



海量真题，结构优化，备考时间不足亦能**快速通关**

全国会计从业资格考试

2013年
考试专用

应试指南·真题·预测 三合一

——会计基础

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



题库版超级模拟软件

■ 海量真题

1516道近年全国同源真题，**全面覆盖**考试要点

■ 试题优化

依据考点出现的频次、分值，试题划分为达标篇与优秀篇，**复习时间节省50%**

■ 疑难题、错题反复做

凡是难题、错题均可通过“错题库”功能收集起来，反复练习，**复习效率提高100%**

■ 智能组卷

可根据考试时间、题型、题量、分值以及考试方式的不同自主组卷，**从容应对“地方特色”**

■ 自动评分

所有套卷都有自动评分功能，每道题都有**正确答案与详尽解析**

■ 模拟考场

完全模拟笔试与机试两种考试环境，带您**提前“进入”考场**

■ 同步练习

提供与图书内容完全同步的练习题，更有针对各种题型的**专项训练，复习更高效**



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



全国会计从业资格考试

2013^年
考试专用

应试指南·真题·预测 三合一

——会计基础

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

会计基础 / 全国会计从业资格考试研究中心编著

— 北京 : 人民邮电出版社, 2013. 1

(全国会计从业资格考试应试指南·真题·预测三合一)

ISBN 978-7-115-29931-4

I. ①会… II. ①全… III. ①会计学—资格考试—自学参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第275407号

内 容 提 要

本书是以财政部2009年10月颁布的最新版《会计基础考试大纲》为依据,在编者多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成的辅导用书。

本书分为4篇。第1篇“应试指南”在深入研究考试大纲和各地考试环境的基础上,总结提炼了考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。第2篇“试题分类精解”分别讲解了总论、会计要素与会计科目、会计等式与复式记账、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查、财务会计报告、会计档案和主要经济业务事项账务处理的相关例题,每章均提供大量过关自测练习题。第3篇“业务综合核算”对跨章节的综合案例题进行了强化训练。第4篇“全真模拟试卷”提供了4套全真模拟试卷,作为考前的热身训练。

本书配套光盘提供了“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等内容。其中,“模拟考场”提供模拟考试系统,包含10套全真模拟试卷,并具有自主组卷功能,既适用于参加笔试考试的考生,也适用于参加无纸化考试的考生。

本书适合全国各地报考会计从业资格考试“会计基础”科目的考生使用,也可作为大、中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训教材。

全国会计从业资格考试应试指南·真题·预测三合一 ——会计基础

- ◆ 编 著 全国会计从业资格考试研究中心
责任编辑 李 莎
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 880×1230 1/24
印张: 11 2013年1月第1版
字数: 341千字 2013年1月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-29931-4

定价: 29.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

本书编委会



排名不分先后，以姓氏笔画为序

刘仲文 首都经济贸易大学会计学院 教授/原副院长/校教学督导专家

池国华 东北财经大学会计学院 教授

张文贤 复旦大学管理学院会计学系 教授/博士生导师 /原系主任

陈汉文 厦门大学管理学院 教授/博士生导师/副院长

周 虹 中国人民大学财政金融学院 副教授

赵惠芳 合肥工业大学财务管理研究所 教授/所长

徐光华 南京理工大学经济管理学院会计学系 教授/博士生导师/
系主任

崔也光 首都经济贸易大学会计学院 教授/博士生导师/院长

谢波峰 中国人民大学金融与财税电子化研究所 副教授/副所长

樊行健 西南财经大学会计学院 教授/博士生导师/原副校长

前言



●● 组织编写本书的初衷

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是从事会计工作的一种法定资格认证考试，也是进入会计职业的“门槛”。通过考试便可获得会计证。会计从业资格考试由财政部统一制订考试科目和考试大纲，由各省、市自行组织和安排考试。

“会计基础”科目是会计从业资格考试的必考科目，考查的是会计基础知识，是会计的入门知识。该科目的考试大纲由财政部于2009年10月进行了全面修订，并从2010年1月1日起施行。

由于参加该考试的考生大都从未接触过会计方面的知识，面对分布广泛的考点，难以抓住考试重点与难点，加上缺少对考试环境的认识与了解，往往应考压力较大，历年考试通过率也较低。因此，为了配合各省（市）开展的会计从业资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导培训专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以考试大纲为蓝本，以各考点和经典例题为主线，精心编写了本书。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

编者以最新的考试大纲为依据，深入研究了近几年的考试真题。本书在全面覆盖和对应考试大纲各考点的基础上分章进行例题讲解，不仅有清晰的知识结构，而且精准地对各考点进行例题讲解，归纳解题思路，使考生抓住复习的重点，帮助考生提高复习效率。

2. 丰富的例题，精准的解题思路，全面消化考点及题型

本书对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，包括历年考试真题、典型例题和专家预测试题，同步给出解析和答案，让考生通过例题巩固所学知识，同时帮助考生熟悉考试题型和解题思路。

3. 解析浅显易懂，穿插链接知识和复习总结，加深理解

本书结合新手学习会计的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，部分例题还给出了相关链接知识，让考生便于汇总记忆和加深理解。同时书中还配有图示和表格等内容，让考生一看就懂，加深对相关知识的理解和总结。

4. 提供考情分析，掌握命题规律，提高应试能力

书中提供有“考情分析”、“名师点评”和“小结”等小栏目，对各知识点在考试中的出题规律、应对策略等进行剖析，并对难题和经典例题的答题技巧和解题思路进行总结和重点归纳，全面提高考生的应试能力。

5. 提供过关练习题和模拟试卷，考生可反复练习，提高解题能力

每小节分类例题讲解后给出小测验，让考生小试一把，同时在各章最后，按本章考点所涉及的不同题型提供过关自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试题库中的命题类型及方式精心设计的，并同步给出了参考答案和解析，以便于考生查看。在本书最后还附有4套全真模拟试题，供考生测试和练习。

6. 配套模拟考试光盘，熟悉考试环境，有助于考生复习应考

本书的配套光盘提供了模拟考试系统，使考生提前熟悉考试环境及命题类型。其中的考题不仅类型全面，而且实行无纸化考试地区的考生，还可以结合实际选择相应题型、题量和答题时间等进行模拟实战。这些考题是精心挑选的历年真题和预测题，均有参考答案及详细解析，可供考生模拟演练并通过解答获知答题思路及考查重点，进一步突破复习难点。

●● 怎样使用本书

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第1篇，充分了解考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。面对海量的考点，抓住命题方式与答题思路才是关键。考试是随机抽题，且考题的要求也是千变万化，但考查的重点与方式基本不变，因此，复习时抓住记忆重点，掌握解题要领，才能以不变应万变。
- ◆ 书盘结合使用，有利于练习。建议考生先将复习精力和大部分时间放在第2篇分类试题讲解上，熟练掌握后再进行业务综合核算题和模拟试卷的练习，最后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习，检测自己的掌握情况，再结合书上的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、编写、校排、光盘制作等工作的人员还有：张倩、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、熊春、李凤、张红玲、王丽君、赵阳、耿跃鹰、蔡颢、高志清、付子德、李美月等。

尽管在本书的编写与出版过程中编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编者

2012年10月

光盘使用说明



将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击autorun.exe文件图标运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等按钮，单击某个按钮，即可进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

●● “备考指南” 板块

该板块主要介绍会计从业资格考试的考试情况，以及“会计基础”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧。单击左侧窗格中的按钮即可查看相应内容，如图1所示。

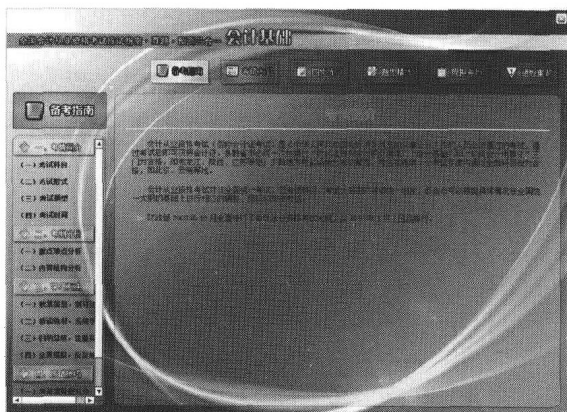


图1 “备考指南” 板块

●● “考试大纲” 板块

该板块主要是介绍“会计基础”科目的考试大纲。单击左侧窗格中的各章节按钮即可查看该章的考试大纲内容，如图2所示。

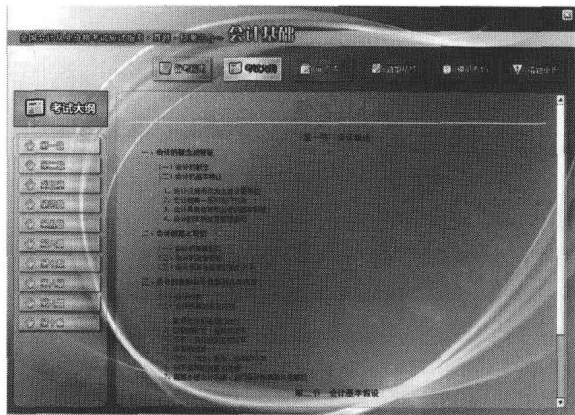


图2 “考试大纲” 板块

●● “同步练习” 板块

在该板块中考生可以按照书中章节进行有计划的练习，及时对各章节知识点强化巩固，如图3所示。

●● “题型精练” 板块

该板块将光盘题库中的试题按各地区出现的题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，提高应试能力，如图4所示。

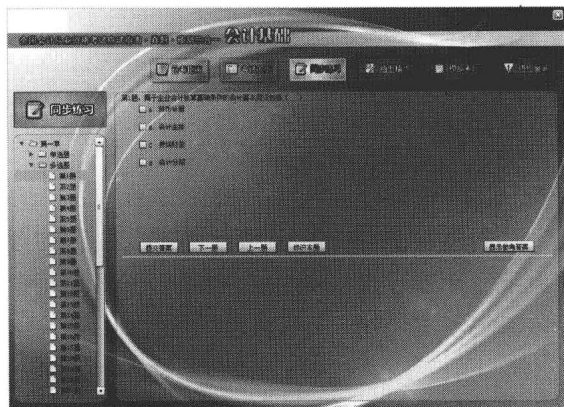


图3 “同步练习” 板块

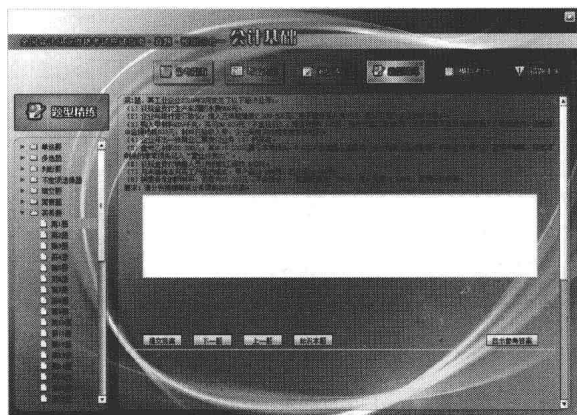


图4 “题型精练” 板块

●● “模拟考场” 板块

该板块提供考试模拟系统，不仅能帮助考生提前熟悉考试环境及命题类型，还能通过模拟考试检验学习效果。

所设置的模拟考试时间均为90分钟，90分钟后系统自动强制交卷。如果考生所在地区的考试时间不是90分钟，或者考试题型有所不同，考生可以单击左侧窗格上方的“自主组卷”按钮，自行设置考试时间、题目类型、题

目数量、每道题的分值以及考试方式等。该模拟考试系统将智能调取题库中的题目，生成一套符合要求的试卷，如图5所示。

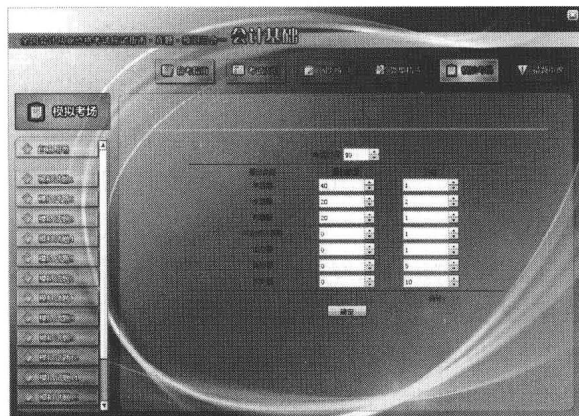


图5 “自主组卷” 界面

●● “错题重做” 板块

凡是在“同步练习”、“题型精练”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中。考生可在其中反复练习这些题目，查漏补缺，如图6所示。

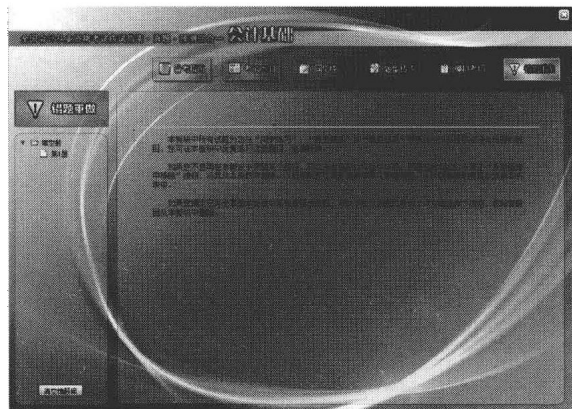


图6 “错题重做” 板块

目 录



第1篇

应试指南

一、考试简介	2
(一) 考试科目	2
(二) 考试形式	2
(三) 考试题型	2
(四) 考试时间	3
二、考纲分析	3
(一) 重点难点分析	3
(二) 内容结构分析	5
三、学习方法	5
(一) 收集信息, 制订计划	5
(二) 同步辅导, 强化训练	6
(三) 归纳总结, 反复练习	6
(四) 模拟试卷, 考前训练	7
(五) 模拟练习光盘, 轻松备考	7
四、应试技巧	7
(一) 考前准备要充分	7
(二) 答题方法与技巧	7
(三) 各题型答题技巧	8

第2篇

试题分类精解

第一章 总论	14
第一节 会计概述	14
第二节 会计基本假设	18

第三节 会计基础	22
第四节 过关自测练习	23
自测练习题参考答案及解析	26

第二章 会计要素与会计科目

第一节 会计要素	29
第二节 会计科目	35
第三节 过关自测练习	38
自测练习题参考答案及解析	42

第三章 会计等式与复式记账

第一节 会计等式	47
第二节 复式记账	49
第三节 过关自测练习	59
自测练习题参考答案及解析	64

第四章 会计凭证

第一节 会计凭证概述	69
第二节 原始凭证	71
第三节 记账凭证	74
第四节 会计凭证的传递和保管	79
第五节 过关自测练习	81
自测练习题参考答案及解析	83

第五章 会计账簿 86

第一节 会计账簿概述 87

第二节 会计账簿的内容、启用和登记 规则 90

第三节 会计账簿的格式和登记方法... 92

第四节 对账和错账更正法 94

第五节 结账和会计账簿的更换与保管... 97

第六节 过关自测练习 99 自测练习题参考答案及解析 102

第六章 账务处理程序 105

第一节 记账凭证账务处理程序 105

第二节 汇总记账凭证账务处理程序... 108

第三节 科目汇总表账务处理程序 ... 111

第四节 过关自测练习 113 自测练习题参考答案及解析 117

第七章 财产清查 120

第一节 财产清查概述 120

第二节 财产清查的方法 123

第三节 财产清查结果的处理 125

第四节 过关自测练习 127 自测练习题参考答案及解析 130

第八章 财务会计报告 132

第一节 财务会计报告概述 132

第二节 资产负债表 136

第三节 利润表 139

第四节 过关自测练习 141

自测练习题参考答案及解析 144

第九章 会计档案 147

第一节 会计档案概述 147

第二节 会计档案保管 148

第三节 过关自测练习 151 自测练习题参考答案及解析 153

第十章 主要经济业务事项账务处理 .. 156

第一节 款项和有价证券的收付 157

第二节 财产物资的收发、增减 和使用 160

第三节 债权、债务的发生和结算 ... 166

第四节 资本的增减 170

第五节 收入、成本和费用 171

第六节 财务成果的计算 176

第七节 过关自测练习 178 自测练习题参考答案及解析 182

第3篇

业务综合核算

一、考情分析 188

二、业务综合题精解 188

(一) 业务综合题1 188

(二) 业务综合题2	194
(三) 会计分录题1	198
(四) 会计分录题2	201
(五) 账表题	202
(六) 计算分析题1	203
(七) 计算分析题2	204
三、不定项选择题	205
(一) 不定项选择题1	205
(二) 不定项选择题2	206
(三) 不定项选择题3	207
四、过关自测练习	210
(一) 综合业务题	210
(二) 不定项选择题	210
(三) 参考答案及解析	211

全真模拟试卷(一)	214
全真模拟试卷(二)	218
全真模拟试卷(三)	222
全真模拟试卷(四)	228
全真模拟试卷(一) 答案速查表 ..	234
全真模拟试卷(一) 答案与解析 ..	234
全真模拟试卷(二) 答案速查表 ..	238
全真模拟试卷(二) 答案与解析 ..	239
全真模拟试卷(三) 答案速查表 ..	242
全真模拟试卷(三) 答案与解析 ..	242
全真模拟试卷(四) 答案速查表 ..	247
全真模拟试卷(四) 答案与解析 ..	248

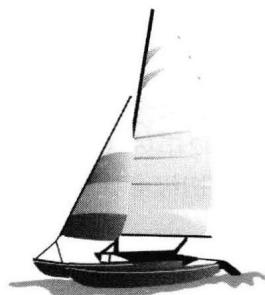
第 1 篇



应试指南

对于本篇中的考纲分析,同样可以通过光盘中的“备考指南”模块了解相关信息,并通过“考试大纲”查看该科目官方公布的考试大纲内容。

本篇介绍的应试技巧与策略是在总结近年考试真题的出题规律基础上,结合一些考生的应试经验进行的归纳。考生应灵活运用,并结合光盘中的仿真考试系统环境加以练习,为考试作好准备。



一、考试简介

会计从业资格考试（俗称会计证考试）是《中华人民共和国会计法》规定的从事会计工作的人员必须通过的考试。考生通过考试后即可获得会计证。多数省市以一次性通过“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”和“初级会计电算化”3门科目为合格，如黑龙江、陕西、江苏等地；少数地方对考试成绩实行滚动管理，考生在连续2个考试年度内通过全部科目视为合格，如北京、云南等地。

会计从业资格考试并非全国统一考试，但考试科目、考试大纲由财政部统一制定，各省市可以根据具体情况在全国统一大纲的基础上进行相应的调整，并自行组织和安排考试。

财政部2009年10月全面修订了会计从业资格考试大纲，并从2010年1月1日起施行。

（一）考试科目

会计从业资格考试科目为：

- （1）“财经法规与会计职业道德”；
- （2）“会计基础”；
- （3）“初级会计电算化”（或者“珠算五级”）。

具备国家教育行政主管部门认可的中专及中专以上会计类专业学历（或学位）的，自毕业之日起2年内（含2年）可以免考“会计基础”和“初级会计电算化”（或者“珠算五

级”）。

通过中级会计电算化考试，持有“会计电算化（中级）”证书的，可以免考“初级会计电算化”科目。

内蒙古自治区的“初级会计电算化”科目和“珠算五级”需同时考，其中初级会计电算化占70%分值，“珠算五级”占30%分值。

（二）考试形式

目前大部分省市采用无纸化考试方式，即“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”和“初级会计电算化”3门科目均采用计算机考试，包括吉林、辽宁、内蒙古、新疆、宁夏、天津、山西、河南、河北、山东、广东、广西、安徽、上海、江苏、湖南、福建、云南、贵州、甘肃、青海、黑龙江、海南、重庆等地；少部分省市仍然采用闭卷笔试的方式，包括北京、湖北、江西、陕西、浙江、四川、西藏等地，其中湖北、陕西、浙江等地已开始有部分市、区试点无纸化考试方式。具体请查看各地报考指南。

（三）考试题型

“会计基础”科目采用无纸化考试方式时主要包含4种题型，即单项选择题（有的地区称“单选题”）、多项选择题（有的地区称“多选题”）、判断题和计算分析题（选择或填空）。个别省市只有上述前三种题型。

“会计基础”科目采用闭卷笔试的方式时各地区考试题型不太一致，但所有地区的考试都有单选题、多选题和判断题，其中浙江、湖北等地仅有这三种题型。除此之外，部分地区还有简答题、会计分录题和业务综合题等题型。具体请查看各地报考信息。相关汇总如下。

- (1) 不定项选择题：江西。
- (2) 简答题：北京、四川。
- (3) 业务综合题：四川。
- (4) 综合题：北京、江西。
- (5) 计算分析题：陕西。
- (6) 会计分录题：北京、西藏。

(四) 考试时间

会计从业资格考试一般由省级财政部门组织，报考及考试时间各省有差异。上半年考试的，报名集中在前一年的11月份到当年的4月份，考试集中在5~6月份；下半年考试的，报名集中在6~9月份，考试集中在10~11月份。

各地各科的考试时间不尽相同。采用无纸化考试的各科目一般为60分钟（某些地区为90分钟），采用闭卷笔试方式的各科目一般为120分钟或150分钟。

各地考生可登录自己所在地财政局官方网站查询报考通知。

二、考纲分析

“会计基础”科目考试大纲规定的考试内容如下（考试大纲的详细内容可参见本书配套光盘）。

- 第一章 总论
- 第二章 会计要素与会计科目
- 第三章 会计等式与复式记账
- 第四章 会计凭证
- 第五章 会计账簿
- 第六章 账务处理程序
- 第七章 财产清查
- 第八章 财务会计报告
- 第九章 会计档案
- 第十章 主要经济业务事项账务处理

(一) 重点难点分析

在考试大纲要求的10章内容中，第二章、第三章和第十章为考试重点。各地每年的考试有一半甚至一半以上分值的试题考点在这3章中，其余各章分值一般较少。

本书第2篇完全以考试大纲为依据，对上述10章内容进行试题精解。各章考核要点、题型及复习重视度如下表所示。

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章内容主要为基本概念，以记忆为主。对于会计特征和基本职能，只需了解其要点	单选题 多选题 判断题 实务题	★★★

续表

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第二章	本章是全书的核心内容,也是考试的主要出题点,包括会计要素的定义、根据定义判断要素的归属、会计科目如何反映会计要素以及会计科目设置的原则等。这些知识点可以通过做题加以对比来掌握	单选题 多选题 判断题 简答题	★★★★★
第三章	本章也是考试重点。会计等式的应用、复式记账的特点、基本要素、借贷记账法原则以及账户结构等几乎是每年必考的内容	单选题 多选题 判断题 试算平衡题	★★★★★
第四章	本章知识为实务内容,要求掌握原始凭证和记账凭证的种类、基本内容、填制要求以及原始凭证的审核内容。本章内容可通过记忆来掌握	单选题 多选题 判断题 简答题 实务题	★★
第五章	本章内容比较容易理解,其中会计账簿的格式、登记方法、登记规则以及错账更正法要理解并掌握	单选题 多选题 判断题 简答题	★★★
第六章	本章知识属于实务内容,重点掌握各种账务处理程序的特点、优缺点和适用范围	单选题 多选题 判断题 简答题	★★
第七章	本章内容总体来说不是非常重要,但需要掌握财产清查的分类和每一种财产的清查方法,重点掌握银行存款余额调节表的编制和财产清查的结果处理	单选题 多选题 判断题 简答题 实务题	★★
第八章	本章为实务内容,其中财务会计报告部分是全书的难点。报表的格式和每个项目的填制方法一定要掌握	单选题 多选题 判断题 简答题	★★★
第九章	本章内容稍加记忆就行了,在考试中出现本章内容考题的概率较小	单选题 多选题 判断题	★
第十章	本章是考试的重中之重,其中涉及的账务处理方法一定要仔细研读、理解并掌握,考试时要能够熟练地做出其会计分录。部分地方考试专门以“会计分录题”题型来考核这些内容	单选题 多选题 判断题 实务题	★★★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“会计基础”就是讲解会计核算的方法和内容的一门课程。

- （1）核算方法：包括设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表等，即第二章至第九章的内容。

- （2）核算内容：包括款项和有价证券的收付，财物的收发、增减和使用，债权、债务的发生和核算，资本、基金的增减，收入、支出和费用、成本的计算，财务成果的计算和处理等，即第十章的内容。

这些内容概括起来为会计六要素、两等式和两报表，如下表所示。

要点	具体内容	重要性
六要素	资产	这6个要素的定义和内容，反映会计六要素的科目和账户，以及这些科目和账户的增减、变动和余额，是考试的核心内容
	所有者权益	
	负债（债权人权益）	
	收入	
	费用	
	利润	
两等式	资产=负债+所有者权益	这两个等式是理解复式记账和会计分录的关键
	收入-费用=利润	
两报表	资产负债表	这两个报表的内容及编制方法是考试的难点
	利润表	

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法，可以有效提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重

要。没有一种学习方法能适用于所有人，以下几种方法仅供参考，希望对大家有所帮助。

（一）收集信息，制订计划

虽然会计从业资格考试由财政部统一制定

考试科目和考试大纲等，但组织和安排考试由各地自行实施，所以各个地区考试的情况有所不同。需要弄清楚的问题如下。

- (1) 最近一次考试的时间是哪天？考试报名是哪天？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？
- (2) 各科目考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大变化？变化在哪里？
- (3) 本地考试是采用无纸化考试形式还是闭卷笔试的形式？相应形式有何特点？
- (4) 考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？有简答题吗？
- (5) 有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到本地前几年的考试真题及标准答案？

这些信息，可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解，还可通过往年（次）的考试真题来分析获取。

在此基础之上，可以制订一些切实可行的计划。有一定基础的考生，可以先看一遍教材，再做一些往年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方进行强化；没有什么基础的考生，最好能参加培训班进行学习，请有经验的老师把握各科重点，解析难点、分析考题，了解命题的思路，进行有计划、有针对性的学习。

（二）同步辅导，强化训练

学习过程中或对教材内容比较熟悉后，可以同步做一些试题，以检验自己的学习效果，查漏补缺。什么地方没有学习到，什么地方掌

握得还不好，什么地方不再需要花更多的时间，都可以做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

历年真题、全真模拟试题、最新的预测试题都是很好的辅导资料。通过做题，可以尽快地掌握重要知识点，了解出题点和侧重点。历年真题的重复率较高，今年考过了，明年还可能考。除此之外，适当做一些高质量的模拟题，也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解考纲中各章节考点的过程中，以各地近3年的考试真题以及相关专家编写的模拟题为例进行剖析，学习时可以详加揣摩。

对于试题练习，应注意以下几点。

(1) 本书中的例题讲解是结合考纲进行分类讲解的，不仅适合复习，也适合边学边练习。练习做题时，一定要先自行理清答题思路并给出答案，再与提供的参考答案进行对比，最后结合解析总结答题思路与应试技巧。切记不要采取“背题”的方法去死记硬背。

(2) 对于做错题目，不要仅限于知道正确答案，还应努力通过解析和链接知识寻找原因：考点是什么？自己对这个考点是不是学习不够？怎样去着手解决此类问题？经常存在的误区是什么？找到原因后，采取合适的方法予以记忆和解决。

(3) 第3篇为综合案例分析题，这部分题往往是结合前面多章内容进行综合考查的，而且大多是结合案例进行叙述，因此考生应深入理解，找准题目中的关键字，总结答题技巧。

（三）归纳总结，反复练习

考生在进行复习和备考的过程中，要着力