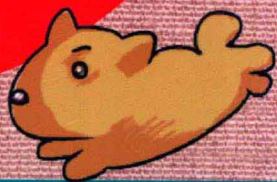




# 临时 需要的一句话 走到哪用到哪的 英语万用会话 10000

李文昊◎著



- 句句好用处处通** | 10000句经典例句，随时都能找到你最需要的那一句！
- 最救急、最迅速、最给力的好帮手** | 一书在手，与人互动、日常生活、职场应酬、出国旅游全不怕！
- 10000句的经典语句** | 听、说双管齐下，保证让你学会最完美的表达技巧！
- 130多个常见主题** | 学习、职场、生活、心情、感觉、自我表达10000句总汇！
- 口语火爆活宝典** | 语音语调、重读单词、同意句表达、常用谚语、知识扩充全包括！
- 日常生活/商务社交/出国旅游/准备考试/增强英文实力必备**



临时  
需要的一句话  
走到哪用到哪的  
英语万用会话  
10000

李文昊◎著



图书在版编目(CIP)数据

临时需要的一句话:走到哪用到哪的英语万用会话10000 /  
李文昊 著. — 长春:吉林出版集团有限责任公司, 2012.3  
ISBN 978-7-5463-8582-2

I. ①临… II. ①李… III. ①英语 - 口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第037131号

临时需要的一句话:  
走到哪用到哪的英语万用会话10000

- 
- |      |                     |
|------|---------------------|
| 作 者  | 李文昊                 |
| 选题策划 | 含章行文                |
| 责任编辑 | 王 平 齐 琳             |
| 特约编辑 | 白秋梅                 |
| 开 本  | 787mm × 1092mm 1/32 |
| 字 数  | 210千字               |
| 印 张  | 12.75               |
| 版 次  | 2012年6月第1版          |
| 印 次  | 2012年6月第1次印刷        |
- 
- |     |   |
|-----|---|
| 出 版 | 吉林出版集团有限责任公司                                |
| 电 话 | 总编办: 010-63109462-1104<br>发行科: 010-63329002 |
| 印 刷 | 北京鑫海达印刷有限公司                                 |
- 

ISBN 978-7-5463-8582-2

定价: 39.80元

版权所有 侵权必究 举报电话: 010-63109462-1104

# 随时查找、情境沟通、灵活运用

## 1 实用性强

本书共分7个篇章，收录了情景会话中常用的句子和短语，句句实用，句句救急，走到哪里也不用担心自己开不了口，让你的英语表达得心应手，这样说连老外都要佩服了。

## 2 内容丰富，贴近生活

本书跟随个人的生活轨迹，从最基本的打招呼问候开始到学校生活、求职、结婚生子，包含日常生活中的方方面面，如休闲娱乐、购物、就餐、旅游以及商务洽谈等众多场景。

## 3 句型多样，简单易学

本书选用了老外经常用的地道句型，并在此基础上增加了“还能这样说”版块，从而丰富大家的表达能力，让你的表达更加灵活生动。

走到哪用到哪的英语万用会话10000

见面问候

初次见面

1 Hello! 你好!

1. 句型结构  
Hey!  
Hi!

2. 实用例句  
hello常用于比较正式的场合；hi用于比较熟悉的人之间，比hello要随意一些。hey是熟人之间更随意的问候语，如果用在不是很熟悉的人之间就显得不失礼貌。

2 Nice to meet you. 很高兴认识你。

1. 句型结构  
Glad to meet you!  
How nice to meet you!

2. 实用例句  
meet除了有“遇见，碰见；认识”的意思之外，常用的意思还有“满足；符合；运动会”等。例如：To be a hostess, one must meet certain physical standards. 要成为一名空姐，需要符合某些身体标准。

3 How do you do? 你好吗?

1. 句型结构  
How are you?  
How are you doing?

2. 实用例句  
Do in Rome as the Romans do. 入乡随俗。

4 Let me introduce myself.  
请允许我介绍一下自己。

1. 句型结构  
May I introduce myself?  
Allow me to introduce myself.

2. 实用例句  
introduce oneself自我介绍；be introduced into……被传入

5 Can you introduce her to me?  
你能把她介绍给我吗?

1. 句型结构  
I'd like to know more about her.  
Has she ever been introduced?

6 Where do you come from?  
你从哪里来?

1. 句型结构  
Where are you from?  
May I ask where you come from?

2. 实用例句  
come from 出生于，来自；come in 进来，进入；come across 偶然碰到；出现于，想到；come back 回来；记起

7 I come from Beijing. 我来自北京。

1. 句型结构  
I hail from Beijing  
I am from Beijing.

2. 实用例句  
Easy come easy go. 来得容易去得快。

8 How old are you? 你多大了?

1. 句型结构  
Can you tell me your age?  
May I have your age, please?

2. 实用例句  
Never too old to learn. 学无止境。

9 I'm thirteen. 我13岁了。

1. 句型结构  
I am getting on for thirteen.  
My age is thirteen.

002

## 4 标记重读单词，让你的发音更地道

本书选用的10000句，每个句子均用彩色字体标出了重读的单词，让大家在掌握句型的同时注重发音的抑扬顿挫，让你的口语表达更地道。

CHAPTER 1 | 人际交往

**知识点**

above (or over) thirty 30多岁; below (or under) thirty 不到30岁; nearly thirty 将近30岁; in one's thirties 30多岁(30~39岁); about thirty 30岁左右

**10 What's your name, please?**  
请问你叫什么名字?

**句型结构**

May I have your name, please?  
Can you tell me your name?

**知识点**

name 常用的意思有：外号、绰号；姓名，名称；提名、任命；给……取名，给……命名。例如：His actions have given him a good name. 他的行为给他带来了好的名声。

**11 What's your job?**

你是做什么工作的?

**句型结构**

What do you do?  
What kind of work do you do?

**知识点**

do the job 起作用，奏效；as poor as job 一贫如洗；just the job 正在想要的；out of a job 失业；on the job 正在工作，上班

**12 I am a teacher.** 我是一名教师。

**句型结构**

I work in a school.  
My job is to teach students.

**13 How can I contact you?**

能留下你的联系方式吗?

**句型结构**

Can you give me your contact information?  
May I have your telephone number and address?

**知识点**

keep in touch with=get in touch with 保持联系；establish contact with 取得联系；lose contact with 失去联系

**14 You look like one of my friends.**

你看起来很像我的一个朋友。

**句型结构**

You look like someone I know.  
You look so familiar.

**知识点**

look through 浏览，查看；look over 检查；复习；look out 当心，注意；警惕；查出，找出；look after 照料，照顾；注意；look forward to 盼望，期待

**15 How is your family?**

你家里人怎么样?

**句型结构**

How are your folks?  
What is going on with your family?

**知识点**

Here's how! 敬你一杯!  
How about that! 太好了!

**16 My name's Nancy White.**

我的名字叫南西·怀特。

**句型结构**

I'm Nancy White.  
You can call me Nancy White.

**知识点**

by the name of 叫做，称做；  
in the name of sb./sth. 代表某人/某物

**17 It's a nice day, isn't it?**

多好的天气啊!

**句型结构**

A love day, isn't it?  
It's a fine day today, isn't it?

**知识点**

in daylight 光天化日之下，在大白天；in the old days 昔时，从前，过去；night and day 日日夜夜，日夜不停地；day by day 逐日地，一天天地

**18 Haven't we met before?**

我们以前见过吧?

## 5 增加了有趣的知识点

书中特别增加了诸如小解析、谚语之类的版块，介绍了一些关键词、句型或短语，读者可依据主题学习相关词汇的用法。因此，增加了学习的趣味性，扩大了知识面。

# 临时需要的一句话： 走到哪用到哪的 英语万用会话10000

学习英语的主要目的在于使用和交流。如果能和外国人轻松地交谈，肯定很有成就感。可是，我们在同老外交谈时总会有这种感觉：经常反应不过来，或者明明有想说的话却表达不好，或者虽然能勉强表达自己的意思，但用词不地道、句型单一，自己说得吃力，老外也听得别扭。那么怎样才能成为英语达人，让日常英语交流像脱口秀一样呢？

和老外交谈时反应不过来，是因为一方面要听懂对方说什么，另一方面还要针对对方的谈话内容迅速做出回应。因此要想轻松应战各种难度的英语会话，就要加强会话能力，多掌握一些常用句型，另外还需培养交际策略，如使用一些口语词（如I think, Let me see等）给自己一些思考的时间，而不是不停地说“Sorry, can you speak a little slowly?”再则，我们还需要一个好的“导师”——一本系统全面的会话书。针对广大英语学习者开口难的问题，我们编著了这本《临时需要的一句话：走到哪用到哪的英语万用会话10000》。本书分为7大章，涵盖生活、消费、交际、休闲、旅游、职场、商务等方面，其内容覆盖面广，实用性强，简直就是一本口语宝

典。此外,书中句型表达多样化,从而增加大家的口语表达能力,让你的口语表达更丰富多彩。再则,本书节选的10000个句子均用彩色字体标出了句子重读的单词,让大家在掌握句型的同时,注重发音的抑扬顿挫,让你的口语更地道。最后,书中还增加了小解析、谚语等版块,它们包含了重点单词的辨析和常用的短语表达,让你在不知不觉中学到更多的词汇、短语和谚语。

本书是一本会话书,也是一本单词书、旅游书、职场工具书,可以说它简直就是一本全面的“万用会话书”,让你一书在手,全盘掌握。只要你熟记书中的重点句型、类似表达,相信一定会给你的交际、出行和工作带来莫大的帮助。

李文昊

使用说明 .....	002
前言 .....	004

## Chapter 1 | 人际交往

<b>第一节 见面问候</b> .....	002
初次见面 .....	002
商务社交场合 .....	004
熟人之间的问候 .....	005
节日用语 .....	007
<b>第二节 生活交响曲</b> .....	010
争吵 .....	010
责备 .....	012
抱怨 .....	014
祝福 .....	016
道歉和应答 .....	018
<b>第三节 相邀聚会</b> .....	020
探亲访友 .....	020
邀请 .....	022
选赠礼物 .....	023
致谢 .....	025
告别 .....	027
<b>第四节 谈天说地</b> .....	030
谈论天气 .....	030
谈论自然灾害 .....	032
邻里之间 .....	034
意见和建议 .....	036
情感表露 .....	038



<b>第五节 恋爱和婚姻</b> .....	040
表白 .....	040
拒绝 .....	042
失恋 .....	043
求婚 .....	045
结婚 .....	047
离婚 .....	049
婚礼喜宴 .....	051
结婚纪念日 .....	053
喜得贵子 .....	056
婚外恋 .....	058

## Chapter 2 | 日常生活

<b>第一节 学校生活</b> .....	061
谈论学习 .....	061
课堂英语 .....	063
课外活动 .....	065
图书馆 .....	067
奖学金 .....	069
升学 .....	071
毕业 .....	073
留学申请 .....	075
签证 .....	078
<b>第二节 居家生活</b> .....	080

	起床 .....	080
	睡觉 .....	082
	搬家 .....	084
	租房 .....	086
	买房 .....	088
	烹饪 .....	090
	饮食 .....	092
	做家务 .....	094
	养宠物 .....	096
	栽花种草 .....	098
	投资理财 .....	100
<b>第三节</b>	<b>电话用语</b> .....	103
	电话故障 .....	103
	接打电话 .....	105
	无法接听 .....	107
	打错电话 .....	109
	等候与回电 .....	110
	停机和关机 .....	112
	结束电话 .....	115
	转接 .....	117
	留言 .....	118
<b>第四节</b>	<b>医院看病</b> .....	121
	身体不适 .....	121
	挂号 .....	123
	就诊 .....	125
	买药用药 .....	127
	住院 .....	129

探病 .....	131
出院 .....	133
<b>第五节 在邮局 .....</b>	<b>136</b>
写信 .....	136
寄信 .....	138
买明信片 .....	140
邮包裹 .....	142
<b>第六节 在银行 .....</b>	<b>145</b>
接待 .....	145
存取款 .....	147
贷款 .....	149
汇款 .....	151
兑换货币 .....	154
支票业务 .....	156
银行卡业务 .....	158
信用卡业务 .....	160

### Chapter 3 休闲娱乐

<b>第一节 室内活动 .....</b>	<b>164</b>
玩电脑游戏 .....	164
看电影电视 .....	166
听音乐 .....	168
读书 .....	171
绘画 .....	173

棋牌 .....	175
唱歌 .....	177
跳舞 .....	179
瑜伽 .....	181
健身房 .....	183
<b>第二节 室外活动 .....</b>	<b>186</b>
体操 .....	186
跑步 .....	188
爬山 .....	191
游泳 .....	193
划船 .....	195
武术 .....	197
跳绳 .....	200
踢毽子 .....	202
野炊露营 .....	204
球类运动 .....	206
滑雪溜冰 .....	208

## Chapter 4 | 生活消费

<b>第一节 购物 .....</b>	<b>212</b>
购物清单 .....	212
选购商品 .....	214
询问价格 .....	216
讨价还价 .....	218

	衣鞋试穿 .....	220
	结账 .....	222
	售后服务 .....	224
	退货换货 .....	226
	网上购物 .....	228
	送货上门 .....	230
<b>第二节</b>	<b>就餐</b> .....	233
	就餐方式 .....	233
	预订餐位 .....	235
	看菜单 .....	237
	点菜 .....	239
	埋单 .....	241
<b>第三节</b>	<b>美容美发</b> .....	243
	理发 .....	243
	美容 .....	245
	整容 .....	247
	化妆 .....	249

## Chapter 5 | 旅游出行

<b>第一节</b>	<b>旅游准备</b> .....	253
	旅行计划 .....	253
	旅行准备 .....	255
<b>第二节</b>	<b>交通工具</b> .....	258
	乘飞机 .....	258
	坐火车 .....	260

	坐汽车 .....	262
	乘轮船 .....	264
	自驾游 .....	267
<b>第三节</b>	<b>住宿</b> .....	269
	预订宾馆 .....	269
	客房服务 .....	271
	退房 .....	273
<b>第四节</b>	<b>观光游玩</b> .....	276
	名胜古迹 .....	276
	自然美景 .....	278
	文化内涵 .....	280
	特色小吃 .....	283
<b>第五节</b>	<b>意外发生</b> .....	285
	行李丢失 .....	285
	迷路 .....	287
	车祸 .....	288
	坠机 .....	291
	赶车 .....	293
	火车晚点 .....	295
	火车暂停 .....	297

## Chapter 6 | 人在职场

<b>第一节</b>	<b>求职面试</b> .....	301
	求职意向 .....	301
	职位信息 .....	303

	投递简历 .....	306
	面试预约 .....	308
	参加面试 .....	310
	面试结果 .....	313
	工作协议 .....	315
	培训 .....	317
<b>第二节</b>	<b>工作中</b> .....	320
	上下班 .....	320
	请假 .....	322
	加班 .....	324
	升职加薪 .....	326
	工作交流 .....	329
	同事相处 .....	331
	工作进度 .....	333
	工作总结 .....	335
<b>第三节</b>	<b>辞职失业</b> .....	338
	辞职 .....	338
	解雇 .....	340

## Chapter 7 | 商务用语

<b>第一节</b>	<b>前期考察</b> .....	344
	希望与要求 .....	344
	市场调研 .....	346
	产品介绍 .....	349
	参观公司 .....	351

<b>第二节 展览会</b> .....	354
前期准备 .....	354
产品展销 .....	356
<b>第三节 销售</b> .....	359
策略制订 .....	359
促销 .....	361
心得体会 .....	363
<b>第四节 沟通</b> .....	366
询盘 .....	366
报盘 .....	368
还盘 .....	371
谈判 .....	373
接待客户 .....	376
签约 .....	378
下订单 .....	380
<b>第五节 后续事宜</b> .....	383
保险 .....	383
付款 .....	385
仲裁 .....	387
索赔 .....	390





# CHAPTER 1

## 人 | 际 | 交 | 往

### ●第一节 见面问候 / 002

- 初次见面 / 002                      商务社交场合 / 004  
熟人之间的问候 / 005      节日用语 / 007

### ●第二节 生活交响曲 / 010

- 争吵 / 010                      责备 / 012  
抱怨 / 014                      祝福 / 016  
道歉和应答 / 018

### ●第三节 相邀聚会 / 020

- 探亲访友 / 020                      邀请 / 022  
选赠礼物 / 023                      致谢 / 025 .....

### ●第四节 谈天说地 / 030

- 谈论天气 / 030                      谈论自然灾害 / 032  
邻里之间 / 034                      意见和建议 / 036 .....

### ●第五节 恋爱和婚姻 / 040

- 表白 / 040                      拒绝 / 042  
失恋 / 043                      求婚 / 045 .....