

Sincere Advice For the Youth

牧彤◎著

忠告

53 個課堂上學不到的人生經驗

世間惟一不變的規律，就是一切都在變

如果條件有變，而我們卻沒有做出相應的調整，會給我們帶來很大害。只有居安思危、時刻警惕、未雨綢繆，才能使自己更好地適應不化的社會，才能永遠走在時代的前列而不被淘汰。

Sincere Advice For the Youth

牧彤◎著

忠告

53 個課堂上學不到的人生經驗

世間惟一不變的規律，就是一切都在變

如果條件有變，而我們卻沒有做出相應的調整，會給我們帶來很大害。只有居安思危、時刻警惕、未雨綢繆，才能使自己更好地適應不化的社會，才能永遠走在時代的前列而不被淘汰。

Sincere Advice For the Youth

53 個課堂上學不到的人生經驗

在人生的路上，就好像是一次旅行，可以有不同的速度，但首先要明確方向。沒有了方向，速度就失去了意義，要記住，方向永遠比速度更重要。

「積極主動」這個詞，在關於管理的論文書籍中十分常見，這個詞的意思不僅僅是採取主動，它還有一種更深一層的意思——作為人類，我們應對自己的生活負責。

凡是積極主動的人，都十分熟悉「責任心」這一詞：他們並不把自己的行為歸因於環境、條件或條件反射。他們的行為是他們根據價值而進行有意識選擇的產物，不是他們根據感覺受條件支配的產物。

成功與機遇關係密切，而不僅僅是勤勞苦幹就能獲得的。一個人一生中不可能時刻都有機會，但當機會降臨時，你一定要跳起來抓住它，因為它會使你走一條距離成功最近的路。

ISBN 986-7956-46-9



9 789867 958488

00240



總經銷：紫宸社文化事業有限公司 NT\$240元

忠告：53個課堂上學不到的人生經驗／牧彤著．

--第1版．．．〔臺北縣〕中和市：水星文化，
2005〔民94〕

面：公分．．．（生活EQ文庫；6）

ISBN 986-7958-48-9（平裝）

1. 成功法 2. 生活指導

177.2

94022538

生活EQ文庫 006

定價240元

忠告：53個課堂上學不到的人生經驗

著 作：牧彤

企 劃：逸榮圖書公司

出 版 者：水星文化事業出版社

登 記 號：北縣商聯甲字第08905056號

地 址：235 中和市員山路502號8樓之2

電 話：(02)32343788

傳 真：(02)32348050

劃撥帳號：19508658 水星文化事業出版社

總 經 銷：紫宸社文化事業有限公司

地 址：235中和市中山路3段110號7樓之6

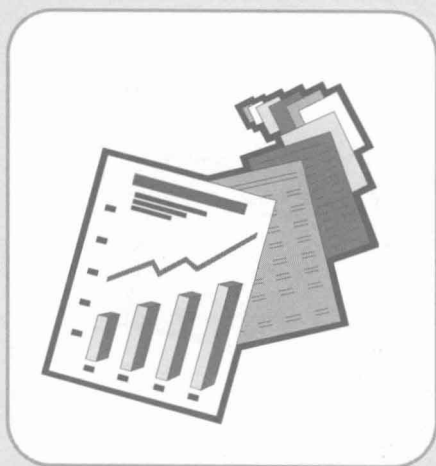
電 話：(02)82215697

傳 真：(02)82215712

出版日期・2005年12月第1版第1刷

版權所有・翻印必究 Printed in Taiwan

ISBN：986-7958-48-9(平裝)



<http://www.tripub.com.tw>

HAWK

此为试读, 需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

Sincere Advice For the Youth

牧彤◎著

忠告

53個課堂上學不到的人生經驗

世間惟一不變的規律，就是一切都在變

如果條件有變，而我們卻沒有做出相應的調整，會給我們帶來很大的危害。只有居安思危、時刻警惕、未雨綢繆，才能使自己更好地適應不斷變化的社會，才能永遠走在時代的前列而不被淘汰。



前言

西方有句諺語：「年輕人總是生活在虛幻的雨季中，其實一切都會雨過天晴。」

剛剛步入社會的年輕人，沒有預想到生活中的很多挫折，因而在面對挫折時，總是不知所措。其實，人的一生中會有各種各樣的變故，年輕人最重要的就是如何去應付這些變故，構築各自的人生，不能被命運阻擋了道路。如果有了正確的態度和正確的方法，也可以將人生的道路轉換到更理想的方向去。

美國詩人弗洛斯特說：「林中有兩條小路，你選擇了其中的一條，就會看到不同的風景。」當你步入社會或是當你遭受失敗時，去找一找迂迴之路吧！

這些溫情的忠告，恰如路標，讓你避開絆倒你的石頭或木樁，讓你找到一條充滿花香的小徑。

在人生的旅途中，沒有一步登天的魔毯，你的雙腳必須堅實地踏在土地上，

一步一個腳印地走。

有這樣一句話：「站在侏儒的肩上，只會讓人顯得更卑微；站在巨人的肩上，才會使人成為天才。」

接受別人的忠告，可避免重蹈覆轍；接受新知，可使自己的生活多彩而充滿喜悅；接受不同的聲音，可使思考延展而美麗。

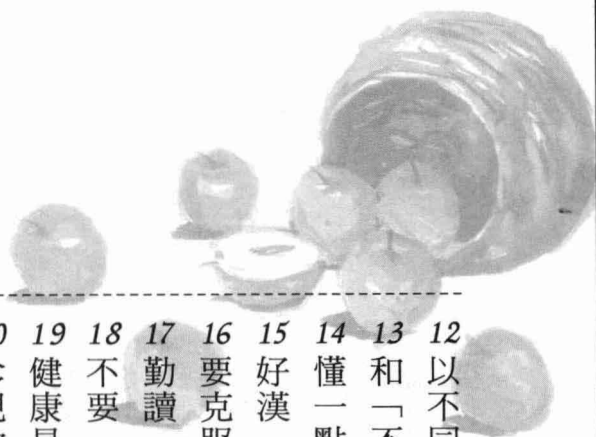
讓這些忠告成為你一生的導師，讓它常伴身邊，引領你走向幸福與成功之路。



目錄

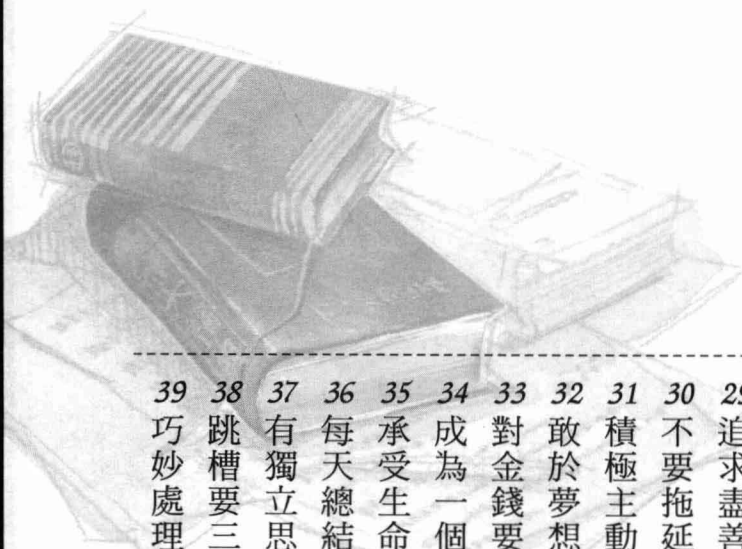
前言

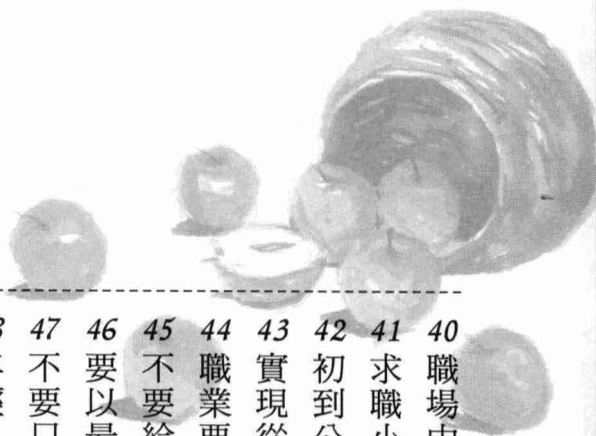
- 1 學會適應陌生的工作環境/14
- 2 少抱怨，多做事/19
- 3 要捨得「自我投資」/25
- 4 剛參加工作不要眼高手低/29
- 5 建立自己的人際網路/36
- 6 要適應不斷變化的現實/42
- 7 捕捉生活中的機會/46
- 8 走在正確的路上/54
- 9 尋找榜樣的力量/59
- 10 讓外在魅力為自己加分/66
- 11 要保全別人的面子/71



- 12 以不同方式交不同朋友/76
- 13 和「不完美」的人相愛/81
- 14 懂一點愛情經濟學/85
- 15 好漢「能」吃眼前虧/89
- 16 要克服魯莽草率/92
- 17 勤讀「無字之書」/97
- 18 不要「不好意思」/104
- 19 健康是最寶貴的東西/107
- 20 珍視你的靈感/110
- 21 沒有冒險精神，無以成大事/115
- 22 不珍惜時間的人會一事無成/120
- 23 明白什麼是真正的快樂/126
- 24 做事要集中精神/130
- 25 培養紮實的本領/133



- 
-
- 26 做別人做不到的事/139
- 27 最快地掌握資訊/144
- 28 「成功學」幫助你成功/148
- 29 追求盡善盡美/151
- 30 不要拖延/155
- 31 積極主動的態度面對生活/159
- 32 敢於夢想/164
- 33 對金錢要有正確態度/172
- 34 成為一個讓人信賴的人/180
- 35 承受生命之艱/185
- 36 每天總結自己/191
- 37 有獨立思考與判斷力/196
- 38 跳槽要三思而行/203
- 39 巧妙處理同事間的衝突/207



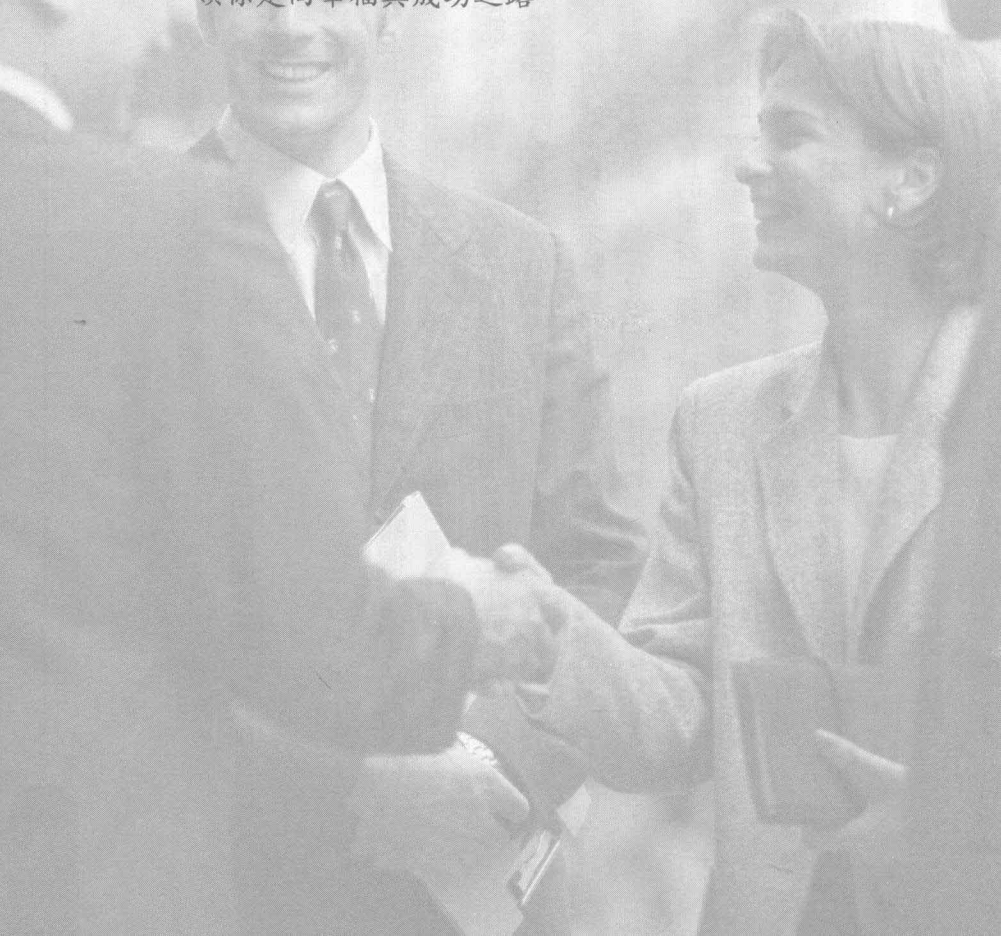
- 40 職場中說話要謹慎/211
- 41 求職小心陷阱/215
- 42 初到公司的處事原則/220
- 43 實現從校園到職場的轉變/223
- 44 職業要適合自己/226
- 45 不要給自己找藉口/233
- 46 要以最佳的狀態工作/239
- 47 不要只為薪水而工作/245
- 48 年輕人的工作，要使上司滿意/249
- 49 避免求職失敗/253
- 50 新人要與老同事處好關係/257
- 51 不要顯示你比別人聰明/260
- 52 和朋友交往要有分寸/266
- 53 不要輕易樹敵/269

西方有句諺語：「年輕人總是生活在虛幻的雨季中，其實一切都會雨過天晴。」

美國詩人弗洛斯特說：「林中有兩條小路，你選擇了其中的一條，就會看到不同的風景。」

有這樣一句話：「站在侏儒的肩上，只會讓人顯得更卑微；站在巨人的肩上，才會使人成為天才。」

讓這些忠告成為你一生的導師，讓它常伴身邊，引領你走向幸福與成功之路。





1 學會適應陌生的工作環境

• 工作與家庭生活或大學生活截然不同，你要留意與環境的關係、個人的形象和與他人交往的方式。

• 工作中一個重要的技能，是與人有效交流的能力。懂得如何在不同的層次上與人交往的雇員，才是成功的雇員。

• 要學會用不同形式的交流方式，和在不斷變化的環境下，如何表現自己。

年輕人在步入工作崗位後，要學會的重要一課，是如何應付工作環境的各個方面和要承擔的職責。工作失敗的一個重要原因，往往是按自己的主觀意願行事，而不顧工作的客觀現實。從一個環境到另外一個環境，要有一個適應的過程，學會適應環境是年輕人的一個基本技能。適應新的工作環境需要時間和努力。

在你與雇主接洽的時候，你可能一時無法了解，為什麼這家公司要以這樣的



一種方法來做事，而且你從書本上學到的東西，也和現實是兩碼事。並且，雇主在與你面談時，只會表現出他最好的一面，正如你也在做的那樣。由於你是第一次工作，你可能沒有料到，工作中會有某些日常事務和令人不快的職責。剛開始工作時，要避免把工作浪漫化，要儘可能現實地看待問題，看工作到底需要什么、不需要什麼，然後在面試時提出有關的疑問。要記住，雇主在面試你時，你也在面試雇主。

當你開始做第一份工作時，不管事先做了怎樣的準備與考察，你都會發現工作中有很多難以應付的挑戰。工作與家庭生活或大學生活截然不同，你要留意與環境的關係、個人的形象，和與他人交往的方式，另外還有老闆在一旁督促和評價你的工作。這種全新的經驗會令你感到陌生，並常常會帶來焦慮。

很多年輕人是從學校學習向工作的轉型，從考試、做實驗、實習到獨當一面之間，有很大的距離。新雇員要糾正錯誤、克服困難、自己鼓勵自己。他人給予的責備或安慰，不再像學校裡那麼多了。如果睡過頭，請假一天或早退，也不會有人直接來管。

在明確工作職責時，新雇員在工作中，有很多新東西是在課堂上從未學過的。其中最重要的一種是：與各種人物打交道的藝術。

還有，當你未能得到升職的機會時，要學會耐心等待，還要知道，一味苦幹並不總是被人欣賞。而且有的變化並不像你期待的那樣發生。另外，新雇員不像自己希望的那樣，在某些事情上能有發言權或能承擔責任，至少剛開始的時候不行。

某些工作可能是有趣的、隨意的、舒服的，但它也有自己的計畫和結構。每個人都在認真地從事自己那部分事情，要明白做工作就意味著承擔一系列的責任。

工作中一個重要的技能，是與人有效交流的能力。懂得如何在不同的層次上與人交往的雇員，才是成功的雇員。

第一個層次的技能是：讀、寫和說。幾乎所有的工作都需要口頭交流，同時要求閱讀信件、報告、備忘錄、會議記錄、通訊和公開資訊。另外大多數機構要求能夠清晰明確地表達看法：思路有條理，辭彙和語法正確，易於理解，老練成熟，說服力強。至於寫，要有清晰而富有邏輯性的結構、正確使用字詞以及標點符號。要想有好人緣，和同事打成一片，還需要有非正式的交流技巧，如交流感情、提出異議、有幽默感和保守秘密等。

第二個層次的技能是自我表達——告訴別人我相信什麼、立場是什麼、需要