

讓上司 說OK!

你是否覺得自己的意見老是不受上司的重視？

是否認為自己常受上司打壓？

在職場中，上司↔下屬間的關係本來就很微妙，
透過本書所提供的77則技巧，讓你打破與
上司的人際關係障礙，從此以後成為上司
身邊的「當紅炸子雞」！

福田 健◎著 / 王蘊潔◎譯

國家圖書館出版品預行編目資料

讓上司說 OK！／福田健作；王蘊潔譯。

——初版。——臺北縣 新店市：漢欣文化，民 91

面；公分。——（精妙實用技巧叢書；60）

ISBN 957-686-369-4（平裝）

1.口才 2.人際關係

192.32

91014538

有著作權・侵害必究

定價 200 元

精妙實用技巧叢書 60

讓上司說 OK！

作 者／福田健

譯 者／王蘊潔

發行人／楊炳南

出版者／漢欣文化事業有限公司

地 址／231 台北縣新店市中正路 540 號 5 樓

電 話／(02)2218-1212 傳 真／(02)2218-0101

郵撥帳號／0583759-9 漢欣文化事業有限公司

營業時間／星期一至五早上 8:30 至下午 5:00（國定假日休息）

登 記 號／局版台業字第 2855 號

印 刷 所／傑泰印刷有限公司

頁 數／224 頁 (80P)

初 版／中華民國 91 年 9 月

本書如有缺頁、破損或裝訂錯誤，請寄回更換

IBARUNA JOUSHI HIRUMUNA BUKA © Takeshi FUKUDA 1998

Originally published in Japan in 1998 by BUNKOSHA PUBLISHERS INC.

Chinese translation rights arranged through TOHAN CORPORATION, TOKYO., and Keio Cultural Enterprise Co., Ltd.

目錄

第一章◆為什麼和上司合不來

1. 在工作中，無法無視上司的存在／14
2. 立刻拋棄所謂的「理想上司形象」／16
3. 立場不同，想法當然也不同／18
4. 瞭解自己的問題點，並改變態度／20
5. 主動向上司出擊／22
6. 藉由工作，達到自我實現／25

第二章◆改善與上司之間的關係

7. 被上司討厭，毫無益處／28
8. 懂得撒嬌，才能建立良好的人際關係／32
9. 即使再熟稔，也要懂得分寸／34
10. YES MAN、八面玲瓏的人會受苦一輩子／36

第三章◆如何讓別人瞭解自己

- 11．即使鬧彆扭，上司還是無法瞭解／38
- 12．用語不當，就會成為挖苦／40
- 13．無言的抗議和假裝忙碌，上司對此早就心知肚明／42
- 14．任何人都不喜歡和陰沈的人交往／44
- 15．在說否定的話前，要先思考一下／48
- 16．擺架子要擺得恰到好处／52
- 17．感情比理性更能夠支配人／54
- 18．脾氣暴躁的人容易被孤立／56
- 19．如何填補「應該可以」和「應該」之間的差距／62
- 20．被叫時的反應／66
- 21．負面印象往往根深柢固／68
- 22．辯解和澄清的不同／70

第四章◆妥善利用時間和場合，成為說服高手

- 23．到底是聽眾不好，還是表達能力有問題／72
- 24．不具體表達，就無法正確傳達／77
- 25．早晨是自我表現的最佳機會／79
- 26．在被訓斥的同時，也可以自我表現／81
- 27．「曲線自我表現」的意外效果／83
- 28．過度的自我表現會造成反效果／85
- 29．把握上司目前的狀況／88
- 30．不要急於自掘墳墓／90
- 31．創造對方難以說「NO」的情境／93
- 32．巧妙利用「時機」，緩和對方的抵抗／95
- 33．把握對自己有利的外在條件／97
- 34．選擇容易說出「YES」的場合／99
- 35．單獨的場合較好，或是眾人在場較好／101

第五章◆掌握上司的真心

- 36 · 從上司的發言中找出「說服點」／104
- 37 · 不要說太多，好聽眾才能成為說服高手／106
- 38 · 為什麼不同意，瞭解反對的理由／108
- 39 · 重組上司的談話／111

40 · 「一切交給你」的眞意／115

41 · 使寡言的人開口的秘訣／117

42 · 把握時機，打斷對方的滔滔不絕／119

第六章◆下屬的態度可以打動上司

43 · 強迫只會導致失敗／122

44 · 不要自己說，要讓上司說出來／125

45 · 襯托上司的實力／127

46 · 滿足上司的存在價值／129

第七章◆如果不反向說服，就會迷失自我

- 47 · 當上司說OK時，透過第三者加以稱讚／131
- 48 · 刺激上司的優越感／133
- 49 · 成為稱讚高手的兩項要點／135
- 50 · 缺乏具體性的說服案無法打動上司／139
- 51 · 為什麼需要反向說服／142
- 52 · 說「NO」的訣竅／144
- 53 · 想要反對上司的提案，必須出示負面的結果／148
- 54 · 上司喜歡引用的話中，是否有用法上的矛盾點／150
- 55 · 不予理會也是一種方法／152
- 56 · 需要從正面堂而皇之地說「NO」的時候／154
- 57 · 因應態度會影響評價／156

第八章◆不要受上司的影響

- 58 · 即使上司指出自己的錯誤，也不必怯懦／162
- 59 · 上司反對的理由／164
- 60 · 當上司說「你什麼都不懂」時／166
- 61 · 不要被上司的姿勢影響／168
- 62 · 努力培養非正式的人際關係／170
- 63 · 不要輕信上司的抬舉／173
- 64 · 笑著「還以顏色」／175
- 65 · 不要受「欺侮下屬」的手法的影響／177
- 66 · 阻止上司的「逃避」／181
- 67 · 瞭解上司的弱點／185

第九章◆說服不同類型的上司

- 68 · 面對實力型上司，要憑實力說服／190

- 69 · 對於自我膨脹型的上司，要適時抬舉／194
- 70 · 對於不信任他人型的上司，要先發制人／197
- 71 · 對於逃避責任型的上司，要隨時報告／200
- 72 · 對於中士型上司，凡事都要負責任／204
- 73 · 對於完美主義型的上司，不要犯他們的禁忌／207
- 74 · 對於官僚型的上司，要讓他們具有優越感／210
- 75 · 對於旁觀者型的上司，必須明確彼此的職責／212
- 76 · 對於無能型的上司，要把握他們心情好的時候／214
- 77 · 無論面對哪一種上司，信賴感是關鍵／217

精妙實用技巧叢書
60

讓上司說 OK!

77 財技巧讓你打破與上司的人際關係障礙

福田健◎著 王蘊潔◎譯

前言

——反省與上司的關係

所謂職場，就是藉由「職業」，也就是藉由「工作」發揮自我的地方。

現今的時代，已經不需要爲了公司賣命而自我犧牲。公司是自我實現的地方，是和各種不同的人相遇，藉由工作磨練自己的地方。

公司是組織，當然有許多限制，許多人爲了人際關係而煩惱，與上司之間也不免有障礙。想要發揮自我、自我實現，首先必須突破這些難關。而對下屬來說，如何與上司交往，如何說服上司，無疑是最重要的課題。

如果因爲與上司之間很難溝通，就覺得

「說了也沒用。」

「只要按照他說的去做好。」

以這樣消極的態度因應，就無疑是在浪費自己的人生。

本書將讓你更瞭解上司，讓你在反省自我的同時，更懂得如何去說服上司的具體

方法。

如果將自己描繪的「理想上司形象」與現實生活中的上司相互對照，當然會相當失望，進而令自己的心靈產生扭曲。不妨接受現實生活中的上司，思考如何與上司相處，而這也正是本書所要討論的重點。

在當今的時代，上司也不好當。過去的領導方式已經不適用，長期的經濟不景氣，根本看不到未來。對上司而言，也很難發揮自己的領導力。換句話說，正是下屬表現自我、發揮自我的大好機會。即使外表上看起來很不好相處或是凡事都提出反對意見的上司，也需要借助下屬的力量。

上司無法再像以前一樣對下屬耀武揚威。日常的工作使他們內心焦躁，因而不經意地表現出耀武揚威的態度，但他們的內心往往卻十分後悔。

身為下屬，必須瞭解上司的這種心情，並在上司的協助下，努力開發新的工作。對充滿幹勁的下屬來說，現今的時代正是自我發揮的最佳時機。

福田 健

目錄

第一章◆為什麼和上司合不來

1. 在工作中，無法無視上司的存在／14
2. 立刻拋棄所謂的「理想上司形象」／16
3. 立場不同，想法當然也不同／18
4. 瞭解自己的問題點，並改變態度／20
5. 主動向上司出擊／22
6. 藉由工作，達到自我實現／25

第二章◆改善與上司之間的關係

7. 被上司討厭，毫無益處／28
8. 懂得撒嬌，才能建立良好的人際關係／32
9. 即使再熟稔，也要懂得分寸／34
10. YES MAN、八面玲瓏的人會受苦一輩子／36

第三章◆如何讓別人瞭解自己

- 11．即使鬧彗扭，上司還是無法瞭解／38
- 12．用語不當，就會成為挖苦／40
- 13．無言的抗議和假裝忙碌，上司對此早就心知肚明／42
- 14．任何人都不喜歡和陰沈的人交往／44
- 15．在說否定的話前，要先思考一下／48
- 16．擺架子要擺得恰到好处／52
- 17．感情比理性更能夠支配人／54
- 18．脾氣暴躁的人容易被孤立／56
- 19．如何填補「應該可以」和「應該」之間的差距／62
- 20．被叫時的反應／66
- 21．負面印象往往根深柢固／68
- 22．辯解和澄清的不同／70

第四章◆妥善利用時間和場合，成為說服高手

- 23．到底是聽眾不好，還是表達能力有問題／72
- 24．不具體表達，就無法正確傳達／77
- 25．早晨是自我表現的最佳機會／79
- 26．在被訓斥的同時，也可以自我表現／81
- 27．「曲線自我表現」的意外效果／83
- 28．過度的自我表現會造成反效果／85
- 29．把握上司目前的狀況／88
- 30．不要急於自掘墳墓／90
- 31．創造對方難以說「NO」的情境／93
- 32．巧妙利用「時機」，緩和對方的抵抗／95
- 33．把握對自己有利的外在條件／97
- 34．選擇容易說出「YES」的場合／99
- 35．單獨的場合較好，或是眾人在場較好／101

第五章◆掌握上司的真心

- 36 · 從上司的發言中找出「說服點」／104
- 37 · 不要說太多，好聽眾才能成為說服高手／106
- 38 · 為什麼不同意，瞭解反對的理由／108
- 39 · 重組上司的談話／111
- 40 · 「一切交給你」的眞意／115
- 41 · 使寡言的人開口的秘訣／117
- 42 · 把握時機，打斷對方的滔滔不絕／119

第六章◆下屬的態度可以打動上司

- 43 · 強迫只會導致失敗／122
- 44 · 不要自己說，要讓上司說出來／125
- 45 · 襯托上司的實力／127
- 46 · 滿足上司的存在價值／129