



军旅文化园丛书
JUNLV WENHUAYUAN CONGSHU

祝 词 贺 语

李庆峰◎编著



YZLI0890174456



蓝天出版社
www.ltcbs.com



军 旅 文 化 园 丛 书

祝 词 贺 语

李庆峰 编著



YZLI0890174466



蓝天出版社
www.ltcbs.com

图书在版编目 (CIP) 数据

祝词贺语 / 李庆峰编著. —北京: 蓝天出版社,
2012.10

(军旅文化园丛书)

ISBN 978 - 7 - 5094 - 0807 - 0

I. ①祝… II. ①李… III. ①汉语 - 熟语 - 汇编
IV. ①H136.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 236188 号

责任编辑: 刘桂轩

责任校对: 闫凤梅

封面设计: 耕者设计工作室

出版发行: 蓝天出版社

地址: 北京市复兴路 14 号

邮编: 100843

电话: (010) 66988133 (编辑)

(010) 66984497 (发行)

经 销: 全国新华书店

印 刷 者: 中煤涿州制图印刷厂北京分厂

开 本: 880mm × 1230mm 1/32

印 张: 10

字 数: 200 千字

版 次: 2012 年 12 月第 1 版

印 次: 2012 年 12 月北京第 1 次印刷

印 数: 1 ~ 4000 册

定 价: 25.00 元

《军旅文化园丛书》

编审委员会名单

主 任：马建国

副主任：李国栋 金永吉

委 员：陈 建 郭树青 赵 旭 别祖云

主 编：陈 建

副主编：郭树青 刘大新 王文毅 于跃进

编 写：李庆峰 高 剑 李友云 唐春红

周文娟 汪细莲 余建平 孙世全

谭晓靖 陈学梅

策 划：胡耀武 刘桂轩

前 言

我国素以文明古国、礼仪之邦著称于世。无论古人，还是今人，都深受中华传统礼仪文化的熏染教化。“礼尚往来”、“来而不往非礼也”等行为准则，则成为中华民族最为崇尚、最为自觉的道德规范。祝词贺语的起源及发展，无不与这种扎根于人们思想深处的礼仪文化有着直接的关系。时代发展至今日，凡属健康有益的礼仪规范包括祝词贺语，仍具有积极的意义。它在促进社会交往、密切人际关系、构建和谐社会中具有独特价值，并发挥着不可替代的重要作用。

祝词贺语有时以单独礼仪形式出现，有时则附着于其他礼仪形式。今之祝词贺语与古代相比，无论其内容或形式，都有了深刻变化，唯其主旨本意仍一脉相通。我军既是威武之师，更是文明之师，其品格内涵当然包括对中华优秀传统文化的自觉传承和外在展示。比如军队现行的《内务条令》等军人言谈举止规范中，在有关上下级之间、官兵之间、士兵之间、军民之间关系等方面，无不渗透着互尊互敬、礼尚往来、温文尔雅的传统文化精髓。



随着时代发展变迁，社会组织愈加严密，人际往来愈为频繁。尤其是信息化、网络化的迅猛发展给人们的生活带来了深刻的变化，也为祝词贺语这一中华传统礼仪形式赋予了更为宽阔的应用领域。我们如果能准确、恰当地运用祝词贺语这一礼仪载体，不仅对于弘扬中华优秀传统文化，营造和谐的军营内外关系，而且对于促进官兵身心健康发展，提高部队精神文明素养也将发挥重要的作用，具有积极的意义。

本书着眼于为官兵服务的宗旨，积极借鉴有关这方面的最新成果，力求做到理论与实践相结合，历史文化传统与当今现实生活相结合，扼要阐述和列举了部队常用的祝词贺语，未必详尽，意在实用，以供读者了解和参考。

编著者

2012年11月

目 录

第一章 祝词贺语概述	(001)
一、祝词贺语的定义.....	(001)
二、祝词贺语源远流长.....	(002)
三、祝词贺语的主要特点.....	(002)
四、祝词贺语广泛应用于社会生活.....	(003)
五、祝词贺语写作的一般要求.....	(004)
六、祝词贺语写作是机关干部不可或缺的基本功 ...	(011)
第二章 召开会议篇	(013)
一、简述.....	(013)
二、例文选析.....	(014)
1. 祝词	(014)
2. 贺词	(025)
3. 题词	(036)
4. 致辞	(037)
第三章 执行任务篇	(044)
一、简述.....	(044)
二、例文选析.....	(045)
1. 祝词	(045)
2. 贺词	(049)



3. 致辞	(061)
4. 慰问信(电)	(066)
第四章 举办活动篇	(077)
一、简述	(077)
二、例文选析	(078)
1. 祝词	(078)
2. 贺词(信)	(084)
3. 致辞	(090)
第五章 欢度节日篇	(101)
一、简述	(101)
二、例文选析	(102)
1. 元旦	(102)
2. 春节	(112)
3. 元宵节	(143)
4. “三八”国际妇女节	(146)
5. “五一”国际劳动节	(154)
6. “五四”青年节	(159)
7. 国际护士节	(168)
8. 母亲节	(173)
9. 六一儿童节	(176)
10. 端午节	(178)
11. 父亲节	(181)
12. 建党纪念日	(185)
13. 八一建军节	(204)
14. 教师节	(211)
15. 国庆节	(218)

16. 中秋节	(230)
17. 重阳节	(236)
第六章 遇逢喜事篇	(242)
一、简述	(242)
二、例文选析	(243)
1. 生日	(243)
2. 康复	(255)
3. 结婚	(261)
4. 任职	(268)
5. 荣誉	(273)
6. 相聚	(277)
7. 欢迎	(278)
8. 送别	(280)
9. 答谢	(291)
10. 致敬	(296)
11. 其他	(300)
参考文献	(307)
后 记	(308)



第一章 祝词贺语概述

祝词贺语是人们在公务活动、社会交往中经常运用的一类语言表达方式，内容丰富，形式多样，通常表达人们的一种美好情感和良好祝愿。恰当地运用好祝词贺语，对于增进机关、团体之间友谊和个人之间的感情具有重要作用。

一、祝词贺语的定义

祝词贺语，指对事、对人表示祝贺之意的礼仪性的一种书面形式。多用于祝贺某些隆重的集会、节日和其他值得庆贺的事情。祝词，既是单独使用的祝词文种，又是祝词、祝酒词、题词、致辞、贺词、贺电、慰问信、慰问电等各种文种的总称。随着时代的发展，人们利用网络、手机等现代高科技手段相互祝贺，逐渐成为一种时尚的便捷的经常使用的表达方式。当然，无论何种形式，无非是表达“祝”或“贺”之意。“祝”类文种，一般对象是事情未果，表示祝愿、希望的意思；而“贺”类文种，一般对象是事情既果，表示庆贺、道喜的意思。



二、祝词贺语源远流长

今之祝词与古之祝词，其含义有着天壤之别，但作为中华民族的一种礼仪，它们又有着必然的联系。“祝”字最早出现于甲骨文中，根据其原始的写法，意思是一人跪在桌旁正在祈祷。祝的内容，不外是向超自然的神灵祈福，带有浓厚的迷信色彩。古人由于生产力的低下，对自然界不可能有科学的认识，为了求得生存温饱，去除灾祸，只好求助于他们想象中支配着他们的神祇。随着大自然奥秘的逐渐被揭开，这种向神灵祈福的荒唐举动，也就随之消失。但“祝”的这种形式仍被保留了下来，只是由祈“神”转向了“祝”人。祝的内容在商代以前是对天、对神，到周代除神灵外，还有自己的祖先。后来随着战争迭起，祝的内容又增加了为战争服务的功能，祈求上天和祖先保佑其作战取胜，不要伤了自己人的筋骨。在以后漫长的社会演变中，不但鬼神和祖先是祝祷的对象，活人也成了祝祷的对象。到了今天，不只是人，就连事业、会议等，也成了祝祷的对象，以表达人们的一种良好愿望。

三、祝词贺语的主要特点

一是时间性强。无论对人对事的祝贺，都十分强调时间精准，恰到好处，落在祝贺对象的“高兴点”上。如果“提前量”过大，则难与祝贺对象的心绪、庆贺气氛相吻合，给人以例行公事、不够用心的感受；如过了时间，成为“马后炮”，效果则可想而知。二是简明扼要。综观各类祝词贺语，绝无长

篇大论，或三五十字，或三五百字，除现场致辞外少有千字以上的，但求把“话”说到，将“情”尽到。三是感情色彩浓厚。由于祝词贺语的对象多是大事、喜事，是“锦上添花”，一般遣词用语比较热烈，字里行间充满着浓厚的感情色彩。四是格式相对固定。祝词贺语基本格式和内容主要有三个部分：开头，主要表达祝贺之意；主体，包括祝贺原因、祝贺内容，表示某种主张、见解，提出要求、希望等；结尾，表示祝贺的尾词。

四、祝词贺语广泛应用于社会生活

由于祝词贺语具有烘托隆重热烈的喜庆气氛，彰显会议、活动、纪念日等涉及人和事的规格及重要性，融洽上下级、朋友乃至亲人之间关系，加强单位、友邻之间的联系，对军队来说还有着传达指示要求、鼓舞军心士气等多种功用，无论是组织公务活动还是处理人际关系，都十分重视和经常使用这一文种形式。当今社会生活中，祝词贺语大体上分为祝寿、祝事业、祝酒三种。第一种，祝寿，也可以说贺寿。因为在祝词中既希望他（她）幸福长寿，也赞颂他（她）已取得的成绩、作出的贡献。按中国传统的做法，祝寿的对象主要是老年人、德高望重的人，对年轻人一般不祝寿。但随着社会的发展，当前年轻人中尤为重视彼此互祝生日。第二种，祝事业。可以分三种：一是纪念性的。这类祝词与祝寿有些相似，不同的是，它不是对人而是对事物。比如对某党派、某行业、某军种、某单位等成立（组建）纪念日的庆贺。二是一般性的。如某会议开幕时，某项重大工程开工典礼时，某展览会剪彩时等，都可



以致祝词，表示希望此事顺利进行，取得成功。此外，某一与我国有外交关系的国家选出新的国家领导人时，我国领导人往往致以祝词，希望他在任期间能为发展两国关系作出更多更有贡献。三是往来性的。这主要指人们之间由于交往所涉及的一些礼节，亲朋好友在重大事件面前互相慰勉、鼓励、祝愿等。某些人在工作、学习中取得一定成果，人们往往向他表示祝贺，希望他再接再厉，不断前进。诸如此类，都可道以祝词贺语。第三种，祝酒。酒仅为助兴，因此酒并不是祝贺对象，它不过是人们交往中的一种媒介，一种祝愿形式。祝酒这种礼仪始于商周时期，主要是贵族的一种生活方式。今天，随着人民生活从根本上得到改善，每逢吉庆佳节，以酒助兴，已为常事。祝酒这种形式，还是一种与外宾交往中的重要礼仪。

祝词贺语无论在部队公务活动中，还是官兵日常交往中都运用得较为广泛。在召开重要会议、完成重要任务、举办重大活动，以及纪念重要节日时，领导机关都会以不同形式对下级单位表示祝贺或慰问，同时转达指示要求或希望；单位之间、友邻之间、军地之间，也因密切相互关系的需要，在对方遇有大事、喜事或重要纪念日时发出祝词贺语；官兵在日常工作、学习和生活中，相互祝福、道贺和鼓励之事则更为经常。

五、祝词贺语写作的一般要求

各类祝词贺语除具有上述一些共性特征外，每一文种都有其具体要求和不同写法，为了使我们部队作者更为全面地了解把握此类文字表达形式的写作和运用，这里注意从更大的社会范围内概述祝词贺语的一般性特点，旨在使大家更全面更本质

地熟练掌握祝词贺语的写作规律和要义。

1. 祝词。亦称祝辞。这里指的是狭义的祝词，与贺词相近，略有些微差别。正如前所述，祝词指在某事之未果之前，带有预祝成功、顺利、圆满的意思，对个人来说还有祝健康长寿、生育子女、考学就业、家庭幸福、婚姻美满、生意兴隆、升职乔迁等，表达的都是人们一种良好的祝愿，使用范围十分广泛。它包括信件、电文、传真、贺年片，甚至电子邮件、手机短信等。用于公务活动中的祝词，与用于人际交往中的祝词相比较，格式比较固定，一般由四个部分组成：一是标题，可直接写“祝词”或“祝辞”，或与“贺”合用，可写为“祝贺……召开”、“祝贺……奠基”、“祝贺……揭牌”等。二是称谓，要写明是给谁的。三是正文，一般用“正当……之际”的句式，接着写明对方正在做一件什么样的重要事情，或开一次不寻常的会议，或搞一项非常重要的活动，或是去执行某项特别光荣的任务等，接着用十分赞美的口吻，向对方表示热烈祝贺。然后紧密联系以上所述的某件事情，简要说明其重要意义，并以十分肯定的语气推出一些类似“这次会议召开，必将推动贵单位全面建设取得更大进步”等预祝性语言。四是祝语，比如“祝……圆满成功”等。最后是落款和注明日期。就个人使用的祝词，可以不拘一格，略显随意，可文可白，可俗可雅，可简可繁，完全因人而异，只要身份切合、表情达意就可以了。

2. 题词。又写作题辞。它原是指一般为留作纪念而题写的文字。现代的题词是从古代题词发展演变而来的。古代题词有狭义和广义两种。狭义的专指在书籍前面题写的文辞，广义的还包括题跋与题名。现代题词，是指一般为留作纪念而题写



的文字。现代题词所包括的对象和内容，要比古代题词广泛得多。它在新的社会关系中表达对人、事、物的积极肯定的态度，在人文建设中具有一定的作用。题词不像别的文体具有较严整的格式要求，它是比较自由的，往往因人而异。题词的范围和对象，可分人、事、物三个大类。

3. 贺词。贺信、贺电的总称。在一定场合下发送的友好、热情的祝贺、称颂言辞，称贺词。书面形式，称贺信；电报形式，称贺电。贺词是表示庆祝的书信的总称。它是从古代祝词演变而来的。贺信是指党政机关、企事业单位、社会团体或个人向其他集体单位或个人表示祝贺的一种专用书信。今天贺信已成为表彰、赞扬、庆贺对方在某个方面所作贡献的一种常用形式，它还兼有表示慰问和赞扬的功能。贺信一般由标题、称谓、正文、结尾和落款五部分构成。标题：贺信的标题通常由文种名构成。如在第一行正中书写“贺信”二字。称谓：顶格写明被祝贺单位或个人的名称或姓名。写给个人的，要在姓名后加上相应的礼仪名称如“同志”、“先生”、“老师”等。称呼之后要用冒号。正文：贺信的正文要交代清楚以下几项内容：第一，结合当前的形势状况，说明对方取得成绩的大背景，或者某个重要会议召开的历史条件。第二，概括说明对方都在哪些方面取得了成绩，分析其成功的主观、客观原因。贺寿的贺信，概括说明对方的贡献及他的宝贵品质。总之这一部分是贺信的中心部分，须交代清楚祝贺的原因。第三，表示热烈的祝贺。要写出自己祝贺的心情，由衷地表达真诚的问候和祝福。如是上级或长者、师者，还应写些鼓励的话，提出希望和共同理想。结尾：写祝愿的话。如“此致——敬礼”、“祝争取更大的胜利”、“祝您健康长寿”等。落款：写明发文的

单位或个人的姓名、名称，并署上成文的时间。需要注意的是，贺词要体现的是自己真诚的祝福，是加强彼此联系、增强双方交流的重要手段。所以贺词要写得感情饱满充沛。冷冰冰的陈述、评价是表达不出贺者心愿的。贺词内容要真实，评价成绩要恰如其分。语言要求精练、简洁、明快，不堆砌华丽辞藻，篇幅要短小精悍。

4. 致辞。也作致词。属祝词的一种。在举行某种会议、开展某项活动或举办某种仪式时，由会议主持者或上级单位、友邻单位领导及代表所作的祝贺性、指示性的简短讲话。根据内容致辞可分为：祝贺性致辞，主要表示祝贺，一般较为简短，礼仪性比较强，致辞人多为友好单位领导或代表；指示性致辞，身份多为上级领导和机关代表，除表示祝贺外，还发表一些指示性意见，篇幅稍长。在内容和写法上，祝贺性致辞着重表示祝贺之意，除不落款和注明时间外，祝贺性的致辞往往就是贺电贺信的“扩大版”。指示性致辞一般包括：祝贺之词，围绕会议或活动主题、内容，概述意义，明确任务，提出要求和希望等，一定意义上说，去除致辞中的“穿靴戴帽”等祝贺性语言，实际上就是一篇正式的领导讲话。因此，必须把起草指示性致辞当作起草领导讲话来认真对待，切不可掉以轻心。

5. 慰问信。亦含慰问电。是以单位、个人或上级组织的名义向对方、下级单位及个人表示慰问的书信或电文。它能充分地体现组织的温暖和单位、上下级、同志、亲友之间的深厚情谊，给人以继续前进的信心、克服困难的勇气、勤奋学习和努力工作的力量。慰问信可以直接寄给单位或个人，对于单位来说，为扩大影响，可以根据慰问信的内容和所反映事件重要程度，直接登报或通过广播电视播出，还可同时发至有关网



站；而对个人来说，除特殊情况，一般寄送本人即可，如涉及公共事件，还应同时寄送其所在单位或社区。慰问信的类型，大体分为三类：一是向作出贡献的集体或个人表示慰问，鼓励他们戒骄戒躁，继续进步。二是向由于某种原因而遇到重大损失或巨大困难的广大群众表示同情和安慰，鼓励他们战胜暂时的困难，加倍努力，迅速改变现状，本书有关慰问信内容基本不涉及这一类型。三是节日慰问。慰问信结构分为四个部分：标题，正中写“慰问信”三个字，或者写“致×××慰问信”。称谓，写被慰问的单位或个人的称呼。正文，主要应反映以下内容：第一，说明写慰问信的背景、原因。大都有“正当……的时候”，“在……欢庆的节日里”等具体的背景和形势，接着写表示深切慰问的话，如“致以节日的祝贺”、“致以亲切的慰问”等。第二，概括地叙述对方的先进思想、先进事迹，或者战胜困难、舍身为人、不怕牺牲的可贵品德和高尚风格。然后，向对方表示慰问和学习。第三，结尾。表示共同的愿望和决心，如“让我们携起手来，为早日……而共同奋斗”等。接着写祝愿的话，如“祝你们取得更大的成绩”、“祝节日愉快”等，但“祝”字后面的话应另起一行空两格写，不得连写在上文末尾。署名。写单位名称或个人姓名。慰问电格式亦如此，只不过语句更为简要、格式更规整罢了。

6. 欢迎词。属于致辞的一种。是由主人出面对宾客的到来表示欢迎的讲话文稿，也是由于礼仪的需要为应酬所用的简短讲话稿。这种文稿的内容要求是：感情应当真挚，以表示主人对客人的接待热情；注重礼节礼貌，用语亲切，恰当使用必要的客套用语；既表示友好，又要巧妙地表达自己的态度见解和融洽双方关系的愿望要求；篇幅要简短，语言要精确。欢迎