

做对事是一种本领，说对话是一种艺术。

一个人要想成功立足社会，

就必须掌握说话技巧和做事方法。

能做事、做对事，会说话、说对话，

是每个人必须修炼的本事！

处世的策略



用对方法做对事 找对技巧说对话

详解

袁希广◎编著

改变你一生的为人处世智慧法则

成功者与失败者的最大区别并不只在于他们做了没有，而在于他们是否知道应该怎样去做。只有掌握了正确的方法，才能如鱼得水，一帆风顺。

CHUSHI DE CELUE

做对事是一种本领，说对话是一种艺术。

一个人要想成功立足社会，

就必须掌握说话技巧和做事方法。

能做事、做对事，会说话、说对话，

是每个人必须修炼的本事！

处世的策略



用对方法做对事 找对技巧说对话

详解

袁希广◎编著

改变你一生的为人处世智慧法则

成功者与失败者的最大区别并不只在于他们做了没有，而在于他们是否知道应该怎样去做。只有掌握了正确的方法，才能如鱼得水，一帆风顺。

CHUSHI DE CELUE

图书在版编目 (CIP) 数据

处世的策略 / 袁希广编著. —北京: 海潮出版社,
2012. 3

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0138 - 7

I. ①处… II. ①袁… III. ①人生哲学—通俗读物
IV. ①B821 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 019431 号

书 名: 处世的策略

作 者: 袁希广

责任编辑: 罗 庆

封面设计: 点滴空间

责任校对: 徐云霞

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738 (发行) 66969736 (编辑) 66969746 (邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京金秋豪印刷有限责任公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 30

字 数: 370 千字

版 次: 2012 年 3 月第 1 版

印 次: 2012 年 3 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0138 - 7

定 价: 32.00 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)



现代社会竞争日益激烈，每个人都离不开说话、做事。甚至可以说，我们是在说话、做事、交往的过程中度过一生的。会说话，可立身；会做事，可成器；总之，掌握处世的策略才能无往不利。

任何伟大的品格、超人的才能都不是凭空产生的，而是平时一心一意做事的结果。为什么有的人身负旷世才学，行走世上却举步维艰；有的人资质平庸，却能干出一番大事业？其实，这在很大程度上取决于是否掌握处世的策略。待人处世与说话做事都需要方法、技巧，这也是每个人走向社会、取得成功的必修课。成功人士具备很多优秀的特质：能力、智慧、人脉、魄力、魅力，但更直接的是体现在说话、做事等处世策略上。

掌握正确的做事方法

成功者与失败者的最大区别并不只在于他们做了没有，而在于他们是否知道怎样做。仅仅知道做什么是不够的，因为人的成就取决于做事的结果，而结果取决于做事的方法。应该怎样做，就是掌握方法的问题。只有掌握了方法，每件事做起来才能如鱼得水，也才能一帆风顺。如果不掌握正确的做事方法，往往事倍功半。

人，能一心一意地做事，世间就没有做不好的事。这里所讲的事，有大事，也有小事，所谓大事小事，只是相对而言。应该说如何做事并且把事情做好是我们每一个人每天都需要思考和反省的问题。因为我们都很清楚：正确的做事方法是我们迈向成功不可忽视的一个重要方面。一件事情要达到同



处世的策略

——用对方法做对事找对技巧说对话详解

一个目标，方法有很多，我们怎么才能以最快的速度达到目的，这是一个值得思考的问题。也是体现我们做事情的方法和技巧的时候。正确的方法并不意味着每一次都成功；错误的方法也并不意味着每一次都失败，但只有正确的方法才能保证长久的成功，错误的方法也必然会造成最终的失败。

找到正确的说话技巧

说话似乎并不难，每个人都会说话，然而，有些人的口才极其高明，有些人的说话却缺乏水平。因而，说话的效果也就千差万别。为什么会这样呢？原因在于说话的技巧、说话的能力、说话的内容存在差异，也就是我们所说的说话水平是高还是低。

“一句话说得人笑，一句话说得人跳。”无论事情的大小，说对话都会助你成功，会说话能加速你成功，在关键时刻甚至会起到决定性的作用。

一个人如果善于言辞，说对话，口才好，就可能把自己的工作生活安排得充实而愉快，不仅使自己快乐，也使他人快乐。具有超一流的口才，是一个人能否取得成功的关键因素之一。在商界、政坛以及个人生活中，如果拥有迅速说服他人的好口才，会赢得令他人羡慕的机会，会受到上司的赏识、同事的尊敬、下属的爱戴和客户的信赖。

对于每一个人来说，只要你掌握说话的技巧，就有可能拥有一副人见人爱的好口才。只要肯下功夫练习，学习他人的方法，吸收他人的经验，并在实践中运用这些方法和经验，那么你可以成为演说家、口才大师、说话高手。

说对的话，用对的方式说话。这是我们说话的基本要求，也只有这样，我们才能轻松地与沟通对象相互理解，达成共识。

我们要想拥有好的人际关系，想要在社会上有一番作为，必须学会交流，必须掌握一套说话技巧与做事的方法。说话做事绝对是一门必修的课程。

本书站在现实的角度，将目光投注在日常生活中以采撷鲜活的理论和事例，为广大读者提供了一套非常实用的处世策略。告诉大家怎样掌握好做事准则，运用好做事方法。怎样掌握说话技巧，如何修炼说话能力、提高说话水平。希望你读过这本书后能有所启迪或收获，它将会帮你学会：怎样通过会说话、说对话，做对事、巧做事来展现自我优点。这些处世策略必将使你的人生之旅一帆风顺，使你的事业大厦流光溢彩。



目录
Contents

上篇 做事的处世策略

第一章

确定目标，找对做事的方向

- 有目标才有奋斗的方向 / 2
- 给自己确定一个目标 / 4
- 目标的十大益处 / 6
- 目标的 5 大类型 / 7
- 好的目标创造前途 / 8
- 好的目标激发动力 / 10
- 制定目标需要参考的 4 个因素 / 11
- 制定目标的 5 个原则 / 13
- 实现目标的 9 个步骤 / 16

第二章

制订计划，计划是做事成功的保障

- 计划是成功的保障 / 17
- 积极制订计划 / 19





处世的策略

——用对方法做对事找对技巧说对话详解

- 制订计划的6个要诀 / 21
- 运行计划方案时的8个技巧 / 23
- 根据事情的轻重缓急来行事 / 24
- 抓住事情的重点 / 25
- 首先处理重要的事 / 26
- 排好工作顺序表，做事效率自然高 / 27
- 安排每天的日程表 / 29

第三章

脚踏实地，全心投入

- 空想的人做不成大事 / 33
- 一步一个脚印往前走 / 35
- 实实在在工作 / 37
- 全身心投入工作 / 38
- 像凸透镜那样专注于一件事 / 40
- 不分散精力 / 41
- 集中精力做事 / 42
- 将热情放到感兴趣的事情上 / 43
- 做事莫贪多 / 46

第四章

积极主动，不找借口找方法

- 自动自发才能争取到更多的机会 / 48
- 努力发挥所有的才能 / 50
- 说干就干 / 51
- 消极怠工不可取 / 52
- 想要成功，就要积极主动 / 54
- 想到就做，立即行动 / 56
- 机遇偏爱有准备的头脑 / 57



- 没有行动，就没有机遇 / 58
- 行动的 3 个要点 / 60
- 一流的人找方法 / 60
- 要找方法，而不是找借口 / 62
- 主动想办法才会有办法 / 63
- 用方法解决问题 / 66

第五章

尽职尽责，勤奋敬业

- 责任所在，义不容辞 / 71
- 将自己视为公司的主人 / 73
- 负责就是坚持到最后一秒 / 74
- 心中常存使命感 / 76
- 公司的事就是自己的事 / 77
- 劳动出智慧，勤奋有幸福 / 79
- 勤奋之人自有回报 / 80
- 真心付出才有收获 / 82
- 战胜惰性，积极行动起来 / 83
- 比别人更努力 / 84

第六章

打破常规，勇于创新

- 打破传统 / 87
- 敢为天下先 / 88
- 在别人都说“不”的时候说“是” / 89
- 学我者生，似我者死 / 91
- 用自己的脑袋思考 / 92
- 打破常规，发挥潜力 / 93
- 趋害避利，将错就错 / 95



处世的策略

——用对方法做对事找对技巧说对话详解

选择新视角，看到事物的新侧面 / 96

要善于打破思维的定式 / 97

打开思维的枷锁 / 99

反其道而行，化劣势为优势 / 100

创意无限，光明无限 / 102

敢于创新，才会有成功相随 / 103

第七章

事无巨细，小事成就大事

成也细节，败也细节 / 106

细节表现修养，甚至决定命运 / 108

追求细节上的完美 / 109

留心工作中的每一个细节 / 111

第八章

有勇有谋，敢于冒险和尝试

即使陷入危机，也不必惊慌失措 / 114

冒险才能赢得更多的成功机会 / 115

做事不能优柔寡断 / 117

斩断退路，赢得出路 / 118

无畏者方能前行 / 119

敢于对把握不太准的事说“试一试” / 121

失败是通向成功的铺路石 / 122

不怕失败，敢于冒险 / 123

相信自己，果断决策 / 125



第九章

广结善缘，建立和谐的人际关系

- 如何更好地与人相处 / 127
- 人际关系也会影响事业的成败 / 129
- 要尽可能地注意到别人 / 131
- 不要刻意表现自己 / 132
- 受欢迎的 27 个原则 / 133
- 与人相处的 8 个要点 / 134
- 社会交往的 10 个禁忌 / 136
- 协调人际关系的 4 个招数 / 137
- 和谐人际关系的 9 条准则 / 138

第十章

群策群力，合作双赢

- 群策群力，集思广益 / 139
- 不同的意见有利于解决问题 / 140
- 大主意还要自己拿 / 141
- 优秀的团队无往不胜 / 142
- 尽量避免单打独斗 / 144
- 合作需要双方共享利益 / 145
- 合作中的反思与改进 / 146
- 听取各方面不同的意见 / 148

第十一章

沉着冷静，临危不乱

- 遇事不要冲动 / 150
- 不要被情绪左右 / 151



处世的策略

——用对方法做对事找对技巧说对话详解

理性调适情绪 / 153

第十二章

善于管理时间，提升做事效率

加强时间管理 / 157

精确计算自己的时间 / 159

时间无限，生命有限 / 160

善于利用时间 / 162

提高每天的工作效率 / 164

第十三章

心存远志，不急功近利

不要为了眼前利益而放弃远大理想 / 166

心存远志是成功做事的第一要素 / 169

眼光有多远，成就就有多大 / 171

放飞自己的梦想 / 172

放飞思想，做自己想做的事 / 174

为了长远的收获而付出 / 175

第十四章

笑对逆境，坚持到底

笑对逆境 / 178

不妨愉快地接受逆境 / 179

将打击变为上进的原动力 / 180

逆境让人变得更坚强 / 181

为改变困境而努力到底 / 183

绝望的时候也要再努力一次 / 184



- 没有吃不了的苦 / 185
- 放弃意味着失败 / 187
- 用自己的优势与强项去战胜困难 / 188
- 永远不轻言放弃 / 189
- 坚持就是胜利 / 191
- 恒心是克服一切困难的钥匙 / 193

第十五章

富有主见，扬长避短

- 走出从众心理 / 195
- 何必在意别人的脸色 / 197
- 消除“别人会怎么说”的顾虑 / 198
- 了解自己的长处和短处 / 200
- 要学会接受自己 / 201
- 做自己最擅长的事 / 202
- 正确对待自己的缺点 / 203
- 用自己的强项迎接挑战 / 204
- 进行有效的自我暗示 / 205

第十六章

维护健康，健康是做事的资本

- 健康是成功者的靠山 / 207
- 要舍得为自己的健康投资 / 209
- 既要努力工作，也要休闲娱乐 / 213
- 选择健康的生活方式 / 215
- 维持心理平衡，防止心理衰老 / 216
- 保持健康的 5 点建议 / 219
- 健康 10 标准 / 220
- 拒绝损害脑健康的 9 个坏习惯 / 221



下篇 说对话的处世策略

第一章

善用赞美，缩短心与心的距离

每个人都渴望被赞美 / 224

多在背后赞美他人 / 226

赞美的六个前提条件 / 228

赞美的四个方式 / 231

赞美的五大效果 / 232

不要胡乱恭维对方 / 234

离奉承者远些 / 235

“大家都这么认为” / 236

逢人短命，遇货添钱 / 237

告诉孩子“你真棒” / 238

第二章

因人而异：见什么人说什么话

说话要善于观察，灵活机动 / 244

与名人交谈，不卑不亢 / 246

与有钱人交谈，正直坦率 / 247

与陌生人交谈，自然大方 / 249

怎样与领导说话 / 250



第三章

精彩开场，打动对方的说话技巧

- 把握最初十秒钟 / 252
- 主动引发一场谈话 / 253
- 开场白引人入胜 / 255
- 打开一个话题 / 260
- 你想说点什么 / 262

第四章

注意场合，不同场合下的说话技巧

- 说话要注意场合 / 264
- 严肃场合不能开玩笑 / 266
- 喜庆场合妙语解围 / 267
- 危机场合一语自救 / 268
- 恋爱场景中的应对方法 / 268
- 特定场合几种讲话艺术 / 271
- 巧妙地随机应变 / 272
- 公关场合不忘“客套”与“敦促” / 274
- 不同场合下的不同用语 / 275

第五章

简洁明快，好的语言不在多

- 林肯的演讲词 / 278
- 不做啰嗦先生 / 280
- 什么是不必要的 / 282
- 在家里，多余的话也不是一无是处 / 283



处世的策略

——用对方法做对事找对技巧说对话详解

第六章

通俗易懂，让你沟通更顺畅

日常讲话的基本要求 / 287

艰涩难懂的语言使人难以接受 / 288

添加佐料能使语言通俗易懂 / 289

朴素的语言给人印象深 / 293

第七章

有声有色，发挥身体语言的魅力

表情语言为你铺平道路 / 296

肢体语言的类型 / 297

肢体语言的特性 / 298

肢体语言的功能 / 299

声调会表达情感 / 300

听听自己的声音 / 301

第八章

礼貌用语，使人到处受欢迎

优雅的谈吐讨人喜欢 / 303

因为少说了一句话 / 305

说好“谢谢” / 306

说好“对不起” / 308

说客气话是必需的，但不要过分客套 / 310

结束交谈的艺术 / 311

文明礼貌三句话 / 314

说话要避免“我”字 / 316



第九章

主动道歉，补救过失化解矛盾

错误不可怕，可怕的是不承认错误 / 319

坦诚地检讨自己 / 321

勇于认错能提升你的形象 / 322

道歉的三大作用 / 324

你会道歉吗 / 326

不要把失误作为原谅自己的借口 / 328

第十章

委婉拒绝，这样表达不会使人难堪

拒绝，但不使人难堪 / 330

拒绝用语 / 332

拒绝的七大妙招 / 332

不要不好意思说“不” / 335

说“不”的禁忌 / 336

说“不”能为你赢得尊重 / 337

用自嘲委婉拒绝 / 338

谈判中的拒绝术 / 339

第十一章

直话巧说，委婉含蓄的语言更有效

含蓄是一种艺术 / 344

换个说法会更好 / 347

第六枚戒指 / 349

说话含蓄就是要避免尴尬 / 351

委婉曲折的三大表现形式 / 352



处世的策略

——用对方法做对事找对技巧说对话详解

含蓄地表达爱情 / 355

在谈判中尽量使用婉语 / 358

含蓄的六种表达方法 / 360

第十二章

善用批评，以合适的方式进行合理的指正

讲究批评方法和批评艺术 / 361

切莫轻易指责别人 / 362

纠正他人错误的方法 / 364

批评的5个前提 / 365

掌握批评的十三种方式 / 367

批评的四大要旨 / 371

用一用声东击西法 / 373

良药苦口，忠言逆耳 / 374

第十三章

恰当自嘲，用“调侃自己”来化解尴尬

自嘲调侃避开敏感话题 / 376

羞辱别人是降低自己的人格 / 377

想笑别人怎样，先笑你自己 / 379

自嘲能产生七大积极效果 / 381

用自嘲揭露自己的短处 / 383

第十四章

懂得倾听：会说还要会听

会说还要会听 / 385

乱插嘴的人令人讨厌 / 387