

信息的 管理与使用

著者/[英]贝思·普尔沃 [英]唐纳德·阿德科克
译者/王晓红
译审/张志明



YZLI0890173486

長 春 出 版 社

全国百佳图书出版单位



中小學生書架

ZHONG XIAO XUE SHENG SHU JIA

青少年信息技能丛书

信息的 管理与使用

著者 / [英] 贝思·普尔沃 [英] 唐纳德·阿德科克

译者 / 王晓红

译审 / 张志明



YZLI0890173486

長 春 出 版 社

全国百佳图书出版单位

图书在版编目(CIP)数据

信息的管理和使用 / (英) 贝思·普尔沃, (英) 唐纳德·阿德科克著; 王晓红译. —长春: 长春出版社, 2012.6

(青少年信息技能丛书)

ISBN 978 - 7 - 5445 - 2180 - 2

I. 信… II. ①贝… ②唐… ③王… III. ①信息管理—青年读物 ②信息管理—少年读物 IV. ①G203-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 077875 号

INFORMATION LITERACY SKILLS: Organizing and using Information

© Capstone Global Library Limited

The moral right of the proprietor has been asserted

汉语版由 Capstone Global Library Limited 授权长春出版社在中国大陆地区独家出版发行

信息的管理和使用(Organizing and Using Information)

著 者: (英) 贝思·普尔沃 唐纳德·阿德科克

译 者: 王晓红

译 审: 张志明

责任编辑: 张 岚 王子仪

封面设计: 王久柱

出版发行: **长春出版社**

发行部电话: 0431-88561180

总编室电话: 0431-88563443

读者服务部电话: 0431-88561177

地 址: 吉林省长春市建设街 1377 号

邮 编: 130061

网 址: www.cccbs.net

制 版: 长春大图视听文化艺术传播有限责任公司

印 刷: 吉林省百纳印刷有限公司

经 销: 新华书店

开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16

字 数: 30 千字

印 张: 3

版 次: 2013 年 1 月第 1 版

印 次: 2013 年 1 月第 1 次印刷

定 价: 9.00 元

版权所有 盗版必究

如有印装质量问题, 请与印厂联系调换

目 录

信息的管理	4
如何做记录	16
信息的应用	24
信息的交流	28
剽窃的识别及避免	36
草稿	40
总结	42
词汇表	44
更多信息	46
深入研究	47
索引	48

信息的管理

你每天都会收到信息。如果你今天去上学，你会上很多节课并且会接收数百条信息。如果你读书、看电视或上网，也会收到信息。如果你同父母或朋友交谈，你会获得更多的信息。那么，问题就来了，你收到了这么多的信息，该如何进行处理呢？

当你回答某一个具体的问题或写一篇文章的时候，你需要找到有效的方式来管理信息，以便更好地使用这些信息。在收集信息和制作笔记的过程中，信息管理得越好，使用起来就越容易。良好的信息管理将帮助你清楚地解答问题。



良好的信息管理会帮助你更轻松
地找到所需要的信息，能节约时间并
使你更容易找到问题的正确答案或解
决方法。

信息管理技巧

- 给自己充足的时间。过于匆忙也许会让信息的收集和整理出现各种混乱状况。
- 将信息材料保存在一个地方。
- 确保你的工作台干净整洁。
- 认真地做好笔记,记录该信息的出处。
- 创建自己的顺序或体系,因为并不是所有的体系都适合每一个人。
- 尽量避免做容易分散注意力的事情,例如看电视或者浏览与信息无关的网页。
- 在每一个工作进程结束后及时清除先前使用过的材料。

作为一名研究员兼作家,你有责任通过正确的方法来处理或使用你的信息。不同类型的信息需要使用不同的方式来呈现。在本书中,我们不仅介绍了如何使用或表述这些信息,而且还阐述了信息管理的一些不同策略。

提问

有时,开始一个研究项目最好的方法就是提出一个问题。提出问题会指导你找到所需要的信息,有人将这种问题称之为“研究题目”或“陈述问题”。

对于有些问题,你的答案只需要一个词或一句话。对于复杂的问题,则需要查阅不同的杂志、书籍或期刊。你可以使用像在线数据库等网络或其他电子资源来寻找问题的答案或借助它们来搜寻信息。问题越复杂,你需要查询的资源便越多,将信息进行良好的管理会使更复杂的问题及早解决。

使用构思图表

构思图表是用来帮助你良好管理事实资料的工具，有利于你同受众进行沟通。构思图表可用来帮助你管理在校学习的所有科目，也可用来管理校外所获取的信息，以便你作出决定或解决问题。

有时，在进行研究之前，你需要找到一种合理的信息管理方法。KWL 表对于你进行的各个阶段的研究都很有帮助。K 代表“知道(Know)”，W 代表“想(Want)”，而 L 代表“学(Learn)”。最前面的两栏应在你开始研究之前填写，最后一栏在研究过程中随时填写。KWL 表可以帮助你将在研究过程中所学的各类事实与你所知与该题目相关的信息进行分类。当你填写“我所学到的”部分时，你会得出结论。

KWL 表可以帮助你将在已经知道的信息同你查询到的及学习到的信息结合起来。在使用事实资料的过程中，你需要用批判性思维或特殊的技巧来回答或解决问题。当你找到问题的答案或解决方法时，你需要与你的受众进行交流。

KWL 表

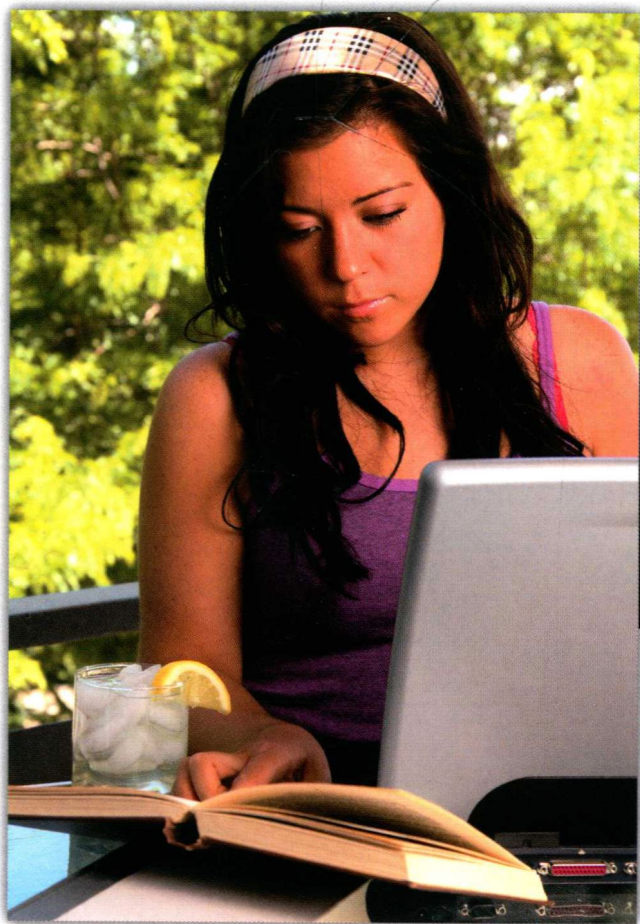
题目：参考资料

问题：我如何进行研究？

我已经知道的	我想知道的	我所学到的
图书馆中有不同种类的参考资料	网络上的信息可信吗？可以用来进行研究吗？	将同一信息通过多种渠道进行验证是十分重要的。
网络是一个很好的信息来源	我如何判断一个作者所提供的信息是否可信？	有时候书籍中的信息比网络信息来得更快。 学习如何判断一个作者的观点，即使存在偏见也是十分重要的。

不同的学习方式

每个人都有适合自己的学习方式。有些人通过倾听来实现最高的学习效率，而有些人通过阅读实现最高的学习效率。有些人喜欢通过视觉感观完成目标计划。假设你试图找到一个到达朋友家的方法，你是喜欢直接被告知朋友家的方向，还是喜欢看地图？如果你喜欢查看地图，你就是一个视觉学习者。



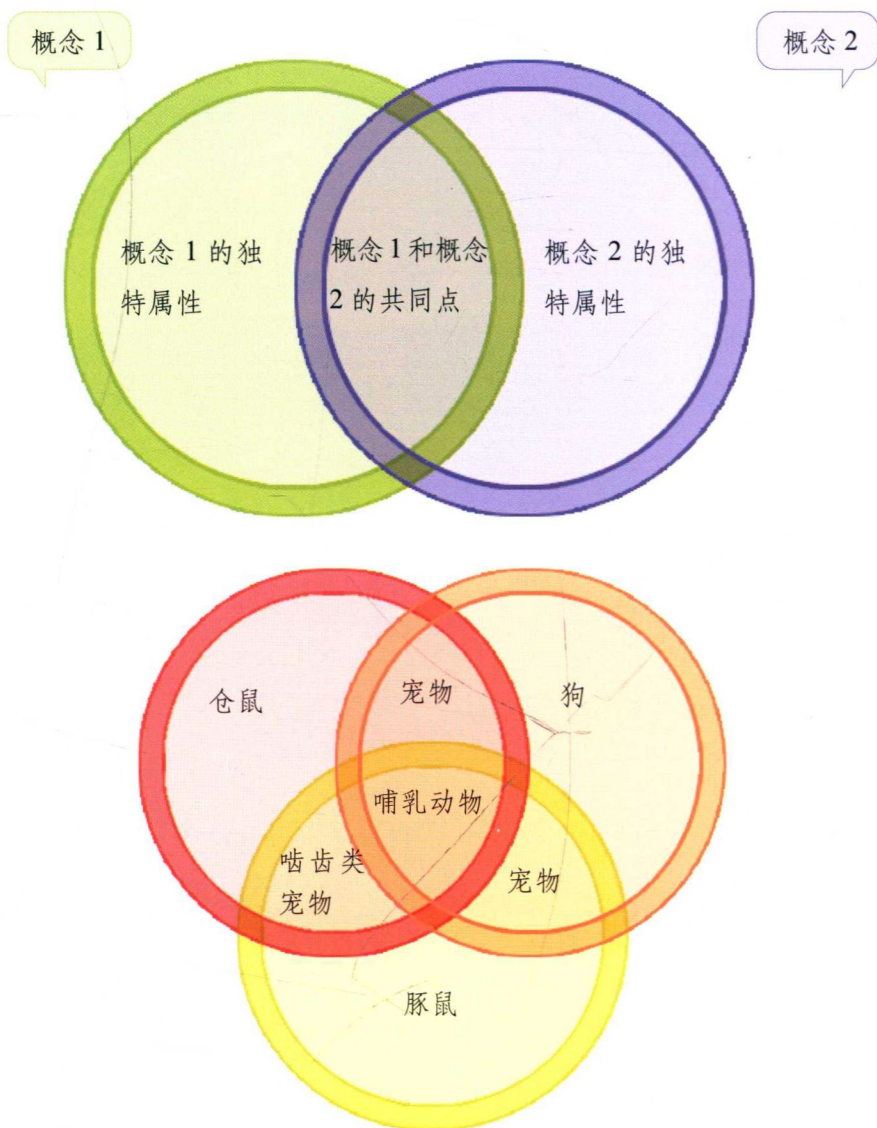
能够合理使用信息的第一步就是管理好这些信息。一组没有条理的信息会导致错误的发生。

视觉图表

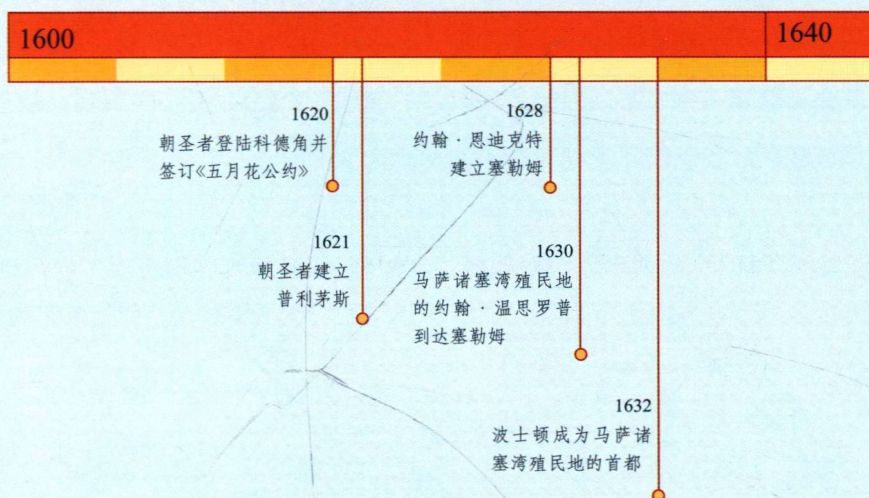
视觉图表对视觉学习者的帮助尤为明显。它通过图表的形式管理书面信息。视觉图表中需要使用几何图形，例如圆形、矩形或正方形。视觉图表常用的形式有网状概念图表、维恩图、大事年表、鱼骨图、流程图以及故事示意图等。各种形式的构思图表可以帮助使用者来管理信息。它们经常应用在科学、历史、语言、艺术和数学领域中，能帮助你管理信息并作出决定，是你终生受用的工具。

维恩图

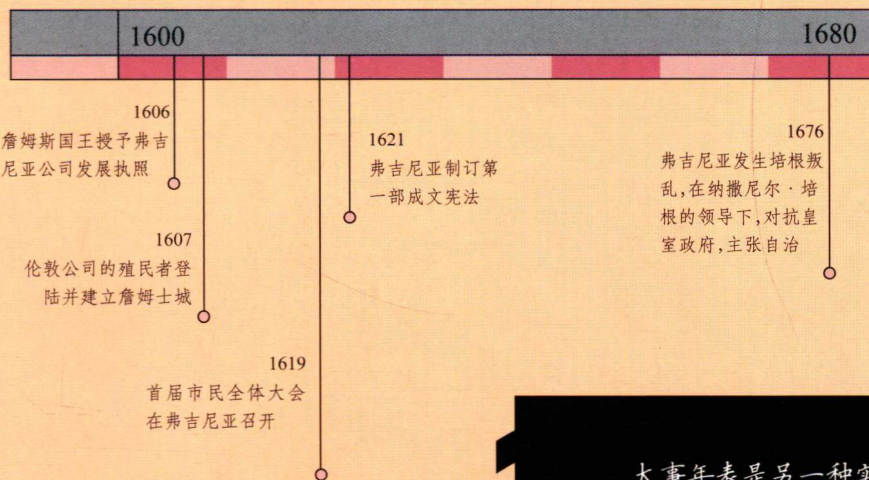
维恩图发明于 1881 年,发明者是一位名叫约翰·维恩的数学家。维恩图尤其擅长进行信息的比较和对照。下图是维恩图的基本结构。假如你正在研究宠物的话题,你可以在左侧的圆圈中标出“猫”,在右侧的圆圈中标出“狗”。在每个圆圈中,你可以列出每种动物独一无二的特点,在中间重叠部分,你可以列出两种动物的共同点,例如“哺乳动物”或“有多个品种”。如果你想添加第三种动物,你只需再画出第三个圆圈,确保第三个圆圈在某些地方与前两个圆圈有重合部分。第二个维恩图表示有三个宠物以及它们之间存在的共同特点。



马萨诸塞州殖民地发展大事年表



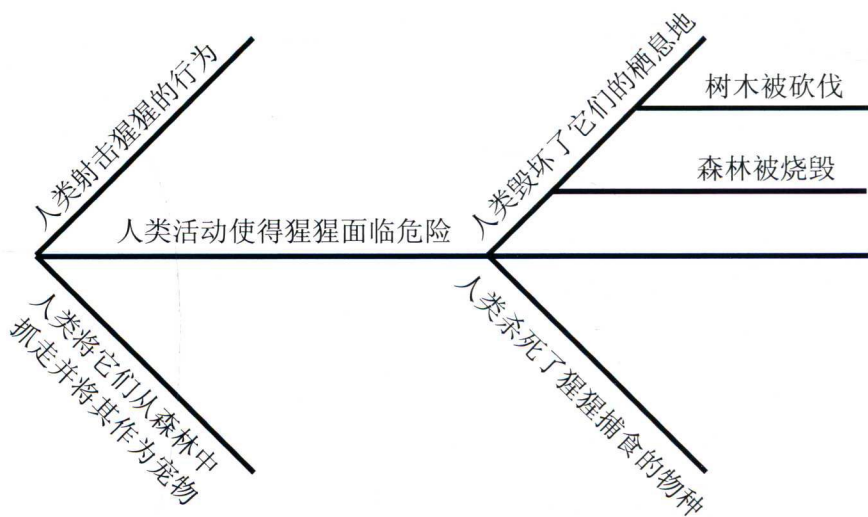
弗吉尼亚州殖民地发展大事年表



大事年表是另一种实用的构思图
表,可同时用于比较及对照两个或多个
事件。以上两个大事年表就将美国弗
吉尼亚州殖民地的发展同马萨诸塞州
殖民地的发展进行了比较。

鱼骨图

鱼骨图也称之为鱼骨表或人字形图表，在信息管理方面十分有用。此类图表尤其适用于研究标题涵盖多个不同因素的项目。在填写鱼骨表时，应将主要观点放在中间，然后将与这些观点相关的事实填写在各点的分支部分。

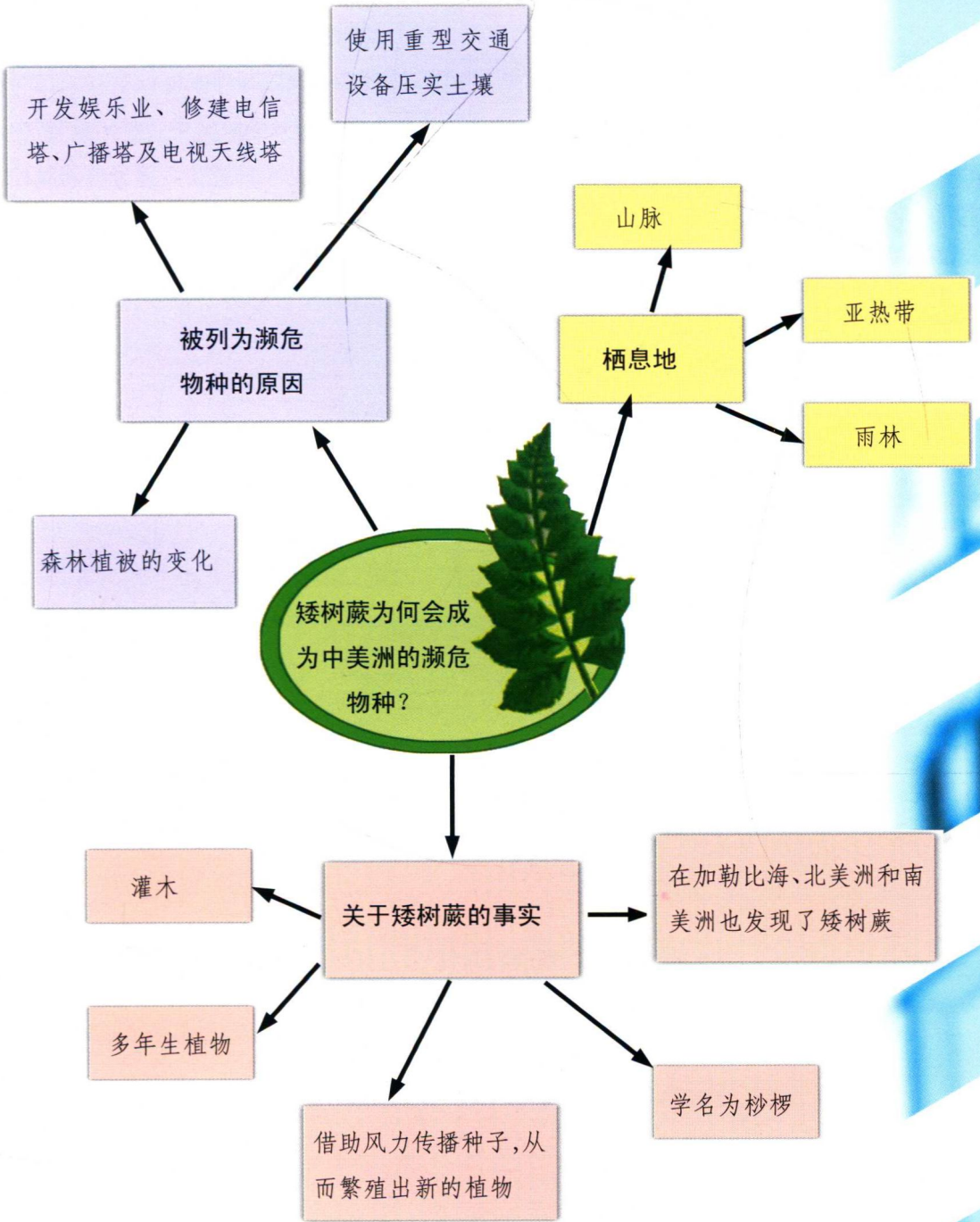


网状概念图表

在使用网状概念图表的时候，中间的圆圈包含你要研究的问题，每个主要分支构成你的主要思想，每个主要思想分支又有其他的小分支或小标题，这些小标题的圆圈中包括用来支持主要思想的事实或细节。这些事实可能来自于你的 KWL 表，你可以在第一栏中填写你已经知道的关于主题的事实，然后，将你在研究过程中学习到的事实填写在第三栏。

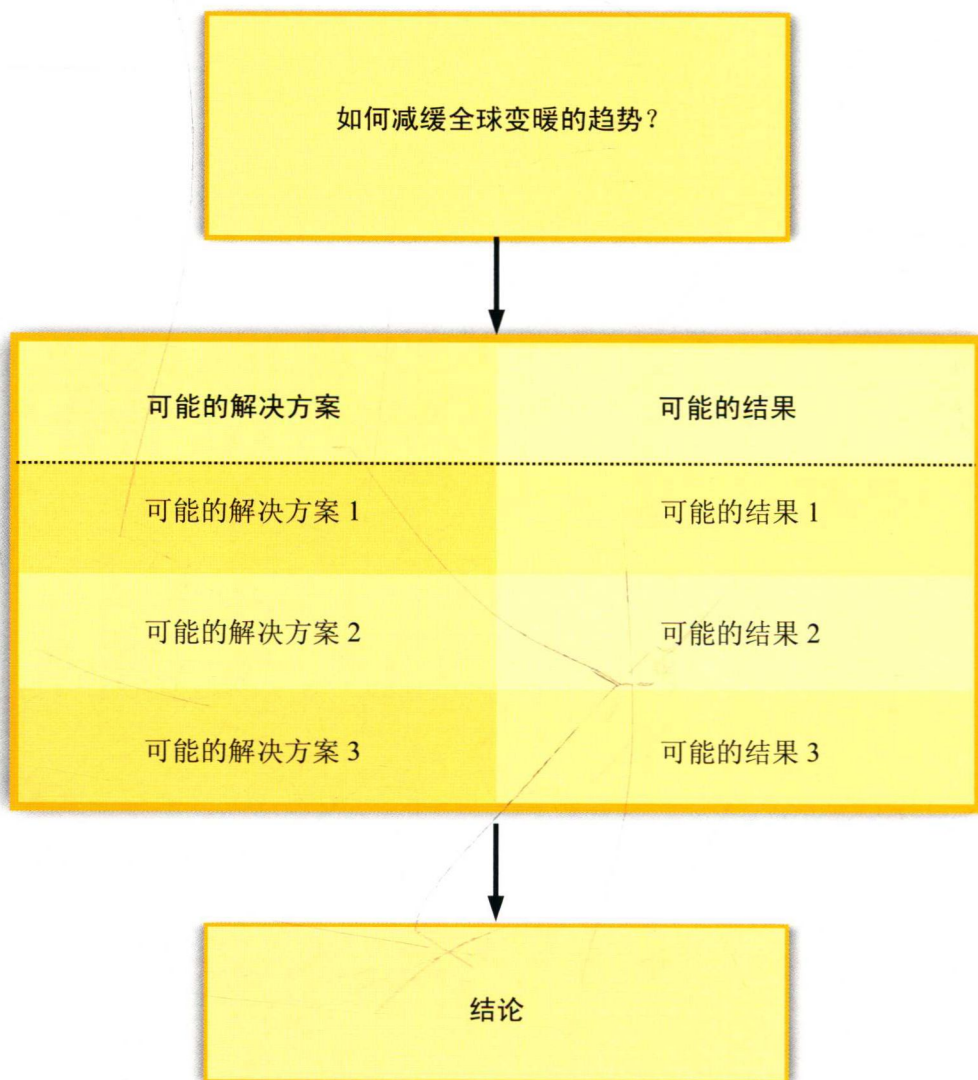
以高一年级学生的班级为例，学生们正在学习中美洲的濒危物种。有很多动植物可供这些学生选择，其中的一个学生选择了矮树蕨。矮树蕨是一种生存在中美洲国家的濒危植物，该学生对这一课题知之甚少，所以，在 KWL 表的第一栏中，她并没有很多事实可填写。而她在研究过程中发现了关于这种植物的很多信息，像这种矮树蕨的生长地点以及该植物为何被列入濒危物种清单的原因等，通过在概念图表中对这些事实

加以组织,她现在已经知道为什么矮树蕨被列入濒危物种清单,能将已经知道的事实与研究过程中学习到的事实融汇在一起。以下是一个网状概念图表的例子,研究问题为:矮树蕨为何会成为中美洲的濒危物种?



解决问题模式

如网状概念图表一样，解决问题模式可以帮助你整理事实。通过解决问题模式来处理事实，你可以找到问题的答案并且将该答案呈现给你的受众。在“问题”一栏中，你可以列出问题。在“可能的解决方案”一栏，你可以根据研究中发现的事实填写任何可能的答案，既可以使用已经知道的事实，也可以使用在研究过程中发现的事实。在“可能的结果”一栏中，你可以填写与每个行得通的解决方案相对应的结果。在“结论”栏中，你可以对可能的解决方案和结果进行总结，然后将该总结填写进去。通过所得结论，可以对问题的解决方法或结果作出自己的解释。



使用大纲图表

我们会通过不同利用信息的方法来回答或解决问题。如果你不是一个视觉学习者，你可能不会发现其实构思图表使用起来很简单。你可能更喜欢使用大纲图表来管理信息，但它并非仅仅通过视觉形式来管理你的事实，事实上，它是一个有条理的列表，上面列有你的主标题和副标题。大纲图表从陈述一个有待解决或回答的问题开始，可视为一个大纲的题目。大纲图表中会将罗马数字、字母和阿拉伯数字结合使用来展现每个主标题、副标题及其支撑细节，罗马数字用来表示你的主要思想。

什么是罗马数字？

罗马数字是古罗马人所使用的一种数字符号。

例如：

I = 1

VIII = 8

L = 50

II = 2

IX = 9

C = 100

IV = 4

X = 10

D = 500

V = 5

XX = 20

M = 1,000

VI = 6

XXI = 21

VII = 7

XL = 40

以学生研究矮树蕨为例，其主要思想是：关于矮树蕨的事实、栖息地及其被列为濒危物种的原因。每个主要思想将使用罗马数字 I、II、III 表示，这与网状概念图表中的主要思想用方格来表示是一样的。每个标题下的小标题用大写字母表示，支撑事实和细节使用阿拉伯数字 1 和 2 表示。

为何矮树蕨被列为中美洲的濒危物种？

- I. 矮树蕨生长在中美洲的亚热带地区。
 - A. 矮树蕨只有在亚热带栖息地才能生长。
 - 1. 雨林可以为矮树蕨生长提供所需的湿度。
 - 2. 雨林位于高山上。
 - B. 在中美洲的两个国家中发现了矮树蕨。
 - 1. 哥斯达黎加, 位于尼加拉瓜和巴拿马之间。
 - 2. 尼加拉瓜, 位于加勒比海和太平洋之间。
- II. 矮树蕨是一个独特的树种。
 - A. 矮树蕨属于树木科而非蕨类。
 - 1. 它是一种灌木。
 - 2. 它是一种多年生植物。
 - B. 矮树蕨通过种子进行繁殖。
 - 1. 种子通过风力进行传播生长出新植物。
 - 2. 种子必须落在肥沃的土壤中。
 - C. 关于矮树蕨的其他事实。
 - 1. 它的学名是杪椴。
 - 2. 在加勒比海地区、北美洲和南美洲也发现了矮树蕨。
- III. 矮树蕨之所以被列为中美洲的濒危物种, 主要有两个原因。
 - A. 人类改变了这种树木的生长环境。
 - 1. 人类在这种树木生长的山上修建电信塔、广播塔和电视天线塔。
 - 2. 在建立天线塔的地方, 土壤被重型交通工具压实。
 - B. 环境变化导致该树木成为濒危物种。
 - 1. 雨林中的植被因为全球变暖而发生变化。
 - 2. 全球变暖导致气候发生变化。

大纲图表使用完整的句子来表述研究问题的主标题、副标题以及支撑细节。

使用关键词和关键句

在形成大纲图表的时候，你需要将已知的事实与在研究过程中了解到的事实相结合。在使用大纲图表的时候，每个主要思想或罗马数字中必须包含至少两个副标题或大写字母。每个副标题或大写字母必须至少包含两个支撑事实或细节。如果不能满足上述要求，你的主要观点将无法被论证。

大纲图表有两种使用方法：一种是使用完整的句子来表达每个主标题、副标题、支撑事实及细节；另一种是使用关键词来表达每个主标题、副标题、支撑事实及细节。使用完整句子方法的优势在于：当你为想呈现的内容打草稿时，大部分书面内容已经完成了。在使用此方法时，你必须认真地用自己的语言将信息记录下来，而不能直接将信息来源上的内容拷贝。使用关键词方法的优势在于：你可以很容易地添加新的事实，而且，在为你想呈现的内容打草稿时，你可以用自己的话语来表达。

当填写大纲图表或其他视觉图表时，你可能会发现你的题目似乎不再有意义。可能起初你认为正确的结论最后会发生变化，也可能信息根本就没有你原本想象中那么多，这会让你产生挫败感。但是切记，这些都是做研究或写书面材料的一部分，这也是不到最后一刻不能停止研究或书写的一个原因，这个过程可能会非常耗时并且在开始可能会有多次失败。

你还会发现：如果不试图组成完整的句子，将你的想法组织起来会更加容易。这取决于你的写作技能，如果你想将这两方面的内容同时进行，并将自己的想法组织出来并呈现在书面上，这对你来说并非易事。

如何做记录

当你准备向受众展示时，可以使用记录卡作为一种管理信息的方式。这一展示类型的例子可以是书面文章、计算机衍生的展示方式或是海报形式。对于一些信息展示，你可以通过口头报告的形式，或者连同海报一起作为展示的一部分。

源卡片

源卡片是一种特殊的卡片，它可以在你创建参考文献时使用。参考文献是指你在研究一个课题时所用的一系列信息来源的列表。在准备文本的过程中，你有可能想记录下为你提供事实的作者。如果你在进行研究之前便已经知晓某一事实，就无须告知他人这条信息的出处。如果你是从某一来源获得此条信息，例如书籍、杂志、报纸、视频或网站，你必须注明其来源，即：记录在参考文献上。在你的文章或展示报告中，你还可以通过引用他的观点等方式来记录为你提供事实的作者。如果使用引用的方式，在你的参考文献中必须包含引用内容的出处。

在你的源卡片上应包含信息来源的作者及书名，还应包含出版商或出品人的姓名及出版或制作日期。此类信息一般会在书籍的扉页上。在每个源卡片的左上角，应使用大写字母进行标注。

事实卡

创建好源卡片之后，你还需要创建事实卡。每个事实卡上只能包括一个事实，你应该找到合适的方法在每张卡片上标注信息的来源。例如，你可以将第一张源卡片用字母 A 标注，然后在以该源卡片为基础的事实卡上同样标注字母 A。此外，你也可以使用不同的颜色来标注不同的信息来源。