

千般技巧，随身速查

掌中宝

电脑综合 应用技巧

导向工作室 编著

一看就懂的电脑高手私房秘技

用 **20%** 的技巧，解决 **100%** 的常见问题

透彻掌握电脑操作精髓



人民邮电出版社

POSTS & TELECOM PRESS

掌中宝

文件管理

系统设置

文档编辑

数据计算

图表

表格

PPT 设计

工具软件

网购

微博

搜索引擎

电脑优化

- 掌中宝——Excel 办公高手应用技巧
- 掌中宝——Office 办公高手应用技巧
- 掌中宝——Excel 函数与公式综合应用技巧
- 掌中宝——Word 办公应用技巧
- 掌中宝——系统安装·重装与恢复必备技巧
- 掌中宝——电脑综合应用技巧



封面设计：董志桢

分类建议：计算机 / 基础入门

人民邮电出版社网址：www.ptpress.com.cn

ISBN 978-7-115-30887-0



ISBN 978-7-115-30887-0

定价：19.80 元

掌中宝

电脑综合 应用技巧

导向工作室 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

电脑综合应用技巧 / 导向工作室编著. — 北京 :
人民邮电出版社, 2013.5
(掌中宝)
ISBN 978-7-115-30887-0

I. ①电… II. ①导… III. ①电子计算机—基本知识
IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第036094号

掌中宝——电脑综合应用技巧

- ◆ 编 著 导向工作室
责任编辑 张 翼
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京捷迅佳彩印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 700×1000 1/32
印张: 7
字数: 200千字 2013年5月第1版
印数: 1-4 000册 2013年5月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-30887-0

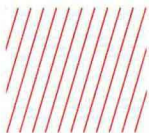
定价: 19.80 元

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223

反盗版热线: (010) 67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

内 容 提 要



本书从实用的角度出发，总结介绍了电脑综合应用的常用技巧。主要内容包括Windows系统使用技巧、Word使用技巧、Excel使用技巧、PowerPoint使用技巧、常用工具软件使用技巧、网上冲浪技巧和电脑优化与维护技巧等。

本书内容丰富，实用性强，非常适合希望尽快掌握电脑综合应用技巧的读者阅读。

前言

写作初衷

在电子技术快速发展的今天,熟练使用电脑已经成为一项基本技能。但很多人在操作时仍会遇到一些问题,例如:忘记了文件的保存位置、如何提高系统运行速度、如何在购物网站买到物美价廉的商品……

为了解决这些看似简单的问题,很多人不得不花费大量时间翻完整本电脑参考书,问题倒是解决了,时间却大量浪费,未免得不偿失。还有部分用户习惯于常规途径,按部就班完成工作,忽略了可以提高效率的各种技巧。为此,我们做了大量的调查与收集工作,精心策划了本书,希望能让更多的读者成为一名电脑综合应用高手。

本书特点

- ✿ 技巧丰富,内容实用:以实用性为前提,针对电脑的常见应用和读者在实际使用中遇到的常见难题,精选了186个应用技巧。
- ✿ 阅读轻松,查询方便:摒弃了枯燥的理论介绍,直接通过实例进行讲解,部分技巧更介绍了多种实现方法。每个技巧均配有操作图片,以加深读者的理解。同时对技巧进行详细分类,技巧标题清晰明了,便于查询。
- ✿ 适用于Windows XP/7操作系统和Office 2003/2007/2010等版本软件:正文以Windows 7系统和Office 2010为例,在Windows XP系统及其他版本Office软件中同步测试,对有差异的操作分别进行说明。
- ✿ 版式精美,携带方便:排版方式独特,且开本小巧,便于携带。

创作团队

本书由导向工作室组织编写,参与本书资料收集、整理、编写、校对及排版的人员有:赵阳、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、张倩、张红玲、王丽君、熊春、李凤、蔡颢、高志清、付子德、李美月等。由于作者水平有限,书中疏漏和不足之处在所难免,欢迎广大读者朋友批评指正。

目录

第①章

Windows系统使用技巧



Windows基本操作技巧

技巧001 删除和添加桌面系统图标	2
技巧002 自定义桌面图标	3
技巧003 删除桌面小工具	4
技巧004 自动隐藏任务栏	5
技巧005 将常用的程序固定在任务栏中	6
技巧006 改变窗口的显示方式	7



文件与文件夹管理技巧

技巧007 更改文件的默认打开方式	8
技巧008 批量重命名文件	9
技巧009 批量旋转图片文件	10
技巧010 在不同窗口中打开不同文件夹	11
技巧011 显示文件的扩展名	12
技巧012 隐藏或显示系统文件与文件夹	13
技巧013 创建共享文件夹	14
技巧014 使用系统自带加密功能保护文件	16
技巧015 禁止显示最近打开的文档记录	17
技巧016 快速找到忘记保存位置的文件	18
技巧017 使用通配符进行模糊搜索	19



系统设置与管理技巧

- 技巧018 开启Guest账户..... 20
- 技巧019 开启家长控制..... 21
- 技巧020 在开始菜单中添加“运行”命令..... 22
- 技巧021 设置虚拟内存大小..... 23
- 技巧022 利用计划任务实现每天定时关机..... 24
- 技巧023 快速删除输入法..... 26
- 技巧024 安装字体..... 27
- 技巧025 安装应用程序..... 28
- 技巧026 卸载已安装的应用程序..... 30

第2章

Word使用技巧



文本输入技巧

- 技巧027 输入20以内的带圈数字..... 32
- 技巧028 快速实现阿拉伯数字向汉字数字的转换..... 33
- 技巧029 快速输入当前日期和时间..... 34
- 技巧030 快速输入下划线..... 35
- 技巧031 快速输入汉字偏旁部首..... 36



文档编辑技巧

- 技巧032 快速选择文档内容..... 37
- 技巧033 巧用格式刷..... 38
- 技巧034 旋转文字角度..... 39

技巧035	快速转换英文大小写字母	40
技巧036	快速删除文档中多余的空行	41
技巧037	取消自动识别超链接	42
技巧038	利用【F2】键精确移动文本	43
技巧039	改变字体的字间距紧缩排版	44
技巧040	使用断字功能	45
技巧041	快速替换字体	46
技巧042	批量保存文档中的图片	47
技巧043	使段落重新编号	48



页面设置技巧

技巧044	快速去除页眉横线	49
技巧045	设置段落段中不分页	50
技巧046	利用标尺调整文档上、下、左、右页边距	51
技巧047	更改部分页面的页边距和方向	52
技巧048	为文档奇偶页添加不同页眉和页脚	53
技巧049	轻松删除首页页码	54
技巧050	让分栏文档中的内容保持均衡	55



打印和其他设置技巧

技巧051	打印Word快捷键列表	56
技巧052	双面打印Word文档	57
技巧053	让Word文档“原文重现”	58
技巧054	删除文档的个人信息及隐藏信息	59
技巧055	为文档进行加密保护	60



第3章

Excel使用技巧



数据输入与编辑技巧

技巧056 快速输入相同数据	62
技巧057 快速输入有序数据	63
技巧058 快速输入小数	64
技巧059 快速输入斜线分数	65
技巧060 设置内容自动换行	66
技巧061 为单元格设置条件格式	67
技巧062 让单元格中不显示“零”值	68
技巧063 为单元格添加批注信息	69
技巧064 在Excel中输入身份证号码	70
技巧065 快速提取身份证中的出生日期	71
技巧066 快速为数字加上单位	72
技巧067 快速复制单元格的格式	73
技巧068 粘贴数据时跳过空白单元格	74
技巧069 让粘贴数据随源数据自动更新	75
技巧070 隔行删除单元格	76
技巧071 彻底隐藏单元格	78



数据计算与图表使用技巧

技巧072 同时进行多个单元格的运算	79
技巧073 消除缩位后的计算误差	80
技巧074 使用自定义序列排序	81
技巧075 使用分类汇总功能快速统计数据	82
技巧076 利用记录单管理数据	83
技巧077 在当前工作表中创建数据透视表	84

技巧078 巧用IF函数避免计算错误	85
技巧079 追踪公式中的错误	86
技巧080 在新工作表中处理图表	87
技巧081 在图表中增加新的数据系列	88



表格输出与打印技巧

技巧082 快速实现打印多页表头	89
技巧083 打印工作表特定区域	90
技巧084 避免错误提示信息被打印	91
技巧085 完整打印超过页面宽度的数据	92

第4章

PowerPoint使用技巧



幻灯片编辑技巧

技巧086 在演示文稿中使用不同版式	94
技巧087 使用幻灯片母版	95
技巧088 在同一演示文稿中使用多个母版	96
技巧089 轻松制作电子相册	97
技巧090 设置半透明的背景效果	98
技巧091 隐藏不需要放映的幻灯片	99
技巧092 在演示文稿中插入Excel图表	100
技巧093 让幻灯片中的图片自动更新	101
技巧094 在幻灯片中插入视频文件	102
技巧095 让背景音乐连续播放	103
技巧096 巧妙隐藏声音图标	104
技巧097 为特定幻灯片添加录音效果	105
技巧098 为幻灯片设置主题	106



技巧099	在PowerPoint中实现滚动字幕效果	107
技巧100	让对象按照指定路线运动	108
技巧101	让演示文稿自动循环播放	109
技巧102	创建自定义放映	110



幻灯片放映和输出技巧

技巧103	在放映中快速跳转到指定幻灯片	111
技巧104	利用画笔做标记	112
技巧105	将幻灯片保存为图片	113
技巧106	增加操作撤消次数	114
技巧107	快速打包演示文稿	115
技巧108	缩减演示文稿的大小	116

第5章

常用工具软件使用技巧



图形图像软件使用技巧

技巧109	使用美图秀秀去除红眼	118
技巧110	使用美图秀秀去除人物面部黑斑	120
技巧111	使用美图秀秀调整照片曝光度	121
技巧112	使用美图秀秀为照片设置特殊效果	122
技巧113	巧用Snagit截取屏幕图片	123
技巧114	巧用Snagit对截图进行模糊处理	125



翻译软件使用技巧

技巧115	使用有道词典进行即时翻译	126
技巧116	设置有道词典的默认互译环境	128
技巧117	使用金山词霸背诵单词	129

技巧118 使用金山词霸生词本	130
-----------------------	-----



输入法使用技巧

技巧119 使用搜狗输入法快速输入繁体字	131
技巧120 使用搜狗输入法插入表情和特殊符号	132
技巧121 在搜狗输入法中添加自定义短语	133



下载软件使用技巧

技巧122 将迅雷设置为默认下载工具	134
技巧123 使用迅雷新建下载任务	135
技巧124 使用迅雷下载全部链接	136
技巧125 使用迅雷实现下载完成后自动关机	137



系统优化软件使用技巧

技巧126 使用360安全卫士清理系统	138
技巧127 使用360安全卫士强制卸载程序	139
技巧128 使用360安全卫士查杀木马	140
技巧129 使用“隔离沙箱”安全运行程序	141
技巧130 使用360保险箱轻松保护账号安全	142

第6章

网上冲浪技巧



IE浏览器使用与设置技巧

技巧131 将常用网址设置为主页	144
技巧132 对IE收藏夹中的网址进行分类管理	145
技巧133 屏蔽弹出的广告窗口	146
技巧134 查看Internet历史记录	147



技巧135 清除Internet临时文件 148

技巧136 缩放网页内容的显示比例 149



网上聊天技巧

技巧137 免费申请QQ号码..... 150

技巧138 设置身份验证问题..... 151

技巧139 更换自定义头像..... 152

技巧140 设置聊天字体..... 154

技巧141 截取图片并发送..... 155

技巧142 发送离线文件..... 156

技巧143 导出聊天记录..... 157

技巧144 多人同时进行语音聊天..... 158

技巧145 使用快捷键提取消息留言..... 159

技巧146 使QQ界面更整洁..... 160

技巧147 使QQ登录时不打开资讯窗口..... 162



网上购物技巧

技巧148 使用淘金币抵兑商品..... 163

技巧149 使用个性化定制功能搜索商品..... 164

技巧150 使用购物车自助购物..... 165

技巧151 让“别人”为商品付款..... 166

技巧152 使用快捷支付功能..... 168

技巧153 全网搜索并对比商品..... 169

技巧154 拆分订单调整发货时间..... 170

技巧155 查询自提点和门店..... 171



微博使用技巧

技巧156 为微博内容增加主题..... 172

技巧157 悄悄关注用户..... 173

技巧158	在微博中发起活动	174
技巧159	设置个性域名	175
技巧160	对微博进行个性化设置	176
技巧161	展示勋章使微博更具吸引力	177



搜索引擎使用技巧

技巧162	使用百度地图查询路线	178
技巧163	使用网页快照快速查看网页	179
技巧164	快速找到需要的资源	180
技巧165	快速翻译整个网页	182

第7章

电脑优化与维护技巧



电脑优化技巧

技巧166	优化开机速度	184
技巧167	优化系统服务	185
技巧168	优化视觉效果	186
技巧169	删除休眠文件	187
技巧170	使用磁盘清理程序释放磁盘空间	188
技巧171	检查并修复磁盘	189
技巧172	加快系统预读能力	190



电脑维护技巧

技巧173	设置操作中心选项	191
技巧174	检查并安装更新	192
技巧175	使用软件恢复被删除的数据	194
技巧176	使用还原点备份与还原系统	196



电脑常见问题解决技巧

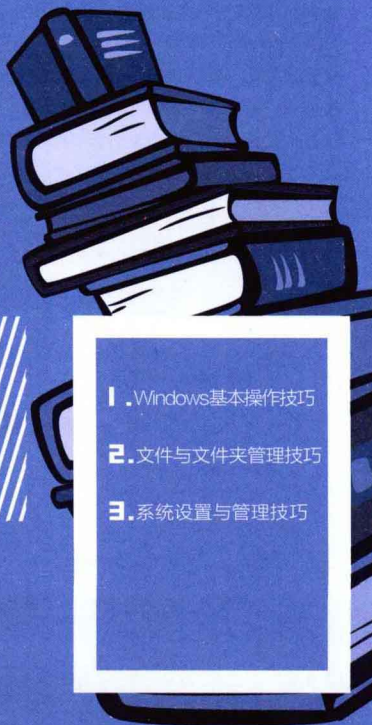
技巧177	双系统开机时选择系统时间变短	199
技巧178	压缩文件损坏	200
技巧179	电脑“假死”	201
技巧180	输入法出错	202
技巧181	从百度文库中下载的文档显示乱码	204
技巧182	浏览网页时弹出脚本错误提示	205
技巧183	无法连接到Internet	206
技巧184	找不到网络打印机	208
技巧185	无法设置IE默认主页	209
技巧186	运行游戏无法全屏	210

第

1章

Windows系统使用技巧

系统装好了，怎样自定义自己的桌面图标呢？



1. Windows基本操作技巧
2. 文件与文件夹管理技巧
3. 系统设置与管理技巧