... (808)	国营水利工程管理单位流动资金管理..... (819)
国营农业事业财务管理内容..... (808)	国营水利工程管理单位专用基金和事
国营农业事业财务管理特点..... (808)	业费 819 专款管理..... (819)
国营农业事业财务管理原则..... (809)	专用基金管理..... (819)
国营农业事业财务管理方法..... (810)	事业费专款管理..... (820)
国营农业事业单位 (预算) 财务管理	国营水利工程管理单位费用和成本管理..... (820)
体制..... (811)	供水生产成本管理..... (820)
农业事业单位财务管理级次..... (811)	电力生产成本管理..... (821)
农业事业单位财务管理职责..... (811)	国营水利工程管理单位收入和盈亏管理..... (822)
农业事业单位财务管理形式..... (812)	收入管理..... (822)
农业事业单位预算包干管理..... (813)	盈亏管理..... (823)
预算包干具体做法..... (813)	第三章 国营服务性事业财务管理 (823)
预算包干结余资金使用..... (813)	国营服务性事业单位..... (823)
第二章 国营农业生产性事业财务管理 (813)	国营服务性事业单位财务管理内容..... (823)
国营农业生产性事业单位..... (813)	国营服务性事业单位财务管理特点..... (824)
国营农业事业育种场财务管理..... (813)	国营服务性事业收费管理..... (824)
国营农业事业育种场..... (814)	国营服务性事业收费原则..... (824)
国营农业事业育种场性质..... (814)	国营服务性事业收费标准或收费提成
国营农业事业育种场财务管理体制..... (814)	比例确定..... (824)
国家对国营农业事业育种场实行财	国营服务性事业资金管理..... (825)
务包干办法..... (814)	国营服务性事业收入管理..... (825)
国营农业事业育种场内部实行各种	国营服务性事业支出管理..... (826)
形式经营承包责任制..... (814)	第四章 国营农业科教事业财务管理 (827)
国营农业事业育种场固定资金管理..... (814)	国营农业科教事业单位..... (827)
国营农业事业育种场周转资金管理..... (815)	国营农业科教事业财务管理特点..... (827)
国营农业事业育种场专用基金管理..... (815)	国营农业科教事业领拨经费原则..... (828)
国营农业事业育种场定额补贴管理..... (816)	按计划领拨经费..... (828)
国营农业事业育种场费用和成本管理..... (816)	按进度领拨经费..... (828)
国营农业事业育种场产品物资管理..... (816)	按用途领拨经费..... (828)
国营农业事业育种场盈亏管理..... (816)	按级次领拨经费..... (828)
国营林场和苗圃财务管理..... (817)	国营农业科教事业领拨经费方式..... (829)
国营林杨和苗圃性质和任务..... (817)	划拨资金..... (829)
国营场圃财务管理体制..... (817)	限额拨款..... (829)
国营场圃财务管理主要特点..... (817)	国营农业科教事业经费存款和经费
林木资产管理..... (817)	现金管理..... (829)
产品销售和盈亏管理..... (818)	经费存款管理..... (829)
国营水利工程管理单位财务管理..... (818)	经费现金管理..... (830)
国营水利工程管理单位性质..... (818)	农业科教事业经费支出管理..... (830)

办理经费支出原则·····	(830)	国营灌区水费收取和使用·····	(835)
经费包干结余管理·····	(831)	技术改进费收取和使用·····	(836)
第五章 农业事业单位预算和决算 ·····	(831)	第七章 农业事业单位财务分析 ·····	(836)
农业事业单位预算·····	(831)	农业事业单位财务分析·····	(836)
农业事业单位预算编制原则·····	(831)	农业事业单位财务分析内容·····	(836)
农业事业单位预算编制方法·····	(832)	分析单位预算执行情况·····	(836)
全额管理单位预算编制·····	(832)	分析单位计划完成情况·····	(837)
差额管理单位预算编制·····	(832)	分析单位财务管理情况·····	(837)
农业事业单位预算包干内容和具体做法·····	(832)	收入管理分析·····	(837)
预算包干内容·····	(832)	支出管理分析·····	(837)
预算包干具体做法·····	(832)	固定资产利用情况分析·····	(837)
财政部门对农业事业单位预算审批·····	(833)	对低值易耗品分析·····	(838)
农业事业单位季度用款计划编制和核定·····	(833)	对材料物品分析·····	(838)
财政部门对农业事业单位拨款·····	(833)	对在产品分析·····	(838)
专业银行对农业事业单位拨款监督拨付·····	(833)	对往来款项分析·····	(838)
农业事业单位决算编制·····	(834)	对周转金分析·····	(838)
第六章 农业事业单位预算外资金的管理 ·····	(834)	对专项经费和专用基金分析·····	(838)
农业事业单位预算外资金内容·····	(834)	对成本和费用支出分析·····	(838)
育林基金征收和使用·····	(835)	农业事业单位财务分析报告·····	(839)

第三十二篇 财政支农资金管理

第一章 概述 ·····	(840)	财政支农资金决算组成·····	(848)
财政支农资金·····	(840)	财政支农资金决算编制要求·····	(848)
财政支农资金分类·····	(840)	财政支农资金决算编制方法·····	(848)
财政支农资金使用对象·····	(840)	单位财政支农资金决算编制·····	(848)
财政支农资金包括的范围·····	(841)	财政支农资金总决算编制·····	(848)
小口径财政支农资金·····	(841)	财政支农资金决算审查和批准·····	(849)
中口径财政支农资金·····	(841)	财政支农资金决算审查方法和形式·····	(849)
大口径财政支农资金·····	(841)	财政支农资金决算审查内容·····	(849)
财政支农资金的作用·····	(841)	财政支农资金决算批准·····	(849)
财政支农资金管理内容·····	(841)	第三章 财政支农周转金的管理(上) ·····	(850)
财政支农资金管理任务·····	(842)	财政支农周转金·····	(850)
财政支农资金管理原则·····	(843)	财政支农周转金作用·····	(850)
财政支农资金管理方法·····	(843)	财政支农周转金来源·····	(851)
财政支农资金使用重点·····	(844)	财政支农周转金使用范围·····	(852)
第二章 财政支农资金的预算和决算 ·····	(845)	小型农田水利周转金·····	(852)
财政支农资金预算的编审·····	(845)	扶持乡镇企业周转金·····	(852)
财政支农资金预算编制原则·····	(845)	扶持生产队(组、户)周转金·····	(852)
财政支农资金预算编制程序·····	(846)	新能源周转金·····	(852)
财政支农资金预算编制方法·····	(847)	农业技术推广周转金·····	(852)
单位财政支农资金预算编制·····	(847)	城郊副食品基地周转金·····	(852)
财政支农资金总预算编制·····	(847)	小水电周转金·····	(852)
财政支农资金预算审查批准·····	(847)	牧业村周转金·····	(852)
财政支农资金预算执行·····	(847)	农村造林周转金·····	(852)
财政支农资金决算编审·····	(848)	扶持农村水产周转金·····	(852)

发展粮食生产资金有偿使用部分	(852)	开展调查, 收集资料	(859)
农业发展基金周转金	(853)	开展项目可行性分析	(859)
扶持国营农牧渔良种场周转金	(853)	编写评估报告	(859)
国营农业企业多种经营周转金	(853)	报送评估报告	(859)
农村特产生产周转金	(853)	建立项目档案	(859)
城镇青年就业周转金	(853)	财政支农周转金项目目标管理	(859)
劳改企业副业生产周转金	(853)	财政支农周转金基金日常管理	(859)
财政支农周转金使用原则	(853)	按基金来源渠道分类进行管理	(860)
财政支农周转金分类	(853)	按基金类别分类进行管理	(860)
按管理形式分类	(854)	财政支农周转金管理	(860)
按预算级次分类	(854)	周转金投放管理	(860)
按资金用途分类	(854)	周转金使用管理	(860)
财政支农周转金管理体制	(854)	周转金回收管理	(861)
建立财政支农周转金管理体制原则	(855)	其他收入管理	(861)
财政支农周转金管理体制内容	(855)	其他收入组成	(861)
确定财政支农周转金管理体制类型	(855)	收取占用费原则	(861)
确定财政支农周转金管理级次	(856)	收取占用费方法	(862)
确定财政支农周转金在各级财政之		其他收入用途	(862)
间划分办法	(856)	财政支农周转金考核	(862)
确定各级财政支农周转金基金数	(856)	财政支农周转金考核指标体系内容	(862)
第四章 财政支农周转金的管理(下)	(856)	财政支农周转金基金增减变化指标	(862)
财政支农周转金运行	(856)	财政支农周转金投放指标	(862)
财政支农周转金项目选择	(856)	财政支农周转金周转指标	(862)
财政支农周转金项目选择原则	(856)	财政支农周转金使用经济效益指标	(863)
财政支农周转金选择项目应具备条件	(857)	财政支农周转金回收率指标	(863)
财政支农周转金投放项目评估	(857)	财政支农周转金沉淀指标	(863)
财政支农周转金投放项目评估主要内容	(857)	第五章 农业开发信托投资管理	(864)
财政支农周转金投放项目技术评估	(857)	中国农业开发信托投资公司	(864)
财政支农周转金投放项目财务评估	(858)	农业开发信托投资公司建立的必要性	(864)
财政支农周转金投放项目经济评估	(858)	中国农业开发信托投资公司性质和任务	(864)
财政支农周转金投放项目评估程序	(858)	中国农业开发信托投资公司信用特点	(864)
选择投资意向	(858)	中国农业开发信托投资公司信用与	
组建评估小组	(858)	农村银行信用关系	(864)
制定评估工作计划	(858)	中国农业开发信托投资公司业务范围	(865)
投放项目一般性审查	(859)	中国农业开发信托投资公司经营方针	(865)

第三十三篇 卫生事业单位财务管理

第一章 概述	(866)	卫生事业单位财务管理	(867)
卫生事业单位	(866)	卫生事业单位财务管理内容	(867)
卫生事业构成	(866)	卫生事业单位财务管理任务	(867)
卫生事业任务	(866)	卫生事业单位财务管理原则	(867)
卫生事业特点	(866)	卫生事业单位财务(预算)管理体制	(868)
卫生事业单位财务	(866)	卫生事业单位预算管理级次	(868)
卫生事业单位财务关系	(866)	卫生事业单位预算管理形式	(868)
卫生事业单位财务活动特点	(867)	全额预算管理	(868)

差额预算管理	(868)	第四章 卫生事业单位支出管理	(874)
第二章 卫生事业单位资金管理	(868)	卫生事业单位支出	(874)
卫生事业单位资金管理	(868)	医院经费	(874)
卫生事业单位货币资金管理	(868)	卫生院补助费	(874)
货币资金构成	(868)	防治防疫事业费	(874)
银行存款管理	(868)	药品检验机构经费	(874)
银行存款管理原则	(869)	妇幼保健经费	(874)
常用的银行结算方式	(869)	中等专业学校经费	(874)
核对银行存款的方法	(869)	干部培训费	(874)
现金管理	(869)	合作医疗补助费	(874)
卫生事业单位周转金管理	(869)	托儿所经费	(874)
周转金来源	(870)	处理群众医疗欠费基金	(874)
周转金构成	(870)	其他卫生事业费	(874)
周转金核定	(870)	中医事业费	(874)
低值易耗品周转金定额	(870)	公费医疗经费	(874)
药品周转金定额	(870)	计划生育事业费	(874)
卫生材料周转金定额	(870)	卫生事业支出管理方法	(874)
其他材料周转金定额	(870)	卫生事业单位支出管理	(874)
结算周转金定额	(870)	医疗机构管理费的管理	(875)
卫生事业单位往来款项管理	(870)	预提费用和待摊费用管理	(875)
医疗预收款项管理	(870)	第五章 卫生事业单位定员定额管理	(875)
医疗应收款项管理	(871)	卫生事业单位的定员定额	(875)
暂存款项管理	(871)	卫生事业单位定员的内容和分类	(876)
暂付款项管理	(871)	卫生事业单位定额的内容和分类	(876)
病人欠费管理	(871)	业务定额	(876)
第三章 卫生事业单位收入管理	(871)	实物定额	(876)
卫生事业收入	(871)	费用定额	(876)
医疗机构收费分类	(871)	预算定额	(876)
门诊收入	(871)	卫生事业单位费用定额的运用和计算	(877)
住院收入	(871)	实物消耗金额计算	(877)
医疗机构门诊收入管理	(872)	以职工人数为计算单位的费用定额的运用和计算	(877)
门诊收费结算方式	(872)	以建筑面积为计算单位的费用定额的运用和计算	(877)
银行转帐结算	(872)	以业务量为计算单位的费用定额的运用和计算	(877)
现金收入管理	(872)	以收定支的费用定额的运用和计算	(877)
记帐收入管理	(872)	第六章 卫生事业单位财产物资管理	(877)
急诊欠费管理	(872)	卫生事业单位固定资产管理	(877)
医疗机构住院收入管理	(872)	固定资产分类	(878)
住院收入记帐方法	(872)	固定资产划分标准	(878)
病人出院结帐方法	(872)	固定资产计价	(878)
医疗机构制剂收入管理	(873)	固定资产管理	(878)
医疗机构其他收入管理	(873)	卫生事业单位低值易耗品管理	(878)
救护车费收入管理	(873)	低值易耗品分类	(878)
进修费收入管理	(873)	低值易耗品管理	(878)
废品收入管理	(873)		
一般卫生事业单位收入管理	(873)		
卫生事业单位收入凭证管理	(873)		

卫生事业单位药品管理	(879)	归集科室核算资料	(883)
药品分类	(879)	工作量及收入统计	(883)
西药	(879)	各种消耗材料统计	(883)
中药	(879)	科室核算考核	(883)
化学试剂	(879)	科室核算考核方法	(883)
生物制品	(879)	科室核算考核内容	(883)
药品管理方法	(879)	科室核算奖励	(883)
金额管理	(879)	医疗项目成本核算	(883)
重点统计	(879)	医疗项目成本核算原则	(883)
实耗实销	(879)	医疗项目成本核算对象	(883)
药品采购和保管	(880)	医疗项目划分	(883)
药品采购管理	(880)	核算单位组成	(883)
药品入库管理	(880)	医疗项目成本核算体制	(883)
药品出库与领用	(880)	一级成本核算体制	(884)
药品处方管理	(880)	二级成本核算体制	(884)
药品计价	(880)	医疗项目成本核算方法	(884)
药库药品计价	(880)	医院费用分类	(884)
加权平均法	(880)	医疗项目成本费用构成	(884)
先进先出法	(880)	医疗项目成本费用分配计算方法	(884)
后进先出法	(880)	医疗项目成本计算	(884)
药房药品计价	(880)	医疗项目成本分析	(884)
药品成本计价方法	(880)	第八章 卫生事业单位专项资金管理	(884)
药品调价	(881)	卫生事业单位专项资金	(884)
药品盘存	(881)	卫生事业单位专项拨款	(885)
药品溢余、损失处理	(881)	修缮费管理	(885)
药品制剂管理	(881)	设备购置费管理	(885)
卫生事业单位材料管理	(881)	专题科研经费管理	(885)
材料分类	(881)	专项拨款结余	(885)
卫生材料计价	(881)	卫生事业单位专用基金管理	(885)
材料采购入库及保管	(881)	卫生事业单位专用基金管理的内容	(886)
材料领用和报销	(881)	卫生事业单位专用基金的形成与使用	(886)
材料盘点和报损	(882)	医疗机构专用基金提取与分配比例的	
废旧材料管理	(882)	确定	(886)
第七章 医院科室核算与医疗项目成本		包干经费结余管理	(886)
核算	(882)	包干经费结余的划分	(886)
医院科室	(882)	职工福利基金	(887)
医院科室核算	(882)	一般卫生事业单位工作人员奖励经费	(887)
划分科室核算单位	(882)	借入款项管理	(887)
定员定额管理	(882)	第九章 卫生事业单位的预算和决算	(887)
定人员	(882)	卫生事业单位预算编制	(887)
定任务	(882)	卫生事业单位预算编制原则	(887)
定技术指标	(882)	卫生事业单位预算编制依据	(887)
定收入	(882)	卫生事业预算科目和表格	(887)
定消耗	(882)	预算科目	(887)
科室核算帐卡	(882)	预算表格	(887)
科室核算帐卡的分类	(883)	卫生事业单位预算编制方法	(888)

卫生事业单位预算基本数字的计算	(888)	平均每门诊人次收入	(891)
收入预算的编制	(888)	平均每床业务支出	(892)
支出预算的编制	(888)	药品资金周转次数	(892)
卫生事业单位预算审定	(889)	药品资金周转天数	(892)
卫生事业单位预算执行	(889)	平均每床预算补助数	(892)
单位预算执行中的调整	(889)	药品实得加成率	(892)
卫生事业单位决算	(889)	平均每人每月公务费支出	(892)
第十章 卫生事业单位财务活动分析	(889)	平均每床医疗器械总值	(892)
卫生事业单位财务活动分析	(889)	平均每床每月卫生材料支出	(892)
卫生事业单位财务活动分析内容	(890)	平均每床日药品收入	(892)
单位预算执行情况分析	(890)	平均每门诊人次药品收入	(892)
事业计划完成情况分析	(890)	第十一章 卫生院(所)财务管理	
业务收入计划完成情况分析	(890)	卫生院(所)	(892)
支出计划完成情况分析	(890)	卫生院管理形式	(892)
固定资产使用情况分析	(890)	卫生院财务管理特点	(892)
低值易耗品分析	(890)	卫生院劳务分配方法	(892)
药品材料分析	(890)	卫生院业务收入管理	(893)
周转金分析	(891)	卫生院业务支出管理	(893)
专项经费和专项拨款分析	(891)	待摊费用、预提费用管理	(893)
卫生事业单位财务活动分析报告	(891)	卫生院财务成果管理	(894)
医疗机构财务分析步骤	(891)	卫生院专项资金管理	(894)
医疗机构常用财务分析指标	(891)	调剂收入管理	(894)
病床使用率	(891)	专用基金管理	(894)
病床周转次数	(891)	专用借款管理	(894)
出院者平均住院日	(891)	卫生院预算	(894)
病床与门诊人次比例	(891)	卫生院专项资金收支预算(计划)的编	
平均每床业务收入	(891)	制	(895)
平均每床日住院收入	(891)	卫生院决算	(895)

第三十四篇 军队财务管理

第一章 概述	(896)	军队预算经费	(898)
军费	(896)	军队预算经费分类	(899)
军费范围	(896)	军队预算经费分类的意义	(899)
军队财务	(896)	军队预算经费分类的原则	(899)
军队财务特点	(896)	军队预算科目	(899)
军队财务范围	(896)	预算科目使用要求	(899)
军队财务管理	(896)	军队预算经费管理办法	(900)
军队财务管理基本任务	(896)	预算经费管理办法演变	(900)
军队财务管理内容	(896)	现行预算经费管理办法	(900)
军队财务管理原则	(897)	军队经费供应标准制度	(901)
军队财务管理基本方法	(897)	经费供应标准制度的意义	(901)
军队财务管理体制	(898)	经费供应标准制度分类	(901)
军队财务工作条例	(898)	经费供应标准制度构成	(901)
军队财务管理制度	(898)	制定经费供应标准制度的原则	(901)
第二章 军队预算经费	(898)	制定经费标准基本方法	(902)

贯彻执行经费供应标准制度的要求	(902)	留守经费	(919)
军队生活性费用管理	(902)	战时餐券	(919)
军队薪金(工资)管理	(903)	战时经费供应	(919)
军队津贴管理	(904)	随军银行	(919)
军队伙食费、饲料费管理	(904)	战时经费清理与结算	(919)
军队抚恤费管理	(904)	军队基层财务	(919)
军队退役费管理	(905)	军队基层财务基本任务	(920)
军队福利费管理	(906)	军队基层财务管理制度	(920)
军队探亲路费管理	(906)	军队基层财务管理方法	(920)
军队被装费管理	(907)	第三章 军队预算外经费	(920)
军队外事经费管理	(908)	军队预算外经费	(920)
军队起义投诚经费管理	(908)	军队预算外经费的特征	(920)
军队公务性费用管理	(908)	军队预算外经费的分类	(921)
军队公杂费管理	(909)	军队预算外经费科目	(921)
军队特支费管理	(909)	军队预算外经费管理意义	(921)
军队机动费管理	(909)	军队预算外经费收支管理分工	(921)
军队差旅费管理	(909)	军队预算外经费收入的管理	(921)
军队水电费和取暖费管理	(910)	军队预算外经费支出的管理	(922)
军队事业性费用管理	(911)	军队预算外经费管理要求	(922)
军队事业费管理	(911)	军队预算外经费管理办法	(923)
军队教育训练费管理	(911)	杂项收入管理	(923)
军队装备维修费管理	(911)	历年留用经费管理	(923)
军队建设性费用管理	(911)	企业经费管理	(923)
军队装备购置费管理	(912)	党团费管理	(923)
军队基本建设费管理	(912)	往来款项管理	(923)
军队科学研究费管理	(913)	代管经费管理	(923)
军队马匹购置费管理	(914)	周转金管理	(923)
军队经费预算	(914)	库存物资挂帐	(923)
军队经费预算体系构成	(914)	第四章 军队工业企业财务	(924)
军队经费预算编制	(914)	军队工业企业财务	(924)
编制军队经费预算的依据	(915)	军队工业企业财务管理	(924)
军队经费预算的编制方法	(915)	军队工业企业财务管理内容	(924)
军队经费预算执行	(915)	军队工业企业财务管理任务	(924)
军队经费结算	(916)	军队工业企业财务管理原则	(924)
军队经费结算一般方法	(916)	军队工业企业财务管理体制	(925)
军队经费决算	(917)	军队工业企业财务管理手段	(925)
军队经费使用效益	(917)	军队工业企业银行存款管理	(925)
军队经费供应实力	(917)	军队工业企业固定资产管理	(925)
军队经费供给关系	(917)	军队工业企业流动资金管理	(926)
军队供给关系转移	(917)	军队企业化工厂流动资金来源	(926)
军队代管经费	(918)	军办工业企业资金来源	(927)
战时财务保障	(918)	军队工业企业流动资金借(贷)款利 率	(927)
战时财务保障方案制订	(918)	军队工业企业节约流动资金奖励	(927)
战时人员供给证	(918)	军队工业企业存款集存费	(927)
作战费	(918)	军队工业企业报废装备物资变价收入	(927)
支前经费	(918)		