

面向21世纪高等院校计算机规划教材

计算机应用基础实验教程

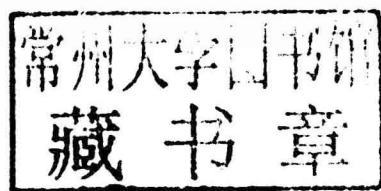
孙鑫鸽 谢金达 主编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

面向 21 世纪高等院校计算机规划教材

计算机应用基础实验教程

孙鑫鸽 谢金达 主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是与《计算机应用基础教程》配套使用的实验教程,内容包括:计算机基础知识、操作系统 Windows XP、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、演示文稿软件 PowerPoint 2003、计算机网络技术、常用工具软件的使用等 7 个实验项目,共 24 个上机实验。每个实验,都精心设计了需要掌握的基本操作,并明确给出了实验的基本步骤和实验结果,引导学生逐步完成实验任务,掌握基本操作方法。

另外,本书还包括了各章节知识的练习题以及综合测验。综合测验给出了详细的要求与目标,以便学生能进一步掌握与巩固计算机应用的各种基本操作,提高综合应用能力。

本书适合作为高等院校大学生的“计算机基础”课程的实验用书或教学参考书,也可作为各类工程技术人员和管理人员掌握计算机基本操作的自学教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验教程 / 孙鑫鸽, 谢金达主编
—北京: 中国铁道出版社, 2011.9 (2012.2 重印)
面向 21 世纪高等院校计算机规划教材
ISBN 978-7-113-13439-6

I. ①计… II. ①孙… ②谢… III. ①电子计算机—
高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 169090 号

书 名: 计算机应用基础实验教程
作 者: 孙鑫鸽 谢金达 主编

策 划: 杨 枫
责任编辑: 姚文娟
封面设计: 付 巍
封面制作: 白 雪
责任印制: 李 佳

读者热线: 400-668-0820

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市西城区右安门西街 8 号)
网 址: <http://www.edusources.net>
印 刷: 三河市华业印装厂
版 次: 2011 年 9 月第 1 版 2012 年 2 月第 2 次印刷
开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 11.75 字数: 284 千
印 数: 2 501~5 000 册
书 号: ISBN 978-7-113-13439-6
定 价: 21.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书, 如有印制质量问题, 请与本社教材研究开发中心批销部联系调换。电话: (010) 63550836

打击盗版举报电话: (010) 63549504

前 言

随着计算机技术的迅速发展与普及,计算机已经成为各行各业最基本的工具之一,而且正迅速进入千家万户。因此,掌握计算机应用的基本技能成为新世纪人才不可缺少的基本素质之一。

按照教育部的规定,在高等院校应加强计算机基础教育,不断更新计算机教学内容,提高大学生的计算机应用技能,以满足社会对计算机人才的需求。正是在这种形势下,我们编写了与《计算机应用基础教程》配套使用的实验教程,以推广计算机新技术的应用,满足广大学生的需求。

本实验教程源于大学计算机应用基础教育的教学实践。

本实验教程从加强学生的基本操作技能、培养学生分析和解决问题的能力角度出发,运用了大量的实例,使学生能够在完成实验内容的基础上,独立完成计算机应用的综合测验,掌握应用计算机解决实际问题的方法和手段。

全书将需要掌握的操作内容归纳在 7 个实验项目(第一部分)中,内容包括:计算机基础知识、操作系统 Windows XP、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、演示文稿软件 PowerPoint 2003、计算机网络技术、常用工具软件的使用等。每个实验项目由若干实验组成,共有 24 个实验,这样的安排既方便了实验教学建设的需求,也给学生一个明确的阶段目标。学生和教学单位也可以根据自己的具体情况选择若干个项目和实验组合进行学习。

第二部分是对实验内容的加强与提高。其中计算机综合测验给出了详细的要求与目标,以便读者能进一步掌握与巩固计算机应用的各种基本操作,提高综合应用能力。

第三部分是习题与参考答案。

本书内容充实,操作步骤详细,利于读者自学。

在本书的编写过程中,得到了中南大学廖耘、黄和平、崔忠芳、刘宏、史建权等专家的大力支持和帮助,在此表示衷心的感谢。周学毛、范太华、牛丽娜等专家参与了本书编写大纲的讨论和文稿的校对,本书吸收了他们许多宝贵的意见,在此一并表示感谢。在本书的编写过程中,编者参考了大量的文献资料,在此也向这些文献资料的作者表示感谢。

由于编者水平有限,加之时间仓促,书中不妥之处在所难免,敬请读者批评指正。

编 者

2011 年 6 月

目 录

第一部分 上机实验指导

第 1 章 计算机基础知识	1
实验 1.1 计算机软硬件系统组成.....	1
实验 1.2 指法练习	2
第 2 章 操作系统 Windows XP.....	8
实验 2.1 Windows XP 的基本操作	8
实验 2.2 文件和文件夹的操作	13
实验 2.3 Windows XP 系统设置与管理.....	20
第 3 章 文字处理软件 Word 2003	27
实验 3.1 Word 2003 的基本操作	27
实验 3.2 Word 2003 的文档排版.....	29
实验 3.3 Word 2003 的表格制作	32
实验 3.4 Word 2003 的图形操作	34
实验 3.5 Word 2003 的高级排版.....	38
第 4 章 电子表格软件 Excel 2003	43
实验 4.1 Excel 2003 的基本操作.....	43
实验 4.2 Excel 2003 公式和函数的使用	47
实验 4.3 Excel 2003 数据图表处理.....	51
实验 4.4 Excel 2003 数据管理	54
第 5 章 演示文稿软件 PowerPoint 2003	61
实验 5.1 PowerPoint 2003 的基本操作	61
实验 5.2 PowerPoint 2003 的美化.....	64
实验 5.3 PowerPoint 2003 的动画效果	74
实验 5.4 PowerPoint 2003 的放映设置	77
第 6 章 计算机网络技术	79
实验 6.1 使用 ADSL 接入 Internet.....	79
实验 6.2 Internet 的基本操作.....	82
第 7 章 常用工具软件的使用.....	90
实验 7.1 WinRAR 的使用	90
实验 7.2 瑞星杀毒软件的使用	92

实验 7.3 Ghost 软件的使用.....	98
实验 7.4 Windows 优化大师的使用	105

第二部分 上机测验试题

第 8 章 计算机上机测验	109
8.1 上机测验试题一	109
8.2 上机测验试题二	113
8.3 上机测验试题三	117
8.4 上机测验试题四	121
8.5 上机测验试题五	124
8.6 上机测验试题六	128
第 9 章 计算机综合测验	134
9.1 综合测验试题一	134
9.2 综合测验试题二	138
9.3 综合测验试题三	142
9.4 综合测验试题四	146

第三部分 习题与参考答案

第 10 章 计算机基础练习题	150
10.1 计算机基础知识	150
10.2 操作系统 Windows XP	155
10.3 文字处理软件 Word 2003	159
10.4 电子表格软件 Excel 2003	164
10.5 演示文稿软件 PowerPoint 2003	166
10.6 计算机网络技术	169
10.7 常用工具软件的使用	172
第 11 章 参考答案	174
11.1 综合测验参考答案	174
11.2 计算机基础练习题参考答案	175
11.3 主教材习题参考答案	177
参考文献	180

第一部分 上机实验指导

第 1 章 计算机基础知识

实验 1.1 计算机软硬件系统组成

【实验目的】

结合身边的实际情况认识微型计算机系统，初步了解计算机软硬件系统的组成。

【实验要求】

要求学生掌握查看计算机软件系统与硬件系统组成的基本方法，了解计算机软件与硬件的基本功能。

【实验内容和步骤】

① 单击“开始”→“所有程序”命令，观察计算机中安装了哪些常用的计算机应用软件，并通过上网查询了解这些软件有哪些功能。

② 右击桌面图标“我的电脑”，选择快捷菜单中的“属性”命令，然后选择“系统属性”对话框中的“硬件”选项卡，如图 1-1 所示。再单击“设备管理器”按钮，打开“设备管理器”窗口，如图 1-2 所示。观察计算机硬件组成情况，并上网查询这些硬件的性能参数以及价格等。

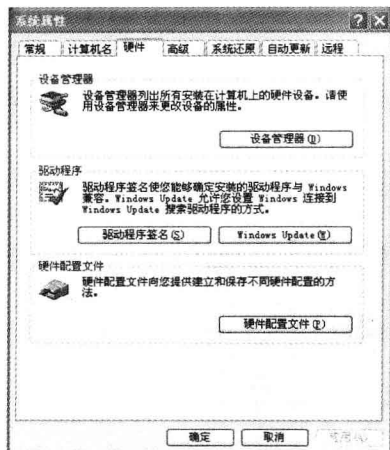


图 1-1 “系统属性”对话框

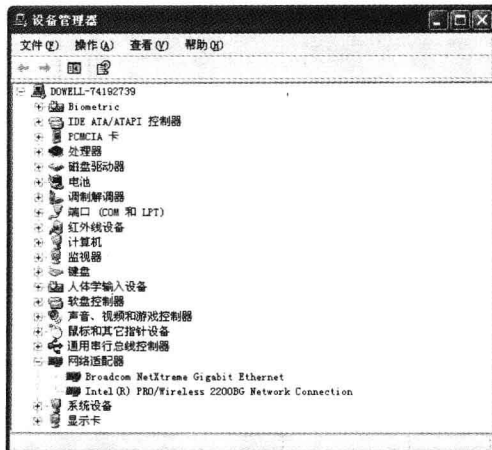


图 1-2 “设备管理器”窗口

实验 1.2 指 法 练 习

【实验目的】

- 了解和掌握键盘、鼠标的基本使用。
- 熟练掌握指法，端正打字姿势。
- 掌握中英文输入方法、标点符号的使用。
- 掌握中英文的盲打。

【实验要求】

要求学生练习键盘与鼠标的基本操作，掌握正确的打字姿势与指法，实现中英文、标点符号的输入，逐步养成盲打的良好习惯。

【实验内容和步骤】

1. 键盘的使用

初学键盘输入时，首先必须注意的是掌握正确的打字姿势，如果初学时的姿势不当，就不能做到准确快速地输入，也容易疲劳。掌握正确的指法是提高输入效率的关键，要提高键盘输入速度，必须遵守操作规范，按步骤循序渐进地练习。

(1) 键盘操作的正确姿势

① 腰背保持挺直而向前微倾，身体稍偏于键盘右方，全身自然放松。

② 应将全身重量置于椅子上，座椅要调节到便于手指操作的高度，使肘部与台面大致平行，两脚平放，切勿悬空，下肢宜直，与地面和大腿形成 90° 直角。

③ 上臂自然下垂，上臂和手肘靠近身体，两肘轻轻贴于腋边，手指微曲，轻放于规定的基本键位上，手腕平直。人与键盘的距离，可通过移动椅子或键盘的位置来调节，以调节到人能保持正确的击键姿势为佳。

④ 显示器宜放在键盘的正后方，与眼睛相距不少于 50 cm，输入原稿前，先将打字文稿放在键盘的左边或右边，力求实现盲打（即打字时双眼不看键盘，而专注于文稿或屏幕。）

(2) 手指的基本操作

① 打字开始时，两手的食指、中指、无名指和小指稍微弯曲，轻放于八个基本键上（主键盘第 3 排上的 A、S、D、F 及 J、K、L、“;” 等八个键），两拇指轻放于空格键上。手指的正确摆放姿势，如图 1-3 所示。

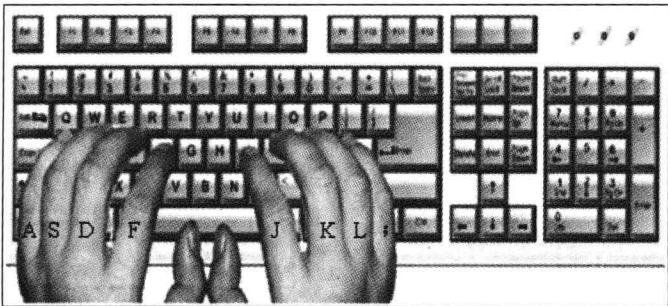


图 1-3 手指的正确摆放姿势

- ② 手腕抬起与小臂举齐,手指自然弯曲,略呈垂直状。
- ③ 击键要快速,但不要过分用力。
- ④ 每击完一键后,手指要立即恢复原位,即回到基本字符上,仍然保持弯曲状。
- ⑤ 手指击键时,八个手指都有明确的分工,应按图 1-4 所示各手指分工操作。两手的大拇指专门负责击空格键。



图 1-4 手指在键盘上的分工

(3) 示例练习

Windows 环境下的“写字板”应用程序是一个文字处理程序。下面利用“写字板”输入一些字符,学习键盘的使用。

- ① 单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“写字板”命令,启动“写字板”应用程序。
- ② 输入大写字母:(按一下【Caps Lock】键,Caps Lock 灯亮)ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- ③ 输入小写字母:(按一下【Caps Lock】键)abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- ④ 输入标点符号:(按住【Shift】键)~!@#\$%^&*()_+!,:;"'
- ⑤ 在主键盘区输入数字:12345678900987654321
- ⑥ 在数字键盘区输入数字:(按一下【Num Lock】键):7894561230

(4) 操作练习

- ① 熟悉基本键的位置:

输入:asdfghjkl;lkjhgfdsa jfjkdls;askld

- ② 熟悉键位的手指分工:

- 输入:zaq~1 xsw2 cde3 vbfgrt45
- 输入:nmhjyu67,ki8 .lo9 /;p0-=\

打字综合练习:

输入英文:As a human being, one can hardly do without a friend. In fact, friends are sometimes more important and useful to us than our own family members. Our joys are more pleasant when we have a friend to share them; and our sorrows are easier to bear if we have a friend at our side. Indeed, we sometimes find it easier to confide in friends when we have secrets we are reluctant to reveal to even our closest relatives.

(5) 保存结果

在文档中输入了一些内容之后,通常要将输入的这些信息保存起来。

操作步骤如下:

- ① 单击“文件”→“另存为”命令,打开“保存为”对话框。

② 在对话框中进行如下操作：（见图 1-5）

- 在“保存在”下拉列表框中选择文件需保存的位置。
- 在“文件名”文本框中输入文件名“Keyboard”。
- 单击“保存”按钮。



图 1-5 “保存为”对话框

2. 鼠标的使用

鼠标的操作有单击、双击、移动、拖放、悬停、与键盘组合等。

(1) 单击操作

单击是指按下鼠标的左键后又迅速释放。单击左键将选定鼠标所指的对象；单击右键将打开鼠标指针所指对象的快捷菜单。若无特别说明，一般单击都是指单击左键；右击指单击右键。

单击操作练习：

- ① 单击桌面上的“回收站”图标，观察该图标有什么变化。
- ② 单击“开始”按钮，观察弹出的“开始”菜单中有什么内容。
- ③ 单击“显示桌面”按钮，观察桌面的变化。

右击操作练习：

- ① 右击“开始”按钮，观察出现的快捷菜单的内容。
- ② 右击桌面空白区域，观察出现的快捷菜单的内容。
- ③ 右击屏幕底部的任务栏的任意空白区域，观察出现的快捷菜单的内容。

(2) 双击操作

双击操作是指快速地连续按鼠标左键两次。双击左键是对鼠标选定的对象执行一个默认的操作（运行与之相关的程序），通常是“打开”操作。

双击操作练习：

- ① 双击桌面上的“回收站”图标，将打开“回收站”窗口。
- ② 双击该窗口标题栏，看窗口有何变化。

③ 再双击该窗口标题栏，看窗口又有何变化。

(3) 拖放操作

拖放操作是指先单击该对象，然后移动鼠标（该对象被拖着随同鼠标指针一起移动）到目的地后松开鼠标左键，该对象就放在目标位置处。

拖放操作练习：

拖放桌面上的“回收站”图标到桌面右上角。

(4) 悬停操作

悬停操作是指将鼠标指针定位在某个对象停留几秒钟不动，出现一段对于该对象的文字说明。

悬停操作练习：

① 将鼠标悬停到桌面最右下角的时间指示器上，看是否显示系统日期。

② 将鼠标悬停到“开始”按钮上，看会出现什么文字。

(5) 鼠标与其他键组合操作

有些功能需要借助键盘上的某些键组合实现所需功能。如与【Ctrl】键组合，可选定不连续的多个文件；与【Shift】键组合，可选定连续的多个文件。

与键盘组合操作练习：

① 打开资源管理器，选定某文件夹，按住【Ctrl】键，再选定其后的第三个文件夹。（选定了不连续的两个文件夹）

② 打开资源管理器，选定某文件夹，按住【Shift】键，再选定其后的第三个文件夹。（选定了连续四个文件夹）

3. 中英文输入方法

为了满足不同用户的汉字输入习惯，一台计算机上通常会安装多种输入法。通常默认的是英文输入法状态，如要使用某一种中文输入法，则用户需要进行选择。

(1) 输入法的选择

方法 1：用鼠标选择输入法

① 启动“写字板”应用程序。

② 单击语言指示器（见图 1-6），在输入法选择菜单中选择“智能 ABC 输入法”，这时出现了“智能 ABC 输入法”状态条（见图 1-6）。这样就选择了“智能 ABC 输入法”。

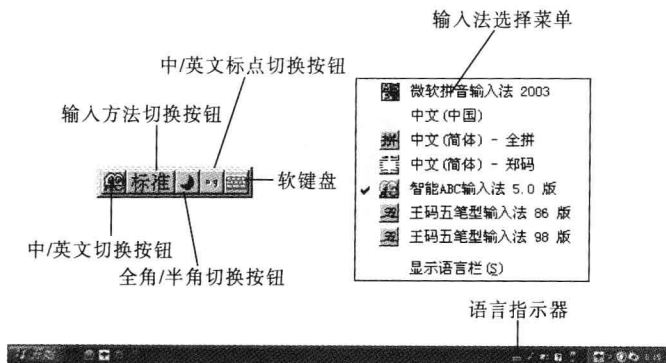


图 1-6 输入法状态条和输入法菜单

方法 2：用键盘组合键选择输入法

- ① 按【Ctrl+Shift】键，语言指示器变成“EN”，表示选择了英文。
- ② 按【Ctrl+Shift】键，语言指示器变成“拼”，表示选择了全拼。
- ③ 按【Ctrl+Shift】键，语言指示器变成“ABC”，表示选择了智能 ABC。

(2) 汉字输入与英文输入之间的切换

对于某一个人来说，在输入中文的时候，可能有其固定选择的中文输入法，但在输入字符时，可能经常需要在输入汉字与输入英文字符之间切换，这时涉及特定的一种中文输入法与英文输入法之间的切换。

方法 1：用鼠标切换

单击输入法状态条中的“中/英文切换按钮”，可以看到该按钮的图案由“A”转变成了“ABC”，即从英文切换成中文（智能 ABC 输入法）。再单击切换成英文输入法。

方法 2：用键盘切换

按【Ctrl+Space】键，语言指示器的图案在“ABC”和“EN”间变换，实现中英文输入法切换。

(3) 标点符号的使用

标点符号有两种：英文标点符号和中文标点符号。两种符号是有区别的，如英文的逗号是“，”，中文的逗号是“，”，英文的句号是“.”，中文的句号是“。”。

当输入英文的时候，系统自动切换成英文的标点符号；当输入中文的时候，系统一般自动切换成中文的标点符号。但有时候在中文输入法状态下，可能要输入英文标点符号，可使用图 1-6 所示的“中/英文标点切换按钮”实现中英文标点符号切换。

(4) 软键盘的使用

在输入过程中，经常会遇到各种特殊符号，如【”、“※”、“Ⅱ”等。这些符号直接从键盘输入比较困难，这时，可以通过软键盘（即在屏幕上显示的模拟键盘）输入这些符号。

操作步骤如下：

- ① 右击输入法状态条的软键盘按钮（见图 1-6），在弹出的快捷菜单中选择“软键盘”选项，在“软键盘”子菜单中选择某类软键盘。
- ② 选择“特殊符号”项，则出现“特殊符号”的软键盘（见图 1-7）。
- ③ 单击“★”符号（或按【R】键），则输入了“★”符号。单击“※”符号（或按【F】键），则输入了“※”符号。
- ④ 单击软键盘按钮，则软键盘消失。

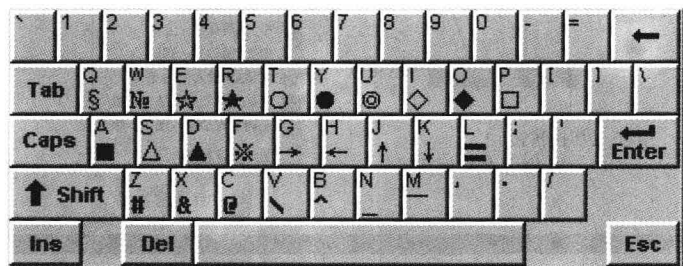


图 1-7 “特殊符号”软键盘

(5) 汉字输入练习

启动写字板应用程序，输入以下内容，以“Symbol”为文件名保存文件，然后退出。

Oracle 网络计算机支持热门的 Java 应用，可作为环球网浏览器，甚至可播放用 MPEG 压缩的动画图像。另据估算，该网络计算机的零售价将仅在 4 000 元人民币左右。

当 Oracle 总裁周游各地宣扬自己的伟大构想的时候，日本的 National 公司已宣布推出名叫“ibox”的网络计算机，ibox 带有只读光盘及内置的调制解调器，并与电视机配套使用。用户只要拥有 ibox，就能连接 Internet 并使用环球网、FTP、电子邮件等资源。ibox 的价格约为人民币 3 500 元。

(6) 使用打字软件进行打字练习

使用打字软件如“金山打字通”，进行打字练习。要求汉字输入速度达到每分钟 20 个汉字，并逐步实现盲打。

第 2 章 | 操作系统 Windows XP

实验 2.1 Windows XP 的基本操作

【实验目的】

- 掌握 Windows XP 的启动与关闭方法。
- 熟练掌握桌面、窗口的基本操作。

【实验要求】

要求学生练习 Windows XP 的启动与关闭；练习图标、开始按钮、窗口等内容的操作方法和步骤。

【实验内容和步骤】

1. Windows XP 的启动

(1) 冷启动

计算机在没有通电的情况下，通过打开主机电源开关通电，启动计算机的方法，叫冷启动。

操作步骤：

- ① 先打开显示器等外设的电源开关，再打开主机的电源开关。
- ② 计算机经过一系列的自检之后，有可能出现一个“登录”对话框。用户输入密码，然后按【Enter】键。
- ③ 当出现 Windows 桌面后，Windows 的启动就算完成了。

(2) 热启动

计算机在已经使用的情况下，重新启动计算机的方法（不关闭主机电源开关，机器保持通电），叫热启动。

方法 1：按主机箱上的 Reset 键，即可实现重启计算机。

方法 2：

- ① 单击“开始”按钮，选择“关机”选项。
- ② 在弹出的“关闭计算机”对话框中，单击“重新启动”按钮，计算机将重新启动，如图 2-1 所示。



图 2-1 “关闭计算机”对话框

(3) 进入 Windows XP 安全模式

启动 Windows XP 时，按【F8】键，在 Windows 高级选项菜单中使用键盘上的【↑】或【↓】键将白色光带移动到“安全模式”选项上，按【Enter】键进入安全模式。

(4) 登录 Windows XP 的操作

启动 Windows XP，在登录界面选择用户名，输入密码，按【Enter】键或单击密码框右侧箭头按钮进入 Windows XP 桌面（如果没有密码，直接按【Enter】键进入 Windows XP 桌面），如图 2-2 所示。



图 2-2 Windows 系统登录界面

2. Windows XP 的关闭

- ① 保存所有需要保存的数据。
- ② 关闭所有正在运行的应用程序。
- ③ 关闭计算机。单击“开始”→“关机”命令，出现“关闭计算机”对话框。单击“关闭”按钮，计算机进行关闭 Windows 的工作，如图 2-1 所示。
- ④ 关闭显示器的开关（有些键盘上带有关机键，只要按该关机键也可关机）。

3. Windows XP 的桌面操作

Windows XP 登录后的第一个屏幕界面称为“桌面”，是用户利用计算机进行各种操作，运行

各类实用程序以及完成各项任务的工作平台，如图 2-3 所示。



图 2-3 Windows XP 桌面

(1) “开始”按钮操作

位于桌面左下角带有 Windows 图标“开始”菜单就是“开始”按钮。单击“开始”按钮后，就会显示“开始”菜单，如图 2-4 所示。利用“开始”菜单可以运行程序、打开文档及执行其他常规操作。用户所要做的工作几乎都可以通过它来完成。



图 2-4 “开始”菜单

(2) 桌面图标操作

在桌面的左边有若干个上面是图形、下面是文字说明的组合，这种组合称为图标。用户可以双击图标，或者右击图标在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令来执行相应的程序。整理桌面图标：右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”命令，可对图标按名称、类型、大小、日期、自动排列等方式进行排列。

(3) 设置显示属性

在桌面右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，可以设置具有个性化的桌面属性，如图 2-5 所示。

① 选择“主题”选项卡，单击“主题”下拉列表框旁的下拉按钮，选择“Windows 经典”选项，单击“确定”按钮。

② 选择“桌面”选项卡，在“背景”列表框中选择一幅系统默认的图片或将自己喜爱的图片作为桌面墙纸，选择居中或平铺或拉伸显示方式，单击“确定”按钮，如图 2-6 所示。

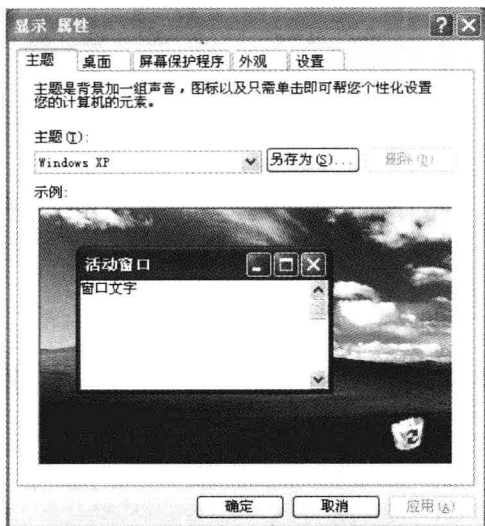


图 2-5 显示属性的“主题”选项卡



图 2-6 显示属性的“桌面”选项卡

③ 选择“屏幕保护程序”选项卡，在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择任意一种屏幕保护程序，如“三维飞行物”，单击“预览”按钮，预览屏幕保护程序。调整等待时间，如“5 分钟”，也可以选择“在恢复时使用密码保护”复选框，单击“确定”按钮，即完成屏幕保护程序的设置，如图 2-7 所示。

④ 选择“外观”选项卡，选择“窗口和按钮”下拉列表框中的“Windows XP 样式”，选择“色彩方案”下拉列表框中的“银色”，选择“字体大小”下拉列表框中的“大字体”，单击“确定”按钮，如图 2-8 所示。

⑤ 选择“设置”选项卡，调整屏幕分辨率滑块，设置屏幕的分辨率为“1024×768 像素”，选择“颜色质量”下拉列表框中的“最高（32 位）”，单击“确定”按钮，如图 2-9 所示。如果要设置屏幕刷新率，单击“高级”按钮，然后选择“监视器”选项卡，在“监视器设置”下拉列表框中选择屏幕刷新频率为“75Hz”，单击“确定”按钮，如图 2-10 所示。



图 2-7 显示属性的“屏幕保护程序”选项卡