

职业岗位技能规划教材

# 成本核算实务

Chengben Hesuan Shiwu

刘萍 王鸿雁 主编



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

职业岗位技能规划教材

# 成本核算实务

刘 萍 王鸿雁 主编



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

## 图书在版编目(CIP)数据

成本核算实务 / 刘萍, 王鸿雁主编. —上海: 立信会计出版社, 2013. 3

职业岗位技能规划教材

ISBN 978-7-5429-3788-9

I. ①成… II. ①刘…②王… III. ①成本计算—职业教育—教材 IV. ①F231.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 033927 号

责任编辑 陈 旻

封面设计 周崇文

## 成本核算实务

---

出版发行	立信会计出版社		
地 址	上海市中山西路 2230 号	邮政编码	200235
电 话	(021)64411389	传 真	(021)64411325
网 址	www.lixinaph.com	电子邮箱	lxaph@sh163.net
网上书店	www.shlx.net	电 话	(021)64411071
经 销	各地新华书店		

---

印 刷	上海肖华印务有限公司		
开 本	787 毫米×960 毫米	1/16	
印 张	18.25		
字 数	322 千字		
版 次	2013 年 3 月第 1 版		
印 次	2013 年 3 月第 1 次		
印 数	1—3100		
书 号	ISBN 978-7-5429-3788-9/F		
定 价	32.00 元		

---

如有印订差错,请与本社联系调换

# 目 录

<b>模块一 成本会计概述</b> .....	1
任务 1 成本及成本会计 .....	1
任务 2 成本会计岗位设置 .....	8
任务 3 成本核算的基本要求与一般程序 .....	16
任务 4 企业生产类型与产品成本计算的基本方法 .....	25
<b>模块二 成本会计的基本技能</b> .....	39
任务 1 分配要素费用 .....	39
任务 2 归集与分配辅助生产费用 .....	66
任务 3 归集与分配制造费用 .....	81
任务 4 归集与分配生产损失 .....	89
任务 5 归集与分配生产耗费,计算并结转完工产品成本 .....	99
<b>模块三 大量大批单步骤生产企业成本核算——品种法</b> .....	127
任务 1 品种法概述 .....	127
任务 2 生产费用的归集与分配 .....	136
任务 3 生产费用在完工产品与在产品之间的归集与分配 .....	153
任务 4 结转完工产品成本 .....	158
<b>模块四 单件小批量生产企业产品成本核算——分批法</b> .....	188
任务 1 分批法概述 .....	188
任务 2 生产费用的归集与分配 .....	192
任务 3 完工产品成本的结转 .....	202

<b>模块五 大量大批多步骤生产企业的产品成本核算——分步法</b> .....	219
任务 1 分步法概述 .....	219
任务 2 逐步结转分步法 .....	223
任务 3 平行结转分步法 .....	248
<b>模块六 编制成本会计报表</b> .....	276
任务 1 编制生产成本报表 .....	276
任务 2 编制产品单位成本报表 .....	280
任务 3 编制制造费用明细表 .....	282

# 模块一 成本会计概述

## 任务1 成本及成本会计

### 任务引入

小李、小张、小王在上大学时同修营销专业，毕业后合伙开办了名欧手表厂。根据需要，他们确定厂址后，购置了一批新型的生产设备，招聘了20名技术工人和管理人员。手表厂开张后，摆在仅具备初级财务知识的三人面前的一道难题就是，工厂正式成立后，每天因为产品生产会发生各种成本费用，只靠登记流水账，根本无法分清手表型号及其应承担的成本费用。那么成本和费用有区别吗？区别又是什么呢？

### 任务分析

很多会计初学者往往混淆了费用和成本的概念。其实，费用和成本本质上有很大的区别。要正确区分费用和成本，应首先学习以下相关知识。

### 相关知识

#### 一、成本的含义

##### (一) 成本和费用的概念

##### 1. 费用

费用是指企业在日常活动中发生的、会导致所有者权益减少的、与向所有者分配利润无关的经济利益的总流出。

##### 【费用包含以下特征】

——费用最终将会减少企业的资源。这种减少具体表现为企业资金支出，从

这个意义上说,费用本质上是企业的一种资产流出,它与资产流入企业所形成的收入相反。

——费用最终会减少企业的所有者权益。通常,企业的资金流入(收入)会增加企业的所有者权益;相反,资金流出会减少企业的所有者权益,即形成企业的费用。但是,企业在生产经营过程中,有的支出是不应归入费用的。例如,企业以银行存款偿付一项债务,只是一项资产和一项负债的等额减少,对所有者权益没有影响,因此,不构成费用。又如,企业向投资者分配股利或利润,这一资金流出虽然减少了企业的所有者权益,但其属性是对利润的分配,不是经营活动的结果,也不应作为费用。

## 2. 成本

成本是商品经济的价值范畴,是商品价值的组成部分。人们要进行生产经营活动或达到一定的目的,就必须耗费一定的资源(人力、物力和财力),其所费资源的货币表现及其对象化称为成本。

### 【成本包含以下特征】

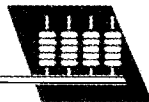
——成本属于商品经济的价值范畴,即成本是构成商品价值的重要组成部分,是商品生产中生产要素耗费的货币表现。

——成本具有补偿的性质,是为了保证企业再生产而应从销售收入中得到补偿的价值。

——成本本质上是一种价值牺牲,它作为实现一定目的而付出资源的价值牺牲,可以是多种资源的价值牺牲,也可以是某些方面资源的价值牺牲;甚至从更广的含义看,成本是为达到一种目的而放弃另一种目的所牺牲的经济价值,在经营决策中所用的机会成本就有这种含义。

成本的构成内容要服从管理的需要,并且随着管理的发展而发展。国家规定成本的构成内容主要包括:原料、材料、燃料等费用,表现商品生产中已耗费的劳动对象的价值;折旧费用,表现商品生产中已耗费的劳动资料(手段)的价值;工资,表现生产者的必要劳动所创造的价值。

在实际工作中,为了促使企业厉行节约,减少损失,加强企业的经济责任,对于一些不形成产品价值的损失性支出(如工业企业里的废品损失、停工损失等),也列入产品成本之中。此外,对某些应从社会创造的价值中进行分配的部分(如财产的保险费用等)也列入产品成本。这说明产品成本的实际内容,一方面要求反映成本的客观经济实质,另一方面又要按照国家的分配方针和财务管理制度规定,把某些不属于 $C+V$ 的内容列入成本,而是把某些属于活劳动耗费性质的费用列入营业外支出或从留利中开支。



## （二）费用与成本的关系

生产费用和成本都体现了生产过程中的耗费。生产费用以时期为归集对象，反映企业一定时期内发生的、用货币表现的生产消耗；产品成本以产品为归集对象，反映企业为生产一定种类和一定数量产品所支出的生产费用的总和。

广义地讲，费用包括成本，成本是对象化了的费用。狭义地讲，费用是指企业的期间费用，即管理费用、营业费用、财务费用。而成本是计入产品生产成本的支出，构成产品的价值。

## 二、成本会计的含义

### （一）成本会计的概念

成本会计是成本会计人员协助管理计划及控制公司的经营，制定长期性或策略性的决策，并建立有利的成本控制方法、降低成本与改良品质，是为了求得产品的总成本和单位成本而核算全部生产费用的会计。成本会计的中心内容为成本核算，成本会计关注的是成本而不是费用。

### （二）成本会计的职能

成本会计的职能是指成本会计作为一种管理经济的活动，在生产经营过程中所能发挥的作用。由于现代成本会计与管理紧密结合，因此，它实际上包括了成本管理的各个环节。现代成本会计的主要职能有成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核。

成本会计的主要职能可以概括为反映职能和监督职能，下面分别说明成本会计职能的基本内容。

#### 1. 反映职能

反映职能是成本会计的首要职能。成本会计的反映职能，就是从价值补偿的角度出发，反映生产经营过程中各种费用的支出，以及生产经营业务成本和期间费用等的形成情况，为经营管理提供各种成本信息的功能。就成本会计反映职能的最基本方面来说，是以已经发生的各种费用为依据，为经营管理提供真实的、可以验证的成本信息，从而使成本分析、考核等工作建立在有客观依据的基础上。随着社会生产的不断发展，经营规模的不断扩大，经济活动情况的日趋复杂，在成本管理上就需要加强计划性和预见性。因此，对成本会计提出了更高要求，需要通过成本会计为经营管理提供更多的信息，即除了要提供能反映成本现状的核算资料外，还要提供有关预测未来经济活动的成本信息资料，以便于正确地作出决策和采取措施，达到预期的目的。由此可见，成本会计的反映职能，从事后反映发展到了分析预测未来。只有这样，才能满足经营管理的需要，才能更好地发挥其在经营管理



中的作用。

应当指出的是,反映过去和预测未来是密切联系的。要进行成本预测,首先必须了解能够反映成本水平现状和历史的各项指标以及它们之间的内在联系,才能据以分析未来的成本状况,以及为实现预期的成本管理目标应具备的条件和应采取的措施。因此,对实际发生的生产经营耗费的反映,提供实际的成本资料,是成本会计提供成本信息的基础。

## 2. 监督职能

成本会计的监督职能是指按照一定的目的和要求,通过控制、调节、指导和考核等,监督各项生产经营耗费的合理性、合法性和有效性,以达到预期的成本管理目标的功能。

在社会主义市场经济中,任何企业为了达到自己预期的经营目标,不仅要制定计划、分配资源和组织计划的实施,而且必须进行有效的监督,以使各项经济活动符合有关规定的要求。成本会计的监督是会计监督的重要组成部分,是对经济活动进行监督的一个重要方面。

成本会计的监督,包括事前、事中和事后监督。首先,成本会计应从经济管理对降低成本、提高经济效益的要求出发,对企业未来经济活动的计划或方案进行审查,并提出合理化建议,从而发挥对经济活动的指导作用;在反映各种生产经营耗费的同时,进行事前的监督,即以国家的有关政策、制度和企业的计划、预算及规定等为依据,对有关经济活动的合理性、合法性和有效性进行审查,限制或制止违反政策、制度和计划、预算等的经济活动,支持和促进增产节约、增收节支的经济活动,以实现提高经济效益的目的。其次,成本会计要通过成本信息的反馈,进行事中、事后的监督,也就是通过对所提供的成本信息资料的检查分析,控制和考核有关经济活动,从中及时总结经验,发现问题,提出建议,促使有关方面采取措施,调整经济活动,使其按照规定的要求和预期的目标进行。

成本会计的反映和监督两大职能是辩证统一、相辅相成的。没有正确、及时的反映,监督就失去了存在的基础,就无法在成本管理中发挥制约、控制、指导和考核等作用;而只有进行有效的监督,才能使成本会计为管理提供真实可靠的信息资料,使反映的职能得以充分发挥。可见,只有把反映和监督两大职能有机地结合起来,才能更为有效地发挥成本会计在管理中的作用。

## (三) 成本会计的分类

### 1. 按成本会计制度分类

按成本会计制度分类,可分为以下三类:

(1) 实际成本制度。实际成本制度是根据实际发生的各项支出计算成本的一



种成本会计制度。

(2) 标准成本制度。标准成本制度是以预先制定的产品标准成本为基础,用实际产量的标准成本同实际成本相比较并记录和分析成本差异的一种成本制度。

(3) 估计成本制度。估计成本制度是在产品生产前预先估算单位产品成本,凭以确定售价,然后通过复式记账将算出实际产量的估计成本与账上实际成本比较,据以修改估计成本的一种历史上曾采用过的、不完整的成本会计制度。

## 2. 按成本计算模式分类

按成本计算模式分类,可分为两类:

(1) 完全成本计算模式。完全成本计算模式又称“吸收成本”计算模式,是按照传统的成本观念,将包含变动成本和固定成本在内的所有制造成本都吸收到产品成本中去,用来进行存货的估价和确定已售产品成本的一种计算模式。

(2) 变动成本计算模式。变动成本计算模式是指产品成本中只包括变动制造成本而不包括固定制造成本的一种成本计算模式。

## 三、成本会计的发展过程

成本会计先后经历了早期成本会计、近代成本会计、现代成本会计和战略成本会计四个阶段。成本会计的方式和理论体系,随着发展阶段的不同而有所不同。

### (一) 早期成本会计阶段(1880—1920年)

成本会计起源于英国,后来传入美国及其他国家。随着企业生产规模的进一步扩大,市场竞争日趋激烈,生产成本越来越得到普遍的重视。这个时期的成本会计是早期发展阶段。这一阶段成本会计在实务方面取得以下进展:

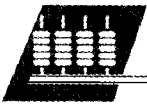
(1) 建立了材料核算和管理办法。设立材料账户和材料卡片,标明“最高库存量”和“最低库存量”,以确保材料既能保证生产的需要,又可以节约使用资金;实行材料管理的永续盘存制,采取领料单制度控制材料耗用量。

(2) 建立了工时记录和人工成本计算方法。对人工使用卡片记录工作时间和完成产量;将人工成本先按部门归集,再分配给各种产品,以便控制和准确计算人工成本。

(3) 确立了间接费用的分配方法。随着生产设备的大量增加,间接费用也快速增长,先后提出了按实际数额进行分配和按间接费用进行分配的理论。

(4) 利用分批成本计算法和分步成本计算法计算产品成本。根据制造业的生产工艺特点,选择分批计算产品成本或分步骤计算产品成本。

(5) 出现了专门的成本会计组织。1919年,美国成立了全国成本会计师联合会;同年,英国也成立了成本和管理会计师协会。他们对成本会计进行了一系列的



研究,为奠定成本会计的理论基础和完善成本会计方法作出了重大贡献。

### (二) 近代成本会计阶段(1921—1945年)

成本会计的理论和方法在这一阶段得到了进一步的完善与发展,成本会计有了以下方面的进展:

(1) 标准成本制度的实施。19世纪末20世纪初,以泰勒为代表的“科学管理”思想,对成本会计的发展产生了深刻的影响。1906年,美国会计师J. Whymore第一次提出的“标准成本”概念,为生产过程成本控制提供了条件。标准成本制度实施后,成本会计不只是事后计算产品的生产成本和销售成本,还要事先制定成本标准,并据以控制日常生产消耗与定期分析成本。这样,成本会计增加了事前控制的新职能,形成了管理成本会计的雏形。它标志着成本会计已经进入一个新阶段。

(2) 预算制度的完善。预算控制的开始是采用固定预算方法,即根据预算期间某一业务量确定相应的预算数。1928年,美国一公司的会计师和工程师根据成本与产量的关系,设计了一种弹性预算方法,分别编制固定预算和弹性预算。这就使相关费用项目的实际数与预算数更具有可比性,而且可使企业合理地控制不同属性的费用支出,便于有效地控制成本,考核经营者的工作业绩。所以,弹性预算是近代成本会计的重大进步,也是节约间接费用的最好办法。

(3) 成本会计的应用范围更广泛。在这一阶段,成本会计的应用范围从原来的工业企业扩大到各个行业,并深入应用到一个企业内部的各主要部门,特别是应用到企业经营的销售环节。在近代成本会计的后期,《工厂成本》、《标准成本》等成本会计著作的出版,使成本会计具备了完整的理论和方法,形成了独立的成本会计学。

### (三) 现代成本会计阶段(1945—1980年)

第二次世界大战以后,科学技术迅速发展,生产自动化程度大大提高,产品更新速度加快;企业规模越来越大,跨国公司大量出现,市场竞争愈演愈烈。为了适应社会经济出现的新情况,考虑现代化生产的客观要求,提高管理的现代化,运筹学、系统工程和电子计算机等各种科学技术就在成本会计中得到了广泛的应用,从而使成本会计发展到了一个新阶段,即成本会计发展重点由如何事中控制成本、事后计算和分析成本转移到如何预测、决策和规划成本,形成了新型的注重管理的经营性成本会计。其主要表现有:

(1) 开展成本预测与决策。为了控制成本,现代成本运用预测理论和方法,建立数字模型,对未来成本发展变动趋势进行估计和测算;运用决策理论和方法,依据成本预测资料,选取最优成本方案,作出正确的成本决策。变动成本法完成了成本性态的分析,将企业产品划分为变动成本和固定成本,对企业成本、业务量和利



润之间各变量关系进行分析,有利于企业进行成本预测。

(2) 实行目标成本管理。随着目标管理理论的应用,成本会计有了新的发展。在产品的设计前,按照客户所能接受的价格,确定产品售价和目标利润,然后确定目标成本管理,使成本会计与工程技术等有机结合,有助于企业形成产品品质和功能优化、成本降低的竞争优势。

(3) 实施责任成本。1952年,美国会计学家倡导责任会计,提出建立成本中心、利润中心和投资中心相结合的会计制度,将成本目标进一步分解为各级责任单位的责任成本,进行责任成本核算,使成本控制更为有效。

(4) 推行质量成本。随着全面质量管理的深入开展,到20世纪60年代,质量成本概念基本形成,并确定了质量成本项目,质量成本的计算和方法,扩大了成本会计的研究领域,促使企业在提高产品质量的同时,进一步注重质量成本的分析。

(5) 施行作业成本管理。美国会计学家在20世纪80年代后期提出了作业成本法,即以作业为基础的成本计算制度,施行作业成本管理。作业成本计算是一种真正具有创新意义的成本计算方法,是适应当代高新科学技术制造环境而形成和发展起来的。

#### (四) 战略成本会计阶段(1981年以后)

20世纪80年代以来,随着电脑技术的进步,生产方式的改变,产品生命周期的缩短,以及全球性竞争的加剧,大大改变了产品成本结构与市场竞争模式。英国学者西蒙首先提出了战略成本管理。成本管理的视角应由单纯的生产经营过程管理和重视股东财富,扩展到与顾客需求及利益直接相关的、包括产品设计和产品使用环节的产品生命周期管理,更加关注产品的顾客可察觉价值;同时要求企业更加注重内部组织管理,尽可能地消除各种增加顾客价值的内耗,以获取市场竞争优势。此时,战略相关性成本管理信息已成为成本管理系统不可缺少的部分。



#### 任务实施

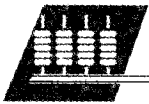
三位大学生创业者为了更好地进行手表的成本费用分析,特别聘请了有着丰富经验的老赵担任财务负责人,并虚心进行了请教。老赵为他们做了具体的解析。

##### 1. 内容不同

费用包括生产费用、管理费用、销售费用和财务费用等。工业企业产品成本只包括为生产一定种类或数量的完工产品的费用,不包括未完工产品的生产费用和其他费用。

##### 2. 计算期不同

费用的计算期与会计期间相联系,产品成本一般与产品的生产周期相联系。



### 3. 对象不同

费用的计算是按经济用途分类,产品成本的计算对象是产品。

### 4. 计算依据不同

费用的计算是以直接费用、间接费用为依据确定,依据的是生产过程中取得的各种原始凭证。产品成本是以一定的成本计算对象为依据,依据的是成本计算单或成本汇总表及产品入库单等。

### 5. 总额不同

一定时期内,费用总额不等于产品成本总额。这是因为两者的内容和价值量不同。产品成本是费用总额的一部分,不包括期间费用和期末未完工产品的费用等。

### 6. 作用不同

费用指标,分析其比重,了解结构变化从而加强费用管理等。产品成本指标,一是反映物化劳动与活劳动的耗费;二是资金耗费的补偿;三是检查成本和利润计划;四是表明企业工作质量的综合指标。



## 思考与练习

1. 成本的概念是什么?成本与费用有何区别?
2. 成本会计的概念是什么?成本会计的职能有哪些?

## 任务2 成本会计岗位设置



### 任务引入

名欧手表厂在大家的努力下顺利开始生产经营了,随着生产的扩大,老赵提出建议:为了严格控制每个月的成本费用,更好地计算产品成本,做好成本的核算工作,应该取消由会计兼任成本核算岗,单独设置成本核算岗位。这个建议提出后,三位大学生创业者提出疑问:成本会计应承担哪些具体的任务?岗位职责又是什么呢?



### 任务分析

不同的行业,不同的企业,会有不同的财务管理制度与会计岗位设置,也就有



不同的岗位工作与职责,并不拘一。但是,对于一个财务健全的企业,建议单独设置成本会计核算岗位,对企业生产经营进行核算并分析各项成本,对公司的现金和支票进行管理,保证公司现金的使用安全、有序无差错,对国内销售业务进行相关的核算和考核等。要细致了解成本会计岗位设置,应首先学习以下相关知识。



## 相关知识

### 一、成本会计的工作流程

#### (一) 成本会计的具体任务

##### 1. 正确计算产品成本,及时提供成本信息

成本数据正确可靠,才能满足管理的需要。如果成本资料不能反映产品成本的实际水平,不仅难以考核成本计划的完成情况和进行成本决策,而且还会影响利润的正确计量和存货的正确计价,歪曲企业的财务状况。及时编制各种成本报表,可以使企业的有关人员及时了解成本的变化情况,并作为制定售价、作出成本决策的重要参考资料。

##### 2. 优化成本决策,确立目标成本

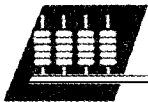
优化成本决策,需要在科学的成本预测基础上收集整理各种成本信息,在现实和可能的条件下,采取各种降低成本的措施,从若干可行方案中选择生产每件合格产品所消耗活劳动和物化劳动最少的方案,使成本最低化作为制定目标成本的基础。为了优化成本决策,需增强企业员工的成本意识,使之在处理每一项业务活动时都能自觉地考虑和重视降低产品成本的要求,把所费与所得进行比较,以提高企业的经济效益。

##### 3. 加强成本控制,防止挤占成本

加强成本控制,首先是进行目标成本控制。目标成本控制主要依靠执行者自主管理,进行自我控制,以促其提高技术,厉行节约,注重效益。其次是遵守各项法规的规定,控制各项费用支出、营业外支出等挤占成本。

##### 4. 建立成本责任制度,加强成本责任考核

成本责任制是对企业各部门、各层次和执行人在成本方面的职责所作的规定,是提高职工降低成本的责任心,发挥其主动性、积极性和创造力的有效办法。建立成本责任制度,要把完成成本降低任务的责任落实到每个部门、层次和责任人,使职工的责、权、利相结合,职工的劳动所得同劳动成本相结合;各责任单位与个人要承担降低成本之责,执行成本计划之权,获得奖惩之利。实行成本责任制度时,成



本会计要以责任者为核算对象,按责任的归属对所发生的可控成本进行记录、汇总、分配整理、计算、传递和报告,并报各责任单位或个人的实际可控成本与其目标成本相比较,揭示差异,寻找发生的原因,据以确定奖惩并挖掘进一步降低成本的潜力。

## (二) 成本会计的工作流程设置

### 1. 负责公司的成本核算

- (1) 整理各项费用并进行归集和分配。
- (2) 编制记账凭证并登账。
- (3) 月末对费用进行核算。
- (4) 统计各项费用的指标考核结果并上报经理。

### 2. 进行公司的成本分析

- (1) 根据成本构成和历史发生情况以及计划指标进行比较。
- (2) 成本分析报告。

### 3. 负责公司的固定资产账

- (1) 负责每月提取折旧。
- (2) 负责固定资产报废、清理的账务登记。
- (3) 新购入固定资产的入账。
- (4) 年终汇总。

### 4. 负责账账核对

- (1) 汇总总账,进行试算平衡。
- (2) 与明细账的核对。

### 5. 负责应付账款往来核算

(1) 接收原材料入库单、销售发票,核算、审核付款清单和各种应付账款,审核各项记录。

- (2) 审核各业务部门转交的发票及单据。
- (3) 登账,记账。

### 6. 负责国内销售应收账款往来业务核算

- (1) 核算各国内销售客户应收账款和记录。
- (2) 凭发票登记,记账。
- (3) 定期与销售人员进行销售明细及监督汇款。

### 7. 负责有关报表的报送工作

- (1) 每10天向总经理报送银行存款余额明细。
- (2) 月底向部门负责人报送本月销售明细、应收账款明细和费用分类、罚息明



细等。

(3) 月底报外销部外销回款统计。

#### 8. 现金与支票管理

(1) 保管单据(支票、支票报销单、支票申请单、收据等)、财务专用章及现金。

(2) 填写现金支票、转账支票及汇款凭证。

(3) 办理汇款、取现和支票转账手续。

(4) 办理国际收支申报手续。

(5) 每日对库存现金进行盘点与结算。

(6) 开立还款收据、交款收据及客户回款收据。

(7) 初步审核现金报销单据的合法性和真实性,办理现金报销手续。

#### 9. 财务档案的整理、装订

(1) 整理、核对成本类财务档案。

(2) 按照统一要求和格式进行装订,送档案部保管。

#### 10. 完成上级委派的其他任务

(1) 应对临时性检查。

(2) 解决财务突发事件。

## 二、成本会计岗位职责

### (一) 成本会计岗位明细职责设置

(1) 审核公司各项成本的支出,进行成本核算、费用管理、成本分析,定期编制成本分析报表。加强成本控制,促进降低成本。

(2) 进行有关成本管理工作,主要做好成本的核算和控制。负责成本的汇总、决算工作。

(3) 协助各部门进行成本核算,并分解下达成本、费用、计划指标。收集有关信息和数据,进行有关盈亏预测工作。

(4) 评估成本方案,及时改进成本核算方法。

(5) 负责统计成本明细账,编制成本报表。保管好成本、计算资料并按月装订,定期归档。

(6) 做好各相关成本类资料的整理、归档、数据库的建立、查询、更新工作。

(7) 负责配合制定成本核算方法,编制成本预算、决算报表。

(8) 负责拟定公司成本实施细则,审批后组织执行。

(9) 加强产成品与半成品的核算,每月月末进行成本分配,及时与生产、销售部门核对在产品、产成品并分析差异原因上报。





- (10) 配合财务主管做好公司会计制度、内控制度程序的设计、建立、健全。
- (11) 配合财务主管做好公司财务预算、决算及财务状况分析。
- (12) 组织、督促相关人员及时按要求开展财务清查、盘点等工作。
- (13) 不断监督、调查各部门执行成本情况,并就出现问题及时上报。
- (14) 学习、掌握先进的成本管理和成本核算方法及计算机操作,提出降低成本控制措施与建议。
- (15) 负责检查、督促与成本有关的管理制度、内部控制制度与监督方面的规章制度的执行情况。
- (16) 负责分析、跟踪、监督库存管理。
- (17) 负责对公司积压库存与原料处理等情况进行统计分析,不定期地对库存账、实际情况进行抽查。
- (18) 参与公司资产的清查盘点,审核盘点报表,并按时报送盘点报表;会同有关部门制定库存商品的最低、最高限额。
- (19) 负责公司资产的监督与检查工作。
- (20) 对公司财务数据必须保密,认真完成总经理及财务主管安排的其他工作。

## (二) 成本会计直接责任

- (1) 对本职工作完成情况及工作质量负责。
- (2) 对所出具的加工产品成本数据的准确性负责。
- (3) 对所出具成本报表的及时性负责。
- (4) 对提出建议的存在性负责。
- (5) 对主管交代的工作完成情况负责。
- (6) 对分析报表的合理性负责。
- (7) 对工厂财务资料保密负责。

## (三) 成本会计工作绩效标准

- (1) 成本核算方法科学合理。
- (2) 成本计算准确,能如实反映生产状态,无差错。
- (3) 总账及固定资产账登记准确,无差错。
- (4) 应收及应付账款的核算清晰明确,各种单据合法有效。
- (5) 提供的销售考核数据准确。
- (6) 对销售回款的状态监督有力,无差错。
- (7) 向管理层提供内容翔实、数据准确的分析报告,并能从中及时发现问题。
- (8) 现金收支相符,差错率为零。