

美国英语的 **365** 天

要想像美国人一样说话，就看这本书！告诉你我在美国的经历，教给你美国人的口语

# 美国人的职场

美国人的工作口语  
都在这里

周妙文 主编



中国宇航出版社

附赠MP3光盘

我在美国学英语的  365 天

# 美国人的职场

主编 周妙文  
副主编 武云竹



中国宇航出版社

· 北京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

美国人的职场 / 周妙文主编. — 北京 : 中国宇航出版社, 2012. 1

(我在美国学英语的 365 天)

ISBN 978 - 7 - 5159 - 0073 - 5

I. ①美… II. ①周… III. ①英语 - 口语 - 美国  
IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 223019 号

策划编辑 李士振

封面设计 老 潘

责任编辑 梁 为

责任校对 杨晓东

---

出 版 社 中国宇航出版社

社 址 北京市阜成路 8 号  
(010)68768548

邮 编 100830

网 址 www.caphbook.com

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900

(010)88530478(传真)

(010)68768541

(010)68767294(传真)

零售店 读者服务部

北京宇航文苑

(010)68371105

(010)62529336

承 印 北京中新伟业印刷有限公司

版 次 2012 年 1 月第 1 版

2012 年 1 月第 1 次印刷

规 格 880 × 1230

开 本 1/32

印 张 12.375

字 数 244 千字

书 号 ISBN 978 - 7 - 5159 - 0073 - 5

定 价 29.80 元

---

本书如有印装质量问题, 可与发行部联系调换

# 前言

说一口纯正的英语，能和老外流利地进行交流，相信这是大多数英语学习者的最终目标，而我们中国人学习英语的热情也在持续高涨。然而，要想学好英语口语，除了热情，还要有实际的行动，即：多说多练。俗语说：“拳不离手，曲不离口。”要想练就一身“英语真功夫”，必须多看书、多交流，而这就需要有一本好的口语教材时刻伴随着您。

其实，练习英语口语，不需要很多书，只需要一本适合您的书。坚持跟读练习一段时间后，您的英语水平肯定会突飞猛进的。然而，在市场上浩如烟海的英语图书中，哪一本才最适合您呢？

我们在分析中国人学习英语的薄弱点的基础上，以及通过在美国的所见所闻和学习英语的亲身经历，编写了这套《我在美国学英语的365天》丛书，旨在将美国人原汁原味的口语奉献给各位中国英语学习者，让各位能够学到纯正的、高频的句子，而不是中国式的“雷人英语”。

《我在美国学英语的365天》丛书共分为3本，分别是《美国人的生活》、《美国人的交际》和《美国人的职场》，3本书分别从生活、交际和职场的角度汇集了美国人最经常使用的句子，掌握了这些句子，相信您与老外的交流会越来越顺畅，越来越充满自信。

《美国人的生活》分为家庭生活、天气与时间、数字与金钱、饮食、理财、邮寄、看病、节日、学习教育、娱乐与休闲、机场、宾馆、常用交通工具共13章，42小节，全面地包含了美国人日常生活中经常碰到的情景和挂在嘴边的高频词句。

《美国人的交际》分为基本交际、交际态度、情感表露、社会话题



共4章，43小节，囊括了美国人与朋友、同学、家人、陌生人之间的交流用语，掌握了这些经典句子，相信您和老外交流起来会完全没有障碍。

《美国人的职场》分为基本用语、面试、新人上班、电话、会议、同事交往、个人工作、工作情绪、销售业务共9章，43小节，集中了在员工之间、员工与上司之间、员工与客户之间各种各样的上班常用语，让您不管是面对老外员工还是老外上司，都可以流利地说出您的观点，为您的个人工作表现直接加分！

本套书具有以下特点。

内容丰富、全面。美国人最常用的句子基本上都汇集于此，为您与老外的顺畅交流打下了坚实的基础。

形式活泼、新颖。本套书突破了传统的一句英文一句中文的低效学习模式，先让读者通过单词预习和中文句意预读对英语句子进行预想，之后再对照标准的英文句子，并和自己的预想进行比较。这种“比较式学习法”能让您学习英语的效率提高1倍以上，并能延长对句子的记忆时间。

每个小节设置不同场景的3段对话，每段对话均设生词注释和语法解释，助您突破实际对话的重点难点，真正掌握地道表达。

本书配有美国外教的纯正录音光盘，一边听录音一边跟读，不仅有利于记忆，还能培养您的绝佳语感，不论听力还是口语都可以得到锻炼，可谓是“一箭双雕”。

另外，本书采取双色印刷，能帮助您消除学习的疲劳感。

我们衷心期望您能充分利用本套书。祝您的英语口语能够突破障碍，更上一层楼！

编者

2011年10月于北京

# 目 录

## 基本用语



|             |    |
|-------------|----|
| 001 问候..... | 1  |
| 002 介绍..... | 10 |
| 003 告别..... | 19 |
| 004 感谢..... | 28 |
| 005 道歉..... | 37 |
| 006 邀请..... | 46 |
| 007 拒绝..... | 55 |
| 008 高兴..... | 64 |
| 009 生气..... | 73 |

## 面试



|               |     |
|---------------|-----|
| 010 电话咨询..... | 82  |
| 011 常见问题..... | 91  |
| 012 询问考官..... | 100 |



## 新人上班



|                |     |
|----------------|-----|
| 013 自我介绍.....  | 109 |
| 014 熟悉环境.....  | 118 |
| 015 询问同事.....  | 127 |
| 016 共进午餐.....  | 136 |
| 017 向上司报告..... | 145 |
| 018 下班回家.....  | 154 |

## 电话



|               |     |
|---------------|-----|
| 019 接打电话..... | 163 |
| 020 同事转接..... | 172 |
| 021 同事留言..... | 181 |
| 022 拨错电话..... | 190 |
| 023 通话障碍..... | 199 |

## 会议



|               |     |
|---------------|-----|
| 024 会前准备..... | 208 |
|---------------|-----|



|               |     |
|---------------|-----|
| 025 会上发言..... | 217 |
| 026 结束会议..... | 226 |

## 同事交往

|               |     |
|---------------|-----|
| 027 邀请同事..... | 235 |
| 028 互帮互助..... | 244 |
| 029 休闲娱乐..... | 253 |

## 个人工作

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 030 迟到.....     | 262 |
| 031 加班.....     | 271 |
| 032 请假.....     | 280 |
| 033 升迁/降职 ..... | 289 |
| 034 工资.....     | 298 |
| 035 辞职.....     | 307 |
| 036 解雇.....     | 316 |



## 工作情绪



|               |     |
|---------------|-----|
| 037 厌恶工作..... | 325 |
| 038 喜爱工作..... | 334 |

## 销售业务



|                |     |
|----------------|-----|
| 039 询盘及报盘..... | 343 |
| 040 讨价还价.....  | 352 |
| 041 付款方式.....  | 361 |
| 042 装运与包装..... | 370 |
| 043 保险与索赔..... | 379 |

# 基本用语

001

问候

一

必备单词，哪些我不会？

01. *family*    a. 家人    b. 朋友    c. 亲戚    ['fæmili]    ( )
02. *busy*    a. 烦躁的    b. 忙碌的    c. 闲暇的    ['bizi]    ( )
03. *business*    a. 商业    b. 工业    c. 产业    ['biznis]    ( )
04. *contract*    a. 接触    b. 联系    c. 合同    ['kɒntrækt]    ( )
05. *usual*    a. 通常的    b. 以前的    c. 过去的    ['ju:ʒuəl]    ( )
06. *quit*    a. 离任    b. 失败    c. 测试    [kwit]    ( )

答案：

1a 2b 3a 4c 5a 6a



二

边猜边学——看提示，猜英语

01

A: 好久不见。

B: 是的，你最近怎么样？

02

A: 一切都好吗？

B: 挺好的。你呢？

03

A: 你的家人怎么样？

B: 非常好，谢谢。

04

A: 这些日子你在忙什么？

B: 我在忙着签一些商业合同。

◆ 忙于某事: be busy with

05

A: 工作怎么样？

B: 和平常一样。

◆ 和平常一样: as usual

06

A: 你工作怎么样了？

B: 我辞职了。

◆ 辞职: quit the job

07

A: 生意怎么样了？

B: 还不错。

08

A: 你习惯美国的生活了吗？

B: 是的，我非常好。

◆ 习惯: be used to



## 揭晓谜底：原来这句英语这样说！

01

A: Long time no see.

B: Yes. How have you been?

02

A: How's everything?

B: Very well. What about you?

03

A: How is your family?

B: Can't be better, thank you.

04

A: What are you doing these days?

B: I'm busy with some business contracts.

05

A: How's your work?

B: Same as usual.

06

A: What about your work?

B: I have quit the job.

07

A: How is the business?

B: Not bad.

08

A: Are you used to the life in America?

B: Yes, I'm very well.



三

实景对话

# Conversation 1

- Mary: Long time no see, Cindy.  
 Cindy: Yes. How have you been?  
 Mary: Great. What are you doing these days?  
 Cindy: I'm busy with some business contracts.  
 Mary: Some business contracts?  
 Cindy: Yes. *Recently*, my company has *established* business relation with several big companies. Everyone is busy with his own work. My work is to sign those contracts.  
 Mary: You found those customers by yourself?  
 Cindy: En. Yes.  
 Mary: That's good. How did you find those big customers?  
 Cindy: Oh, *it's a long story*<sup>①</sup>. I went to their company many many times, almost everyday, and *introduced* them our products *again and again*<sup>②</sup>.  
 Mary: They were finally moved by you?  
 Cindy: Haha. Yes. But the high quality of our products is the most important thing.  
 Mary: Right. Right. I really feel pleased for you.

recently

['ri:sntli]

ad. 最近

establish

[i'stæblɪʃ]

v. 建立

introduce

[,intrə'dju:s]

v. 介绍



玛丽：好久不见，辛迪。

辛迪：是啊，你最近怎么样？

玛丽：好极了。这些日子你在忙什么？

辛迪：我在忙着签一些商业合同。

玛丽：一些商业合同？

辛迪：是啊。最近我们公司与好几个大公司建立了商业合作关系。每个人都忙着自己的工作。我的工作就是签合同。

玛丽：这些客户是你自己找的吗？

辛迪：嗯。是的。

玛丽：不错。你是怎么找到这些大客户的？

辛迪：说来话长啊。我去过他们公司很多很多次，几乎每天都去，并且一遍一遍地向他们介绍我们的产品。

玛丽：他们最后被你感动了？

辛迪：哈哈，是的。但最重要的是我们的产品质量过硬。

玛丽：对，对。真为你高兴。

### 语法解释

① **it's a long story** 意为“说来话长”，是一种较为常见的口语表达方式。例如：A: Father, tell me about your experience when you were young. 爸爸，告诉我一些你年轻时的经历吧。B: It's a long story. 这个说来话长啊。

② **again and again** 是副词短语，意为“一次又一次地，一遍又一遍地”，是固定词组。“again”这个词是“又，再次，此外，再一次”的意思。例如：She read the novel again and again. 她一遍一遍地阅读那本小说。



## Conversation 2

Cindy: Bobbie, haven't seen you for a long time.  
How's everything?

Bobbie: Very well. What about you?

Cindy: Great! You know my job is usually very relaxed. What about your work? Are you busy Recently?

Bobbie: I have quit the job.

Cindy: Quit the job? Why? I thought the job as a teacher is *rather* good.

rather  
[ˈrɑːðə]  
ad. 相当

Bobbie: Sure. It's not bad, but I'm a man. The *salary* is low, and the job was too relax for me. I want to earn more money for my family.

salary  
[ˈsæləri]  
n. 薪水

Cindy: En...You are right. But have you found a new job?

Bobbie: Haven't yet. I've attended many *interviews*. Maybe I will find one recently. I think the one I attended yesterday afternoon was very good. It's a post of computer *charting*. I'm really good at it. And the in viewers have a good impression on me.

interview  
[ˈintəvjuː]  
n. 面试

chart  
[tʃɑːt]  
v. 制图

Cindy: Really? That's great. Please tell me the moment you are retained. I'll give my congratulation.



**辛迪:** 博比, 好长时间没见到你了。最近怎么样啊?

**博比:** 非常好。你呢?

**辛迪:** 很不错! 你知道我的工作一般来说很轻松。你工作怎么样? 最近忙吗?

**博比:** 我辞职了。

**辛迪:** 辞职? 为什么? 我觉得你原先那份教师的工作相当好啊。

**博比:** 当然, 是不错, 但是我是一个男人, 那份工作工资太低, 而且对我来说太轻松。我想为我的家庭挣更多的钱。

**辛迪:** 嗯……也对。但是你找到新工作了吗?

**博比:** 还没有。我参加了很多面试, 可能最近我就能找到。我觉得昨天下午我参加的那个就很好。那是一个关于电脑制图的岗位, 我很擅长这个, 而且面试官对我印象很好。

**辛迪:** 真的? 太好了。一旦录用了一定要告诉我啊, 让我也祝贺一下。

### 语法解释

**have a good impression on** 表示“对……有好印象”。例如: I have a good impression on you. 我对你印象很好。



## Conversation 3

Andrea: Hello, could I speak to Mary?

Mary: Speaking. You are Andrea. Right? I miss you so much.

Andrea: Yeah. So nice to hear your voice. I also *miss* you. Are you used to the life in America?

miss

[mis]

v. 想念

Mary: Yes, I am very well. You know I was worried about<sup>①</sup> my language before I came here. However, I can *communicate* with them fluently. My English is perfect.

communicate

[kə'mju:nikeit]

v. 交际

Andrea: Yes, your English is always very good. Be *confident*. How's the other members on your company? Do they have any culture shock?

confident

['kɒnfɪdənt]

a. 有信心的

Mary: Can't be better, thank you. At the beginning, they sure have some *culture shock*<sup>②</sup>. They couldn't bear the girl here wearing so little clothes. They couldn't eat the food here. So I bought some *electrical* appliance. We now cook by ourselves. And they begin to feel ease.

electrical

['i'lektrikəl]

a. 与电有关的

Andrea: That's good. How long will you been there?

Mary: We'll back five months later. The people here are so compassionate.

Andrea: Wow. So cool.

