



ACCOUNTING
全国会计从业资格考试
专用教材

财经法规 与会计职业道德

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

■ 海量题库

1266道近年**全国真题**及高质量模拟试题，全面覆盖考试要点

■ 模拟考场

完全模拟笔试与机试两种考试环境，带您提前感受考场气氛，熟悉考试流程与考试系统

■ 同步练习

提供与图书内容同步的练习题，亦能针对指定题型做**专项练习**，复习更高效

■ 智能组卷

可根据考试时间、题型、题量、分值以及考试方式的不同自主组卷，**从容应对“地方特色”**

■ 自动评分

交卷后系统自动评分，并提供**正确答案及解析**，方便您获得实时反馈，**查漏补缺**

■ 错题重做

做错的题目均可加入“错题库”，您可反复练习，**基础薄弱亦能轻松过关**



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



ACCOUNTING
全国会计从业资格考试
专用教材

财经法规 与会计职业道德



全国会计从业资格考试研究中心 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

财经法规与会计职业道德 / 全国会计从业资格考试
研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2012.3(2012.5重印)
全国会计从业资格考试专用教材
ISBN 978-7-115-27077-1

I. ①财… II. ①全… III. ①财政法—中国—会计—
资格考试—教材②经济法—中国—会计—资格考试—教材
③会计人员—职业道德—资格考试—教材 IV.
①D922.2②F233

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第255873号

内 容 提 要

本书以财政部2009年10月颁布的最新版《财经法规与会计职业道德考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

本书“考纲分析与应试策略”在深入研究考试大纲和各地考试环境的基础上,总结提炼了考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。第一章至第五章分别讲解了会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、财政法规制度和会计职业道德。每章均提供考情分析与学习建议,以及自测练习题。

本书配套光盘提供了“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等内容。其中,“模拟考场”提供模拟考试系统,既适用于笔试,又适用于无纸化考试。

本书适合全国各地报考会计从业资格考试“财经法规与会计职业道德”科目的考生使用,也可作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班教材。

全国会计从业资格考试专用教材——财经法规与会计职业道德

- ◆ 编 著 全国会计从业资格考试研究中心
责任编辑 李 莎
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷
- ◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 14.75
字数: 361千字
印数: 7 001-12 000册

2012年3月第1版

2012年5月河北第3次印刷

ISBN 978-7-115-27077-1

定价: 29.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

本书编委会



(排名不分先后, 以姓氏笔画为序)

刘仲文 首都经济贸易大学会计学院 教授/原副院长

池国华 东北财经大学会计学院 教授

张文贤 复旦大学管理学院 教授/博士生导师

陈汉文 厦门大学管理学院 教授/博士生导师/副院长

周 虹 中国人民大学财政金融学院 副教授

赵惠芳 合肥工业大学财务管理研究所 教授/所长

徐光华 南京理工大学经济管理学院会计学系 教授/博士生导师/
系主任

崔也光 首都经济贸易大学财务处 教授/博士生导师/处长

谢波峰 中国人民大学金融与财税电子化研究所 副教授/副所长

樊行健 西南财经大学会计学院 教授/博士生导师/原副校长

前言



●● 组织编写本书的初衷

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是从事会计工作的一种法定资质，是进入会计职业的“门槛”，通过考试后便可获得会计证。会计从业资格考试的考试科目、考试大纲均由财政部统一制定，并由各省市组织和安排考试。

“财经法规与会计职业道德”科目是会计从业资格考试的必考科目，考查的是有关会计工作的法律以及会计从业人员在职业活动中应该遵循的行为准则。该科目的考试大纲由财政部于2009年10月进行了全面修订，并从2010年1月1日起施行。

由于参加该考试的考生大都从未接触过会计及财经法规方面的知识，面对分布广泛的知识，难以抓住考试重点与难点，加上缺少对考试环境的认识与了解，往往应考压力较大，而且历年考试通过率也较低。因此，为了配合各省（市）开展的会计从业资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导培训专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以考试大纲为蓝本，以各考点和考试重点为主线，精心编写了本书。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新的考试大纲为依据，深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖和对应考试大纲各考点的基础上分章进行讲解，不仅有清晰的知识结构，并准确地对各考点进行考情分析，归纳有效学习方法，使考生抓住复习的重点，帮助考生提高复习效率。

2. 穿插大量真题和例题讲解，加深对知识的掌握，熟悉解题思路

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析，让考生通过例题巩固所学知识，同时帮助考生熟悉考试题型和解题思路。

3. 讲解浅显易懂，配有相关图示和举例，加深理解

考虑到大部分考生都是非会计专业人员，而且一般都是刚开始接触会计行业，因此本书结合新手学习会计的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，并通过生动、形象的示意图和贴近实际的举例，帮助考生通过读图和举例一看就懂，加深对相关知识的理解。

4. 提供专家小栏目，掌握命题规律，提高应试技能

书中提供有“专家课堂”、“考场点拨”和“知识链接”三个小栏目。“专家课堂”栏目主要总结学习方法和重点的归纳；“考场点拨”栏目主要针对各知识考点在考试中的出题规律、

应对策略等进行剖析；“知识链接”栏目主要对一些相关的法律、法规或相关概念作进一步说明。

5. 各章末提供自测练习题，考生可反复练习，提高解题能力

在各章最后，按本章考点所涉及的不同题型提供自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试题库中的命题类型及方式精心设计的，其参考答案附于本书最后的附录中，以便于考生查看。考生通过自测练习题不仅可以巩固所学知识点，还可进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套模拟考试光盘，熟悉考试环境，有助于考生复习应考

本书的配套光盘提供了模拟考试系统，使考生提前熟悉考试环境及命题类型。其中的考题不仅类型全面，而且对于实行无纸化考试地区的考生，还可以结合实际选择相应题型、题量和答题时间等进行模拟实战。这些考题是精心挑选的历年真题和预测题，均有参考答案及详细解析，可供考生模拟演练并通过解答获知答题思路及考查重点，进一步突破复习难点。

●● 怎样使用本书

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应试策略”，充分了解考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。不主张考生采用题海战术，因为并不是练习做得越多就越好，考试是随机抽题，且考题的要求也是千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，考生应注意对各种知识点进行归纳总结，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变。
- ◆ 将教材与配套光盘结合使用，有利于练习。建议考生将复习精力和大部分时间放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上，然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习，不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，再结合教材上的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、编写、校排、光盘制作等工作的人员还有：蔡隄、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、王维、张倩、郭峰、熊春、李凤、蒲乐、马鑫、高志清、严英全、付子德等。

尽管在本书的编写与出版过程中编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编者

2011年12月

光盘使用说明



将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击autorun.exe文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等按钮，单击某个按钮，即可进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

●● “备考指南” 板块

该板块主要介绍会计从业资格考试的考试情况，以及“财经法规与会计职业道德”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧，单击左侧窗格中的按钮即可查看相应内容，如图1所示。

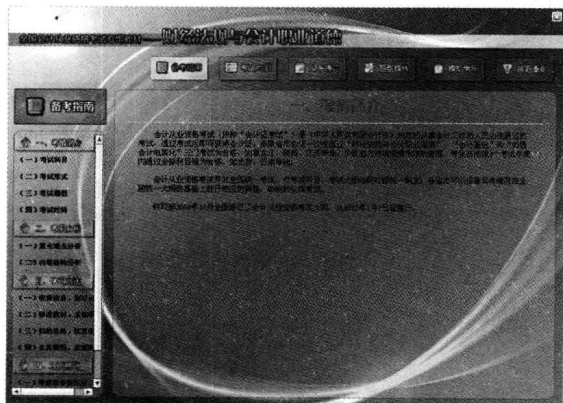


图1 “备考指南” 板块

章节按钮即可查看该章的考试大纲内容，如图2所示。

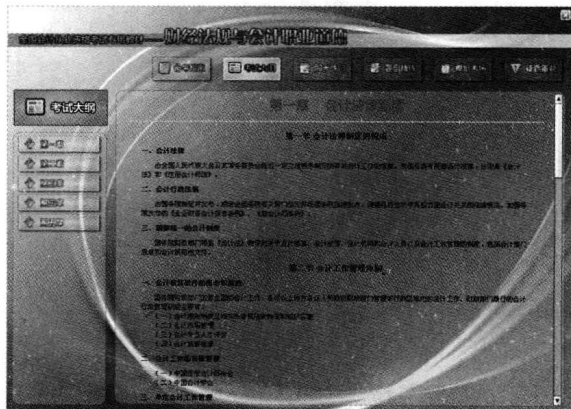


图2 “考试大纲” 板块

●● “同步练习” 板块

在该板块中考生可以按照书中章节进行有计划地练习，及时对各章节知识点强化巩固，如图3所示。

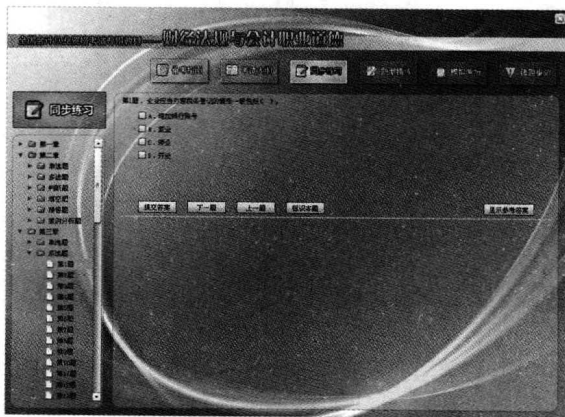


图3 “同步练习” 板块

●● “考试大纲” 板块

该板块主要是介绍“财经法规与会计职业道德”科目的考试大纲，单击左侧窗格中的各

●● “题型精练” 板块

该板块将光盘题库中的试题按各地区出现的题型进行分类,便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习,提高应试能力,如图4所示。

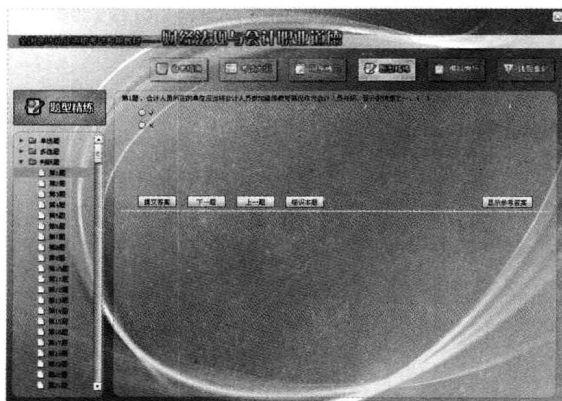


图4 “题型精练” 板块

●● “模拟考场” 板块

该板块提供考试模拟系统,不仅能帮助考生提前熟悉考试环境及命题类型,还能通过模拟考试检验学习效果,如图5所示。

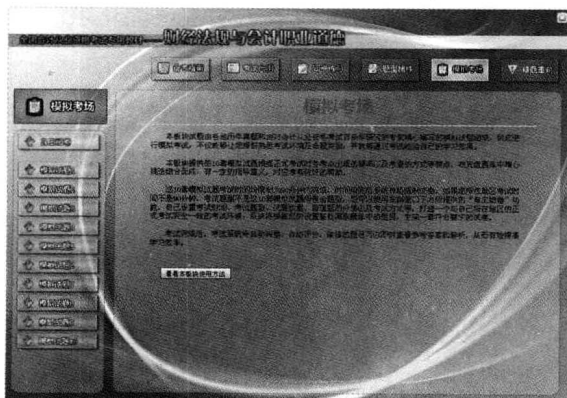


图5 “模拟考场” 板块

所设置的模拟考试时间均为90分钟,90分钟后系统自动强制交卷。如果考生所在地区的考试时间不是90分钟,或者考试题型有所

不同,考生可以单击左侧窗格上方的“自主组卷”按钮,自行设置考试时间、题目类型、题目数量、每道题的分值以及考试方式等。该模拟考试系统将智能调取题库中的题目,生成一套符合要求的试卷,如图6所示。

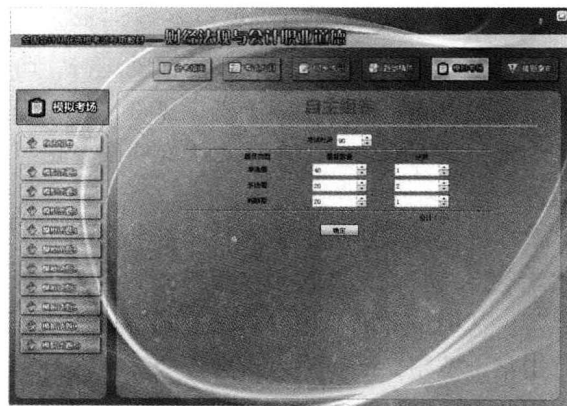


图6 “自主组卷” 界面

●● “错题重做” 板块

凡是在“同步练习”、“题型精练”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目,都会自动添加到“错题重做”板块中,考生可在其中反复练习这些题目,查漏补缺,如图7所示。

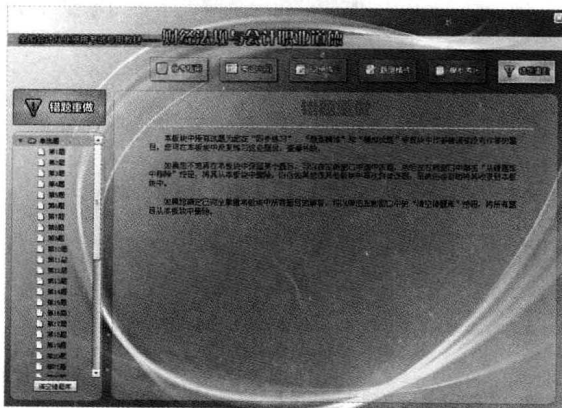


图7 “错题重做” 板块

目 录

考纲分析与应试策略

一、考情简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型	1
(四) 考试时间	2
二、考纲分析	2
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	3
(一) 搜集信息, 制订计划	3
(二) 精读教材, 系统学习	4
(三) 归纳总结, 注重实际	4
(四) 全真模拟, 反复练习	4
四、应试技巧	5
(一) 考前准备要充分	5
(二) 答题方法与技巧	5
(三) 各题型答题技巧	6

第一章

会计法律制度

第一节 会计法律制度的构成	11
一、会计法律	11
二、会计行政法规	12
三、国家统一的会计制度	12
第二节 会计工作管理体制	13
一、会计工作的行政管理	13
二、会计工作的自律管理	15
三、单位会计工作管理	15

第三节 会计核算	16
一、总体要求	17
二、会计凭证	18
三、会计账簿	20
四、财务会计报告	21
五、会计档案	22
六、其他	24

第四节 会计监督	25
一、单位内部会计监督	25
二、会计工作的政府监督	27
三、会计工作的社会监督	28

第五节 会计机构和会计人员	29
一、会计机构的设置	29
二、代理记账	31
三、会计从业资格	33
四、会计专业职务与会计专业技术 资格	35
五、会计工作岗位设置	38
六、会计人员的工作交接	40

第六节 法律责任	42
一、法律责任的概念	42
二、违反会计制度规定的违法行为 及应承担的法律责任	44
三、其他会计违法行为的法律责任	47

第七节 自测练习	49
----------------	----

第二章

支付结算法律制度

第一节 支付结算概述	58
一、支付结算的概念和特征	58

二、支付结算的基本原则	60
三、支付结算的主要支付工具	61
四、支付结算的主要法律依据	62
五、办理支付结算的具体要求	62
第二节 现金管理	65
一、开户单位使用现金的范围	65
二、现金使用的限额	66
三、现金收支的基本要求	66
四、建立健全现金核算与内部控制	66
第三节 银行结算账户	67
一、银行结算账户的概念	68
二、银行结算账户的分类	68
三、银行结算账户管理应当遵守的基本原则	69
四、银行结算账户的开立、变更和撤销	69
五、基本存款账户	72
六、一般存款账户	74
七、专用存款账户	75
八、临时存款账户	76
九、个人银行结算账户	78
十、异地银行结算账户	79
十一、银行结算账户的管理	80
十二、违反银行结算账户管理制度的处罚	81
第四节 票据结算方式	83
一、票据的概念和种类	83
二、支票	89
三、商业汇票	92
四、信用卡	99
五、汇兑	101
第五节 自测练习	103

第三章 税收法律制度

第一节 税收概述	110
----------	-----

一、税收的概念与分类	111
二、税法及构成要素	116
第二节 主要税种	121
一、增值税	122
二、消费税	125
三、营业税	129
四、企业所得税	130
五、个人所得税	133
第三节 税收征管	137
一、税务登记	137
二、发票开具与管理	140
三、纳税申报	142
四、税款征收	143
五、税务代理	144
六、税收检查及法律责任	145
第四节 自测练习	146

第四章 财政法律制度

第一节 预算法律制度	150
一、预算法律制度的构成	151
二、国家预算的概念与作用	151
三、预算管理的职权	153
四、预算收入与预算支出	154
五、预算组织程序	155
六、决算	159
七、预决算的监督	159
第二节 政府采购法律制度	160
一、政府采购法律制度的构成	160
二、政府采购的概念	161
三、政府采购的原则	162
四、政府采购的功能	163
五、政府采购的执行模式	164
六、政府采购当事人	165

七、政府采购方式	166
八、政府采购的监督检查	170
第三节 国库集中收付制度	172
一、国库集中收付制度	172
二、国库单一账户体系	173
三、财政收入收缴方式和程序	174
四、财政支出支付方式和程序	175
第四节 自测练习	176

第五章

会计职业道德

第一节 会计职业道德概述	180
一、会计职业道德的概念	181
二、会计职业道德的功能	184
三、会计职业道德与会计法律制度	184
第二节 会计职业道德规范的主要内容	187
一、爱岗敬业	187

二、诚实守信	189
三、廉洁自律	191
四、客观公正	192
五、坚持准则	194
六、提高技能	195
七、参与管理	196
八、强化服务	197
第三节 会计职业道德教育与修养	198
一、会计职业道德教育	199
二、会计职业道德修养	201
第四节 会计职业道德建设	204
一、财政部门的组织推动	205
二、会计职业组织的行业自律	207
三、社会各界齐抓共管	208
第五节 自测练习	208

附录

自测练习参考答案

考纲分析与应试策略

一、考情简介

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是《中华人民共和国会计法》规定的从事会计工作的人员必须通过的考试，通过考试后即可获得会计证。多数省市必须一次性通过“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”和“初级会计电算化”三门考试为合格，如黑龙江、陕西、江苏等地；少数地方考试成绩为滚动管理，考生在连续2个考试年度内通过全部科目视为合格，如北京、云南等地。

会计从业资格考试并非全国统一考试，但考试科目、考试大纲由财政部统一制定，各省市可以根据具体情况在全国统一大纲的基础上进行相应的调整，组织和安排考试。

财政部2009年10月全面修订了会计从业资格考试大纲，从2010年1月1日起施行。

（一）考试科目

会计从业资格考试科目为：

- （1）“财经法规与会计职业道德”；
- （2）“会计基础”；
- （3）“初级会计电算化”（或者“珠算五级”）。

具备国家教育行政主管部门认可的中专及中专以上会计类专业学历（或学位）的，自毕业之日起2年内（含2年）可以免考“会计基础”和“初级会计电算化”（或者“珠算五

级”）。

通过中级会计电算化考试，持有“会计电算化（中级）”证书的，可以免考“初级会计电算化”科目。

内蒙古自治区的“初级会计电算化”科目和珠算须同时考，其中初级会计电算化占70%分值，珠算占30%分值。

（二）考试形式

目前部分省市采用无纸化考试方式，即“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”和“初级会计电算化”三门科目均采用计算机考试，包括吉林、辽宁、内蒙古、新疆、宁夏、天津、山西、河南、河北、广东、广西、江苏、福建、云南、贵州等地；部分省市仍然采用闭卷笔试的方式，包括北京、上海、湖南、湖北、山东、安徽、江西、陕西、浙江、四川、重庆、青海、甘肃、西藏、黑龙江、海南等地，其中上海、山东、安徽、陕西、浙江等地已开始有部分市、区试点无纸化考试方式，具体请查看各地报考指南。

（三）考试题型

“财经法规与会计职业道德”科目各地区考试题型不太一致，但所有地区的考试都包含单项选择题（有的地区称“单选题”）、多项选择题（有的地区称“多选题”）、判断题

等三种题型，浙江、山东、黑龙江、河北、湖南、福建、湖北、山西、辽宁、吉林、重庆、宁夏、广西、安徽、河南、陕西、海南、甘肃、新疆、青海、新疆生产建设兵团、西藏等地仅有这三种题型。

除此之外，部分地区还有不定项选择题、简答题以及综合题等题型。各类题型及出现该题型的地区汇总如下。

- (1) 不定项选择题：江苏、上海。
- (2) 简答题：北京、广东、内蒙古、贵州、云南、四川。
- (3) 案例分析题：广东、天津、江西、云南。

- (4) 综合题：北京、江苏、内蒙古、贵州、云南、四川。

(四) 考试时间

会计从业资格考试一般由省级财政部门组织，报考及考试时间全国各省有差异，上半年考试的报名集中在前一年的11月份到当年的4月份，考试集中在5~6月份；下半年考试的报名集中在6~9月份，考试集中在10~11月份。

各地各科的考试时间不尽相同，有的地区有的科目只有60分钟，有的地区有的科目长达150分钟。各地考生可登录自己所在地财政局官方网站查询报考通知。

二、考纲分析

“财经法规与会计职业道德”科目考试大纲规定的考试内容为如下五个部分（考试大纲详细内容可参见本书配套光盘）。

- 第一章 会计法律制度
- 第二章 支付结算法律制度
- 第三章 税收法律制度
- 第四章 财政法律制度
- 第五章 会计职业道德

(一) 重点难点分析

在考试大纲要求的五章内容中，第一章、第二章和第三章为考试重点，各地每年的考试都有一半甚至一半以上分值的试题考点在这三章中，其余两章分值一般较少。

各章考核要点与题型如下表所示。

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章是全书的核心内容，有很多需要记忆的部分，特别是各种会计法律和法规，都需要精确记忆。而且，本章内容是本门课程的基础，所以，对于所有知识点除了认真记忆外，还应该了解其含义，为后面章节的学习打下坚实的基础	单选题 多选题 判断题 综合题	★★★★★
第二章	本章也是考试重点，特别是对于银行账户结算的相关知识，几乎属于每年必考的内容。由于知识点较多，所涉及题型主要为客观题，在综合题中有时设1~2个小问题考核重要的知识点	单选题 多选题 判断题 综合题	★★★★★

续表

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第三章	本章有一个比较重要的考点，也是很多考生比较头疼的问题，就是本章还涉及一些税款的征收问题，这就需要考生记忆相关税种的税率计算方法，这样在答题时才能得出正确的答案。另外对于各种税种，可以使用对比记忆的方法，比较它们的异同点，增强记忆的效果	单选题 多选题 判断题	★★★★
第四章	本章内容在考试中所占的比例较小，所以大多以客观题为主。本章的重要知识点包括国家预算的概念与作用、预算组织程序、政府采购当事人、政府采购方式、国库单一账户体系、财政支出支付方式 and 程序	单选题 多选题 判断题	★★★
第五章	本章内容虽然在考试中所占的比例较小，但在案例分析题中几乎是必考。需要记忆的内容并不多，更多的需要理解。考查的重点在于会计职业道德的概念、与法律制度的异同点、会计职业道德的主要内容	单选题 多选题 判断题 综合题 案例分析题	★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“财经法规与会计职业道德”就是讲解会计法律制度和会计职业道德的一门课程，其中：

- （1）会计法律制度包括会计法律制度的构成和体制、基本职能、法律责

任，以及支付结算、税收和财政三个方面的法律制度，主要包括第一章至第四章的内容；

- （2）会计职业道德包括会计职业道德的概念、功能、主要内容，会计职业道德的教育与修养，以及会计职业道德建设等，即第五章的内容。

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法，可以有效提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。没有一个学习方法适合于所有人，以下几点方法仅供参考，希望能对大家有所帮助。

（一）搜集信息，制订计划

由于会计从业资格考试由财政部统一制定考试科目和考试大纲等，组织和安排考试由各

地自行决定，所以各个地区考试的情况都有所不同。需要弄清楚的问题如下。

- （1）最近一次考试的时间是哪天？考试报名是哪天？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？
- （2）各科目考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大变化？变化在哪里？
- （3）本地考试是采用无纸化考试形式还是闭卷笔试的形式？相应形式有何

特点？

(4) 考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？有简答题吗？

(5) 有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到本地前几年的考试真题及标准答案？

这些信息，可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解，或通过往年（次）的考试真题来分析获取。

在此基础之上，可以制订一些切实可行的计划。有一定基础的考生，可以通看一遍教材，再根据以往经验，做一些往年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方进行强化；没有什么基础的考生，最好能参加一个培训班进行学习，请有经验的老师为你把握各科重点，解析难点，分析考题，了解命题的思路，进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，各地考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材，无论考试时试题怎么变化，所有的试题几乎都出自教材中不同的地方。因此，对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说，学习过程中，应该对教材进行3遍以上的通读。第一遍通读的目的是对教材体系有个系统地了解，找出复习的重点和难点，提出问题及疑点；第二遍应该是精读，即逐章阅读，理解有关知识点，强化重点，突破难点；第三遍快读，跳过已经掌握的内容，查漏补缺。

精读时，要认真做好笔记，各章节内容哪些只作为一般了解，哪些应该熟悉，哪些要重点掌握、熟练精通，通过精读应该了然于胸。

（三）归纳总结，注重实际

在学习过程中，不同的内容应采取不同的

方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中，可以采用对比法、综合分析法等对相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。即使对于“简答题”这种题型涉及的知识点，也可在理解记忆的基础上，在答题时用自己的语言阐述要点。

在学习过程中，尽量将教材中的理论与实际相结合，多做一些与具体实际相关的习题，特别是综合题和案例分析题，注重提高实际操作的能力，这样一方面可以巩固所学的知识，另一方面可以为以后从事会计方面的工作打下坚实的基础。

（四）全真模拟，反复练习

学习过程中，适当做一些试题，可以检验自己的学习效果，查漏补缺，什么地方没有学习到，什么地方掌握得还不好，什么地方可以不再需要花更多的时间，都可以做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

往年考试真题是最好的复习资料之一。通过做往年试题，可以尽快地掌握重要知识点，了解本地考试的出题点和侧重点，找到真正考试的感觉。历年试题的重复率较高，今年考过了，明年还可能会考。除此之外，适当做一些高质量的模拟题，也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中，还以各地近3年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析，学习时可以详加揣摩。

对于试题练习，应注意以下几点。

(1) 不提倡无休无止的题海战术，更不支持采取“背题”的方法。除了对往年真题进行练习外，可以使用本书配套光盘中的试题系统进行模拟练习，其中的试题大多来自于各地往年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

(2) 练习做题时，给自己限定一个固定的时间，最好跟本地考试时间一致。限时做

题,可以演练自己的答题速度,有利于在考场上充分发挥。

(3) 对于做错题目,不要仅限于知道正确答案,还应努力寻找原因:考点是什么?

四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧,可以在考试时充分发挥出自己的实际水平,从而取得较为理想的成绩。

(一) 考前准备要充分

目前会计从业资格考试全国各地考试形式分为两种,一种是无纸化考试,即所有试题都在电脑上操作完成,一种仍然是传统的纸质试卷考试的方式。无纸化考试基本上只需记得带上身份证和准考证就行了;传统闭卷笔试还需带上钢笔(或签字笔)、2B铅笔、橡皮擦等文具,不放心的话可以把2B铅笔这种重要的工具带双份。

(二) 答题方法与技巧

不论什么考试,有一些答题方法和技巧都是值得了解并合理应用的。

(1) 先易后难地做题。

在发放试卷或下载试题(无纸化系统)之后,正式答题之前,一般有一段时间间隙。我们可以利用这段时间浏览一遍试题,全面了解一下题量以及试题难度分布等问题,然后大致计划一下答题时间,即第一遍做题用多少时间,第二遍用多少时间,最后留多少时间来检查等。如果是闭卷笔试的形式,还要注意计划适当的时间来进行答题卡的填涂。

一般来说,对一套试题,应采用“先易后难”的做题总原则,将考试过程分成做简单

自己对这个考点是不是学习不够?怎样去着手解决此类问题?经常存在的误区是什么?找到原因后,采取合适的方法予以解决。

题、攻克难题、检查等三个步骤来进行。

当阅读一道题时,如果不能第一时间看出该题的做法,或者即使能看出该题的做法,但是已经知道这道题在做的时候非常麻烦,需要的步骤多、时间长,即可以先不做该题,对该题做一下标记即跳过。在无纸化考试系统中,往往提供了标识功能供考生使用,用鼠标单击一下相应按钮(这个按钮往往叫做“标识”或“标识本题”),然后继续做下一题即可;如果是闭卷笔试的方式,则直接在试卷上用铅笔做个标识就行了。

第一遍剩下的题目往往需要仔细分析和思考,甚至有的题目还需要比较复杂的计算才能得出答案。如果在做题过程中陷于某道题上的时间稍长,无法进行下去,千万注意应暂时放弃该题,不要在一道题上花掉过多时间。在做难题的过程中,还应注意对没有完成或暂时无法解决的题目做标识(特别是在无纸化考试系统中),否则后面自己就不知道还有哪些题目没有完成了。

在考试最后尽量安排时间来做检查工作,在检查的过程中,如果还存在似是而非的题,最好不要改变答案,因为往往第一感觉的正确性更大。

(2) 看清题目,领会题目的考查意图。

答题时,首先要看清题目要求,然后再寻求最佳答案。比如,单项选择题要求选择一个最佳答案,显然,除最佳答案之外,备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性,只

不过是不全面、不完整罢了，如果一看到一个自己觉得是正确的备选答案就立下决断，对其余的答案连看都不看一眼就放过去，很可能会丢掉不该丢掉的分。一道周密的单项选择题，所有的选择项都可能具有吸引力，然而，事实上却只有一个是正确的答案。因此，建议一定要看清所有的选项，然后进行选择。

例如：

记账凭证必须根据经过审核的（ ）为依据。

- A. 原始凭证
- B. 原始凭证及有关资料
- C. 会计法
- D. 有关资料

显然，B选项为正确答案，但A选项却有极大的迷惑性，它具有一定的正确性，但不完整，如果立下决断，对其余的答案连看都不看一眼就放过去，很可能会丢掉这一题的分数。

对于一些综合题和案例分析题，更要字斟字酌，充分理解、领会题目的考查意图，不要盲目解题。

(3) 不会做的题怎么办？

复习准备得再充分，也可能会有自己不会做的题目出现。碰到这种情况，首先不要惊慌失措，题目的难度对所有考生都是一样的，自己不会做，别人同样可能不会做。

实在无法确定答案的题目，先看清题目的评分要求，如未注明做错要倒扣分数，一定要猜测一个答案，因为答对的概率还有50%。对于简答题或计算题，把自己能够想到的，与该题目相关的语句或公式答上，判分时或许可以得到一点要点分或步骤分。

(三) 各题型答题技巧

各地会计从业资格考试题型有所不同，不同的题型有不同的答题技巧，掌握这些技巧可

以有效提高考试的成绩，甚至考出高分。

(1) 单项选择题（单选题）。

顾名思义，单项选择题只有一个正确答案。相对于其他题型，单选题是最简单的一种题型，能否在单选题中拿到尽可能高的分数是能否顺利通过考试的关键。

解答单项选择题时，以下技巧可供参考。

① 运用排除法。

如果解题时不能一眼看出正确答案，应首先排除明显是荒诞、拙劣或不正确的答案。一般来说，对于选择题，尤其是单项选择题，题目与正确答案几乎都直接摘抄自指定教材或法规，其余的备选项需要命题者自己设计，即使是高明的命题专家，有时所出的备选项也有可能一眼就被看出是错误的答案。尽可能排除一些选择项，就可以提高选对答案的概率。

例如：

根据《中华人民共和国会计法》的规定，主管全国会计工作的政府部门是（ ）。

- A. 财政部
- B. 国家税务总局
- C. 审计署
- D. 商务部

题目要求的是主管会计工作的政府部门，虽然所有选项都是政府部门，但各种管理的工作不同，税务总局肯定管理税务工作，审计署主管审计，商务部肯定和商业有关，只有财政部才能主管财务，和会计直接相关，这样一排除，只有A项才是正确答案。

② 运用比较法。

比较法是指直接将各备选答案加以比较，并分析它们之间的不同点，集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

例如：

根据《会计法》的相关规定，下列关于单位有关负责人在财务会计报告上签章的做

