



普通高等教育“十二五”规划教材

大学计算机基础 实验指导与习题集

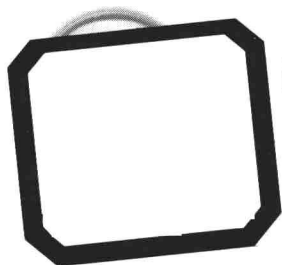
衣治安 吴雅娟 主 编

吴秀芹 时贵英 副主编 马瑞民 主 审



教材资源网址：
<http://edu.tqbooks.net>

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



普通高等教育“十二五”规划教材

大学计算机基础 实验指导与习题集

衣治安	吴雅娟	主 编
吴秀芹	时贵英	副主编
	马瑞民	主 审

内 容 简 介

本书编写的宗旨在于强化学生动手能力。全书分为两篇,第一篇是实验指导,该部分共设 24 个实验,涵盖了 Windows XP 基本操作、网络基础、Word、Excel、PowerPoint、FrontPage、Access、Photoshop 以及 Flash 的相关内容,配合理论课教学,能够满足不同层次学生的教学要求。第二篇是习题及解答,主要集中在计算机基础知识、Windows XP、网络基础、Word、Excel、PowerPoint、多媒体技术以及数据库等几部分,主要是与操作能力互相补充的基础知识。

本书是由衣治安等编写的《大学计算机基础》一书的配套辅助教材,适合作为高校学生有关课程的实验教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导与习题集/衣治安, 吴雅娟主编.

—北京: 中国铁道出版社, 2010. 7

普通高等教育“十二五”规划教材

ISBN 978-7-113-11697-2

I. ①大… II. ①衣…②吴… III. ①电子计算机—
高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 137079 号

书 名: 大学计算机基础实验指导与习题集

作 者: 衣治安 吴雅娟 主编

策划编辑: 秦绪好 刘彦会

责任编辑: 秦绪好

编辑部电话: (010) 63580056

封面设计: 付 巍

封面制作: 白 雪

编辑助理: 李维芳

责任印制: 李 佳

版式设计: 于 洋

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 三河市华业印装厂

版 次: 2010 年 8 月第 1 版

2010 年 8 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 12.75 字数: 309 千

印 数: 4 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-11697-2

定 价: 19.50 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书, 如有印制质量问题, 请与本社计算机图书批销部联系调换。

普通高等教育“十二五”规划教材

主任：冯博琴（西安交通大学 教授）

委员：（按姓氏音序排列）

段 富	（太原理工大学	教授）
甘 勇	（郑州轻工业学院	教授）
耿国华	（西北大学	教授）
管会生	（兰州大学	教授）
李雁翎	（东北师范大学	教授）
李振坤	（广东工业大学	教授）
李志蜀	（四川大学	教授）
刘东升	（内蒙古师范大学	教授）
裴喜春	（内蒙古农业大学	教授）
石 冰	（山东大学	教授）
武 波	（西安电子科技大学	教授）
张毅坤	（西安理工大学	教授）
邹北骥	（中南大学	教授）

本丛书按照国家和铁道部就业准入制度，充分考虑到各个层面的读者，不仅满足广大学生的需求，也为铁路未来发展提供服务，是一套为普通企业和铁路企业有针对性地培养应用型人才的规范教材。

本丛书邀请了非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会（以下简称分委会）的专家指导编写工作，分委会分析了当前高校遇到的计算机基础教学的新形势，根据人才培养的基本要求，针对计算机基础教学中普遍存在的问题，提出了三个文件：即“关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见”（俗称白皮书）、白皮书的附件“计算机基础教学内容的知识结构与课程设置”和“高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求”。在附件中提出了“1+X”的课程设置方案，即1门“大学计算机基础”（必修）加上几门核心课程（必修或选修）。

白皮书及附件自从在高校征求意见以来，受到了普遍的关注，在高校中引起巨大反响。教指委在全国19个省进行白皮书的巡讲活动时，参会学校641所，教师达1269人，从问卷调查结果数据看，对白皮书内容同意的占81.16%，基本同意但有疑义的占9.36%，很有问题不同意的占0.22%，未发表意见的占9.26%，可见白皮书已得到大多数一线教师的认同。教指委将根据征求到的意见作进一步的修改，不久将正式发布。无疑它将直接影响今后高校计算机基础教学的整体架构，也将推动新一轮的计算机基础教材的面世。

中国铁道出版社是国内实力雄厚的大社，近年对计算机教材出版做了很多工作，最近又以其敏锐的眼光和雄伟的魄力，怀着为计算机基础教学作出贡献的责任感，遵循白皮书提出的理念和教学基本要求，在全国范围内邀请计算机基础教学一线教师，组织编写“1+X”中规定的6门核心课程及其若干门整合课程，争取在一年内出版。本丛书努力在以下几个方面做出特色：

- 对于核心课程的教材，要体现课程内容的基础性和系统性；基本概念、基本技术与方法的讲解力求准确明晰。
- 体现非计算机专业计算机基础教材特点，重在应用。内容要激发学生学习兴趣，通俗易懂，理论联系实际，每一门课都要使学生真正学到一点有用知识和技术。
- 保证教材内容的先进性，特别对于技术性、应用性的内容更是如此。
- 重视实验教材的建设，重点教材都要配备实验教材。

我们希望本丛书的出版对推动高校计算机基础教学有所帮助，并在使用中不断改进，恳望读者不吝指正。

冯博琴

2009年7月

冯博琴，西安交通大学教授，博士生导师，曾任教育部高校计算机科学与技术教学指导委员会副主任、非计算机专业计算机课程教学指导分委员会主任委员、全国计算机基础教育研究会副会长、陕西省计算机教育研究会理事长。

本书是《大学计算机基础》(中国铁道出版社,衣治安等主编)教材的配套上机指导教材和习题集,根据大学计算机基础课程的特点,本实验教材侧重培养学生的实际操作能力和综合应用新知识的能力,实验内容的设计以突出能力培养为原则,尽可能为广泛的使用人群提供合适的实践训练,达到巩固理论知识和提高计算机操作能力的目的。

考虑到大学生生源的多样性及高中教育的区域差异,大学新生的计算机基础知识和操作能力参差不齐,为了让每个读者都能有所收获,内容设置上注重基础性实验、提高性实验和综合性实验的匹配问题。基础性实验基本面向零基础的学生,从基本知识的介绍和操作步骤的指导都很细致,学生按照教材的提示可以顺利地完成任务,快速掌握各种软件的基本功能和操作技术。提高性实验和综合性实验主要面向基础好的学生,注重新知识和操作技巧的介绍,引导学生独立探究的兴趣,利于培养学生的独立操作能力和创新素质。

本书按照教程编写的顺序排列了24个实验,主要涉及Windows XP、DOS、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、网络基础、FrontPage 2003、Photoshop、Flash、Access 2003等内容。各部分的实验内容既相对独立,也前后衔接,可以独立操作也可以联合应用,适用于各层次学生的学习,同时便于教师实施分层次教学。在教学过程中,教师可以根据学时和学生的基础选择不同的实验内容,对不同的内容可以灵活选择不同的教学方式,如自学、案例教学、小组学习等。书中涉及的实验内容均源自于实际问题,精选学生熟悉和感兴趣的内容,进行精心组织。在编写过程中,力求通俗易懂、可操作性强,让学生学以致用,从而享受学习的快乐。

本书中的习题部分主要包括计算机基础知识、操作系统、Office、网络基础、多媒体、网页制作和数据库等几大部分的内容,包括丰富的题型,同时提供了参考答案。习题的题型包括单选题、多选题、填空题和判断题等,为学生巩固知识和熟悉操作提供练习的机会,也可以作为学生课后测试之用,以巩固所学和发现不足。

本书由衣治安、吴雅娟、吴秀芹和时贵英编写,由衣治安、吴雅娟任主编,衣治安统稿,马瑞民主审。由于编者水平有限,书中的不足和疏漏之处在所难免,敬请读者批评指正。

编 者

2010年6月

第一篇 实验指导

实验 1	Windows 的基本操作	1
实验 2	资源管理器与文件、文件夹的操作	10
实验 3	Windows 的其他应用	16
实验 4	Word 文档的基本操作	22
实验 5	Word 表格制作和图文混排	27
实验 6	Word 的邮件合并	30
实验 7	Word 综合实验——论文排版	33
实验 8	Excel 工作表的基本操作	34
实验 9	Excel 工作表的数据图表	37
实验 10	学生成绩统计表	42
实验 11	PowerPoint 演示文稿	45
实验 12	体验 PowerPoint 2007 或 2010	48
实验 13	Office 综合实验	52
实验 14	查看网络配置与网络资源共享	53
实验 15	IE 及搜索引擎的应用	60
实验 16	电子邮箱与 Outlook Express 的使用	73
实验 17	使用 Photoshop CS3 制作广告海报	84
实验 18	Flash 简单动画的制作	91
实验 19	Flash MTV 的制作	98
实验 20	FrontPage 个人网站设计	110
实验 21	修改已有 FrontPage 网页模板	125
实验 22	网站的发布与维护	133
实验 23	Access 数据库表的创建与维护	136
实验 24	Access 2003 创建查询和窗体	148

第二篇 习题及解答

第 1 章	计算机基础知识	157
第 2 章	操作系统	160
第 3 章	Office 2003	165
3.1	Word 2003	165
3.2	Excel 2003	169
3.3	PowerPoint 2003	172
第 4 章	计算机网络基础	176
第 5 章	多媒体应用技术	180
第 6 章	网页制作基础	183
第 7 章	数据库基础	187
习题参考答案		191
参考文献		195

第一篇 实验指导

实验 1

Windows 的基本操作

一、实验目的

1. 掌握 Windows 的基本知识和基本操作；
2. 掌握启动、切换及退出应用程序的方法；
3. 了解获得帮助的途径；
4. 掌握输入法的设置及汉字输入法。

二、实验内容

1. Windows 的启动

(1) 正常启动 Windows 并设置登录和注销选项。

【操作方法】

直接打开计算机的电源开关,计算机进行硬件自检后将呈现“欢迎屏幕”或“传统登录提示”界面。

说明:图 1-1 所示为 Windows XP 系统的开机“欢迎屏幕”与“传统登录提示”界面的区别。

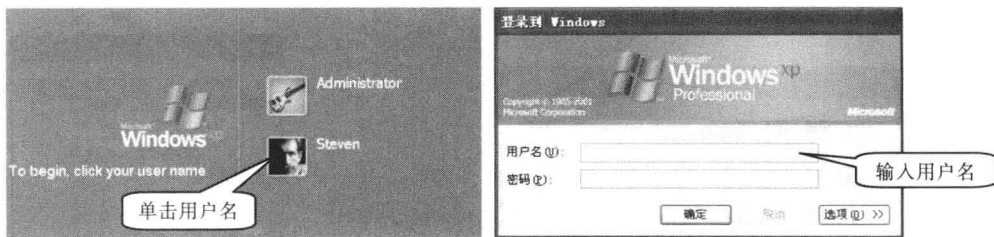


图 1-1 “欢迎屏幕”与“传统登录提示”界面

可以按照如下步骤设置登录方式:

- ① 选择“开始”→“控制面板”命令,在打开的窗口中单击左侧的“切换到经典视图”超链接。
- ② 双击经典视图中的“用户账户”图标,在打开的窗口中选择“更改用户登录或注销的方式”选项。

③ 在打开的窗口中取消选中“使用欢迎屏幕”复选框,可切换到“传统登录提示”登录方式。反之启动“欢迎屏幕”登录方式(见图 1-2)。

(2) 启动 Windows 安全模式。

安全模式是 Windows 操作系统的一种特殊模式,在不加载第三方设备驱动程序的情况下启动计算机,使其以最小模式运行,便于修复系统的一些错误。

【操作方法】

启动计算机,在指定时间(加载完 BIOS 之后),迅速按下【F8】键,在出现的 Windows XP 高级选项菜单中选择“安全模式”。

(3) 重新启动 Windows 操作系统。

【操作方法】

方法一:选择“开始”→“关闭计算机”命令,在弹出的对话框中单击“重新启动”按钮。若按住【Shift】键的同时单击“重新启动”按钮可以跳过开机时的自检过程。

方法二:按【Ctrl+Alt+Del】组合键,在弹出的窗口中选择“关机”→“重新启动”命令。

方法三:直接按下主机箱上的 Reset(复位)按钮。

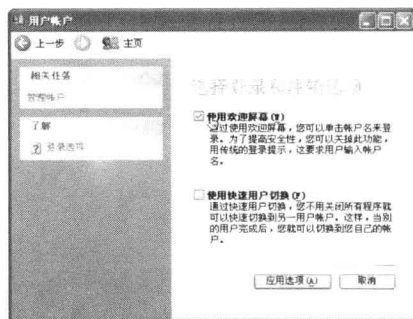


图 1-2 设置登录方式

2. Windows 的关闭和注销

【操作方法】

方法一:关闭所有应用程序,选择“开始”→“关闭计算机”或“注销”命令。

方法二:按【Ctrl+Alt+Del】组合键,在弹出的窗口中选择“关机”→“重新启动”或“注销”命令。

方法三:通过调用 shutdown.exe 命令关闭或注销 Windows XP。

选择“开始”→“运行”命令,在打开的“运行”对话框中输入如下命令:

① shutdown -s -t 300:该命令中参数“-s”表示关闭本计算机,“-t 300”表示关闭的倒计时间为 300s(见图 1-3),单击“确定”按钮后,将弹出如图 1-4 所示的“系统关机”对话框。如果去掉参数“-t 300”,系统将倒数 30s 后自动关机。

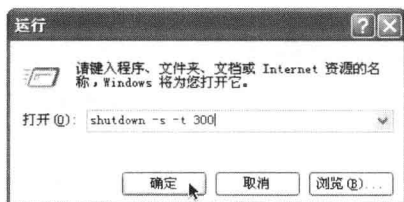


图 1-3 “运行”对话框

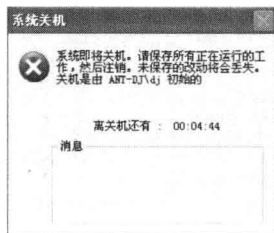


图 1-4 “系统关机”对话框

说明:可以通过更改-t 后的数值,控制关机倒计时的时长。

② shutdown -a:执行该命令将放弃系统关机,可以关闭由①中命令“shutdown -s -t 300”打开的“系统关机”对话框并放弃关机。

③ shutdown -r:执行该命令将关闭计算机并重新启动。

④ shutdown -l: 执行该命令将注销计算机。

⑤ at 某时间 shutdown -s -t 100: 执行该命令将实现 Windows XP 系统的定时关机功能, 在 at 后添加关机时间即可。例如: “at 9:33 shutdown -s -t 100”, 表示在系统时间为 9 点 33 分时, 将弹出“系统关机”对话框, 倒数 100s 后关闭计算机。

3. 窗口和对话框的操作

(1) “我的电脑”窗口的移动、最小化、最大化、还原和关闭操作。

【操作方法】

① 打开“我的电脑”窗口, 用鼠标拖动其标题栏, 即可移动窗口。

② 单击窗口左上角(标题栏左端)的控制按钮, 打开控制菜单, 选择“移动”命令, 再使用键盘上的上、下、左、右键即可移动窗口。

③ 练习使用窗口右上角的最小化、还原/最大化和关闭按钮。

④ 使用窗口控制菜单中的相应命令最小化、还原/最大化和关闭窗口。

⑤ 使用快速启动栏中的“显示桌面”快捷方式或【Windows+D】组合键(快速显示桌面), 最小化和还原窗口; 使用【Windows+M】组合键最小化所有窗口。

⑥ 使用【Alt+F4】组合键关闭当前活动窗口。

⑦ 直接双击窗口控制按钮可关闭当前窗口。

⑧ 使用【Alt+空格】组合键打开窗口控制菜单, 再按下命令后括号中带下画线的字母, 可以实现相应操作, 如按下【Alt+空格+C】组合键可关闭当前窗口。

⑨ 在任务栏的窗口图标上右击, 在弹出的快捷菜单中选择相应命令可关闭、最大化和还原窗口。

⑩ 选择“文件”→“关闭”命令关闭窗口。

说明: 窗口的菜单都可以使用【Alt】键+菜单项后面带下画线的字母键打开, 如要打开“文件”菜单, 只需按下【Alt+F】组合键即可。

(2) 改变“我的电脑”窗口的大小。

【操作方法】

① 将鼠标指针移动到窗口的边界上或四角的顶点上, 当其变成、、或形状时, 按下鼠标左键并拖动, 改变窗口宽度和高度。

② 使用【Alt+空格】组合键打开窗口控制菜单, 再按下【S】键, 即可使用键盘的上、下、左、右方向键改变窗口大小。

(3) 窗口之间的切换和排列。

【操作方法】

① 直接单击任务栏上的窗口图标或窗口的标题栏即可切换窗口。

② 按【Alt+Esc】组合键窗口将以打开的顺序循环切换; 按【Alt+Tab】组合键可在打开的窗口之间进行切换。

③ 右击任务栏, 在弹出的快捷菜单中选择“层叠窗口”、“横向平铺窗口”和“纵向平铺窗口”命令来排列窗口。

(4) 对话框操作。打开“文件夹选项”对话框, 对比其与窗口的区别。

【操作方法】

① 在“我的电脑”窗口中选择“工具”→“文件夹选项”命令, 打开“文件夹选项”对话框;

- ② 尝试是否可以改变对话框的大小，观察任务栏中是否有该对话框的图标。
- ③ 比较对话框与窗口各部分的组成。

4. Windows 开始菜单和任务栏

(1) 开始菜单和任务栏的属性设置。

设置 Windows 开始菜单为“Windows 经典「开始」菜单”。

- 设置任务栏为“自动隐藏”。
- 锁定任务栏和取消锁定任务栏。
- 设置“分组相似任务栏按钮”。

说明：Windows XP 系统的分组相似任务栏功能可以使同一程序打开的多个窗口折叠成一个按钮。图 1-5 所示为多个 IE 程序窗口的分组效果。

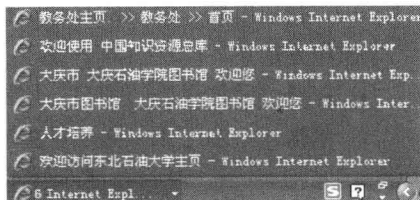


图 1-5 任务栏 IE 程序窗口的分组显示

【操作方法】

右击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，在打开的“任务栏和「开始」菜单属性”对话框中按照图 1-6 和图 1-7 所示进行设置，观察设置后的效果。

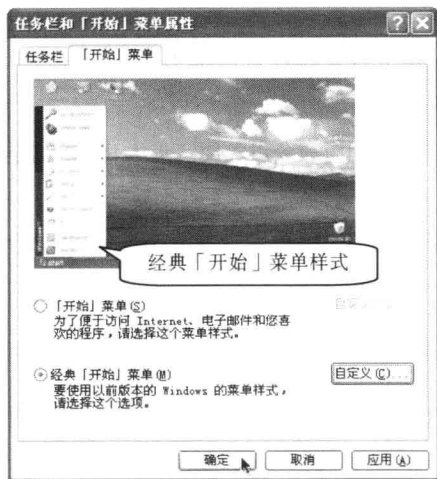


图 1-6 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

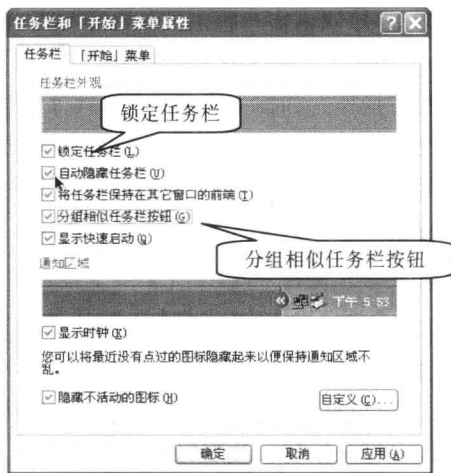


图 1-7 设置任务栏属性

(2) 移动任务栏并将其变宽或变窄。

【操作方法】

- ① 在任务栏的空白处右击，在弹出的快捷菜单中将“锁定任务栏”命令前的选定标记“√”去掉。
 - ② 使用鼠标拖动任务栏空白处，到屏幕的右边位置时释放鼠标。使用同样的方法将任务栏移动到屏幕左侧、顶部，再移回原处。
 - ③ 移动鼠标指针到任务栏的上边缘处，当其变成↑形状时，拖动鼠标左键可改变任务栏的宽窄。
- (3) 向“快速启动栏”中添加或删除快捷方式。

【操作方法】

- ① 添加：拖动桌面上的“我的电脑”图标到快速启动栏中，然后释放鼠标。

② 删除：在快速启动栏中的快捷方式图标上右击，在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令；或将快捷方式图标直接拖动到桌面或回收站中。

5. Windows 桌面的基本操作

(1) 排列桌面图标。

【操作方法】

① 在桌面空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”命令，取消“自动排列”的选定，此时可以拖动桌面上的任意图标摆放到其他位置。

② 练习使用“排列图标”中的各种排列方式：“名称”、“大小”、“类型”和“修改时间”，观察排列效果。

(2) 桌面项目图标的显示、隐藏和更改。

【操作方法】

① 在桌面上的空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“显示属性”对话框。

② 在该对话框中选择“桌面”选项卡，单击“自定义桌面”按钮，弹出“桌面项目”对话框（见图 1-8），隐藏 Internet Explorer 图标，并为“网上邻居”换一个新图标。

(3) 为“资源管理器”建立桌面快捷方式。

【操作方法】

方法一：选择“开始”→“程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令，然后右击该命令，在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令。

方法二：在“附件”级联菜单中“Windows 资源管理器”命令上按下鼠标左键的同时按住【Ctrl】键，将其拖动到桌面。

方法三：在“附件”级联菜单中的“Windows 资源管理器”命令上按下鼠标右键并将其拖动到桌面的空白处，释放鼠标时在弹出的快捷菜单中选择“复制到当前位置”命令。

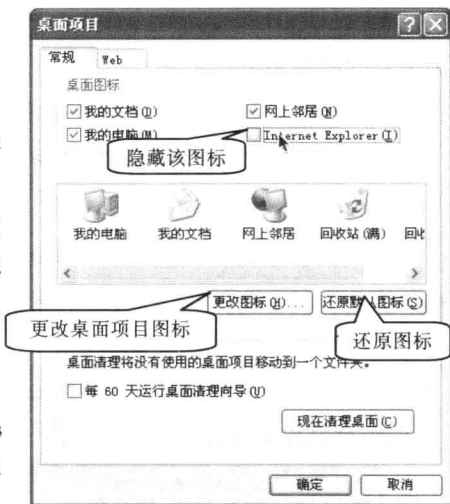


图 1-8 “桌面项目”对话框

6. 使用 Windows 的帮助功能

【操作方法】

① 在“我的电脑”、“网上邻居”等窗口中选择“帮助”→“帮助和支持中心”命令，打开“帮助和支持中心”窗口。

说明：若启动帮助时提示没有启动相关服务，应在“我的电脑”图标上右击，在弹出的快捷菜单中选择“服务”命令，在打开的窗口中找到“Help and Support”服务并右击，在弹出的快捷菜单中选择“启动”命令。

② 单击“索引”按钮，在文本框内输入关键字“资源管理器”，选定左侧的某项索引项目，单击“显示”按钮查看帮助信息。

③ 在窗口的“搜索”文本框内输入关键字“快捷键”，然后单击  按钮开始搜索。在左侧的“搜索结果”中单击“全文本搜索匹配 (12 个结果)”条目，单击“Windows 键盘快捷键概述”超链接，可以查看快捷键的相关信息。

说明：读者应学会使用 Windows XP 的帮助和支持中心，以便得到很多需要的信息。

7. 剪贴簿查看器的使用

【操作方法】

① 在“附件”级联菜单中选择“计算器”命令。按【Alt+PrScrn】组合键，“计算器”窗口被复制到剪贴板中。

② 选择“开始”→“运行”命令，输入“clipbrd”命令，然后单击“确定”按钮，启动剪贴簿查看器。

注意：剪贴板窗口可能在左侧最小化显示，单击还原按钮才能看到复制的内容。

③ 在“附件”级联菜单中选择“画图”命令，选择“编辑”→“粘贴”命令将剪贴板中的内容复制到画板上。

④ 选择“编辑”→“删除”命令，将剪贴板中的所有内容清除。

8. Windows 任务管理器的使用

【操作方法】

① 启动“画图”程序，按【Ctrl+Alt+Del】组合键打开“Windows 任务管理器”窗口（也可以在任务栏空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“任务管理器”命令），在“应用程序”选项卡中结束该任务（见图 1-9）。

说明：通常使用结束任务的方法结束无响应的应用程序。

③ 在任务管理器窗口的“进程”选项卡中，结束占用系统资源较多的用户进程（见图 1-10）。

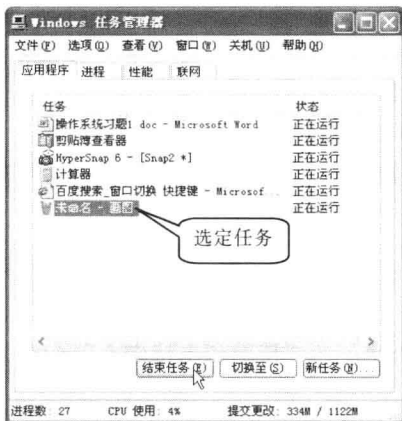


图 1-9 Windows 任务管理器

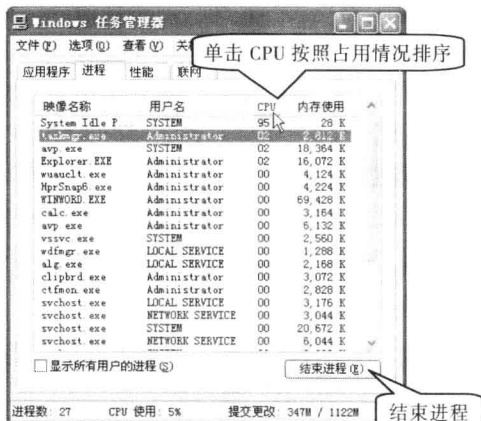


图 1-10 结束进程

9. 输入法设置与使用

(1) 显示或隐藏任务栏上的“语言栏”。

【操作方法】

① 选择“开始”→“控制面板”命令，在打开的窗口中单击“日期、时间、语言和区域设置”超链接，在打开的窗口中单击“区域和语言选项”图标，弹出“区域和语言选项”对话框。

③ 在“语言”选项卡中单击“详细信息”按钮，打开“文字服务和输入语言”对话框。

④ 单击“语言栏”按钮，弹出“语言栏设置”对话框，选择“在桌面上显示语言栏”复选

框。依次单击“确定”按钮完成操作，桌面上将显示浮动的语言栏（见图 1-11）。

⑤ 单击输入法图标选择输入法，则出现浮动的“输入法状态栏”如图 1-12 所示。

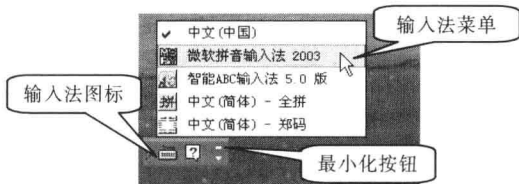


图 1-11 在桌面上显示语言栏



图 1-12 浮动的输入法状态栏

(2) 输入法的使用。

【操作方法】

① 打开记事本程序，使用微软输入法输入以下文字。

常常接到以感情为金为玉而把文句镶嵌得灿然生光的来信，那一份份使人心旌动荡的情意，不是明晃晃、亮晶晶地展示着的，而是一丝丝、一缕缕地缠在“匠心独具”的语言当中的，它像一只只色彩斑斓的蜻蜓，在心湖中掠起了瑰丽的涟漪。

... ..

现在，在充分地享受现代科技所带给我们的种种便利后，回首前尘岁月，竟“不合情理”地生出了几许的缅怀、几许的眷恋。

... ..

可惜，这种情趣，这种感觉，都渐渐地被快速前进的时代轮子活活地碾死了、碾死了... ..

——摘自《鱼来雁往情常在》

(新加坡·尤今)

说明：中文输入法状态下，按【Shift+6】组合键，输入省略号；按【\】键输入顿号，也可以使用软键盘输入标点符号。

② 在图 1-12 所示的输入法状态栏中单击“选项”按钮，可以设置微软输入法状态栏上可显示的图标。

选择“功能菜单”→“软键盘”命令，可以选择一种软键盘，如“标点符号”，输入所需的标点或符号；若要关闭软键盘可选择“功能菜单”→“软键盘”→“关闭软键盘”命令。

- 单击图标或按【Shift】键，直接切换中文/英文输入法。
- 单击图标或按【Shift+空格】组合键，切换全角/半角字符。
- 单击图标或按【Ctrl+.】组合键切换中文/英文标点。
- 按【Ctrl+空格】组合键可直接打开或关闭输入法。
- 按【Ctrl+Shift】组合键可在各输入法之间切换。

③ 在记事本程序中选择“文件”→“另存为”命令，将文件保存在 E 盘根目录下，将其命名为 myfile.txt（见图 1-13）。

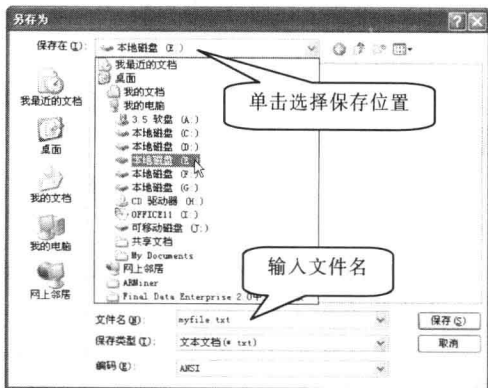


图 1-13 “另存为”对话框

10. 账户设置

【操作方法】

① 选择“开始”→“控制面板”命令，在打开的窗口中单击“用户账户”超链接，打开“用户账户”窗口，可以选择一项任务或一个账户进行更改。

② 单击“更改账户”超链接，选择某一账户后，更改账户密码和账户图片等。

③ 单击“创建一个新账户”超链接，可以添加一个新账户，添加成功后也可以再设置该新账户的密码和显示图片以及账户类型（管理员或者受限账户）等。

说明：设置密码或修改账户密码时，可以输入“密码提示”，以便在用户忘记密码时给与提示。

④ 添加新账户后，选择“开始”→“注销”命令，在弹出的对话框中单击“切换用户”按钮，可以快速打开欢迎屏幕，选择新用户并登录系统。

11. 常用 CMOS 设置

CMOS 参数是计算机的硬件信息到软件控制的桥梁，内置在主板上的 BIOS 中，由主板上的电池供电。计算机每次启机时，都会按照 CMOS 的参数设置载入日期、时间，检测硬盘和软驱，执行启动次序等，CMOS 设置不正确，计算机可能无法正常启动。

CMOS 的设置通常在第一次使用或出厂时就被设定好了。不同的计算机可能有不同的 CMOS 界面，但功能设置基本相似，表 1-1 所示为常用的 CMOS 菜单项及其功能。

表 1-1 CMOS 设置程序主菜单中常用项说明表

菜 单 项	功 能
Standard CMOS Features（标准 CMOS 功能设置）	设置 IDE 硬盘的种类以及日期、时间、软驱格式等
Advanced BIOS Feature（高级 BIOS 功能设置）	设置 CPU 内高速缓存、开机顺序等
Load Fail-Safe Defaults（载入最安全的默认设置）	载入 CMOS 设置最安全的默认参数值
Load Optimized Defaults（载入最优化的默认值）	载入 CMOS 出厂时的默认参数值
Set Supervisor Password（设置超级用户密码）	设置管理员密码
Set User Password（设置用户密码）	设置用户密码
Save & Exit Setup（存储并退出设置程序）	存储所有设置并离开 CMOS 设置

（1）设置出厂默认参数值。

【操作方法】

① 开机后，屏幕中出现自检信息，下方将显示文字“Press DEL to enter SETUP”，此时按下【Del】键即可进入 CMOS 设置程序。

② 使用上、下、左、右光标键选定“Load Optimized Defaults”选项，然后按【Enter】键，屏幕提示“Load Optimized Defaults（Y/N）？”，输入 Y 进行载入。

（2）设置开机设备启动顺序和 Security Option 参数（检查密码方式）。

【操作方法】

① 在 CMOS 主菜单中选择“Advanced BIOS Feature”选项，然后按【Enter】键。

② 选择“First Boot Device”选项通过按【PgUp】和【PgDn】键改变设置值，如 Floppy 表示从软驱启动，CD-ROM 表示从光驱启动等。如果要安装操作系统时，应设置为从光驱启动，使计

算机启动时可以直接执行系统盘中的安装程序。

③ 选择“Security Option”选项，改变设置值为“Setup”，表示在（3）中设置的密码为进入 CMOS 的密码；若设置为“System”则表示密码为开机密码，没有该密码不能进入系统。

（3）设置开机密码。

【操作方法】

① 在 CMOS 主菜单中选择“Set Supervisor Password”或“Set User Password”选项，按【Enter】键，输入密码（最多包含 8 个字符），再按【Enter】键确认密码。

② 如果想取消已设置的密码，只要再次将密码置空即可。

说明：如果忘记了开机密码，可以拆开主机箱，进行 CMOS 放电，让计算机忘记密码，但同时其他设置也将恢复默认值。

③ 在 CMOS 主菜单中选择“Save & Exit Setup”选项，按【Enter】键，输入 Y，保存并退出。

实验 2

资源管理器与文件、文件夹的操作

一、实验目的

1. 掌握“Windows 资源管理器”和“我的电脑”的使用；
2. 掌握文件和文件夹的常用操作；
3. 掌握回收站的设置和使用方法；
4. 掌握文件的搜索方法。

二、实验内容

1. “我的电脑”和“资源管理器”的使用

(1) 使用多种方法打开 Windows 资源管理器。

【操作方法】

- ① 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令。
- ② 在“开始”按钮上右击，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

③ 在桌面上“我的电脑”、“网上邻居”、“我的文档”和“回收站”图标上右击，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

④ 打开“我的电脑”窗口，单击工具栏中的  按钮，可以将“我的电脑”窗口的外观改为资源管理器窗口的形式。

- ⑤ 使用【Windows +E】组合键打开资源管理器。

对比使用以上方法打开的资源管理器窗口的区别。

(2) 分别选用缩略图、列表、详细信息等方式浏览 C 盘的根目录，观察各种显示方式之间的区别。

【操作方法】

① 在 Windows 资源管理器窗口中单击左侧文件夹列表中的本地磁盘 C:，右侧内容区域显示了 C 盘根目录下的所有文件和文件夹。

- ② 在窗口右侧区域的空白处右击，使用快捷菜单中“查看”下的 5 种排列方式浏览该目录。
- ③ 使用窗口“查看”菜单下相应的命令（如“详细信息”）浏览根目录。
- ④ 单击窗口工具栏中的“查看”按钮 ，选择某种方式浏览根目录。

(3) 分别按名称、大小、类型和修改时间对 C 盘的文件夹进行排序，观察 4 种排序方式的差别。