



高职高专院校金融专业校企合作教材

■ 金融实训系列 ■

YINHANG JINENG XUNLIAN

银行技能 训练

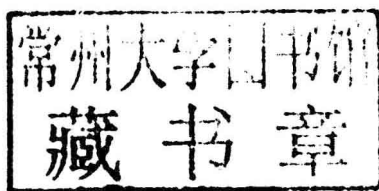
主 编 陈世文 陈意新
副主编 张 立

华南理工大学出版社

高职高专院校金融专业校企合作教材·金融实训系列

银行技能训练

主 编 陈世文 陈意新
副主编 张 立



华南理工大学出版社
· 广州 ·

内 容 简 介

本书是高职高专院校金融专业学生加强商业银行专业技能教学的系统实训教材。本教材以高职高专学生为主要对象,围绕培养高技能人才实践教学的需要,系统地介绍了金融专业人员必须掌握的一些商业银行基本业务技能和训练方法。在多方调查了解商业银行近些年来柜台操作技能的发展、变化的基础上,力求详细、系统地介绍目前商业银行普遍设立或从发展趋势看愈显重要的技能项目,包括点钞与伪钞鉴别、计算技术、数码字书写、输入法、日常现金管理规范、利息计算等。

图书在版编目 (CIP) 数据

银行技能训练 / 陈世文, 陈意新主编. — 广州: 华南理工大学出版社, 2011. 2

高职高专院校金融专业校企合作教材·金融实训系列

ISBN 978-7-5623-3125-4

I. ①银… II. ①陈… ②陈… III. ①银行业务 - 高等学校: 技术学校 - 教材
IV. ①F830.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 013994 号

总 发 行: 华南理工大学出版社 (广州五山华南理工大学 17 号楼, 邮编 510640)

营销部电话: 020-87113487 87110964 87111048 (传真)

E-mail: scutcl3@scut.edu.cn <http://www.scutpress.com.cn>

责任编辑: 袁 泽

技术编辑: 杨小丽

印 刷 者: 惠州市海天印刷有限公司

开 本: 787mm×960mm 1/16 印张: 7 字数: 157 千

版 次: 2011 年 2 月第 1 版 2011 年 2 月第 1 次印刷

印 数: 1~3 000 册

定 价: 18.00 元

版权所有 盗版必究

金融实训系列教材编委会

顾 问 张学斌
主 任 陈世文
副主任 董功成
编 委 陈意新 龚永青 曹献雨 叶羽钢 张 立
钟嘉毅 张 新 张 华 师堂明

《银行技能训练》编写人员

主 编 陈世文（广州工商职业技术学院）
陈意新（广州工商职业技术学院）
副主编 张 立（广州工商职业技术学院）
参 编 钟嘉毅（广州工商职业技术学院）
曹献雨（广州工商职业技术学院）
张 新（广州工商职业技术学院）
张 华（广州工商职业技术学院）
师堂明（广州工商职业技术学院）
叶羽钢（广州工商职业技术学院）
龚永青（广州工商职业技术学院）
陈 聪（深圳世联地产顾问股份有限公司）
陈 晖（广州铁路职业技术学院）
刘卫敏（广州银行）

序

近年来,我国高等职业教育发展迅速,培养了大批高素质的技能型人才,对高等教育大众化和区域经济的发展作出了重要贡献。高等职业教育作为教育发展中的一个类型,已占领了我国高等教育的半壁江山,有着极好的发展前景;同时又面临着日益严峻的挑战,那就是如何全面提高人才培养质量。

课程建设是提高教学质量的核心,也是教学改革的重点和难点。与课程建设相匹配的教材建设也显得十分重要。当前,各高职院校正在改变传统教学观念和教学模式,重视以“校企合作、工学结合”为基本内容的内涵建设,积极与行业企业合作开发课程和教材,改革课程体系和教学内容,探索工学交替、任务驱动、项目导向等以工作过程为线索组织教学的新模式,突出学生职业能力和实践能力培养,使高职教育领域有了许多亮点和突破。

广州工商职业技术学院财金信息管理系为突出学生职业能力和实践能力的培养,积极与行业企业合作开发出一套金融专业实训教材。

我认为该系列教材有如下特点:

第一,教材以项目为导向,任务驱动形式编排,实训内容模块化,并且根据财经类高职高专金融专业教学计划与人才培养目标,突出职业性、针对性、实践性、应用性等特点,培养学生的专业技术应用能力和实际操作能力。

第二,教材内容由浅入深,循序渐进,以企业全仿真的业务,训练学生的经济业务处理能力和账务处理能力,并把各种专业技能、专业技术的训练,化在业务的处理之中。

第三,教材体例新,内容图文并茂,账表逼真,极近现实,内容与实际工作过程紧密结合,仿真度高,真实感强,可操作性强,有利于增强学生的感性认识。

第四，教材已先期以讲义形式在部分高职院校中使用，实训指导教师及学生一致认为，教材非常适用、实用。

第五，教材难度适中，定位准确，符合高职院校为商业银行培养高技能银行专门人才的要求。

在金融实训系列教材即将付梓之际，我怀着十分高兴的心情，写了上面这些话，是为序。

广州工商职业技术学院院长

张学斌

2010年11月

前 言

随着外资金融机构在我国境内设立及业务范围的逐步放开,境内金融同业竞争更趋激烈。国内商业银行要在激烈的竞争中胜人一筹,提供更为优质的服务以稳定和吸引客户是一个重要方面,而提高员工的技能操作水平是保证优质服务的最基本的方面。

高职高专金融专业肩负着培养高素质技能型金融人才的重要使命。根据高技能金融专门人才应具备的职业能力和素质,结合高等职业教育的特点,我们编写了《银行技能训练》实训教材,它是高职高专院校金融专业学生加强商业银行专业技能教学的系统实训教材。它以高职高专学生为主要对象,围绕培养高技能人才实践教学的需要,系统地介绍了金融专业人员必须掌握的一些商业银行基本业务技能和训练方法。在多方调查了解商业银行近些年来柜台操作技能的发展、变化的基础上,力求详细、系统地介绍目前商业银行普遍设立或从发展趋势看愈显重要的技能项目,包括点钞与伪钞鉴别、计算技术、数码字书写、输入法、日常现金管理规范、利息计算等。

本实训教材主要由广州工商职业技术学院财金信息管理系金融专业教师编写,陈世文、陈意新担任主编,张立担任副主编。参编人员还包括刘卫敏、龚永青、钟嘉毅、陈聪、曹献雨、张新、张华、师堂明、叶羽钢、陈晖等。在编写过程中也得到广州银行专家的指导。由于编者水平所限,书中错漏不当之处,恳请读者批评指正。

陈意新

2010年11月

目 录

项目一 商业银行技能训练概述	(1)
任务一 商业银行技能训练的重要性	(1)
任务二 如何进行商业银行技能训练	(2)
项目二 点钞与伪钞鉴别	(3)
任务一 点钞的基本要领和基本环节	(4)
任务二 手工点钞方法	(7)
任务三 机器点钞技术	(13)
任务四 第五套人民币防伪指南	(14)
任务五 主要外币防伪介绍	(24)
附录：中国人民银行假币收缴、鉴定管理办法	(31)
项目三 计算技术	(35)
任务一 珠算基本知识	(35)
任务二 珠算基本使用方法	(36)
任务三 珠算加减法	(40)
任务四 珠算乘法	(50)
任务五 珠算除法	(55)
任务六 珠算等级鉴定考试简介	(60)
任务七 电子计算器盲打技能训练	(62)
任务八 翻打银行传票	(66)
项目四 数码字书写	(68)
任务一 阿拉伯数字书写	(69)
任务二 汉字大写数字书写	(70)
任务三 金额书写	(70)

项目五 输入法	(74)
任务一 键盘录入实训	(74)
任务二 常用输入法介绍	(76)
项目六 日常现金管理规范	(85)
任务一 库箱开启、封装业务规程	(85)
任务二 柜员领解现金业务规程	(86)
任务三 现金出纳业务基本规范	(86)
项目七 利息计算	(89)
任务一 储蓄业务利息计算	(90)
任务二 零售贷款业务利息计算	(97)
参考文献	(99)

项目一 商业银行技能训练概述

任务一 商业银行技能训练的重要性

高等职业教育就是为了培养高素质技能型人才。作为金融专业学生，必须掌握过硬的专业技能本领，对于点钞、假币鉴别、打字、计算器使用、银行票据书写等基本技能进行全面掌握，提高实践与动手能力，做到教学与实际工作的对接。

根据各银行对于银行基本技能的要求，过硬的专业技能是高职金融毕业生在激烈的竞争中生存的制胜法宝（见表1-1）。

表1-1 部分金融机构当前考核技能项目

单位名称	技能项目
中国工商银行	手工点钞、传票输入、汉字输入、计算器翻打传票
中国农业银行	手工点钞、机器点钞、汉字输入
中国银行	手工点钞、电脑传票输入、英文打字、计算器快速加减计算、外币兑换
中国建设银行	手工点钞、电脑传票输入、英文打字、计算器快速加减计算
广州农村信用社	手工点钞、机器点钞、电脑传票输入、英文打字、计算器快速加减计算、手工翻打传票
广东发展银行	手工点钞、机器点钞、电脑传票输入、英文打字、计算器快速加减乘除计算

金融专业的学生，要熟练掌握银行基本技能，不仅要学会点钞、计算器盲打等技能，更重要的是通过手、脑、眼并用，开发学生智力，在提高学生动手能力的同时，培养学生的兴趣，通过考核、技能大赛等增强学生的自信心。只有具备了扎实的基本功和综合素质，才能在职业舞台上展示技能，得到个性化发展的机会，为银行企业的发展作出贡献。掌握银行技能的重要性具体表现在以下几个方面。

1. 从银行专业角度看

熟练掌握银行专业技能，是每一个金融专业学生将来就业和发展所必须掌握的基本功，只有熟练掌握了专业技能，才能提高工作效率和工作质量。

实际银行综合柜台业务都是以收付现金、点钞开始的，在具体的操作中，只有熟练点钞、计算、打字，才能为银行客户及时、准确地办理业务。

2. 从综合提高专业素质角度看

熟练掌握银行技能，通过手眼脑并用及专门训练，可以提高动手能力、协调能力，培养竞争意识，开发学生智力，增强学生学习兴趣，进而借助技能实训这个平台，全面提高学生的综合学习能力。技能学习的过程，是一个从好奇、陌生到逐渐喜欢，不断提高的过程，当你收获自己的辛勤成果时，才能体会到耕耘的喜悦和收获。

3. 从银行柜台业务的角度看

熟练掌握银行技能，关系到银行的形象，如果专业技能掌握不好，业务不熟练，就势必会影响银行形象，怠慢客户，引起不必要的纠纷，给银行企业造成经济损失。

任务二 如何进行商业银行技能训练

银行技能是一个综合技能的组合，种类较多，各自的使用情况、功能和适用条件也有所不同，学习者可以按照实际工作流程，结合自己的兴趣、爱好，按照先易后难的原则，循序渐进地进行学习和训练，不断体验成功和进步的感觉，增强学习的自信心。

要想提高银行技能水平，除了良好的学习态度之外，还必须多看、勤练，多种技能交叉练习，找到学习的乐趣和方法。

1. 多看

作为与货币打交道的金融专业学生，应通过多看钱币，多观察真假币有关的特征，增加对真币的敏感度。

2. 勤练

体验熟能生巧的感觉，训练要有连续性，这样才会达到较快的速度。特别是点钞、计算器盲打、翻打等专业技能，在一段时间内要坚持每天至少练习 20 分钟，不能间断，要持之以恒，才会有所提高和收获。

3. 多种技能交叉练习

点钞练习、计算器盲打、翻打是较为枯燥又需要很多时间训练才能掌握的技能，对同学们的意志和耐力是一种考验。在练习疲劳时，可以结合点钞技能、数码字书写等进行交叉练习，缓解大脑紧张，提高训练效果。

项目二 点钞与伪钞鉴别

【案例导入】

中国人民银行、中国银行业监督管理委员会关于进一步加强人民币收付业务管理的通知（银发〔2009〕18号）

中国人民银行上海总部，各分行、营业管理部、省会（首府）城市中心支行，深圳市中心支行，各银监局，中国农业发展银行，各国有商业银行，股份制商业银行，中国邮政储蓄银行：

为了进一步加强人民币流通管理，提高流通中人民币整洁度，有效防范假币，维护人民币信誉，切实保护公众利益，各金融机构应加强人民币收付业务管理，现将有关事宜通知如下：

一、各金融机构要提高服务意识，认真贯彻执行有关人民币收付业务规定，规范人民币收付业务。办理人民币存取款业务的金融机构要按照《中华人民共和国人民币管理条例》、《中国人民银行残缺污损人民币兑换办法》（中国人民银行令〔2003〕第7号发布）等法规，根据合理需要的原则，为公众办理人民币券别调剂业务；按规定无偿为公众兑换残缺、污损的人民币。金融机构要自觉接受公众的监督，认真受理顾客的投诉，切实改进和规范人民币收付业务。

二、各金融机构要重视回笼人民币的整点工作，制定切实有效的内控机制。办理人民币存取款业务的金融机构要认真执行《不宜流通人民币挑剔标准》（银发〔2003〕226号文印发），做到柜面收到的每一张（枚）人民币都按照标准经过整点，将不宜流通的人民币交存人民银行，防止不宜流通的人民币对外支付。人民银行各分支机构要加大对人民币流通管理工作的监管力度，对辖区内金融机构人民币收付业务进行现场检查，对违规行为要及时纠正，并按照有关规定进行查处。

三、加大反假货币宣传力度，不断增强公众爱护人民币、防范假币的意识。各金融机构要采取各种形式，加大反假货币宣传力度，尤其是对老年人、农民工等弱势群体的宣传。人民银行分支机构要充分发挥城市社区和农村乡镇两个反假货币宣传网络的作用，通过广播、电视、报纸等媒体和发放反假货币宣传资料等手段，传播人民币防伪特征，以提高公众的人民币知识水平和爱护人民币意识。

四、各金融机构要加大对临柜人员货币知识与技能的培训，加强柜面反假货币堵截能力。办理人民币存取款业务的金融机构要认真执行《中国人民银行假币收缴、鉴定

管理办法》(中国人民银行令〔2003〕第4号发布),规范假币收缴程序;要加大对一线临柜人员货币知识与技能的培训,特别是要加强对人民币收付业务量较大营业网点一线临柜人员的培训,使临柜人员能够及时、准确地堵截假币;人民银行各分支机构和各银监局要指导和督促商业银行进一步完善人民币服务设施,及时升级或更换相应的机具设备;督促金融机构建立货币信息公示栏,及时公示人民币有关防伪特征、提示客户增强防范识假意识,维护自身权益,形成良好的人民币使用习惯。

请中国人民银行上海总部,各分行、营业管理部、省会(首府)城市中心支行,深圳市中心支行将本通知转发至辖区内城市商业银行、农村商业银行、农村合作银行、城乡信用社。

中国人民银行 中国银行业监督管理委员会
二〇〇九年一月二十日

商业银行柜台业务最经常、最大量的工作是现金的收入、付出和整点。因此,点钞和伪钞鉴别成了柜台人员工作的重要组成部分。点钞速度的快慢、伪钞鉴别水平的高低直接关系到资金周转效率和资金安全,以及商业银行的办事效率。学好点钞和伪钞鉴别技术是搞好柜台业务的基础,也是柜台人员的基本业务素质之一。银行柜员只有刻苦训练,掌握一手过硬的点钞和伪钞鉴别技术才能适应市场经济发展的需要,才能胜任柜台工作。

任务一 点钞的基本要领和基本环节

一、点钞的基本要领

出纳人员在办理现金的收付与整点时,要做到准、快、好。“准”,就是钞券清点不错不乱,准确无误。“快”,是指在准的前提下,加快速度,提高工作效率。“好”,就是清点的钞券要符合“五好钱捆的要求”。“准”是做好现金收付和整点工作的基础和前提,“快”和“好”是银行加速货币流通、提高服务质量的必要条件。

阅读资料: 人民银行五好钱捆管理标准

1. 点准。各商业银行缴存的款项必须清点,百张一把,十把一捆,张数、金额准确无误。
2. 挑净。按规定标准对收回的人民币进行挑剔,完整券与损伤券分开,完整券和损伤券相互掺杂不超过5%。
3. 墩齐。每捆清点后,捆扎前应墩齐,票券内不折叠,不露边,不露角。
4. 扎紧。每把的捆扎腰条不显松弛,正反面不过紧起皱,每捆捆扎时应放置与票券大小一致相对较厚的底鉴。每捆绳头扎扣死结后各分两边卷入绳内,长度应短于封签

两头 1.5 厘米。每捆捆后上下移动最高处不超过 1 厘米。

5. 印章清晰。每把腰条必须盖复点员印章,封签上应加盖行名章、日期章、封包员印章、复核员印章,钱捆验收后应加盖验收人名单。

钱捆质量其他要求:完整券为单腰条;损伤券为双腰条,扎于人民币 1/4 处。

学习点钞,首先要掌握基本要领。基本要领对于哪一种方法都适用。点钞基本要求大致可概括为以下几点。

1. 肌肉要放松

点钞时,两手各部位的肌肉要放松。肌肉放松,能够使双手活动自如,动作协调,并减轻劳动强度。否则,会使手指僵硬,动作不准确,既影响点钞速度,又消耗体力。正确的姿势是,肌肉放松,双肘自然放在桌面上,持票的左手手腕接触桌面,右手腕稍抬起。

2. 钞券要墩齐

需清点的钞券必须清理整齐、平直。这是点准钞券的前提,钞券不齐不易点准。对折角、弯折、揉搓过的钞券要将其弄直、抹平,明显破裂、质软的钞券要先挑出来。清理好后,将钞券在桌面上墩齐。

3. 开扇要均匀

钞券清点前,都要将票面打开成扇形,使钞券有一个坡度,便于捻动。开扇均匀是指每张钞券的间隔距离必须一致,使之在捻钞过程中不易夹张。因此,扇面开得是否均匀,决定着点钞是否准确。

4. 手指触面要小

手工点钞时,捻钞的手指与票子的接触面要小。如果手指接触面大,手指往返动作的幅度随之增大,从而使手指频率减慢,影响点钞速度。

5. 动作要连贯

点钞时各个动作之间相互连贯是加快点钞速度的必要条件之一。动作要连贯包括两方面的要求:一是指点钞过程的各个环节必须紧张协调,环环扣紧。如点完 100 张墩齐钞券后,左手持票,右手取腰条纸,同时左手的钞券跟上去,迅速扎好小把;在右手放票的同时,左手取另一把钞券准备清点,而右手顺手沾水清点,等等。这样使扎把和持票及清点各环节紧密地衔接起来。二是指清点时的各个动作要连贯,即第一组动作和第二组动作之间,要尽量缩短和不留空隙时间,当第一组的最后一个动作即将完毕时,第二组动作连续跟上,不留空隙。如用手持式四指拨动点钞法清点时,当第一组的食指捻下第四张钞券时,第二组动作的小指要迅速跟上,不留空隙。这就要求在清点时双手动作要协调,清点动作要均匀,切忌忽快忽慢、忽多忽少。另外,在清点中尽量减少不必要的小动作、假动作,以免影响动作的连贯性和点钞速度。

6. 点数要协调

点和数是点钞过程的两个方面，这两个方面要相互配合，协调一致。点的速度快，记数跟不上，或点的速度慢，记数过快，都会造成点钞不准确，甚至造成差错，给国家财产带来损失。所以点和数二者必须一致，这是点准的前提条件之一。为了使两者紧密结合，记数通常采用分组法。单指单张以十为一组记数，多指多张以清点的张数为一组记数，使点和数的速度能基本吻合。同时记数通常要用脑子记，尽量避免用口数。

二、点钞的基本环节

点钞是一个从拆把开始到扎把为止这样一个连续、完整的过程。它一般包括拆把持钞、清点、记数、墩齐、扎把、盖章等环节。要加快速点钞速度，提高点钞水平，必须把各个环节的工作做好。

1. 拆把持钞

成把清点时，首先需将腰条纸拆下。拆把时可将腰条纸脱去，保持其原状，也可将腰条纸用手指勾断。通常初点时采用脱去腰条纸的方法，以便复点时发现差错进行查找，复点时一般将腰条纸勾断。持钞速度的快慢、姿势是否正确，也会影响点钞速度。要注意每一种点钞方法的持钞动作。

2. 清点

清点是点钞的关键环节。清点的速度、清点的准确性，直接关系到点钞的准确与速度。因此，要勤学苦练清点基本功，做到清点既快又准。在清点过程中，还需将损伤券按规定标准剔出，以保持流通中票面的整洁。如该把钞券中夹杂着其他版面的钞券，应将其挑出。在点钞过程中如发现差错，应将差错情况记录在原腰条纸上，并把原腰条纸放在钞券上面一起扎把，不得将其扔掉，以便事后查明原因，另作处理。

3. 记数

记数也是点钞的基本环节，与清点相辅相成。在清点准确的基础上，必须做到记数准确。

4. 墩齐

钞券清点完毕扎把前，先要将钞券墩齐，以便扎把保持钞券外观整齐美观。票子墩齐要求四条边水平，不露头或不呈梯形错开，卷角应拉平。墩齐时，双手松拢，先将钞券竖起来，双手将钞券捏成瓦形在桌面上墩齐，然后将钞券横立并将其捏成瓦形在桌面上墩齐。

5. 扎紧

每把钞券清点完毕后，要扎好腰条纸。腰条纸要求扎在钞券的1/2处，左右偏差不得超过2厘米。同时要求扎紧，以提起第一张钞券不被抽出为准。

6. 盖章

盖章是点钞过程的最后一环,在腰条纸上加盖点钞员名章,表示对此把钞券的质量、数量负责,所以每个出纳员点钞后均要盖章,而且图章要盖得清晰,以看得清行号、姓名为准。

任务二 手工点钞方法

一、手按式点钞法

手按式点钞法是一种应用较广的点钞方法,可分为单指单张和多指多张(双指双张、三指三张和四指四张)。

(一) 手按式单张点钞法

手按式单张点钞法适用于收、付款和整点各种新、旧大小钞票,尤其适用于不足100张零票的整点。由于使用这种点钞方法看到的票面较大,便于挑剔损伤券,因此,在整点辅币及残破券多的钞票时,常用此法。操作要领如下:

(1) 放票。把钞票横放在桌面上,并正面对着身体;用左手小指与无名指按住钞票的左上角 $1/3 \sim 1/2$ 处并压紧钞纸,右手拇指托起右下角的部分钞票,如图2-1、图2-2所示。



图 2-1



图 2-2

(2) 点钞。用右手食指捻动钞票,其余手指自然弯曲,每捻起一张,左手拇指向上推动,送到左手食指与中指之间夹住,这样就完成了一次点钞动作,如图2-3、图2-4所示。



图 2-3

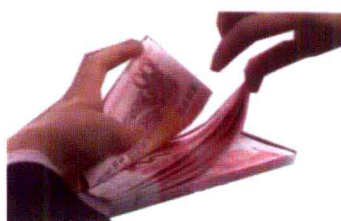


图 2-4

如此反复，直至点完为止。值得注意的是，在采用这种方法点钞时，右手拇指托起的钞票不要太多，也不能太少，否则都会影响清点速度，一般为 25 ~ 30 张左右为宜。

(3) 记数方法。点一张，默记一张，记法为：1、2、3、…、7、8、9、10；2、2、3、…、7、8、9、10；3、2、3、…、7、8、9、…

(二) 手按式多指多张点钞法

这种点钞法与手按式单张点钞法的步骤相同，所不同的是参与捻动纸钞的手指与记数的操作方法，常见的包括两指两张、三指三张与四指四张点钞法。其主要适用于收付和整点多种新旧主币、角币，优点在于速度快，但由于除了第一张外，其余各张所能看到的票面较少，不宜点残破券多的钞票。

实际工作中较常采用的是三指三张和四指四张点钞法，下面介绍手按式三指三张和四指四张点钞法的点钞过程与计数方法。(两指两张点钞法参与捻动纸钞的是食指和中指，而记数则是 2 张为 1 组，共计 50 组) 其操作过程如下：

(1) 放票。把钞票横放在桌面上，并正面对着身体；用左手小指与无名指按住钞票的左上角 1/3 ~ 1/2 处并压紧钞纸，右手拇指托起右下角的部分钞票。

(2) 点钞。三指三张点钞是右手无名指先捻动第一张，随即以中指、食指依次各捻起一张，如图 2-5、图 2-6 所示。



图 2-5



图 2-6



图 2-7

四指四张点钞是先用小指捻起第一张，随后无名指、中指、食指依次各捻起一张，捻起的三张（或四张）钞票用左手拇指向上推送到左手的食指和中指间卡住，点数时注意手指不宜抬得过高，如图 2-7 所示。

(3) 记数。采用分组记数法记数，三张点钞以每三张为一组，数到 33 组最后剩一张，就是 100 张。四张点钞是以每四张为一组，数到 25 组就是 100 张。

二、手持式点钞法

手持式点钞法主要可分为：手持式单指单张点钞法和手持式多指多张点钞法。

(一) 手持式单指单张点钞法

手持式单指单张点钞法是一种适用范围较广的点钞方法，可用于收款、付款和整点各种新旧大小钞票。使用这种点钞技术，由于持票所占的票面小，能看到票面的 3/4，