

总主编 宋天锡  
主 编 罗 永  
副主编 张 滢 何 莎

# 新思维英语 写作教程



国防工业出版社  
National Defense Industry Press

# 新思维英语写作教程

主 编 罗 永

副主编 张 滢 何 莎

国防工业出版社

· 北京 ·

## 内 容 简 介

本书内容共分五部分。第一部分介绍与写作密切相关的语法知识。第二部分从谋篇的角度介绍了四种文体的写作要点。第三部分从段落布局的角度介绍段落的写作和展开方法。第四部分介绍应试作文的写作。第五部分介绍了几种职场常见应用文的写法。

本书既可作为高等院校英语专业和非英语专业的写作课教材,也可供参加各级各类的考生练习写作使用。

### 图书在版编目(CIP)数据

新思维英语写作教程/罗永主编. —北京:国防工业出版社, 2012. 9

ISBN 978-7-118-08350-7

I. ①新... II. ①罗... III. ①英语—写作—教材  
IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 201473 号

※

国防工业出版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号 邮政编码 100048)

天利华印刷装订有限公司印刷

新华书店经售

\*

开本 880×1230 1/32 印张 16 $\frac{3}{4}$  字数 480 千字

2012 年 9 月第 1 版第 1 次印刷 印数 1—4000 册 定价 39.00 元

---

(本书如有印装错误,我社负责调换)

国防书店: (010)88540777

发行邮购: (010)88540776

发行传真: (010)88540755

发行业务: (010)88540717

## 前 言

呈现在读者面前的这本《新思维英语写作教程》之所以冠之以“新思维”，是因为本书力图从以下几个方面在写作类教材中有所“创新”：

首先，本书在编写理念上始终坚持“两结合”，即理论与实践结合、素质与应试结合。本书没有长篇大论地介绍写作方面的理论知识，而是把这些理论贯彻到写作的实践当中。编者认为，如果只有理论知识没有实践，写作只能是纸上谈兵。此外，本书毫不避“应试”之讳，甚至专门用一篇内容来介绍如何写好应试作文。在编者看来，写作方面的素质和应试的能力不是水与火的关系，两者并不矛盾。况且，“应试”也是一个无法逃避的现实。

其次，本书力争做到“三重”，即重基础、重方法、重应用。这里的“基础”主要讲语法、句法基础。长期的英语写作教学实践告诉我们，没有良好的语法句法基础，写作寸步难行。有了良好的基础，还得有必要的写作方法和技巧，这样才能真正写出好文章。本书的“谋篇篇”和“布局篇”专门介绍英语写作的方法和技巧。最后，书本知识的学习是一回事，把这些知识应用到实际生活中去却是另外一回事。英语写作知识的学习最终也都要能应用到实际中去。这种“应用”既包括前面说到的“应试”，也包括将来踏上社会、进入职场后在实际工作当中的应用。

本书共分为五篇：

第一篇“基础篇”，介绍与写作密切相关的语法知识。

第二篇和第三篇分别是“谋篇篇”和“布局篇”。其中第二篇主要从谋篇的角度介绍四大文体（记叙文、说明文、描写文和议论文）的写作要点，第三篇主要从段落布局的角度介绍段落（包括引言段、中间段落和结尾段）的写作和展开方法。这两篇聚焦写作的“方法和技巧”。

第四篇为“应试篇”。本篇结合大学英语四、六级和英语专业四级等国内常见等级考试的考纲对写作的要求、作文评分原则和评分标准等,分析应试作文中的常见典型错误,介绍各种常见命题作文的具体写法,重点介绍了如何写好图表作文和英文便条。本篇的目的是“应试”。

第五篇为“职场准备篇”。本篇结合当今社会对英语人才的需求和要求,重点介绍了几种职场常见应用文的写法,包括文章摘要、业务往来信件、简历和求学信/求职信、欢迎词/欢送词、单位简介和景点介绍等。本篇突显“应用”、“致用”和“实用”。

衷心欢迎学术专家的指导,特别希望能得到一线教师的批评与建议。

宋天锡  
2012年6月

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 1.3 例文点评 .....            | 100 |
| <b>第二章 说明文的写作要点</b> ..... | 105 |
| 2.1 写好说明文的几个注意事项 .....    | 106 |
| 2.2 说明文写作的常用方法 .....      | 106 |
| <b>第三章 描写文的写作要点</b> ..... | 124 |
| 3.1 描写文的类型 .....          | 124 |
| 3.2 人物描写的常用方法 .....       | 126 |
| 3.3 景物描写的常用方法 .....       | 127 |
| 3.4 例文点评 .....            | 128 |
| <b>第四章 议论文的写作要点</b> ..... | 132 |
| 4.1 议论文的三大要素 .....        | 132 |
| 4.2 议论文的两种类型 .....        | 133 |
| 4.3 议论文的写作要点 .....        | 135 |
| 4.4 写议论文最常用的表达用语 .....    | 151 |

## 布局篇 英语段落的展开方法

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| <b>第一章 英语段落</b> .....     | 156 |
| 1.1 段落的定义 .....           | 156 |
| 1.2 段落的构成 .....           | 157 |
| 1.3 好段落的标准 .....          | 164 |
| <b>第二章 如何写好引言段</b> .....  | 174 |
| 2.1 引言段的地位和作用 .....       | 174 |
| 2.2 写好引言段的常用方法 .....      | 175 |
| <b>第三章 如何展开中间段落</b> ..... | 190 |
| 3.1 中间段落的地位和作用 .....      | 190 |
| 3.2 展开中间段落常用的方法 .....     | 190 |
| <b>第四章 如何写好结尾段</b> .....  | 209 |
| 4.1 结尾段的地位和作用 .....       | 209 |
| 4.2 写好结尾段的常用方法 .....      | 209 |

## 应试篇

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| <b>第一章 应试作文写作指导</b> .....                  | 218 |
| 1.1 大学英语四、六级(CET-4/6)作文评分原则和<br>评分标准 ..... | 218 |
| 1.2 英语专业四级考试(TEM-4)写作部分考纲<br>要求及评分标准 ..... | 220 |
| 1.3 合格应试作文的基本要求 .....                      | 221 |
| 1.4 应试作文考题设计常见类型及其写作技巧 .....               | 247 |
| <b>第二章 英语写作中最容易犯的典型错误</b> .....            | 256 |
| 2.1 英语写作中最容易犯的宏观错误 .....                   | 256 |
| 2.2 英语写作中最容易犯的微观错误 .....                   | 268 |
| 2.3 中式英语 .....                             | 289 |
| <b>第三章 常见命题作文的具体写法</b> .....               | 298 |
| 3.1 “On...”型作文 .....                       | 298 |
| 3.2 “Importance/Value”型作文 .....            | 304 |
| 3.3 “My View on...”型作文 .....               | 311 |
| 3.4 “... and Us / Our Daily Life”型作文 ..... | 316 |
| 3.5 “The Most Important...”型作文 .....       | 320 |
| 3.6 “A and B”型作文 .....                     | 323 |
| 3.7 “A or B”型作文 .....                      | 326 |
| 3.8 “Advantages/Disadvantages”型作文 .....    | 330 |
| 3.9 “Effect/Influence/Harm”型作文 .....       | 337 |
| 3.10 “How...”型作文 .....                     | 341 |
| 3.11 “Why...”型作文 .....                     | 343 |
| 3.12 “If”型作文 .....                         | 348 |
| 3.13 展望型作文 .....                           | 349 |
| <b>第四章 如何写好图表作文</b> .....                  | 351 |
| 4.1 什么是图表作文? .....                         | 351 |
| 4.2 图表作文的特点及要求 .....                       | 351 |

|            |                    |            |
|------------|--------------------|------------|
| 4.3        | 图表作文的常用句型 .....    | 352        |
| 4.4        | 图表作文的写作技巧 .....    | 355        |
| <b>第五章</b> | <b>便条的写作</b> ..... | <b>367</b> |
| 5.1        | 概述 .....           | 367        |
| 5.2        | 便条写作注意事项 .....     | 367        |
| 5.3        | 常见便条的写作要领 .....    | 368        |

## 职场准备篇

|            |                            |            |
|------------|----------------------------|------------|
| <b>第一章</b> | <b>如何写好文章摘要</b> .....      | <b>394</b> |
| 1.1        | 文摘写作步骤 .....               | 394        |
| 1.2        | 文摘的写作技巧 .....              | 395        |
| 1.3        | 范文分析 .....                 | 397        |
| <b>第二章</b> | <b>业务往来信件的写法</b> .....     | <b>403</b> |
| 2.1        | 书信的写法 .....                | 403        |
| 2.2        | 建立业务关系函 .....              | 408        |
| 2.3        | 询盘及其回复 .....               | 412        |
| 2.4        | 报盘 .....                   | 416        |
| 2.5        | 还盘 .....                   | 418        |
| 2.6        | 成交 .....                   | 423        |
| <b>第三章</b> | <b>简历和求学信/求职信的写法</b> ..... | <b>429</b> |
| 3.1        | 简历的写法 .....                | 429        |
| 3.2        | 求学信/求职信的写作 .....           | 442        |
| <b>第四章</b> | <b>欢迎词/欢送词的写法</b> .....    | <b>448</b> |
| 4.1        | 欢迎词 .....                  | 448        |
| 4.2        | 欢送词 .....                  | 450        |
| 4.3        | 欢迎词/欢送词写作注意事项 .....        | 453        |
| <b>第五章</b> | <b>单位简介的写法</b> .....       | <b>454</b> |
| 5.1        | 公司简介 .....                 | 454        |
| 5.2        | 学校简介 .....                 | 459        |

|                                                       |     |
|-------------------------------------------------------|-----|
| <b>第六章 景点介绍</b> .....                                 | 470 |
| 6.1 景点介绍的写作原则 .....                                   | 470 |
| 6.2 景点介绍的内容要点 .....                                   | 470 |
| <b>附录一 练习题参考答案</b> .....                              | 474 |
| <b>附录二 历年英语专业四级考试作文真题及范文</b><br>(2002 年—2011 年) ..... | 494 |
| <b>附录三 常用写作高分表达 100 例</b> .....                       | 504 |
| <b>附录四 成语、俗语和谚语 100 例</b> .....                       | 509 |
| <b>参考文献</b> .....                                     | 513 |

# 基础篇 写作与语法

## 第一章 英语组句的三大轴心结构

英语的句子结构可以说是千变万化,这令许多初学英语写作的中国学生叫苦不迭,也是他们一下笔就出错的主要原因。其实,英语句子结构尽管变化多端,但并不是说没有规律可循。只要细心总结,不难发现,千变万化的英语句子,都可以归结为三大轴心结构:“主—谓”结构(S+V);“主—系—表”结构(S+V+C);“There be”结构。

下面分析几个英语中的长难句。

**【例 1】**Studies show that most doctors sincerely believe that the seriously ill do not want to know that truth about their condition, and that informing them risks destroying their hope, so that they may recover more slowly, or deteriorate faster, perhaps even commit suicide.

[分析] 这句话共有 43 个单词,长度几乎相当于一篇便条的字数了。但只要仔细分析就会发现,这个句子的轴心结构是“Studies show that...”,是一个典型的“主语+谓语动词+宾语从句”的结构。在宾语从句中又有一个次轴心结构,那就是“most doctors believe that... and that...”,其中动词 believe 的宾语是两个 that 引导的并列从句。结构分析清楚了,整个句子的理解也就不难了。把握住了句子的轴心结构,要写出像例句这么长的句子也并非难事。

功能。例如：

The little girl sings *beautifully*. 那个小女孩唱歌很动听。

How *gracefully* he is dancing! 他舞跳得真好!

I *always drive carefully enough*. 我开车总是很小心。

The sun rises *slowly*. 太阳徐徐升起。

这些句子如果去掉副词,就如同树木被蒸干了水分,干瘪没有生气,有时甚至连意思也大相径庭了。试比较:

How *gracefully* he is dancing! (=He is dancing very gracefully.)  
他舞跳得真好!

He is dancing. 他在跳舞。

[分析] 第一句强调的是他的舞跳得好,后一句则强调他在做什么,陈述一个事实。可见,没有了副词 *gracefully*, 赞美之意也就全然没有了。

## 2) 介词短语作状语

He is standing *at the top of the tower*. 他站在塔顶。

They went out *in spite of the snow*. 尽管在下雪,他们还是出去了。

They came here *on Wednesday*. 他们周三来的。

The sun rises *in the east*. 太阳从东方升起。

[分析] 如果没有句中的介词短语,这些句子虽然在语法上正确,但要传递给读者的信息却是不完整或不具体的,或者传递的信息完全不同。试比较:

He is standing *at the top of the tower*. 他站在塔顶。

He is standing. 他站着。

[分析] 前者强调“他”的位置,后者则强调“他”的动作或姿势。

## 3) 动词不定式(短语)作状语

They stopped *to have a rest*. 他们停下来休息。

We ran over *to welcome the delegates*. 我们跑过去欢迎代表们。

She left, *never to return*. 她走了,再也没有回来。

[分析] 动词不定式(短语)作状语有时表目的,有时表结果。前两个例句中的不定式是表目的状语,而第三句中的不定式则是表结果的状

语。如果没有这些状语,上面几个句子就无法完整而又准确地传达信息。

#### 4) 分词(短语)作状语

*I'll go shopping.* 我要去购物。

*Hearing the news*, my younger brother jumped with joy. 听到这个消息,我的弟弟高兴地跳了起来。

*Compared with his counterparts*, he did well enough. 和他的对手们比起来,他做得够好了。

*Given more attention*, the patient might have recovered. 如果多点照顾,那个病人可能已经康复了。

[分析] 这里的分词(短语)既包括现在分词(短语)也包括过去分词(短语),它们在句中作状语时通常相当于一个状语从句。试比较:

*Hearing the news*, my younger brother jumped with joy.

My younger brother jumped with joy *when he heard the news*.

听到这个消息,弟弟高兴地跳了起来。

写作中交替使用分词(短语)和状语从句,可以使句子结构多样化,避免因句子结构单一而使文章枯燥无生气。

#### 5) 形容词有时也可以作状语

跟分词一样,形容词有时也可以用作状语,表示时间、原因、或是动作发生时的情况或方式,主要是用来说明主语的情况,如:

*Overjoyed*, my little sister ran away. 我妹妹兴高采烈地跑开了。

*Afraid of difficulties*, they chose to take the easier method. 由于害怕困难,他们选择了较容易的方法。

They spent two weeks in the wind and snow, *cold and hungry*. 他们在风雪中度过了两周,饥寒交迫。

此外,在非正式文体中,有些形容词还可用作状语修饰动词(对于初学者来说,写作中尽量不要使用这类句子)。如:

You must pay your rent *regular*. 你们必须定期付租金。

Our English teacher seldom speaks to us *sharp*. 英语老师很少对我们严厉地说话。

#### 6) 某些词组作状语

Tom jumped *eleven feet*. 汤姆跳了十一英尺远。

The Red Army marched *day and night* in order to overtake the enemy. 为赶在敌人前头,红军日以继夜地行军。

### 7) 状语从句

在句中作状语的从句称为状语从句。状语从句是用来修饰主句中某个动词、形容词、副词或者修饰整个主句,表示时间、地点、原因、结果、方式、目的、条件、让步、程度、比较等。引导状语从句的一般为从属连词,它本身有实在意义。英语中状语的位置较汉语中状语的位置要灵活得多。当状语从句位于句首时,通常用逗号把它与主句隔开,当它位于句末时通常不用逗号,当它位于句子中间时,其前后通常都要用逗号与主句隔开。如:

*While we are young*, we must work hard. 少壮要努力。

*As soon as he finished the speech*, the audience burst into applause. 他的讲话一结束,听众掌声雷动。

*They left because they had to*. 他们离开是迫不得已。

*Come whenever you have time*. 你有时间就来。

*Strike while the iron is hot*. (谚)趁热打铁。

*She cried the moment she heard the news*. 她一听到这个消息就哭了。

*Their difference, as I see it*, is one of method and not of principle. 在我看来,他们的分歧是方法问题,而不是原则问题。

*All substances, whether they are gaseous, liquid or solid*, are made of atoms. 一切物质,不管是气体、液体还是固体,都是由原子组成的。

总之,以上所有例句中的状语部分如果去掉,这些句子要么表达的意思不够完整和准确,要么表达不够生动。需要留意的是,英语中的状语位置比较灵活,时而在句首,时而在句尾,有时又在句子中间,尤其是当状语是修饰整个句子时。如:

*Faced with such an arduous work*, we must work harder. 面对如此艰巨的任务,我们必须更加努力。

You'd better hurry *so as not to be late for the meeting*. 为了开会不迟到,你最好快点。

This method, *tried in areas in this city*, really worked. 这种方法在该市不同地区试验时的确很管用。

有关使用状语从句时应注意的问题,参见本篇中的 4.3 小节内容。

### 1.1.2 S + Vt(及物动词) + O(宾)

We all like English. 我们都喜欢英语。

I have read this novel before. 我以前读过这部小说。

They build another bridge across the river last year. 去年他们在这条河上又修了一座桥。

要想掌握并熟练运用这一句型,关键在于弄清楚哪些语法形式可以充当及物动词的宾语。一般来说,在句中可以用来充当及物动词的宾语的主要有以下几种情况。

1) 名词、代词、数词等作宾语

They have put up *a chemical factory* in the village. 他们在村子里建了一座化工厂。

Who is playing *the piano*? 谁在弹钢琴?

Everyone likes *her*. 大家都喜欢她。

How many apples do you want? —I want *five*. 你要几个苹果? ——我要五个。

词语的搭配是任何一种语言都存在的现象,不同的语言有不同的搭配习惯,英语也不例外。就动词跟它的宾语而言,英汉两种语言在搭配习惯上就有区别。英语写作中如果不注意这些区别,却用汉语的思维进行搭配,常常会写出一些中式英语(Chinglish)。比如汉语中可以说“走路”,英语里却没有“to go road”或“to walk road”之说;汉语里说“学习知识”,英语却不用“to learn knowledge”,而用“to acquire/gain/attain knowledge”。此外,有些英语动词的意义如果用汉语思维是不及物的,而实际上却是及物的。比如,有人把“在地震中幸免于难”表达为“to survive in the earthquake”,殊不知 survive 是及物动词,其后直接跟宾语,

所以正确的说法应该是“to survive the earthquake”。学生习作中常见的典型搭配错误见下表所列。

| 错误的搭配                    | 正确的搭配                        |
|--------------------------|------------------------------|
| to teach knowledge       | to impart knowledge          |
| to make achievements     | to score/record achievements |
| to suit the needs of sb. | to meet the needs of sb.     |
| to get success           | to achieve success           |
| to say the truth/a lie   | to tell the truth/a lie      |
| to receive an operation  | to have/undergo an operation |
| to serve for sb. /sth.   | to serve sb. /sth.           |

## 2) 动词不定式作宾语

I want *to help him*. 我想帮帮他。

My parents hope *to see you* soon. 我父母希望很快见到你。

Why do you decide *to give up* your present job? 你为什么决定放弃现在的工作?

They promised *to be here* on time. 他们答应按时到这里。

如前所述,动词不定式(短语)也可作状语。试比较:

They stopped *to have a rest*. 他们停下来(的目的是)休息一会儿。

They want *to have a rest*. 他们想休息一会儿。

[分析] 前者中的 to have a rest 相当于 in order to have a rest, 而后者中的 to have a rest 则相当于 something。

用不定式作宾语的动词常用的有: attempt, agree, begin, care, choose, continue, dare, determine, decide, desire, expect, forget, hope, hate, intend, like, learn, mean, need, offer, pretend, promise, propose, prefer, refuse, undertake, want, wish 等。

## 3) 动名词(短语)作宾语

I enjoy *living in big cities*. 我喜欢住在大城市。

He will never admit *having done wrong*. 他永远都不会承认做了错事。

Would you mind my *smoking* here? 你介意我在这里抽烟吗?

The little girl practices *playing the violin* every Saturday afternoon. 那个小女孩每周六下午练习拉小提琴。

要求用动名词(短语)作宾语的动词主要有: admit, appreciate, advise, avoid, consider, defend, delay, deny, excuse, endure, escape, enjoy, finish, fancy, imagine, keep, mind, miss, practice, risk, suggest, give up, can't help, put off, leave off 等。

学习任何一门语言都会碰到词语的搭配问题,英语也不例外。对中国学生来说,英语动词跟它的宾语之间的搭配关系是写作的一个薄弱环节,前面提到的动词跟不定式或动名词之间的搭配就很容易混淆。此外,部分动词后面既可接动词不定式,也可接动名词作宾语,两者意义差别不大。例如:

They began to talk (talking) about the film they had just watched. 他们开始谈论刚刚看过的电影。

Do you like to play (playing) football? 你喜欢踢足球吗?

既可接动词不定式,也可接动名词作宾语的动词常见的主要有: like, love, dislike, hate, prefer, start, begin, intend, continue, attempt, propose, neglect, deserve 等。

还有一些动词如 remember, regret, try 等也可跟动词不定式或动名词作宾语,但是意思差别很大。例如:

Remember to turn off the lights before you leave the office. 离开办公室前记得要关灯。

I remember turning off the lights when I left the office. 我记得在离开办公室时关了灯。

此外,在 need, require, want 等动词后用动名词短语作宾语表示被动意义,也可接不定式,但要用被动形式。例如:

Your model needs improving (to be improved). 你的模型需要改进。

4) “what, which, who(m), where, when, how 等 + 不定式”作宾语

I really don't know *what to do next*. 我实在不知道下一步该怎么办。

Have you decided *whom to elect*? 你决定选谁了吗?

Do you know *how to open the bottle*? 你知道如何打开这个瓶子吗?

They finally found out *whom to blame*? 他们最终明白了该责备谁。

可用该结构作宾语的动词主要有: ask, consider, decide, discover, explain, find out, forget, guess, inquire, know, learn, observe, remember, see, settle, tell, think, understand, wonder 等。

5) 从句作宾语(宾语从句)

Did you write down *what you heard*? 你把听到的写下来了吗?

She said that *nothing is too difficult if you put your heart into it*. 她说,世上无难事,只怕有心人。

I can't tell *whether he is telling the truth*. 我无法分辨他是否在讲真话。

I wonder *how he got such a big sum of money in such a short time*. 对于他如何在如此短的时间里弄到这么大一笔钱我感到疑惑。

在句中作宾语的从句称为宾语从句。引导宾语从句的关联词与引导主语从句和表语从句的关联词大致相同。因此,可用来作宾语的从句通常也可用来作表语或主语,从而构成表语从句和主语从句。事实上,这三类从句(宾语从句、表语从句和主语从句)就好像孪生三胞胎,其构成极为相似,只是在句中的位置和作用不一样而已。其中宾语从句的构成大致有以下几种。

(1) 由 that, whether, if 等从属连词引导的宾语从句。例如:

We all believe *that his proposal is a good one*. 我们都认为他的建议很好。

No one knows *whether he will come or not*. 没人知道他来不来。

I wonder *if anyone is there in the office*. 我想知道办公室是否有人。

当宾语从句表示疑问时(相当于一个间接引语的疑问句),用 whether 或者 if 都可以。但是如果宾语从句是陈述一个事实,而不是表示疑问