

高等职业教育创新规划教材

会计岗位项目化系列教材之八

鲁务顺 史晓华◎主 编

财务报告编制与分析

- 目标定位明确。适合中小企业会计人才培养，同时考虑了中高职衔接的需要。
- 校企合作编写。本套教材由学校骨干教师与行业企业一线专家共同研编而成，是校企合作
- 内容基于岗位。教材内容基 体现任务驱动、项目导向，同时
- 形式体现“学、做一体”。用真实的会计凭证、账表反映典型工作任务，并将实际操作过程及操作方法以“学、做一体”形式体现，使理论和实践充分融合。



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

会计岗位项目化系列教材之八

鲁务顺 史晓华◎主 编

财务报告编制与分析

- 目标定位明确。适合中小企业会计人才培养，同时考虑了中高职衔接的需要。
- 校企合作编写。本套教材由学校骨干教师与行业企业一线专家共同研编而成，是校企合作的成果。
- 内容基于岗位。教材内容基于相应岗位的典型工作任务，体现任务驱动、项目导向，书对会计工作知识、技能和态度的
- 形式体现“学、做一体”。用真实的会计凭证、账表反映典型工作任务，并将实际操作过程及操作方法以“学、做一体”形式体现，使理论和实践充分融合。



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

北 京

图书在版编目(CIP)数据

财务报告编制与分析/鲁务顺,史晓华主编.

—北京:中国经济出版社,2013.2

会计岗位项目化系列教材

ISBN 978-7-5136-0557-1

I. ①财… II. ①鲁…②史… III. ①会计报表—会计分析—高等学校: 职业技术学校—教材 IV. ①F231.5

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第009283号

责任编辑 张潇匀

责任审读 霍宏涛

责任印制 张江虹

封面设计 白朝文

出版发行 中国经济出版社

印刷者 江苏省无锡市证券印刷有限公司

经销者 各地新华书店

开 本 787mm×1092mm 1/16

印 张 12

字 数 260千字

版 次 2013年2月第1版

印 次 2013年2月第1次

书 号 ISBN 978-7-5136-0557-1/G·1508

定 价 26.00元

中国经济出版社 网址 www.economyph.com 社址 北京市西城区百万庄北街3号 邮编 100037

本版图书如存在印装质量问题,请与本社发行中心联系调换(联系电话:010-68319116)

版权所有 盗版必究 举报电话:010-68359418 010-68319282

国家版权局反盗版举报中心(举报电话:12390)

服务热线:010-68344225 88386794

出版说明

《教育部关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》（教职成〔2011〕12号）明确提出：“要与行业（企业）共同制定专业人才培养方案，实现专业与行业（企业）岗位对接；推行“双证书”制度，实现专业课程内容与职业标准对接，引入企业新技术、新工艺，校企合作共同开发专业课程和教学资源；继续推行任务驱动、项目导向等学做一体的教学模式，将学校的教学过程和企业的生产过程紧密结合，校企共同完成教学任务，突出人才培养的针对性、灵活性和开放性。”

按照教育部相关文件要求，结合区域经济发展需要，充分体现“学校与企业在人才培养目标、培养方案的制定上相结合、学习内容与岗位要求相结合、理论学习与实践操作相结合、学生角色与员工角色相结合”的理念，我们组织编写了本套会计岗位系列化教材。

通过校企合作，由校内教师与行业、企业会计行家共同进行课程、教材研发。通过岗位职业能力分析，界定岗位知识范围和岗位技能要求，构建岗位课程体系，确定了会计岗位的核心课程：出纳业务核算、往来业务核算、财产物资核算、产品成本核算、投资与融资核算、纳税核算与申报、收入与费用核算、财务报告编制与分析。在研编了课程标准和课程项目设计方案基础上，组织校内外骨干教师和行业、企业会计行家研发了8门基于会计工作岗位的项目化系列教材。本套教材以岗位需求为起点，以岗位能力培养为核心，教材内容从学科型模式到岗位型项目化模式的转换，提高了课程的针对性、实践性、有效性，实现教学过程的职业性和开放性、课堂教学与实习实训一体化，着力培养学生的实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。

本系列教材是基于会计工作岗位而编写的项目化教材，与学科体系下的教材相比，其主要特点如下：

1. 目标定位明确。高职会计专业主要培养适合中小企业需要的会计人才，本教材突出了这一人才培养目标，同时考虑了中高职衔接的需要。

2. 校企合作编写。本教材是在充分调研的基础上，由学校骨干教师与行业企业一线专家共同研编而成，是校企合作的结果。

3. 内容基于岗位。教材内容的编写基于每个岗位的典型工作任务所需知识和技能，体现任务驱动、项目导向。教材内容的选取上突出了不同会计岗位的核算素能培养。同时，教材融合了相关职业资格证书对会计工作知识、技能和态度的要求，体现了教材的职

业性、实践性和开放性。

4. 形式体现“学、做一体”。在编写形式上力求具体化、实用化,用真实的会计凭证、账表反映典型工作任务,并将实际操作过程及操作方法以“学、做一体”形式体现,使理论和实践充分融合。

本套教材在编写体例上,突出任务驱动、项目导向,以解决实际问题为主线,按项目设置教材纲目,按任务完成具体教学内容,在注重理论知识学习的情况下,同时注重培养学生的实际操作能力,使“教、学、做”能够有机地结合起来。具体体例如下:

【知识准备】与本次课相关的复习性知识。

【知识导入】涉及本次课所学会计技能的新的知识,能嵌入的知识采用嵌入式来呈现。

【范例任务】是通过列举典型的会计实务案例,来解决实际问题。案例可根据情况列举多个,目的是起到引导、示范的作用。

【业务流程】用来描述某项业务来龙去脉、业务结点、职责分工等的流程图,可按模块也可按业务项目呈现,目的是直观地体现业务关系与具体操作过程,以图示来体现。

【业务操作】是范例任务的按步骤的具体完成过程。

【业务指导】是相关任务完成过程中的各种要求和规范,是嵌入式的知识体现。

【活动任务】是在学习了范例任务后,给学生设计的任务,学生通过解决实际问题,进一步加深对理论知识的理解,提高实际操作能力。

【业务精要】是操作要点和关键点的总结。

【知识拓展】是相关知识、方法的延伸或展开,旨在进一步拓展知识面,发挥学生自主学习能力,为其未来职业发展奠定基础。

【业务训练】是学生课后完成的项目,达到巩固提高的目的。

本教材既适合于普通高职高专财务会计类专业使用,也适合中高职衔接院校相关专业使用,同时还可以作为会计人员继续教育岗位培训用书。

由于本套会计岗位项目化系列教材在高职院校尚属首创,诚挚希望广大师生提出宝贵意见,以便于我们进一步修改,逐步改进和完善其内容、结构,提高岗位教材的质量。

会计岗位项目化系列教材编委会

2012年12月1日

前 言

企业财务会计报告是企业会计核算的最终成果,也是会计核算工作的总结。会计专业学生毕业后在经过出纳、成本核算等会计基础岗位锻炼之后,在实际工作中积累了一定的实践经验,将会走上总账会计或会计主管的工作岗位。而依据总账及其他会计资料熟练编制企业财务会计报告并能对其进行相关财务分析是这个岗位的主要工作内容之一。本教材以企业总账会计岗位的财务会计报告编制与分析作为工作任务,旨在培养学生熟练掌握企业财务会计报告的编制方法和业务技能,并能对已生成的财务会计报告进行简单的财务分析,因此本教材可作为普通高职高专财务会计类专业的教学用书,也可作为广大在职会计人员的业务学习和参考用书。

本教材力求实现以提高学生业务素质为培养宗旨、以强化学生业务能力为培养核心、以掌握基本业务知识为培养手段、构建“学、做一体”的教材改革目标。为达到这个目标,本教材在每个项目前明确给出了项目包含的具体工作模块、项目目标与要求、项目工作任务,在每一个模块前给出了模块培养目标及具体工作任务;在内容编排上遵循了提出任务——分析任务——完成任务的任务驱动思路,并强化了学生在工作任务完成中的角色,让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识体系,培养相关岗位实践能力。

本教材共分五个项目,分别是:项目一、资产负债表的编制;项目二、利润表的编制;项目三、现金流量表的编制;项目四、所有者权益变动表的编制;项目五、财务报告分析。每一个项目按照岗位工作内容又分成若干个模块,每个模块中包含多项工作任务。

本教材由鲁务顺、史晓华(江苏天衡会计师事务所有限公司无锡分所)担任主编,陆兴凤任副主编,具体编写分工为:项目一、项目二、项目三由鲁务顺编写,项目四、项目五由陆兴凤编写,由鲁务顺、史晓华进行总纂和统稿。

本教材编写过程中,得到了学院领导、相关职能部门和企事业单位有关人士的大力支持和帮助,在此一并表示谢意。

虽然我们以改革现有高职高专教材为目标并尽我们所能编写了本教材,但限于编者水平所限,疏漏和不足之处在所难免,欢迎读者批评指正,以便再版时修订,不断提高教材的质量。

编 者

2012年12月

岗位介绍

财务报告编制与分析是企业财务部门总账报表岗位的一项重要工作。熟悉企业总账报表岗位的工作内容与岗位职责、明确编制与分析财务报告在岗位中的作用，是学习这门课程之前所必须了解与掌握的。

岗位描述：

总账报表岗位是任何企业必须设置的会计岗位。该岗位的工作是依据其他会计岗位所提供的会计资料，经过审核、分析后登记总账，依据账簿及其他会计资料编制财务报告，并对企业的财务状况和经营成果进行分项与综合分析，为报表使用者决策提供依据。在会计核算工作流程中，它处于最后阶段，即会计核算工作的终点。

岗位特点：

一般来讲，上市公司和一些大型企业分设总账岗位和报表岗位，分别负责总账的登记和财务报告的编制与分析工作，而大多数中小企业总账与报表工作合二为一，只设置一个岗位，称作总账报表岗位，也简称总账岗位。总账报表岗位与其他具体核算岗位相比，在行政上是一样的，只是分工不同。但在实际工作中，往往要求总账报表岗位带领其他岗位完成日常会计工作，尤其经常还要涉及在各岗位间进行分工，所以从事总账工作，除了必须具备相关的会计知识与技能外，往往要求具备一定的工作经验。

岗位职责：

总账报表岗位的工作职责会因行业和企业规模不同有一定的差别，但通常都包括：

- (1) 负责登记总账。
- (2) 负责编制资产负债表、利润表、现金流量表等有关财务会计报表。
- (3) 分析财务收支情况，定期检查和执行财务计划、预算的执行情况，挖掘增收节支潜力，考核资金使用效果，提出加强资金管理的建议。

岗位素质：

- (1) 持有会计证，即会计从业资格证书。
- (2) 坚持原则，廉洁奉公，具备良好的会计职业道德。
- (3) 熟悉国家财经法律、法规、规章制度和方针、政策，掌握本行业业务管理有关知识。
- (4) 具备必要的专业知识、专业技能。
- (5) 具备一定的组织能力、分析能力。
- (6) 具备良好的沟通与协调能力。

目 录

项目一 资产负债表的编制	1
模块一 资产类项目的编制	3
模块二 负债类项目的编制	24
模块三 所有者权益类项目的编制	29
项目二 利润表的编制	36
项目三 现金流量表的编制	49
模块一 经营活动现金流量项目的计算	51
模块二 投资活动现金流量项目的计算	67
模块三 筹资活动现金流量项目的计算	72
项目四 所有者权益变动表的编制	81
项目五 财务报告分析	97
模块一 偿债能力分析	99
模块二 营运能力分析	116
模块三 资产成长能力分析	123
模块四 盈利结构分析	127
模块五 盈利能力分析	133
模块六 销售成长能力分析	139
模块七 现金结构分析	142
模块八 现金偿债能力分析	148
模块九 现金盈利能力分析	153
模块十 所有者权益增减变动分析	157
模块十一 杜邦分析体系	162
模块十二 沃尔评分法	169
附录 中华工商上市公司财务指标指数(2011 年度)	176

项目一 资产负债表的编制

资产负债表亦称财务状况表，表示企业在一定日期（通常为各会计期末）的财务状况（即资产、负债和所有者权益的状况）的主要会计报表。资产负债表利用会计平衡原则，将合乎会计原则的资产、负债、所有者（股东）权益科目分为“资产”和“负债及所有者权益”两大块，在经过填审会计凭证、登记账簿等会计程序后，以特定日期的静态企业情况为基准，浓缩成一张报表。其报表除了企业内部熟知企业经营状况、明确企业财务业绩外，也可让所有阅读者于最短时间了解企业经营状况。

项目 目标与要求

最终目标：能熟练编制资产负债表

促成目标：

1. 理解资产负债表的基本概念
2. 能熟练编制资产类项目
3. 能熟练编制负债类项目
4. 能熟练编制所有者权益类项目

项目 工作任务

1. 计算并编制资产类项目
2. 计算并编制负债类项目
3. 计算并编制所有者权益类项目

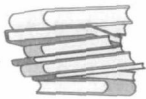


任务书

项目模块	工作任务
模块 1 资产类项目的编制	任务 1 计算并编制流动资产项目
	任务 2 计算并编制非流动资产项目
	任务 3 计算并编制资产合计项目
模块 2 负债类项目的编制	任务 1 计算并编制流动负债项目
	任务 2 计算并编制非流动负债项目
	任务 3 计算并编制负债合计项目
模块 3 所有者权益类项目的编制	任务 1 计算并编制实收资本项目
	任务 2 计算并编制资本公积项目
	任务 3 计算并编制盈余公积项目
	任务 4 计算并编制未分配利润项目

模块一 资产类项目的编制

学习目标



1. 掌握资产类项目的编制原理及方法
2. 掌握资产类项目与相关账户数据的钩稽关系

工作任务



1. 计算并编制流动资产项目
2. 计算并编制非流动资产项目
3. 计算并编制资产合计项目

【知识导入】

一、资产负债表的概念

资产负债表是总括反映企业在某一特定日期财务状况的会计报表，它是以“资产 = 负债 + 所有者权益”这一会计基本等式为理论基础，按照一定的分类标准和一定的次序，把企业在一定日期的资产、负债和所有者权益予以适当排列，按照一定的编制要求编制而成的。它表明企业在某一特定日期所拥有或控制的经济资源、所承担的现有义务和所有者对净资产的要求权。

二、资产负债表的作用

1. 能够帮助报表使用者了解企业所拥有的各种经济资源以及这些资源的分布与结构。

资产负债表把企业拥有或控制的资产按经济性质、用途等分类成流动资产、长期投资、固定资产、无形资产等。各项目之下又具体分成明细项目，例如，流动资产项目可根据其构成项目的不同性质，分为货币资金、应收及预付款项、存货等。这样，会计报表的使用者就可以一目了然地从资产负债表上了解到企业在某一特定时日所拥有的资产总量及其结构。

2. 能够反映企业资金的来源构成，即债权人和投资者各自的权益。

资产负债表的资产方反映了企业拥有的经济资源及其结构，即企业资金的占用情况。那么，这些资金是从哪里来的呢？我们知道，企业资金的来源，不外乎两个方面，一是债权人提供，二是所有者投资及其积累。资产负债表把债权人权益和所有者权益分类列示，并根据不同性质将负债又分为流动负债和非流动负债，把所有者权益又分为实收资本（股

本)、资本公积、盈余公积、未分配利润，这样，企业的资金来源及其构成情况便可在资产负债表中得到充分反映。

3. 通过对资产负债表的对比和分析，可以了解企业的财务实力、偿债能力和支付能力，也可以预测企业未来的盈利能力和财务状况的变动趋势。

通过了解企业资产项目的构成，可以分析企业资产的流动性和财务弹性，进而判断企业的偿债能力和支付能力。通过对企业资产结构和权益结构（或称资本结构）的分析，可以了解企业筹集资金和使用资金的能力，即企业的财务实力。另外，资产是未来收益的源泉，也会在将来转化为费用，因而，通过了解企业资产项目的构成，还可以对企业未来的盈利能力作出初步判断。资产负债表中提供的数据往往是比较数据，这样，通过将“期初数”与“期末数”两栏数据进行对比分析，可以分析有关项目的变动情况，理解变动规律，从而预测变动趋势。

三、资产负债表的样式

资产负债表包括表首、表身和补充资料三部分（如表 1-1 所示）。

资产负债表					
编制单位：		年 月 日		单位：	
项 目	期末余额	年初余额	项 目	期末余额	年初余额
流动资产：			流动负债：		
货币资金			短期借款		
交易性金融资产			交易性金融负债		
应收票据			应付票据		
应收账款			应付账款		
预付款项			预收款项		
应收利息			应付职工薪酬		
应收股利			应交税费		
其他应收款			应付利息		
存货			应付股利		
一年内到期的非流动资产			其他应付款		
流动资产合计			一年内到期的非流动负债		
非流动资产：			其他流动负债		
可供出售金融资产			流动负债合计		
持有至到期投资			非流动负债：		
长期应收款			长期借款		
长期股权投资			应付债券		

续表

项 目	期末余额	年初余额	项 目	期末余额	年初余额
投资性房地产			长期应付款		
固定资产			专项应付款		
在建工程			预计负债		
工程物资			递延所得税负债		
固定资产清理			其他非流动负债		
生产性生物资产			非流动负债合计		
油气资产			负债合计		
无形资产			所有者权益（或股东权益）：		
开发支出			实收资本（或股本）		
商誉			资本公积		
长期待摊费用			减：库存股		
递延所得税资产			盈余公积		
其他非流动资产			未分配利润		
非流动资产合计			所有者权益（或股东权益） 合计		
资产总计			负债和所有者权益（或股东 权益）总计		

（一）资产负债表表首

资产负债表和任何会计报表的表首都包括：报表的名称、编制报表企业的名称、报表反映的日期、金额单位、报表编号等内容。

在本例中，报表的名称是资产负债表。由于资产负债表反映的是某一时点的财务状况，是静态报表，因此，应注明某年某月某日。在我国，年度资产负债表的日期应为编报年度的12月31日；资产负债表金额单位是一般为元，如果以外币为记账本位币，则需要折合为人民币反映的资产负债表；报表的编号企业可以根据管理的需要设置。

企业应当编制至少两年期期末的比较资产负债表，也就是每个项目要由年初数和期末数组成。资产负债表中的年初数应根据上年资产负债表的期末数栏内的数字填列。如果本年度资产负债表所规定的各个项目的名称和内容与上年相比发生变化，应对上年资产负债表各项目的名称和数字按本年度的规定进行调整，填入报表的年初数栏内。资产负债表的期末数栏各项目主要是根据有关账户记录编制的。

（二）资产负债表的表身

表身是资产负债表的主体。资产负债表一般分为账户式和报告式。我国企业采用的是账户式资产负债表，也就是在资产负债表的左边列示资产项目，右边列示负债项目和所有

者权益项目。根据复式记账原理，资产项目合计等于负债和所有者权益各项目合计，即资产负债表左方项目合计等于右方项目合计。

资产负债表各项目排列是有一定顺序的。资产类项目是按照流动性的强弱排列，流动性最强的排列在最上方，货币资金的流动性最强，反映在资产类的第一项。负债和所有者权益是按照求偿权顺序排列，短期借款是负债类中流动性最强的，排列在负债类的第一项。所有者权益项目按照实收资本（股本）、资本公积、盈余公积和未分配利润的顺序排列。

（三）补充资料

许多与企业经营活动和其他活动相关的事项是不能用一定金额的数字来表示的，就需要用补充资料。我国《企业会计准则》对补充资料应当包含的内容有详细的规定。

【范例任务】

已知无锡蓝天集团股份有限公司 2011 年资产负债表（表 1-2）、利润表（表 1-3）、现金流量表（表 1-4）以及公司 2012 年末编制的科目余额表（表 1-5）及损益类科目年度累计发生额（表 1-6）如下：

表 1-2

资产负债表

会企 01 表

编制单位：无锡蓝天集团股份有限公司

2011 年 12 月 31 日

单位：元

项 目	期末余额	项 目	期末余额
流动资产：		流动负债：	
货币资金	100,518,980	短期借款	0
交易性金融资产	1,000,640	交易性金融负债	0
应收票据	0	应付票据	5,250,000
应收账款	3,005,903	应付账款	47,499,620
预付款项	6,937,837	预收款项	28,879,934
应收利息	0	应付职工薪酬	3,193,930
应收股利	0	应交税费	13,371,653
其他应收款	15,492,009	应付利息	0
存货	15,639,934	应付股利	0
一年内到期的非流动资产	0	其他应付款	13,227,214
流动资产合计	142,595,303	一年内到期的非流动负债	0
非流动资产：		其他流动负债	0
可供出售金融资产	0	流动负债合计	111,422,351
持有至到期投资	0	非流动负债：	

续表

项 目	期末余额	项 目	期末余额
长期应收款	0	长期借款	0
长期股权投资	209,009,122	应付债券	0
投资性房地产	446,563	长期应付款	0
固定资产	56,324,898	专项应付款	0
在建工程	18,394,065	预计负债	0
工程物资	0	递延所得税负债	0
固定资产清理	0	其他非流动负债	0
生产性生物资产	0	非流动负债合计	0
油气资产	0	负债合计	111,422,351
无形资产	194,181	所有者权益（或股东权益）：	
开发支出	0	实收资本（或股本）	163,034,941
商誉	0	资本公积	75,322,076
长期待摊费用	1,425,709	减：库存股	0
递延所得税资产	1,133,287	盈余公积	35,592,840
其他非流动资产	0	未分配利润	44,150,920
非流动资产合计	286,927,825	所有者权益（或股东权益）合计	318,100,777
资产总计	429,523,128	负债和所有者权益（或股东权益）总计	429,523,128

表 1-3

利润表

会企 02 表

编制单位：无锡蓝天集团股份有限公司

2011 年度

单位：元

项 目	本期金额
一、营业收入	221,164,006
减：营业成本	169,048,349
营业税金及附加	2,847,364
销售费用	10,778,724
管理费用	13,839,063
财务费用	376,684
资产减值损失	-7,847
加：公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	-
投资收益（损失以“-”号填列）	5,438,738

续表

项 目	本期金额
其中：对联营企业和合营企业的投资收益	20,337
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	29,720,407
加：营业外收入	44,875
减：营业外支出	75,526
其中：非流动资产处置净损失	2,153
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	29,689,756
减：所得税费用	7,410,482
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	22,279,274
五、每股收益：	
（一）基本每股收益	0.070
（二）稀释每股收益	0.070

表 1-4

现金流量表

会企 03 表

编制单位：无锡蓝天集团股份有限公司

2011 年度

单位：元

项 目	本期金额
一、经营活动产生的现金流量：	
销售商品、提供劳务收到的现金	257,419,107
收到的税费返还	
收到其他与经营活动有关的现金	1,647,390
经营活动现金流入小计	259,066,497
购买商品、接受劳务支付的现金	215,733,770
支付给职工以及为职工支付的现金	10,457,013
支付的各项税费	23,620,337
支付其他与经营活动有关的现金	11,081,245
经营活动现金流出小计	260,892,365
经营活动产生的现金流量净额	- 1,825,868
二、投资活动产生的现金流量：	
收回投资收到的现金	
取得投资收益收到的现金	5,418,401
处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额	25,500
处置子公司及其他营业单位收到的现金净额	
收到其他与投资活动有关的现金	

续表

项 目	本期金额
投资活动现金流入小计	5,443,901
购建固定资产、无形资产和其他长期资产支付的现金	9,231,446
投资支付的现金	
取得子公司及其他营业单位支付的现金净额	
支付其他与投资活动有关的现金	-
投资活动现金流出小计	9,231,446
投资活动产生的现金流量净额	-3,787,545
三、筹资活动产生的现金流量：	
吸收投资收到的现金	
取得借款收到的现金	
收到其他与筹资活动有关的现金	
筹资活动现金流入小计	
偿还债务支付的现金	
分配股利、利润或偿付利息支付的现金	27,182,640
支付其他与筹资活动有关的现金	65,000
筹资活动现金流出小计	27,247,640
筹资活动产生的现金流量净额	-27,247,640
四、汇率变动对现金及现金等价物的影响	
五、现金及现金等价物净增加额	-32,861,053
加：期初现金及现金等价物余额	67,740,044
六、期末现金及现金等价物余额	
补充资料	
1. 将净利润调节为经营活动现金流量：	
净利润	22,279,271
加：资产减值准备	-7,847
固定资产折旧、油气资产折耗、生产性生物资产折旧	2,532,425
无形资产摊销	68,970
长期待摊费用摊销	806,495
处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失（收益以“-”号填列）	
固定资产报废损失（收益以“-”号填列）	2,153
公允价值变动损失（收益以“-”号填列）	