

A

B

C

D

E

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
 adipiscing elit, sed diam nonummy nibh
 euismod tincidunt ut laoreet dolore magna
 aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad
 minim veniam, quis nostrud exerci tation
 ullamcorper congue, ut quam quisque a
 euismod ut no.

**全范例学习Access VBA，轻
 松入门，效率工作每一天！**



超值赠送

完全匹配书中每个案例所对应的素材与效果文件
 包含本书所有的VBA代码，直接复制即可使用

● 重视基础，循序渐进

每一类案例均由浅入深，逐步讲解功能实现的方法

● 分门别类，便于查询

所有的案例均按照实现功能来划分，即查即用

代码解读，应用灵活

所有的代码均提供详尽注释，方便应用与修改



NEW

孙远纲 何先军 编著

VBA

Access

活用范例大辞典

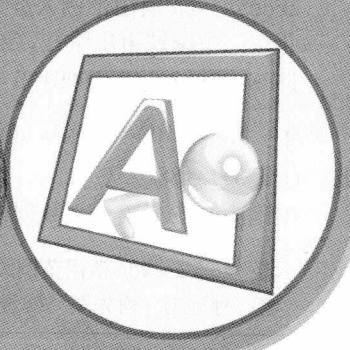
一定助你将工作效率达到一个全新高度！

中国铁道出版社
 CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

013031245

TP311.138
75

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



B
C
D
E

NEW

孙远纲 何先军 编著

VBA

Access

活用

大辞典



北航

C1636721

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

TP311.138/75P

内 容 简 介

本书侧重于 Access 的基础应用技巧，共 10 章，分为三大部分：第一部分为第 1~4 章，着重介绍 Access VBA 的基础操作技巧；第二部分为第 5~8 章，着重介绍对数据库中数据的处理技巧；第三部分为第 9~10 章，着重介绍通过 VBA 代码使用其他应用程序和外部文件的技巧。

读者可以在本书中查询相关案例，从而得到解决工作中问题的思路；也可以将本书作为学习 Access VBA 的参考书或习题集，通过对本书中案例的演练来掌握 Access VBA 的常用技巧。

本书主要定位于希望快速掌握 Access VBA 的相关知识，并使用 Access VBA 解决办公中实际问题的用户，适用于不同年龄段的办公人员、文秘、财务人员、公务员，尤其对刚进入职场的工作人员，在解决实战问题上有很大的指导作用。

图书在版编目 (CIP) 数据

Access VBA 活用范例大辞典 / 孙远纲, 何先军编著

—北京: 中国铁道出版社, 2013. 4

ISBN 978-7-113-16061-6

I. ①A… II. ①孙… ②何… III. ①关系数据库系统

IV. ①TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 023236 号

书 名: Access VBA 活用范例大辞典

作 者: 孙远纲 何先军 编著

策 划: 张亚慧

读者服务热线: 010-63560056

责任编辑: 苏 茜

编辑助理: 刘建玮

特邀编辑: 余 洋

封面设计: 多宝格

责任印制: 赵星辰

出版发行: 中国铁道出版社(北京市西城区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 化学工业出版社印刷厂

版 次: 2013 年 4 月第 1 版

2013 年 4 月第 1 次印刷

开 本: 880mm×1 230mm 1/32 印张: 18.5 字数: 535 千

书 号: ISBN 978-7-113-16061-6

定 价: 55.00 元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书, 如有印制质量问题, 请与本社发行部联系调换。

◎写在前面

Access 开发软件具有易学、易用、成本低的优点，它是开发小型管理软件的最佳选择。而要使用 Access 开发软件，Access VBA 则是必须学习的内容之一。

但是在初学 Access VBA 时，经常会遇到诸如“能否使用 VBA 实现某种功能”、“可以使用哪些方法实现某种功能”、“有没有更简单、高效的方法实现某项功能”之类的问题。有鉴于此，我们特别编写了这本《Access VBA 活用范例大辞典》，书中精选了各类经典范例 303 个，为读者展示了使用 VBA 代码解决各类问题和实现各种功能的一些常用方法和技巧。

◎精髓大提炼

本书共 10 章，分别从基础技巧、数据处理和数据交换 3 个层面展示了使用 VBA 代码解决问题和实现各种功能的方法，各章节的具体内容如下所示：

第 1 章 Access 基础操作技巧

在使用 VBA 代码解决实际问题之前，需要掌握一些 Access VBA 的基础知识，比如 VBA 编辑器的使用，认识过程、函数和变量等。

- ◎ 过程、模块与语句
- ◎ 内置函数
- ◎ 流程语句

第 2 章 控件和对象的使用技巧

使用 Access 进行程序开发时，离不开对象和控件的支持。了解并掌握通过 VBA 代码操作它们的方法，是熟练使用 Access 开发程序的前提。

- ◎ 获取控件中的数据
- ◎ 数据库对象的引用
- ◎ 数据库对象的创建与编辑

第 3 章 掌握 Access 中的对象操作技巧

通过 VBA 代码控制数据库对象的打开、关闭、显示、隐藏等，是使用 Access 开发程序时不可避免的操作。

- ◎ 应用程序的操作技巧
- ◎ 窗体的操作

第 4 章 数据格式处理技巧

使用 Access 开发的程序，更多的是为了在不同成员之间进行交互。所以，使用简洁、规范的数据格式，可以提高程序的实用性。

- ◎ 文本的外观格式
- ◎ 字符串数据处理
- ◎ 数值数据处理
- ◎ 日期数据处理

第5章 数据排序技巧

通过对数据库中的排序,可以更加高效地对数据库中的数据进行查找和分析。本章便着重展示在不同环境下采用的数据排序方式和技巧。

- ◎ 对窗体中的数据记录进行排序
- ◎ 通过查询排序数据
- ◎ 通过编写 SQL 语句排序数据

第6章 数据查询技巧

数据的查找和筛选,可以说是数据库类管理软件最为重要的功能。通过对大量数据的查找和筛选,可以获得期望的数据。

- ◎ 逐条查询技巧
- ◎ 同时显示所有查询记录技巧
- ◎ 通过编写 SQL 语句查询数据

第7章 数据记录的追加、删除和更新技巧

数据记录的追加、删除和更新,是数据库最为重要的功能之一。本章将着重讲解如何通过这些 VBA 代码实现这些功能。

- ◎ 追加数据技巧
- ◎ 删改数据技巧
- ◎ 通过编写 SQL 语句编辑记录

第8章 数据记录的统计和打印技巧

通过 VBA 代码实现对数据记录的统计和打印设置,可以拓展数据库管理软件的功能,实现电脑办公与传统办公的有机结合。

- ◎ 统计数据记录技巧
- ◎ 打印数据记录技巧

第9章 Access 与其他 Office 组件之间的数据交换技巧

Office 组件的每一个成员都有其鲜明的特点,比如 Word 出色的文档处理能力,通过数据交换,Access 开发的软件可以吸收这些特点。

- ◎ Access 与 Word 之间的数据读写
- ◎ Access 与 Excel 之间的数据读写

第10章 其他的操作技巧

作为一款常用的软件,Access 功能繁多。本章将介绍一些其他的操作技巧,通过这些技巧,可以更好地使用 Access 开发数据库管理软件。

- ◎ 文件的操作
- ◎ Web 与 XML 的应用
- ◎ 超链接的应用
- ◎ 其他常用技巧

◎选择此书理由

【案例目标明确,直指核心问题】

本书与市面上的绝大部分 VBA 类书籍不同,没有试图在一个综合性案例中解决所有问题,而是采用了一个案例解决一个问题的思路,尽量避免使读者陷入到在大段代码中寻找所需代码的麻烦。

【解决方法多样，拓展解题思路】

本书的部分案例采用了多种解决方法，通过比较这些方法之间的异同，可以有效地拓展读者解决问题的思路和能力。

【提供完整代码，方便学习使用】

本书中的所有案例均提供完整的 VBA 代码，读者在使用本书时，可以通过光盘文件快速获取案例的源代码。

◎学习指南

Access VBA 实用范例大解密

1 创建数据库并新建字段

2 数据库对象的创建与编辑

3 在 DAO 中... CreateTableDef

4 Append 方法

5 TableDef.Append

6 应用实例

案例编号

难易程度·适用版本

案例标题

124

Chapter 2 控件对象的使用技巧

创建数据库并新建字段

过程源代码

创建数据库并新建字段

在 DAO 中... CreateTableDef

Append 方法

TableDef.Append

应用实例

125

① 案例编号

若需要在目录中查找相关的案例，可以使用案例编号进行查找。

② 难易程度·适用版本

本书中将案例按照难易程度分为初、中、高 3 个等级，并使用黑色字体标识当前案例难度。部分不能够适用某些版本的案例则使用白色字体标出。

③ 案例标题

将案例的主要解决的问题通过标题表示出来，以便根据问题查询相关知识和案例。

Access VBA 活用范例大辞典

④ 案例归类·使用知识

本书中将每一章的案例按照方法分为若干小类，每一类中的案例均可以进行比较学习，并且在案例类别后面罗列了本例中使用的重点知识。

⑤ 基础解说

对本例中使用到的基础知识和注意事项进行解说。

⑥ 案例操作

叙述本例中需要解决的主要问题和简单地解决办法。

⑦ 素材文件

光盘中提供本例进行操作时使用的素材，方便读者练习时使用。

⑧ 源文件

光盘中保存的案例操作结果，方便读者练习时查阅代码和对比学习。

⑨ 过程源代码

本例中使用到的所有 VBA 代码，并使用注释对代码中的重要部分进行说明，方便读者阅读代码。

⑩ 执行过程

本例中 VBA 代码的执行方法、过程和结果。

◎超值光盘

本书的随书光盘中提供了书中 10 章共 303 个案例所使用到的所有素材文件和源文件，以供读者在练习时使用。

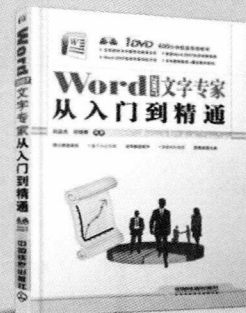
◎读者定位

本书主要定位于希望快速掌握 Access VBA 的相关知识，并使用 Access VBA 解决办公中实际问题的用户，适用于不同年龄段的办公人员、文秘、财务人员、公务员，尤其对刚进入职场的工作人员解决实战问题有很大的指导作用。

编者
2013 年 1 月

精品图书 隆重推荐!

从入门到精通:



《Word 2007文字专家从入门到精通》

ISBN: 978-7-113-12985-9

作者: 刘益杰 邱银春

定价: 45.00元



《PowerPoint 2007演示专家从入门到精通 (视频教学版)》

ISBN: 978-7-113-15705-0

作者: 刘海燕 刘畅

定价: 39.80元

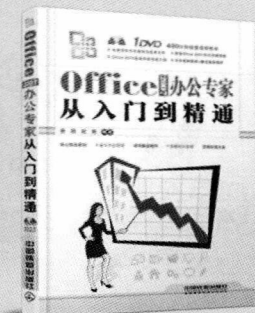


《Excel 2007表格专家从入门到精通 (视频教学版)》

ISBN: 978-7-113-15703-6

作者: 高志清 谢东

定价: 39.80元



《Office 2007办公专家从入门到精通 (视频教学版)》

ISBN: 978-7-113-15704-3

作者: 曾丽 祝彬

定价: 45.00元

精心挑选案例 基于办公环境 详尽解读软件 图解轻松掌握!



中国铁道出版社

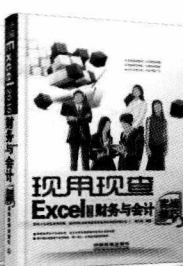
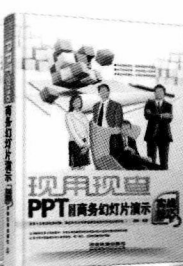
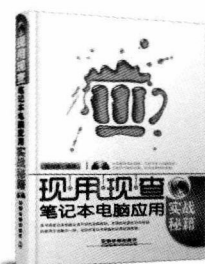
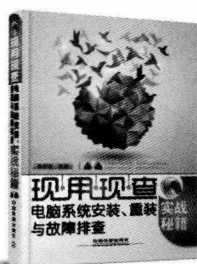
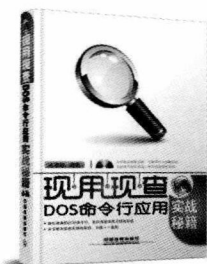
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

地址: 北京市西城区右安门西街8号

邮编: 100054

网址: <http://www.tdpress.com>

现用现查



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

地址：北京市西城区右安门内大街8号
邮编：100054
网址：<http://www.tdpress.com>

办公情景再现，让操作更直观

常用问题提炼，让查询更快速

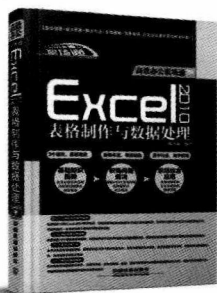
办公技巧列举，让应用更便捷

实战技巧

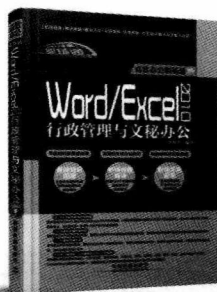
高效办公职场通系列图书

职场通

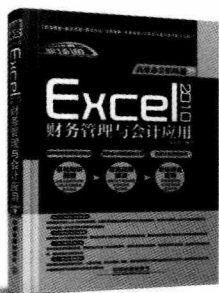
《高效办公职场通》系列总共5本，本系列图书是针对实际办公环境量身打造的，其中分别涉及了办公过程中最为常用的Word、Excel和PowerPoint软件在不同方向上的应用，精选大量实战案例，全程图解，步步精讲，再配合多媒体教学和丰富的光盘配送，为读者提供最实用的现代办公技能，提升职场效率。



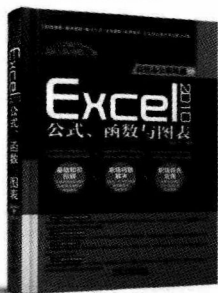
《Excel 2010表格制作与数据处理》
ISBN: 978-7-113-15112-6
作者: 杨小丽
定价: 55.00元



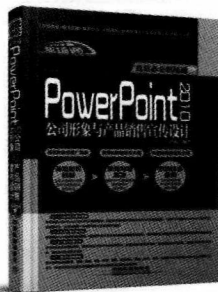
《Word/Excel 2010行政管理与文秘办公》
ISBN: 978-7-113-15321-2
作者: 李伦香
定价: 55.00元



《Excel 2010财务管理与会计应用》
ISBN: 978-7-113-15113-3
作者: 高志清
定价: 55.00元



《Excel 2010公式、函数与图表》
ISBN: 978-7-113-15114-0
作者: 刘益杰
定价: 55.00元



《PowerPoint 2010企业形象与产品销售宣传设计》
ISBN: 978-7-113-15115-7
作者: 周娟
定价: 55.00元



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

地址: 北京市西城区右安门西街8号
邮编: 100054
网址: <http://www.tdpress.com>

读者意见反馈表

亲爱的读者：

感谢您对中国铁道出版社的支持，您的建议是我们不断改进工作的信息来源，您的需求是我们不断开拓创新的基础。为了更好地服务读者，出版更多的精品图书，希望您能在百忙之中抽出时间填写这份意见反馈表发给我们。随书纸制表格请在填好后剪下寄到：**北京市西城区右安门西街8号中国铁道出版社综合编辑部 苏茜 收（邮编：100054）**。或者采用**传真（010-63549458）**方式发送。此外，读者也可以直接通过电子邮件把意见反馈给我们，E-mail地址是：**suqian@tqbooks.net**。我们将选出意见中肯的热心读者，赠送本社的其他图书作为奖励。同时，我们将充分考虑您的意见和建议，并尽可能地给您满意的答复。谢谢！

所购书名：_____

个人资料：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 文化程度：_____

职业：_____ 电话：_____ E-mail：_____

通信地址：_____ 邮编：_____

您是如何得知本书的：

书店宣传 网络宣传 展会促销 出版社图书目录 老师指定 杂志、报纸等的介绍 别人推荐 其他（请指明）_____

您从何处得到本书的：

书店 邮局 商场、超市等卖场 图书销售的网站 培训学校 其他

影响您购买本书的因素（可多选）：

内容实用 价格合理 装帧设计精美 带多媒体教学光盘 优惠促销 书评广告 出版社知名度 作者名气 工作、生活和学习的需要 其他

您对本书封面设计的满意程度：

很满意 比较满意 一般 不满意 改进建议

您对本书的总体满意程度：

从文字的角度 很满意 比较满意 一般 不满意

从技术的角度 很满意 比较满意 一般 不满意

您希望书中图的比例是多少：

少量的图片辅以大量的文字 图文比例相当 大量的图片辅以少量的文字

您希望本书的定价是多少：

本书最令您满意的是：

1.

2.

您在使用本书时遇到哪些困难：

1.

2.

您希望本书在哪些方面进行改进：

1.

2.

您对_____ 士现有图书有什么好的建议？

您对_____ 北航 C1636721 章机书籍（可多选）？

入门类 精通类 综合类 问答类 图解类 查询手册类 实例教程类

您在学习计算机的过程中有什么困难？

您的其他要求：_____ 需要全本请在线购买：www.ertongbook.com

Chapter 01 Access 基础操作技巧	1
◎VBA 编辑器	2
001 显示 VBA 编辑器.....	2
☛源文件\第 1 章\显示 VBA 编辑器.accdb	
002 调用编辑工具栏	4
☛源文件\第 1 章\调用编辑工具栏.accdb	
003 设置代码的显示效果	5
004 通过视图菜单打开窗口	6
☛源文件\第 1 章\通过视图菜单打开窗口.accdb	
005 设置强制性声明变量	7
☛源文件\第 1 章\设置强制性声明变量.accdb	
◎过程、模块与语句	9
006 创建 Sub 过程	9
☛源文件\第 1 章\创建 Sub 过程.accdb	
007 创建 Function 程序	10
☛源文件\第 1 章\创建 Function 过程.accdb	
008 定义有作用域的过程	13
009 创建标准模块和类模块	13
010 导入与导出模块	14
011 直接删除指定模块	15
012 快速定位到某个过程	16
013 拆分代码窗口	17
014 调用 Sub 过程	17
☛源文件\第 1 章\调用 Sub 过程.accdb	
015 递归调用中的参数传递	19
☛源文件\第 1 章\递归调用中的参数传递.accdb	

Access VBA 活用范例大辞典

◎内置函数.....	21
016 显示消息对话框(1).....	21
✿源文件\第1章\显示消息对话框(1).accdb	
017 显示消息对话框(2).....	22
✿源文件\第1章\显示消息对话框(2).accdb	
018 显示输入对话框.....	24
✿源文件\第1章\显示输入对话框.accdb	
019 根据条件表达式的结果返回不同值.....	25
✿源文件\第1章\根据条件表达式的结果返回不同值.accdb	
020 判断是否为空值.....	27
✿源文件\第1章\判断是否为空值.accdb	
021 判断变量是否被初始化.....	29
✿源文件\第1章\判断变量是否被初始化.accdb	
022 取得字符串长度.....	30
✿源文件\第1章\取得字符串长度.accdb	
023 使用 RGB()函数设置颜色.....	32
✿源文件\第1章\使用 RGB 函数设置颜色.accdb	
◎VBA 中的定义.....	33
024 VBA 中的命名规则.....	33
025 让变量名更有意义.....	34
026 定义常量.....	34
027 定义变量.....	35
028 定义数组.....	35
029 定义动态数组.....	36
030 自定义数据类型.....	36
✿源文件\第1章\自定义数据类型.accdb	
031 定义具有作用域的变量.....	38
✿源文件\第1章\定义具有作用域的变量.accdb	

032 定义静态变量	41
🌸源文件\第1章\定义静态变量.accdb	
033 使用定义的常量	42
🌸源文件\第1章\使用定义的常量.accdb	
034 使用内置常量	44
🌸源文件\第1章\使用内置常量.accdb	
◎流程语句	45
035 直线流程结构	45
🌸源文件\第1章\直线流程结构.accdb	
036 简单条件分支结构	47
🌸源文件\第1章\简单条件分支结构.accdb	
037 多条件分支结构(1)	48
🌸源文件\第1章\多条件分支结构(1).accdb	
038 多条件分支结构(2)	51
🌸源文件\第1章\多条件分支结构(2).accdb	
039 具有包含关系的条件分支结构	53
🌸源文件\第1章\具有包含关系的条件分支结构.accdb	
040 进行循环判断	55
🌸源文件\第1章\进行循环判断.accdb	
041 进行判断循环(1)	57
🌸源文件\第1章\进行判断循环(1).accdb	
042 进行判断循环(2)	59
🌸源文件\第1章\进行判断循环(2).accdb	
043 进行计次循环	61
🌸源文件\第1章\进行计次循环.accdb	
044 强制跳出循环	62
🌸源文件\第1章\强制跳出循环.accdb	

Access VBA 活用范例大辞典

◎ 错误处理及工程安全	64
045 使用 On Error GoTo 处理错误	64
✿ 源文件\第 1 章\使用 On Error GoTo 处理错误.accdb	
046 获取程序的具体错误信息 (1)	66
✿ 源文件\第 1 章\获取程序的具体错误信息 (1) .accdb	
047 获取程序的具体错误信息 (2)	67
✿ 源文件\第 1 章\获取程序的具体错误信息 (2) .accdb	
048 如何提示是否执行宏操作	69
049 创建数字证书	70
050 为数据库应用数字证书	71
051 保护 VBA 代码	71
Chapter 02 控件和对象的使用技巧	72
◎ 在窗体上操作控件	73
052 向窗体添加控件	73
053 第一次为控件添加代码	73
✿ 源文件\第 2 章\第一次为控件添加代码.accdb	
054 在代码中对窗体控件的引用	75
✿ 源文件\第 2 章\在代码中对窗体控件的引用.accdb	
055 使用 ME 关键字快速引用当前窗体上的控件	76
✿ 源文件\第 2 章\使用 Me 快速引用当前窗体上的控件.accdb	
056 快速获取表、查询、窗体或报表的名称列表	78
✿ 源文件\第 2 章\快速获取表、查询、窗体和报表的名称列表.accdb	
057 设置控件的可见性	80
✿ 源文件\第 2 章\设置控件的可见性.accdb	
058 指定控件是否可以接受焦点	83
✿ 源文件\第 2 章\指定控件是否可以接受焦点.accdb	
059 指定一个控件能否被编辑	84
✿ 源文件\第 2 章\指定一个控件能否被编辑.accdb	

060 定位控件	86
✿ 源文件\第 2 章\定位控件.accdb	
061 设置控件大小	87
✿ 源文件\第 2 章\设置控件大小.accdb	
062 设置控件边框	91
✿ 源文件\第 2 章\设置控件边框.accdb	
063 指定控件是否透明	92
✿ 源文件\第 2 章\指定控件是否透明.accdb	
064 设置控件中的字体的属性	94
✿ 源文件\第 2 章\设置控件中的字体的属性.accdb	
065 使标签具有闪烁效果	95
✿ 源文件\第 2 章\使标签具有闪烁效果.accdb	
066 获得焦点及失去焦点时字段变更颜色	97
✿ 源文件\第 2 章\获得焦点及失去焦点时字段变更颜色.accdb	
◎ 获取控件的数据	99
067 获取文本框中的数据	99
✿ 源文件\第 2 章\获取文本框中的数据.accdb	
068 获取组合框中的数据	100
✿ 源文件\第 2 章\获取组合框中的数据.accdb	
069 获取列表框中的数据	102
✿ 源文件\第 2 章\获取列表框中的数据.accdb	
070 获取多列表框某列中的数据 (1)	103
✿ 源文件\第 2 章\获取多列表框某列中的数据 (1).accdb	
071 获取多列表框某列中的数据 (2)	104
✿ 源文件\第 2 章\获取多列表框中某列的数据 (2).accdb	
072 获取选项控件中的数据	106
✿ 源文件\第 2 章\获取选项控件的数据.accdb	

◎数据库对象的引用	108
073 引用当前数据库	108
✿ 源文件\第 2 章\引用当前数据库.accdb	
074 引用指定路径的数据库	110
✿ 源文件\第 2 章\引用指定路径的数据库\	
075 引用数据库中的表	112
✿ 源文件\第 2 章\引用数据库中的指定表.accdb	
076 通过编写 SQL 来引用指定记录集	113
✿ 源文件\第 2 章\通过编写 SQL 来引用指定记录集.accdb	
077 引用窗体或报表中的记录集	116
✿ 源文件\第 2 章\引用窗体或报表中的记录集.accdb	
078 连接到当前数据库	118
✿ 源文件\第 2 章\连接到当前数据库.accdb	
079 获取已连接数据库指定表的记录集	120
✿ 源文件\第 2 章\获取已连接数据库指定表的记录集.accdb	
◎数据库对象的创建与编辑	122
080 创建数据库	122
✿ 源文件\第 2 章\创建数据库\	
081 创建数据表并新增字段	124
✿ 源文件\第 2 章\创建数据表并新增字段.accdb	
082 删除指定数据表	126
✿ 源文件\第 2 章\删除指定数据表.accdb	
083 在数据表中删除指定字段	128
✿ 源文件\第 2 章\在数据表中删除指定字段.accdb	
084 创建自动编号字段	129
✿ 源文件\第 2 章\创建自动编号字段.accdb	
085 创建与删除索引	131
✿ 源文件\第 2 章\创建与删除索引.accdb	