



1CD多媒体教学光盘

- > 146段教学视频，时间长达170分钟
- > 书中案例的原始素材文件与最终效果文件
- > 附赠《电脑组装与维护》教学视频，让您掌握更多的知识

早该这样学

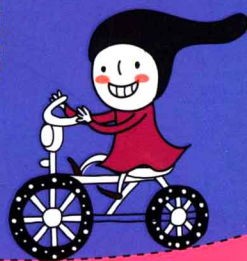


前沿文化
编著



电脑入门

先进的图解讲述方式+全面实用的内容=轻松学会电脑基础知识



让您快捷高效地学会电脑操作，让您轻松愉快地成为电脑高手

- > 选择最实用、最常用的知识，让您的学习不做无用功
- > 图解式的讲解，让您阅读起来轻松直观，学习效率事半功倍
- > 实用案例贯穿全书，让您即学即用、学有所用
- > 多媒体视频辅助教学，让您像看电视一样学习



科学出版社

内 容 简 介

本书完全从读者的角度出发,力求解决初学者“学得会”和“用得上”两个关键问题,采用了图解的讲述方式,省去了烦琐而冗长的文字描述,真正做到了简单明了、直观易学。

本书在内容选择上从读者在工作、生活、娱乐中的实际需求出发,遵循“实用、全面”的原则。全书共14章,内容包括电脑基础知识、Windows 7的操作与应用、电脑打字、管理电脑中的文件与文件夹、电脑系统的设置与管理、Word 2010文字处理软件、Excel 2010数据处理软件、常用工具软件的使用、学会网上冲浪、在线聊天和收发电子邮件、享受精彩的网络生活、电脑系统的维护与优化、电脑安全与日常维护等内容。在讲解知识的同时,每章还设置了若干实用技巧,用于提高您应对实际问题的能力。

本书既适合电脑初学者使用,也可以作为电脑培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门/前沿文化编著. —北京:科学出版社,
2012.4

(早该这样学)

ISBN 978-7-03-033923-2

I. ①电… II. ①前… III. ①电子计算机
—基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第053073号

责任编辑:周 勤 张志良 / 责任校对:杨慧芳

责任印刷:华 程 / 封面设计:彭 彭

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

中国科技出版传媒集团新世纪书局策划

北京市天颖印刷有限公司印刷

中国科技出版传媒集团新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2012年5月第一版

开本:16开

2012年9月第二次印刷

印张:17.5

字数:383 000

定价:32.00元(含1CD价格)

(如有印装质量问题,我社负责调换)

前言

本书为谁而写

本书主要针对刚开始接触电脑的朋友，以及掌握了一些电脑基础知识，但在使用中总会遇到问题和困扰的读者。本书从读者在使用电脑过程中的实际需求出发，重在培养读者对电脑的操作能力，努力让您做到能够全面掌握各种电脑技能，轻松学会使用电脑！

本书主要特点

- **图解步骤 易学易懂。**采用了图解的讲述方式，省去了烦琐而冗长的文字描述。读者只要按照讲述一步一步去操作，就能完全学会，真正做到了简单明了、直观易学。
- **内容全面 讲解清晰。**本书在内容选择上从读者在工作、生活中的实际需求出发，遵循“实用、全面”的原则，保证学以致用。在语言上力求通俗易懂，坚决避免生僻、专业的词汇术语。
- **视频教学 轻松直观。**与本书配套的光盘中收录了作者精心录制的书中绝大多数较为复杂且稍具学习难度的操作视频，相信这样的视频能够帮助您真正像看电视一样轻松地学习。

本书主要内容

本书共分为14章，具体内容为：

Chapter 01 电脑基础知识一点通

Chapter 02 Windows 7的操作与设置

Chapter 03 使用Windows 7自带的小程序

Chapter 04 轻松学打字

Chapter 05 管理电脑中的文件与文件夹

Chapter 06 电脑系统的设置与管理

Chapter 07 Word 2010文字处理软件

Chapter 08 Excel 2010数据处理软件

Chapter 09 常用工具软件的使用

Chapter 10 轻松体验网上冲浪

Chapter 11 在线聊天和收发电子邮件

Chapter 12 享受精彩的网络生活

Chapter 13 电脑系统的维护与优化

Chapter 14 电脑安全与日常维护

最后，真诚地感谢您购买本书，您的支持是我们最大的动力。我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的电脑图书。

编者

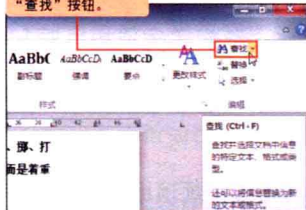
2012年3月

How to Read the Book

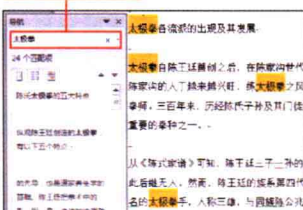
如何阅读本书

学读这样学 电脑入门

01 单击“编辑”工具组中的“查找”按钮。



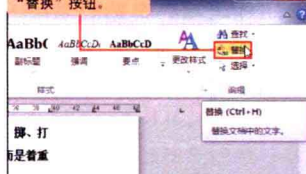
02 输入要查找的内容。



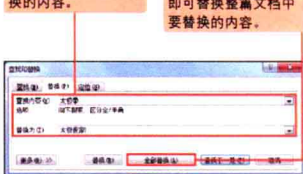
2 替换内容

替换内容就是将查找到的内容更换成其他的内容。利用替换功能可以提高录入效率，并有效地修改文档，具体操作方法如下。

01 单击“编辑”工具组中的“替换”按钮。



02 输入要查找的内容和要替换的内容。



03 单击“全部替换”按钮，即可替换整篇文档中要替换的内容。

知识链接

单击“查找下一处”按钮后，将自动选中查找的内容，用户应确定该处的内容是否需要替换。如果需要替换，则单击“替换”按钮，Word会将该处的内容替换成所设置的内容，并自动选中下一处的内容。如果要整个文档中查找的内容全部替换为其他内容，则单击“全部替换”按钮，就可以完成替换。

技能拓展

查找和替换内容的其他方法

如果选择文档内容范围以后，要执行查找和替换操作时，Word只会对所选的内容进行查找和替换。按键盘上【Ctrl+G】和【Ctrl+H】快捷键可以快速打开“查找和替换”对话框。



实用技巧

通过前面知识的一定的了解，对进入一识。下面结合本章内

光盘同步文件

原始文件：光盘同步结果文件：光盘同步视频文件：光

Skills 01 如何将好

广大用户在线听歌的时电脑中，以便日后不联网的

01 单击“定位”按钮，定位放置结果的单元



知识链接

驱动程序数字签名名的驱动程序时，合

知识链接

主要提示初学者需要**重点注意**的问题

技能拓展

主要讲解了**提高性**的知识与技能

本书采用了全新的“图上标注+操作步骤”写作方式进行讲解，特在此处进行简要说明。希望能够让您的阅读与学习更加轻松，学习效果事半功倍！

12 享受精彩的网络生活

经验与实战分享

招，相信广大用户已经对如何在网上享受精彩生活有了网站放松心情、解决日常生活所需的方法有了一定的认再来介绍一些享受精彩网上生活的实用技巧。

件(Chapter12)各类电脑销售统计表.xlsx
件(Chapter12)各类电脑销售统计表（函数）.xlsx
步教学文件(Chapter12)12-5-3.mp4

的音乐下载到电脑中

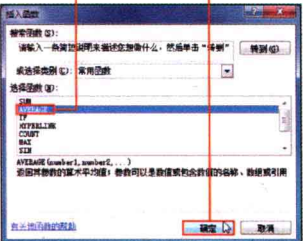
如果听到了一些比较好听的音乐，可以将其下载到自己的下欣赏，具体操作方法如下。

单击 单击 单击

函数”按钮。

要插入的函数。

“确定”按钮。



软公司推出的一项针对设备驱动程序认证的，当用户在安装无数字签量12所示的对话框。这样更便于用户判断所安装驱动程序的可性。

227

实用技巧

解决在**实际操作**中出现频率较高的一些问题，能够切实提高您的**应用能力**

光盘路径

此处注明了接下来讲解中所涉及的**素材文件**、**结果文件**与**教学视频文件**在**配套光盘**中的位置

操作步骤

详细讲解了具体操作步骤，您要按照**01**、**02**、**03**的顺序进行操作；

操作方式的含义为

-  单击（右击、双击、拖动、指向）
代表要使用鼠标进行相应的操作
-  输入（设置、键入）
代表要使用键盘进行相应的操作
-  按下（插入）
代表要动手进行硬件操作
-  等待
代表需要等待

如何使用光盘

光盘包含内容

本书配套的多媒体教学光盘内容包括**146**个视频教程，视频教程对应书中各章节的内容安排，为各章节内容的操作步骤配音视频演示录像，播放时间长达**170分钟**，并附赠了《**电脑组装与维护**》一书的教学视频。读者可以先阅读图书再浏览光盘，也可以直接通过光盘学习如何操作。

光盘使用方法

将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序，并进入光盘的主界面，如图1所示。如果光盘没有自动运行，只需在“**我的电脑**”中双击光驱的盘符进入配套光盘，然后双击**start.exe**文件即可。

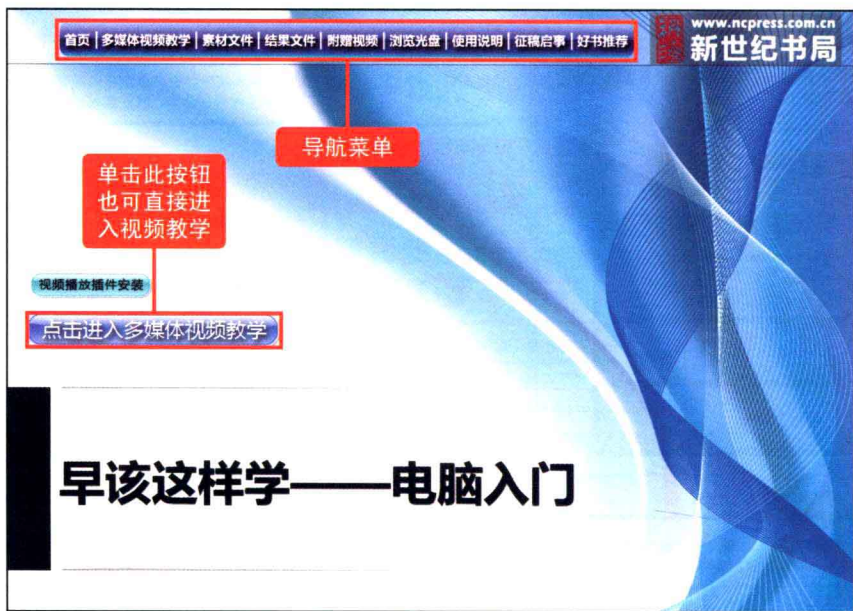


图1 光盘主界面

光盘主界面上方的导航菜单中包括“**多媒体视频教学**”、“**浏览光盘**”和“**使用说明**”等项目，如图1所示。单击“**多媒体视频教学**”按钮，可显示“**目录浏览区**”和“**视频播放区**”，如图2所示。“**目录浏览区**”是书中所有视频教程的目录，“**视频播放区**”是播放视频文件的窗口。在“**目录浏览区**”的左侧有以章序号顺序排列的按钮，单击按钮，将在下方显示以节标题和实例名称命名的该章所有视频文件的链接。单击链接，对应的视频文件将在“**视频播放区**”中播放。



图2 显示视频信息

在多媒体视频教学目录中，当将鼠标移到链接时，有个别标题的链接名称以红色文字显示，表示单击这些链接会通过另一个窗口对视频进行播放。

单击“视频播放区”中控制条上的按钮可以控制视频的播放，如暂停、快进；双击播放画面可以全屏幕播放视频，如图3所示；再次双击全屏幕播放的视频可以回到如图2所示的播放模式。

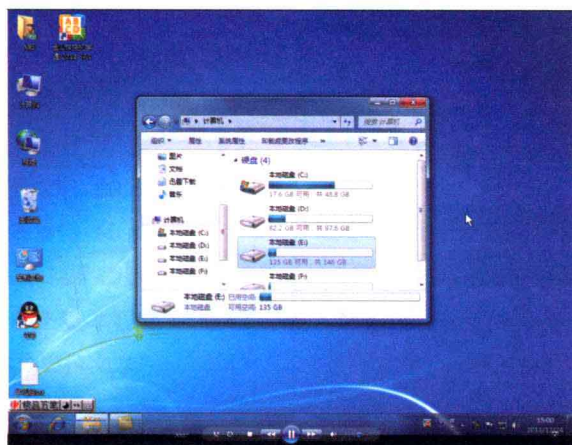


图3 全屏显示

通过单击导航菜单（见图1）中不同的项目按钮，可以浏览光盘中的其他内容。

单击“使用说明”按钮，可以查看使用光盘的设备要求及使用方法。

单击“征稿启事”按钮，有合作意向的作者可与我社取得联系。

单击“好书推荐”按钮，可以看到本社近期出版的畅销书目录。

Contents

目录

提示:  为配有视频教程的章节

Chapter

01

电脑基础知识一点通 1

1.1 正确认识电脑 2

1.1.1 什么是电脑 2

1.1.2 电脑的用途 2

1.2 电脑的类型 4

1.2.1 台式电脑 5

1.2.2 笔记本电脑 5

1.2.3 一体机 5

1.3 认识电脑的组成 6

1.3.1 组成电脑必备的硬件 6

1.3.2 电脑的其他外部设备 9

1.3.3 运行电脑必备的软件 10

1.4 电脑开机与关机 10

1.4.1 启动和登录Windows 7 10

1.4.2 重启系统 11

1.4.3 注销与切换用户 11

1.4.4 关闭电脑 12

1.5 正确使用鼠标 12

1.5.1 认识鼠标的组成 12

1.5.2 鼠标的正确握姿 13

1.5.3 认识鼠标指针 13

1.5.4 了解鼠标常用的操作 14

实用技巧 经验与实战分享 15

Skills 01 如何正确选购电脑 16

Skills 02 电脑硬件与软件有
什么关系 16

 Skills 03 什么是锁定计算机 17

Skills 04 键盘和鼠标的正确连接 17

Skills 05 在日常操作中要注意
哪些事项 18

Chapter

02

Windows 7的操作与设置 19

2.1 熟悉Windows 7的桌面 20

2.1.1 了解Windows 7的桌面布局 20

2.1.2 体验Windows 7的图形界面 20

2.2 管理桌面图标22

-  2.2.1 显示系统图标22
-  2.2.2 调整桌面图标的显示大小23
-  2.2.3 排列桌面图标23
-  2.2.4 将程序的快捷方式添加到桌面24
-  2.2.5 删除桌面图标24

2.3 任务栏和“开始”菜单的基本操作25

- 2.3.1 任务栏图标25
- 2.3.2 通知区域和显示图标26
-  2.3.3 通过“开始”菜单启动程序26
- 2.3.4 在“开始”菜单中搜索程序和文件27

2.4 窗口的操作与管理27

- 2.4.1 认识全新的Windows 7窗口28
- 2.4.2 调整窗口的大小28

- 2.4.3 调整窗口的排列29
- 2.4.4 多窗口之间的切换29
- 2.4.5 关闭窗口30

2.5 Windows 7的个性化设置31

-  2.5.1 显示设置31
-  2.5.2 让鼠标和键盘更好用35
-  2.5.3 设置任务栏和“开始”菜单属性37

实用技巧 经验与实战分享39

-  Skills 01 如何更改系统窗口的颜色39
-  Skills 02 打开的窗口过多时, 如何快速显示桌面39
-  Skills 03 如何将程序图标锁定到任务栏39
-  Skills 04 如何更改系统日期和时间40
-  Skills 05 调整“开始”菜单中常用程序的显示数目41

Chapter 03

使用Windows 7自带的小程序42

3.1 记事本的使用43

-  3.1.1 启动与认识记事本程序43
-  3.1.2 在记事本中编排文本43
-  3.1.3 保存文本文档45

3.2 画图工具的使用45

- 3.2.1 认识画图程序窗口45
-  3.2.2 在画图工具中绘制图形46
-  3.2.3 在画图工具中简单地处理图片47

3.3 截图工具的使用49

-  3.3.1 截取矩形区域49
-  3.3.2 截取窗口50
-  3.3.3 截取全屏幕51

3.4 其他辅助工具51

-  3.4.1 使用便笺记录行程51
-  3.4.2 使用放大镜查看屏幕内容52
- 3.4.3 使用计算器计算开支53

3.5 使用Windows Media Player 播放媒体文件 54

3.5.1 认识Windows Media Player.....54

 3.5.2 使用Windows Media Player播
放媒体文件.....55

3.6 Windows 7自带小游戏..... 56

 3.6.1 扫雷.....56

 3.6.2 蜘蛛纸牌.....57

实用技巧 经验与实战分享 58

Skills 01 怎样使用屏幕键盘.....58

 Skills 02 如何在记事本中设置
页眉页脚.....58

 Skills 03 如何设置“画图”工具的
绘图区域大小.....59

 Skills 04 如何联机获取更多的
小工具.....59

 Skills 05 如何解决Windows 7截图
工具自身的遮挡问题.....60

Chapter 04

轻松学打字 61

4.1 熟悉键盘..... 62

4.1.1 认识键盘的布局.....62

4.1.2 打字指法的正确分工.....63

4.1.3 电脑打字的正确姿势.....64

 4.1.4 使用金山打字通练习指法.....64

4.2 输入法的设置与管理..... 66

4.2.1 选择与切换输入法.....66

 4.2.2 添加与删除输入法.....67

 4.2.3 下载并安装输入法.....68

4.3 常见的拼音输入法..... 70

4.3.1 智能ABC输入法.....70

4.3.2 搜狗拼音输入法.....71

4.4 学习五笔输入法..... 71

4.4.1 五笔输入法的基础知识.....71

4.4.2 汉字的拆分规律与原则.....73

4.4.3 五笔汉字的录入方法.....74

4.4.4 简码与词组输入法.....76

实用技巧 经验与实战分享 79

 Skills 01 如何将自己常用的输入法设置
为系统默认的输入法.....79

 Skills 02 输入法的指示器图标不见了
怎么办.....80

 Skills 03 如何使用五笔输入法进行
手动造词.....80

 Skills 04 正确使用汉字输入法的
状态条.....81

 Skills 05 如何使用软键盘输入
特殊符号.....82

Chapter 05

管理电脑中的文件与文件夹 83

5.1 文件管理的基础知识 84

5.1.1 认识文件与文件夹 84

5.1.2 查看电脑中的文件与文件夹 85

5.1.3 调整文件与文件夹的
查看方式 86

5.2 管理电脑中的文件与 文件夹 86

5.2.1 新建文件夹 86

5.2.2 选择文件或文件夹 87

5.2.3 移动与复制文件或文件夹 88

5.2.4 重命名文件或文件夹 89

5.2.5 删除文件或文件夹 90

5.2.6 还原文件或文件夹 90

5.2.7 快速搜索文件或文件夹 91

5.3 文件与文件夹的高级管理 92

5.3.1 查看文件或文件夹的属性 92

5.3.2 把重要的文件或文件夹
隐藏起来 93

5.3.3 显示文件的扩展名 94

5.4 连接可移动磁盘 94

5.4.1 连接U盘或移动设备 95

5.4.2 将文件复制到可移动磁盘中 95

实用技巧 经验与实战分享 96

Skills 01 重命名文件或文件夹时
有什么注意事项 96

Skills 02 如何设置网络中的共享
文件夹 96

Skills 03 如何更改文件夹的
图标样式 97

Skills 04 如何启用Windows 7资源
管理器的菜单栏 98

Skills 05 如何彻底删除文件或
文件夹 99

Chapter 06

电脑系统的设置与管理 100

6.1 一台电脑全家使用 101

6.1.1 Windows 用户账户的类型 101

6.1.2 创建系统的新账户 101

6.1.3 为账户设置密码 102

6.1.4 更改账户类型 103

6.1.5 删除系统账户 104

6.1.6 设置家长控制功能 105

6.2 在电脑中安装与卸载 软件 107

6.2.1 在电脑中安装需要的软件 107

6.2.2 卸载电脑中不用的软件 109

6.2.3 安装与删除软件的 注意事项.....	109
-----------------------------	-----

6.3 给电脑连接与添加常用硬件..... 110

6.3.1 添加即插即用硬件设备	110
 6.3.2 添加无法识别的硬件设备	110

实用技巧 经验与实战分享..... 112

 Skills 01 启用或禁用来宾账户	113
 Skills 02 如何更改系统用户的头像.....	113
 Skills 03 如何锁定当前桌面	114
 Skills 04 启用Windows 7系统内置的 管理员账户.....	114
 Skills 05 禁用Windows 7系统启动时 自动登录	115

Chapter 07

Word 2010文字处理软件..... 116

7.1 认识Word 2010..... 117

7.1.1 启动与退出Word 2010	117
7.1.2 Word 2010界面介绍	118

7.2 文档的基本操作..... 119

 7.2.1 建立文档.....	119
 7.2.2 打开电脑中已有的文档.....	121
7.2.3 在文档中输入文字	121
 7.2.4 插入符号和日期.....	122
7.2.5 选择文档内容	123
 7.2.6 文本的复制和移动	124
 7.2.7 查找与替换文档内容.....	125
 7.2.8 保存Word文档	127

7.3 设置图文混排..... 127

 7.3.1 图片与剪贴画的使用.....	128
 7.3.2 SmartArt图形的应用.....	129
 7.3.3 艺术字的使用	131

7.4 表格图表的应用..... 132

 7.4.1 在文档中插入表格	132
--	-----

 7.4.2 选择表格的行、列或 整个表格.....	133
 7.4.3 套用表格样式	134

7.5 设置页面格式与文档格式..... 134

 7.5.1 文本格式设置	135
 7.5.2 段落格式设置	135
7.5.3 设置纸张的大小.....	136
7.5.4 设置文档的页边距	137
 7.5.5 打印文档.....	137

实用技巧 经验与实战分享..... 138

 Skills 01 如何快速更改英文大 小写状态	138
 Skills 02 如何快速设置首字下沉.....	139
 Skills 03 如何将表格转换成文本.....	139
 Skills 04 如何快速给文字 标注拼音	140
 Skills 05 如何自定义文字水印	141

Chapter 08

Excel 2010数据处理软件 142

8.1 认识Excel 2010 143

- 8.1.1 启动与退出Excel 2010 143
- 8.1.2 Excel 2010的界面介绍 144

8.2 工作表的基本操作 145

- 8.2.1 插入与删除工作表 145
- 8.2.2 复制与移动工作表 145
- 8.2.3 重命名工作表 146

8.3 单元格的基本操作 147

- 8.3.1 插入与删除行、列 147
- 8.3.2 更改行高与列宽 148
- 8.3.3 合并单元格 150
- 8.3.4 隐藏与显示行、列 150

8.4 输入数据信息 151

- 8.4.1 输入各种类型的数据 151

- 8.4.2 自动填充数据 153

8.5 公式与函数的运用 153

- 8.5.1 使用公式计算数据 153
- 8.5.2 单元格的引用 154
- 8.5.3 使用函数计算数据 154

实用技巧 经验与实战分享 156

- Skills 01 在Excel 2010中如何加密
保存工作簿 156
- Skills 02 如何在多个单元格中输入
相同数据 157
- Skills 03 如何快速套用表格格式 157
- Skills 04 在Excel 2010中如何设置
页边距和顺序 158
- Skills 05 在Excel 2010中如何快速
合并/拆分单元格 158

Chapter 09

常用工具软件的使用 159

9.1 压缩/解压缩工具—— WinRAR 160

- 9.1.1 压缩电脑中的文件 160
- 9.1.2 解压缩电脑中的文件 161

9.2 看图工具——ACDSee 161

- 9.2.1 浏览电脑中的图片 162
- 9.2.2 批量重命名图片文件 162

- 9.2.3 对图片进行简单的处理 163

9.3 照片处理工具—— 光影魔术手 166

- 9.3.1 为照片添加边框 166
- 9.3.2 使照片更加美丽 167

9.4 翻译工具——金山词霸 168

- 9.4.1 翻译单词 168

- 9.4.2 翻译整段英文 169

实用技巧 经验与实战分享 ... 169

- Skills 01 如何对压缩文件
进行加密 169
- Skills 02 在ACDSee中如何快速转换
图片格式 170

- Skills 03 在ACDSee中如何快速进行
自动幻灯放映 171
- Skills 04 如何使用金山词霸的取词
划译功能 171
- Skills 05 在光影魔术手中如何批量
处理图片 172

Chapter 10

轻松体验网上冲浪 174

10.1 将电脑连接到互联网 ... 175

- 10.1.1 常见的几种上网方式 175
- 10.1.2 使用ADSL接入网络 175
- 10.1.3 设置路由器共享网络 177

10.2 使用IE浏览器浏览网页 ... 178

- 10.2.1 启动并熟悉IE浏览器 178
- 10.2.2 在浏览器中打开网站 179
- 10.2.3 设置浏览器的主页 179
- 10.2.4 清除历史记录 180

10.3 使用搜索引擎搜索 网络资源 181

- 10.3.1 常见的搜索引擎 181
- 10.3.2 巧用关键字搜索 183
- 10.3.3 搜索喜爱的图片 183
- 10.3.4 搜索感兴趣的视频 184
- 10.3.5 搜索喜爱的流行歌曲 184

10.4 使用收藏夹收藏网站 ... 185

- 10.4.1 将常用的网站添加到
收藏夹 185

- 10.4.2 从收藏夹中快速访问网站 185

10.5 保存网上资源 186

- 10.5.1 保存网页中的文字信息 186
- 10.5.2 保存网页中的图片 187
- 10.5.3 保存整个网页 187

10.6 下载网络资源 188

- 10.6.1 使用IE浏览器直接下载
网络资源 188
- 10.6.2 使用迅雷下载网络资源 190

实用技巧 经验与实战分享 ... 190

- Skills 01 如何阻止浏览器
弹出广告 191
- Skills 02 如何更改网页显示内容的
大小 191
- Skills 03 如何快速备份收藏夹中的
内容 192
- Skills 04 如何让迅雷下载完成后自动
对文件进行杀毒 193
- Skills 05 如何设置开启电脑后不自动
启动迅雷 194

Chapter 11

在线聊天和收发电子邮件.....195

11.1 安装与申请QQ号码.....196

-  11.1.1 申请QQ号码.....196
-  11.1.2 登录QQ.....197

11.2 使用QQ与好友 进行交流.....197

-  11.2.1 添加QQ好友.....198
-  11.2.2 使用QQ与好友进行
文字聊天.....199
- 11.2.3 给QQ好友发送QQ表情.....199
-  11.2.4 邀请亲朋好友进行视频
语音聊天.....200
-  11.2.5 给QQ好友发送在线文件.....201
-  11.2.6 给好友发送屏幕截图.....202
-  11.2.7 添加好友分组.....203

11.3 在线收发电子邮件.....203

- 11.3.1 认识E-mail电子邮件.....204
-  11.3.2 申请电子邮箱.....204
-  11.3.3 登录邮箱与查阅电子邮件.....205
-  11.3.4 发送电子邮件.....206
-  11.3.5 回复和转发电子邮件.....207

实用技巧 经验与实战分享.....208

-  Skills 01 如何更改自己的QQ头像.....208
-  Skills 02 如何使用远程协助功能
向QQ好友求助.....210
-  Skills 03 如何对聊天记录
进行加密.....210
-  Skills 04 怎样使用电子邮件给好友
发送贺卡.....211
-  Skills 05 如何设置定时发送
电子邮件.....212

Chapter 12

享受精彩的网络生活.....213

12.1 轻松享受网络影音.....214

-  12.1.1 在网上听好听的音乐.....214
-  12.1.2 在网上观看热播的电影.....215
-  12.1.3 使用龙卷风收音机
收听广播.....216

12.2 玩转网络小游戏.....216

-  12.2.1 在线斗地主.....216
-  12.2.2 在网上玩精彩的Flash
小游戏.....218

12.3 建立自己的微博.....219

-  12.3.1 注册并开通微博.....219
-  12.3.2 在微博家园中发表心情.....220

12.4 网上炒股 221

-  12.4.1 下载并安装炒股软件 221
-  12.4.2 注册并登录股票软件 222
-  12.4.3 查看股票行情信息 224

12.5 网络生活百科 225

- 12.5.1 网上购物 225
- 12.5.2 网上征婚交友 226
- 12.5.3 网上出租房屋 226
- 12.5.4 网上旅游 226
- 12.5.5 网上查询彩票信息 226

实用技巧 经验与实战分享 227

-  Skills 01 如何将好听的音乐下载到
电脑中 227
-  Skills 02 开通微博以后, 如何快速
装扮微博空间 228
-  Skills 03 在玩斗地主时, 如何将游戏中
的网友添加为QQ好友 228
-  Skills 04 如何将自己喜欢的商品添加
到收藏夹中 229
-  Skills 05 如何在网上学做
有营养的菜 230

Chapter 13

电脑系统的维护与优化 231

13.1 磁盘清理与维护 232

-  13.1.1 清理磁盘 232
-  13.1.2 磁盘碎片整理 233
-  13.1.3 格式化磁盘 234

13.2 系统优化 235

-  13.2.1 管理开机启动项 235
-  13.2.2 设置虚拟内存 236

13.3 系统备份与还原 237

-  13.3.1 备份个人文件 237
-  13.3.2 使用系统还原功能 239

13.4 制作磁盘映像 240

-  13.4.1 创建系统映像 240
- 13.4.2 用映像文件恢复磁盘 242

13.5 使用优化大师 优化系统 242

-  13.5.1 自动优化 243
-  13.5.2 磁盘缓存优化 244
-  13.5.3 系统安全优化 245

实用技巧 经验与实战分享 245

-  Skills 01 如何关闭Windows 7
Aero Peek特效 245
-  Skills 02 如何查看和评估Windows 7
系统体验指数 246
-  Skills 03 如何加快开机速度 247
-  Skills 04 如何关闭轻松访问中心的
程序 248
-  Skills 05 如何使用Windows优化大师
清理注册表信息 249

Chapter 14

电脑安全与日常维护 250

14.1 了解与查杀电脑病毒 ... 251

- 14.1.1 认识电脑病毒 251
-  14.1.2 使用软件查杀电脑中的病毒 252
-  14.1.3 及时升级杀毒软件 253

14.2 使用360安全卫士保障网络安全 253

-  14.2.1 修复系统漏洞 253
-  14.2.2 扫描并查杀木马 254
-  14.2.3 清除恶意插件 255
-  14.2.4 清理上网痕迹 255

14.3 电脑的日常维护 256

- 14.3.1 电脑运行环境的维护 256

14.3.2 正确的日常维护方法 257

14.3.3 电脑主要硬件的维护 257

实用技巧 经验与实战分享 ... 259

-  Skills 01 如何开启系统自带的防火墙 259
-  Skills 02 怎样快速扫描指定文件夹的病毒 260
- Skills 03 如何判断电脑是否感染病毒 261
- Skills 04 如何预防电脑病毒 262
-  Skills 05 如何使用360安全卫士防止恶意修改浏览器主页 262