

主 审 薛振西

主 编 郭力华 赵琳娜

副主编 程晓成 张新究 冯光明

现代应用写作

上册

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

XIANDAI

YINGYONG

XIEZUO

新疆美术摄影出版社
新疆电子音像出版社

17152.3
2012/2.2
1

阅 收

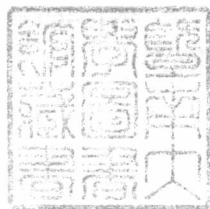
现代应用写作

(上)

主 审 薛振西

主 编 郭力华 赵琳娜

副主编 程晓成 张新究 冯光明



新疆美术摄影出版社
新疆电子音像出版社

图书在版编目(CIP)数据

现代应用写作 / 郭力华, 赵琳娜主编. — 乌鲁木齐: 新疆美术摄影出版社; 新疆电子音像出版社, 2009.12 (2010 年 5 月重印)

ISBN 978-7-5469-0305-7

I. ①现… II. ①郭… ②赵… III. ①汉语—应用文—写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 237004 号

书 名: 现代应用写作

主 编: 郭力华 赵琳娜

副 主 编: 程晓成 张新究 冯光明

主 审: 薛振西

责任编辑: 文 昊

出版发行: 新疆美术摄影出版社

新疆电子音像出版社

(地址: 新疆乌鲁木齐市西虹西路 36 号

邮编: 830000 电话: 0991-4690475)

印 刷: 三河市华晨印务有限公司

开 本: 700mm×1000mm 1/16

印 张: 28

字 数: 239 千字

版 次: 2010 年 5 月第 2 版

印 次: 2010 年 5 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5469-0305-7

定 价: 55.80 元(上下册)

如有印装问题, 请直接同承印厂调换

《现代应用写作》编委会

主 审：薛振西

主 编：郭力华 赵琳娜

副主编：程晓成 张新究 冯光明

编 委：问云峰 皇甫月清 邵书平 龚先砦 訾冬凌 刘丽娟

盛 季 陈昭回

编写说明

人仅仅有思想是远远不够的，要将思想合理而有效地表达出来，从而使思想昭示于他人、传达意思并得以留传，而思想的外化形式就是语言和文字。语言作为有声符号在人们的社会交往活动中起着至关重要的作用，而文字作为一种线形符号在人类历史中起到的作用也绝不可低估，文字又不可能零乱无序地呈现，使文字秩序化（形式化）的过程就是写作，更准确地说，写作是通过创造性思维活动，运用语言文字符号，以篇章的形式来表达对世界某种认识的过程。

什么是应用文？它涉及的范围有多大？要了解这个问题，首先要对人类写作活动有一个宏观的把握，然后再确定应用文这一特定写作活动的坐标。应用文是机关、团体、企业之间，以及这些团体与个人、个人与个人之

间相互联系、彼此协商、共同信守的应时致用的通俗简明的又有较为固定格式的文体。那么,怎样才能学好应用文写作呢?或者说,学习应用文写作有哪些途径和基本规律呢?

为此,本书编者以应用文的写作理念、思维方法及操作技巧为重点,以多年从事应用文教学的实务为依托,以服务于大中专院校学生、各级各类专业技术人员、行政人员及社会上热爱写作的自由撰稿人为宗旨,编纂了这本《现代应用写作》,并希望《现代应用写作》能成为您写作应用文的指南,为您的学习、工作和生活带来方便。

本书第一四五章由郭力华执笔;第二章分别由皇甫月清和冯光明执笔;第三章分别由薛振西和张新究执笔;第六章由冯光明执笔;第七章由赵琳娜执笔;第八章分别由邵书平和龚先砦执笔;第九章由问云峰执笔;刘丽娟、訾冬凌、陈昭回、盛季分别参加了第五章、第四章和第一章部分内容的编写。程晓成分别对本书的第四章、第八章的内容进行了审定;薛振西、郭力华分别对本书的全部章节进行了统稿与审定。

编写说明

该书在编写和出版的过程中，受到了石河子大学商学院、新疆兵团警官高等专科学校和新疆电子出版社的大力支持，在此深表谢意。

编者

2004年5月

目 录

第一章 绪 论	1
第一节 应用文的概念与特点	1
第二节 应用文的的作用	2
第三节 应用文的历史发展	4
第四节 现代应用文的发展特点	12
本章小结	15
实训题(一)	15
第二章 应用文写作的基本知识	16
第一节 思维与写作	16
第二节 主题与信息	22
第三节 应用文的结构	32
第四节 应用文的语言	39
本章小结	44
实训题(二)	44

第三章 行政公文写作	49
第一节 行政公文的含义、特点和作用	49
第二节 公文的产生与发展	52
第三节 公文写作的主体意识和思维方式	54
第四节 公文语言	57
第五节 行政公文的种类与格式	60
第六节 几种常见公文	68
本章小结	106
实训题(三)	106
 第四章 社交礼仪类写作	108
第一节 书信的一般格式	109
第二节 自荐书和辞职书	114
第三节 贺信和祝词	123
本章小结	133
实训题(四)	134
 第五章 市场营销文书	139
第一节 经济合同	139
第二节 广告写作	146
第三节 可行性研究报告	159
第四节 商品说明书	165

目 录

第五节 招标、投标书	170
本章小结	189
实训题(五)	190
 第六章 调查研究类文体	192
第一节 市场调查报告	192
第二节 市场预测报告	199
第三节 经济活动分析报告	204

第一章 绪论

本章要点：着重讲解应用文的性质、特点，现代应用文与古代应用文的不同特点，以及应用文的发展趋势。

第一节 应用文的概念与特点

一、应用文的概念

台湾学者张仁青先生说：“凡个人与个人之间，或机关团体与机关团体之间，或个人与机关团体之间，互相往来所使用之特定形式之文字，而为社会大众所共同遵循，共同使用者，谓之应用文。”香港学者陈耀南先生认为：“应用言语就是‘应’付生活，‘用’于实务的‘文’章。凡个人、团体、机关相互之间，公私往来，用约定俗成的体裁和术语写作，以资交际和信守的文字，都叫应用文。”显然，应用文是机关、团体、企业之间，以及这些团体与个人、个人与个人之间相互联系、彼此协商、共同信守的应时致用的通俗简明的又有较为固定格式的文体。

二、应用文的特点

（一）应用性

“文章的写作，最初本来就是为了应用”。“远在上古时代，文字尚未发明，先民即以结绳记载事物，表达情意”，此即“原始之应用文”。这说明应用文从产生到发展都是以用为目的。在这一点上它鲜明地区别于其他欣赏性的艺术类文体。如果我们进一步研究，还可以发现“用”

不仅是应用文的目的，而且是衡量应用文的优劣的一条重要标准。即所谓“通知为尚”。王充的“为世用者，百篇无害；不为用者，一章无补”，王安石的“以适用为本”正是以“用”为标准来衡量文章的。文章写得再有文采，如果不能在实际生活中解决问题，按这个标准，就不能称为好的应用文。“用”成了应用文的价值尺度。

（二）体制性

应用文比其他文体有更为严格的体制限制。包括文章的体（形体）、制（规定）、格（格局）的若干规定。这种规定的形式的形成大体上有两方面原因。一是“约定俗成”，如书信等文体格式，就是由某一个人或法定而成的，它是社会大众自然的“约定”为形式的。二是“法定使定”，如公文、司法文书等文体的格式，是由国家或地区最高法律权威部门以法律、条例、办法、规定等形式制定的。个人无权任意确定或更改这种形式，也无权不按此形式办事。否则，便是违法，违反“规定”。如强烈的强制性，在其他非应用性文体中是少见的。无论是“约定俗成”，还是“法定使成”的体制，在历史进程中，都在不断发展不断丰富，绝不是一成不变的。

（三）说明性

应用文在表达方法上要求简浅明确。为了“达意”“体要”，在遣字造句上应用文要求作者使用规范的通俗明白的语言和有效的说明方法，准确、简明地说明事由，解说事理，介绍情况，陈述办法。简而言之，应用性、体制性、说明性是应用文的最基本的特点。

第二节 应用文的作用

在不同的历史时期，应用文作为统治者维护统治、管理国家，人民大

众相互联系、传播信息的手段，发挥了难以估量的作用。在飞速发展的现代社会中，国际化进程日益加快，科学技术一日千里，信息传播瞬息万变，但应用文在政治、经济、军事、文化领域，正日益发挥其不可替代的积极作用，而愈无可替代，愈显重要。

一、在机关、团体、事业、企业单位的公务活动中，应用文具有指挥管理协调制约作用

例如机关行政公文，便是管理国家的有效工具，它可以使中央的政策、指示、通知等逐层下达，深入到基层单位，变成全国人民的行动，也可以使基层单位的情况，迅速反馈到中央，为中央制定正确的方针政策，及时指导工作提供依据。

二、在机关、团体、企业、个人之间，应用文可以起沟通信息的桥梁作用

应用文是突破时间与空间的限制，把国内各个地区，甚至世界各国的有关单位及个人联系起来的有效工具。它四通八达，编织成硕大的网络，把人们紧密地联系在一起，互相配合，加强协作，共同来实现预定目标。

三、应用文具有总结经验，提高效率的作用

面对新形势、新任务、新问题，尤其是加入世界贸易组织以后，面对与国际接轨的机遇与挑战，如何摒弃旧观念，从新的视角审视我们的工作，从本单位、本部门的实际出发，总结经验，以指导一般，争取最佳的经济效益和社会效益，是新时代摆在我们面前的新课题。只有通过调查研究，总结正反两方面的经验，并形成文字材料，才可以把零星的、分散的材料集中起来，把纷繁的信息条理化，从感性认识到理性认识，找出规律性的东西，提高工作质量，促进事业发展。

四、应用文具有史实凭证作用

应用文常常记载了机关、团体、事业、企业单位在不同时期、不同地域、不同事件中的具体情况。这些文件完成了当时的特定任务之后，

往往被作为文献资料或历史档案材料加以保存，而为后人所借鉴、查询、参考、复用。

第三节 应用文的历史发展

应用文在我国已存在 3500 多年了。经过数千年的发展衍变，文章体制不断发展、变化、完善、丰富，形成了自己独特的风格。“观今宜鉴古，无古不成今。”为了继承与发展我国应用文的优良传统，做到古为今用，提高当代应用文的写作水平，有必要对应用文发生、发展的过程做一简要的回顾。

纵观中国古代应用文发生、发展的历史，大致可划分以下几个阶段。

一、上古时期

从远古到战国的漫长的历史时期，是我国古代应用文的萌芽时期（或准备期）。具有代表性的作品多见于甲骨文、钟鼎文、《尚书》。其体制有典、谟、训、诰、誓、命、令、教、方、简、契、判、符、上书、檄、移书等多种形式。其特点是文字简朴，形式简单，体系不完整，尚未形成固定的程式。原始社会没有文字，但由于社会的迫切需要，出现了口头及各种形式的应用文。生产上由于人们祈求天地保佑，风调雨顺，希望来年有一个好收成；政治、军事方面，统治者希望有吉祥的日子统一行动以争取胜利；频繁的权力斗争，也渴望有统一指挥的号令，以达到推翻旧统治者的目的。因而祈求、允诺、指挥、誓言等应用文，则应运而生。

宗教活动是孕育应用文的土壤。原始宗教发展到一定阶段，便出现了专门从事宗教活动的巫覡。这些人掌握了祭祀活动的权力。在宗教仪式中，他们是神灵的代表，可以传达神的意志，也可以把人的祈求转告

给神。巫覡作为神与人之间的中介，统治者利用这个“中介”，借助神灵，加强统治。甲骨卜辞是目前我们见到的最早以文字为载体的应用文，就是宗教活动的产物。专门从事宗教活动的巫覡，在应用文的孕育过程中，起到了一定的催化作用。

在经济活动中，随着商品交换（市）的发展，出现了“质”“剂”等契约形式。据《周易·系辞下》记载，神农氏“日中为市，致天下之民，聚天下之货，交易而退，各得其所，盖取诸《噬嗑》”，并说“上古结绳而治，后世圣人易之以书契”，《周礼》“地官”中有“大市以质，小市以剂”，质指长券，剂指短券，大市指买卖人口牛马之市，小市指买卖兵器珍异等物品之市。这里的“契”相当于今日的合同形式。早在3500年前殷时期的甲骨文，也叫契文、龟甲文字、殷墟文字。以甲骨文字组成的章句叫甲骨文辞。甲骨文的内容，据郭沫若《卜辞通纂》的分类，除干支数字外，可分为世系、天象、食货、征伐、畋游等5类。这些甲骨卜辞，都可视为殷代王室的档案，可称为公务文件。卜辞最短的只有几个字，最多的100多字，文词简约，不加修饰，真实地保留了当时社会的痕迹。

钟鼎铭文进一步证实了文字与应用文的关系。青铜器开始是作为饮具、酒具、工具出现的，后来则发展为礼器。礼器是体同礼治的，主要用于各种礼仪场合。到了西周，青铜器的使用范围日益扩大，并在大量青铜器上铸有铭文。这些铭文章在宣扬文王、武王的善德和天命，记述战争的胜利，为巩固统治者地位起了作用。青铜器铭文，还有凭证和档案的作用。如西周成王五年的樽，铭文122字，记载了成王的诰词。青铜器铭文的内容具体，结构完整，文字简约，由此不难看出，西周时期应作文中的公牍文书，从内容到形式，已经接近成熟的阶段。在西周的青铜器上，不但有了公牍文件，而且有了记载私人物资交换的契约。西周恭王时代的格伯簋，器和盖上均有铭文，就记载了以马匹换土地的事情。以上铭文不仅证明应用文的客观存在，还说明应用言语开始沿公牍

文书与私人文书两条线同时发展。

《尚书》是我国第一部以应用文为主体的散文总集。《尚书》又称《书经》，原有 100 篇，秦焚书后，汉初搜集到 28 篇，其内容是记载虞、夏、商、周四代的一些政府文告、誓词等公务文书。《隋书·经籍志》关于其流传曾有讯工：“《书》之所兴，盖与文字俱起。孔子观书周室，得虞、夏、商、周四代之典，删其善者，上自虞下，下至周，为百篇，编而序之，遭秦灭学，至汉，惟济南伏生，口传二十八篇。”“其所载，皆典、谟、训、诰、誓、命之文。”

《尚书》中的《盘庚》3 篇，文字佶屈聱牙，古奥难懂，保存原貌较多，学者们公认此文是商朝遗文，不是伪作。这 3 篇是盘庚告诫他的臣民迁都的诏书，后来曾有人改名为《盘庚迁都诏》。

《尚书》以外的一些散篇，也多为下行公文，其作用在于传达统治者的命令。如春秋时越王勾践向三军发布命令：“凡我父兄昆弟及国子姓，有能助寡人谋而退吴者，吾与之共知越王之政。”这个命令只有 29 个字，言简意明。

在公牍文中，除政治、经济、军事、宗教文书以外，司法文书也已出现。当时司法文书的名称有：稽、察、纠、诘、禁、诛、警戒等。1957 年 2 月在陕西省岐山县董家村出土的西周晚期夷历时期的联匭铭文，是我国最早、最完整的一篇判词。这篇判词仅有 157 个字，叙事清楚，理由充足，结构完整。

私人书信在奴隶社会已广为使用。如《君奭》就是一封出现于西周初期的私人信件。武王死，成王立，年幼，由其叔周姬旦、召公姬奭辅佐，并由旦摄政。在其兄弟中管叔、蔡叔、霍叔不服，和武庚及东族相勾结，判乱，因此周公暗无天日发兵讨伐，奭却因是不高兴。周奭便写了这封信给他，开导他，要他尽力辅佐成王。虽然这是私人信件，却没有私人信件的格式出现，而是以文诰的形式出现的。这表明：奴隶社会的公私应用文虽已出现，但还不成熟，显得粗糙，但却生动，充满了

活力。

二、秦汉时期

秦汉时期我国应用文进行了一系列的革命性的演变，形成较为完整的体制。秦汉时期的应用文如秦始皇的改命为制，改令为诏，改上书为奏，建立谏议制度，汉承秦制建立了策书、敕书、铁券、章表、疏、状、白事、牒、诉状、章程等。许多文体都有翔实的历史文献加以记载，成为我国应用文的辉煌的篇章。

秦统一的封建专制主义中央集权国家的建立，促进了应用文体制的成熟。秦王朝为了巩固统治，扩大努力，必然利用应用文体为管理国家的工具之一，这在客观上使得公牍文书进一步规范化。所谓“书同文”，不仅仅是文字的统一，其中也包括应用文在格式和名称等方面的统一。文字的统一，是应用文体渐趋一致的重要条件。如秦统一后，诏书至桂林，当地一般人就不认识，中央的部署在那里难以立即执行。秦始皇命令丞相李斯、中车府令赵高、太史令胡毋敬等对文字进行整理，“罢其不秦文合者”。制定出小篆，作为标准文字，通用于公文法令。后来由于书写工具的改革，又创造出一种简便易写的文字形体，在全国推广，那就是隶书，在文字史上称为“隶变”。1975年底湖北云梦睡虎地11号秦墓出土了1100余枚秦始皇时期的竹简。这批竹简全为隶体墨书，字迹清晰，大部分是秦的法律及公文。经过整理，现分为10大类，内容丰富，条理严密，文字简约，行文关系也较明确，不仅有下行公文，也有上行公文，基本形成了一套较完整的公文制度。云梦秦简中还发现了两件本牒，这是前线士兵写给家中的信，信中提到了秦灭楚战争。可以说这是我国发现的最早的家书。

汉承秦制，应用文体趋于纷繁，文辞宏富。汉代统一的多民族封建制国家的发展，需要与之相适应的公牍文书。汉王朝立国之前，刘邦率军进入咸阳后，就派丞督事萧何把秦王朝的档案、律令控制起来，为重建封建的统一国家作准备。立国以后，建立了严密的文书写及管理制度。