

Spoken English 900

现代交际英语 口语900句

主编：王本刚



金盾出版社

JINDUN CHUBANSHE

现代交际英语口语900句

主 编

王本刚

编 委

张培田	秦浩然	孟宪勇	李 萍	董子渝
周 虹	王光明	许 旭	董克林	闫莉华
林丹丹	乔 晶	许家乐	董 涛	李 昭

金 盾 出 版 社

内 容 提 要

本书围绕日常社交、求职应聘、办公礼仪、休闲娱乐、度假旅行、商务服务、当代教育及社会聚焦八大主题,精心选用最典型、常用的英语口语句子,编排成情景对话,英汉对照,简明实用,适合初、中级水平的广大英语爱好者学习使用。

图书在版编目(CIP)数据

现代交际英语口语 900 句/王本刚主编. —北京:金盾出版社,2010.3

ISBN 978-7-5082-6150-8

I. ①现… II. ①王… III. ①英语—口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 233946 号

金盾出版社出版、总发行

北京太平路 5 号(地铁万寿路站往南)

邮政编码:100036 电话:68214039 83219215

传真:68276683 网址:www.jdcbs.cn

封面印刷:北京精美彩色印刷有限公司

正文印刷:北京外文印刷厂

装订:永胜装订厂

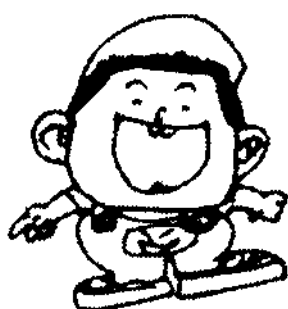
各地新华书店经销

开本:880×1230 1/64 印张:7.125 字数:274 千字

2010 年 3 月第 1 版第 1 次印刷

印数:1~10 000 册 定价:14.00 元

(凡购买金盾出版社的图书,如有缺页、
倒页、脱页者,本社发行部负责调换)



随着奥运会在北京的成功举办及中国进一步地对外开放,国际交往活动日益增多,中国人学习英语的热情更加高涨,快速掌握实用的英语口语更为广大英语学习爱好者所期盼。为满足社会各阶层读者快速掌握并灵活运用英语的需要,我们编写了易于学说的新书《现代交际英语口语 900 句》,力求为大家提供一种省时间、见效快的学习与掌握英语的好方法。

本书在编写过程中,尽量选用了最常见而又地道的英语句型,力求在词句的贴切、语言的规范和句式的实用方面有所突破。对句子中最常用的关键词、词组、习惯用语及常用句型作了简明扼要的解释,并配以相应的对话来说明其适用环境,可以

使读者在直观的情境中自然、流利地使用所学句型,避免出现汉语式英语。

针对广大读者利用业余时间学习英语的特点,本着简明实用的原则,本书以每天学习一个单元的形式编排,涉及的主题共分为日常社交、求职应聘、办公礼仪、休闲娱乐、度假旅行、商务服务、当代教育及社会聚焦八大模块,每个模块又包含若干个单元。本书共包含 90 个单元,每个单元又包含 10 个最常用的重点句型,与模板会话一起组成最常用的英语口语 900 句,通过大约百日的学习可以循序渐进地学会最地道最常用的现代交际英语口语。相信读者会在较短的时间内取得可喜的收获。

欢迎广大读者在使用过程中提出宝贵意见,以便再版时修订。

编 者

Module One Everyday Communications

日常社交 (1)

Unit 1 Usual Greetings

日常问候 (1)

Unit 2 Formal Introduction

正式介绍 (5)

Unit 3 Asking and Directing the Way

问路指路 (10)

Unit 4 Giving Orders in a Restaurant

餐馆点菜 (15)

Unit 5 Making an Appointment

安排约会 (19)

Unit 6 Inquiring about the Weather

询问天气 (24)

Unit 7 Telephone Calls

接听电话 (28)

Unit 8 Birthday Party

生日聚会 (32)

Unit 9 At a Barbershop

美容美发 (37)

Unit 10 Renting and Buying an Apartment

租房买房 (42)

Unit 11 Paying a Visit

探亲访友 (48)

Unit 12 Requests and Suggestions

请求建议 (53)

Unit 13 Saying Goodbye

分手离别 (59)

Unit 14 Apologies and Thanks

道歉感谢 (63)

Unit 15 Dancing Naturally

潇洒舞会 (69)

Module Two Job Interviews

求职应聘 (74)

Unit 1 Preparing for an Interview

准备面试 (74)

Unit 2 Introducing Myself

自我介绍 (80)

Unit 3 Family Information

家庭信息 (84)

Unit 4 Grades at School

	上班交通用语	(140)
Unit 4	Welcoming New Colleagues	
	欢迎新同事	(145)
Unit 5	Making Inquiries	
	咨询	(149)
Unit 6	Reporting to the Office	
	报到	(153)
Unit 7	Asking for Leave	
	请假	(157)
Unit 8	Working Overtime	
	加班	(162)
Unit 9	Plans for Weekends and Vacations	
	周末和假日计划	(165)
Unit 10	Using Office Supplies	
	使用办公用品	(170)

Module Four Leisure and Entertainment

	休闲娱乐	(175)
Unit 1	Entertainments	
	娱乐活动	(175)
Unit 2	Show Biz	
	娱乐圈内	(180)
Unit 3	Humours	
	开心幽默	(184)
Unit 4	Newspapers and Magazines	

	报刊杂志	(189)
Unit 5	TV Programmes and Films	
	电视电影	(193)
Unit 6	KTV	
	卡拉 OK	(197)
Unit 7	Electric Games	
	电子游戏	(202)
Unit 8	Enjoy Oneself Online	
	网上玩乐	(207)
Unit 9	Tongue Twisters	
	学绕口令	(212)
Unit 10	Feeding Pets	
	饲养宠物	(217)
Unit 11	Building Up Your Body	
	健身运动	(221)
Module Five Vacations and Travel		
	度假旅行	(226)
Unit 1	Plans for Your Trip	
	旅行计划	(226)
Unit 2	Choosing the Destination	
	选择目的地	(231)
Unit 3	Booking a Room	
	预订房间	(236)
Unit 4	Living in a Hotel	

下榻宾馆 (241)

Unit 5 Service in a Hotel

旅馆服务 (246)

Unit 6 Taking Traffic Tools

乘交通工具 (251)

Unit 7 Buying Air Tickets

买机票 (255)

Unit 8 Travelling Inland

国内之旅 (261)

Unit 9 Travelling Abroad

国外之旅 (266)

Unit 10 Visa and Passport

签证与护照 (272)

Unit 11 Sightseeing and Camping

观光野营 (278)

Unit 12 Leaving the Destination

离开目的地 (282)

Module Six Commercial Service

商务服务 (287)

Unit 1 Shopping Centers

购物中心 (287)

Unit 2 Bargaining

讨价还价 (292)

Unit 3 Return or Exchange



	退换货	(296)
Unit 4	Tax Declaration	
	报税纳税	(301)
Unit 5	Electronic Banking	
	电子银行	(305)
Unit 6	Advertisements	
	广告宣传	(310)
Unit 7	Stock Markets	
	股票市场	(315)
Unit 8	Business Negotiation	
	商务谈判	(320)
Unit 9	Video Renting	
	录象出租	(325)
Unit 10	Consulting a Lawyer	
	法律咨询	(329)
Module Seven Modern Education		
	当代教育	(334)
Unit 1	Registration	
	注册入学	(334)
Unit 2	Choosing a University	
	选择大学	(340)
Unit 3	Classroom Lectures	
	课堂讲座	(345)
Unit 4	Courses	

	文化课程	(350)
Unit 5	Reviewing and Exam	
	复习考试	(355)
Unit 6	Thesis and Defense	
	论文答辩	(360)
Unit 7	Graduation Ceremony	
	毕业典礼	(365)
Unit 8	Study Abroad	
	出国深造	(369)
Unit 9	Internet	
	虚拟世界	(376)
Unit 10	Information Highway	
	信息公路	(381)
Module Eight Social Focuses		
	社会聚焦	(388)
Unit 1	Lay-off and Employment	
	下岗与就业	(388)
Unit 2	Idols and Fans	
	偶像与粉丝	(394)
Unit 3	On a Diet	
	减肥瘦身	(399)
Unit 4	Marriages	
	谈婚论嫁	(404)
Unit 5	Emergency	



Module One

Everyday Communications

模块1 日常社交

Unit 1 Usual Greetings

日常问候



Key Sentences 重点句型

1. Haven't seen you for a long time! How's your life?
好久不见了! 生活怎么样?
2. Hello, Jane! I had never expected to see you again.
你好, 珍妮! 真没想到还能再见到你。
3. Long time, no see! Where have you been lately?
好久不见了! 你最近到哪儿去了?
4. How about you? It's been a whole year since I last saw you.
你还好吗? 整整一年没见你了。
5. How is your work today? Are you as busy as before?
今天工作怎么样? 你还和以前一样忙吗?
6. How are your affairs going?



参考译文:

徐曼:喂,刘岩!是你吗?真没想到会遇见你。

刘岩:哦,天哪!你一定是徐曼。好久不见了,你过得好吗?

徐曼:很好,很好。你呢?

刘岩:我现在幸福极了,谢谢!

徐曼:你在这儿干什么?

刘岩:我出差。

徐曼:你来我家吃晚饭,好吗?

刘岩:我非常乐意去,谢谢!

Dialogue B

Tom: How is everything with your father?

Betty: He's been off work for two weeks.

Tom: What's the matter with him?

Betty: He's been feeling sick.

Tom: Tell him I hope he will be better soon.

Betty: It's very kind of you. Thanks a lot!

参考译文:

汤姆:你爸爸最近怎么样?

贝蒂:他已经有两周没上班了。

汤姆:怎么了?

贝蒂:他一直感到不舒服。

汤姆:请你转达我对他的问候,希望他早日康复。

贝蒂:你真太好了,谢谢你。



Unit 2 Formal Introduction

正式介绍



Key Sentences 重点句型

1. Hi, I'm Daisy. What's your name?
你好！我是黛西，你叫什么名字？
2. Hello, my name is Stone, and you are Mr. Lee?
你好！我叫斯通，你是李先生吗？
3. Let me introduce Mr. Bush.
让我介绍一下布什先生。
4. I'd like to introduce you to Hillary.
我想介绍你认识希拉里。
5. I'd like you to meet Mary.
我想要你见见玛丽。
6. Allow me to introduce myself: David, an engineer.
请允许我自我介绍，我叫大卫，工程师。
7. May I introduce myself to you?
让我向大家自我介绍。
8. Nice to meet you.
见到你很高兴。
9. It's a pleasure to see you here.



很高兴在这里见到你。

10. I have heard so much about you.

我已久闻您大名了。



Key Words 重点词汇

(1) introduce *v.* 介绍 introduction *n.*

introduce ... to ... 把……介绍给……

(2) engineer *n.* 工程师 *v.* 策划 engineering *n.* 工程学

(3) pleasure *n.* (U) 高兴; 愉快 (C) 令人高兴的事



Key Points 要点解释

(1) would like/love to do sth. 想/愿意做某事

would like/love sb. to do sth. 想/愿意让某人做某事

I'd like to have gone to her birthday party, but I had an unexpected visitor.

我本想参加她的生日晚会，但是有意外客人。

(2) Nice to meet you. 用于刚见面时。

Nice to have met you. 或 Nice meeting you. 用于分别时。

Glad to have seen you. Good night.

见到你很高兴，晚安！

(3) It's a pleasure to do sth. 用于做某事时或做过某事时；



you?

Mike: What a coincidence! I work for Lenovo. Say, would you like a drink?

Nancy: Sure. Thanks.

参考译文:

迈克: 天气很热, 是不是?

南希: 是很热。

迈克: 我可以坐在这里吗?

南希: 当然可以, 请坐。

迈克: 谢谢! 顺便说一下, 我叫迈克。

南希: 你好! 我叫南希。

迈克: 认识你很高兴。你做什么工作, 南希?

南希: 我是北京大学的学生。

迈克: 哦, 是吗? 你学什么?

南希: 学计算机。

迈克: 真的吗?

南希: 是的。我想当计算机专家。你呢?

迈克: 真巧! 我在“联想”工作。喂, 愿意喝点什么吗?

南希: 当然, 谢谢!