




# 公务员

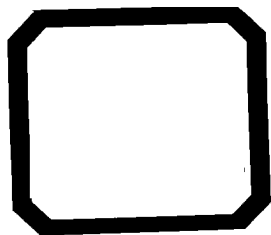
# 工作方法 8 讲

GONGWUYUAN GONGZUO  
FANGFA BAJIANG

王德 著



 中国人事出版社



制度建设丛书

# 公务员工作方法 8 讲

王德 著

中国人事出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

公务员工作方法 8 讲/王德著. —北京: 中国人事出版社, 2012

公务员管理与制度建设丛书

ISBN 978-7-5129-0249-7

I. ①公… II. ①王… III. ①公务员-工作方法-中国 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 014132 号

## 中国人事出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出版人: 张梦欣

\*

中国铁道出版社印刷厂印刷装订 新华书店经销  
787 毫米×960 毫米 16 开本 16 印张 271 千字  
2012 年 3 月第 1 版 2012 年 3 月第 1 次印刷

定价: 45.00 元

读者服务部电话: 010-64929211/64921644/84643933

发行部电话: 010-64961894

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010-64954652

如有印装差错, 请与本社联系调换: 010-80497374

# 切实增强为人民服务的本领

## ——《公务员工作方法8讲》序

国以才立，政以才治，业以才兴。实现全面建设小康社会宏伟目标和中华民族伟大复兴，需要大量的优秀人才。公务员是执行公共意志，行使公共权力，制定公共政策，提供公共服务，维护社会公平正义的国家公职人员。公务员素质与能力的高低，影响着政府行政能力和执政水平。深化行政管理体制改革，建设服务型政府，需要建设一支高素质的公务员队伍。

党中央、国务院历来高度重视干部教育培训工作，在不同历史时期都提出明确要求、作出重要部署。各地区各部门认真贯彻落实党中央、国务院决策部署，在加强以公务员为主体的干部教育培训工作、提高干部队伍素质能力方面做了大量工作，取得了显著成效。《晏子春秋》中说，“意莫高于爱民，行莫厚于乐民”。爱民与乐民，首先要具备相关的本领。这就要求广大公务员特别是初任公务员加强学习和培训，提高思想政治素质，注重道德品行修养，强化业务技能培养，切实提高为人民服务的本领。

2010年6月，中共中央办公厅印发了《2010—2020年干部教育培训改革纲要》。纲要指出，干部教育培训是建设高素质干部队伍的先导性、基础性、战略性工程，是加强党的执政能力建设和先进性建设的重要途径，是推动科学发展、促进社会和谐的重要保证。各级干部教育培训主管部门要按照科学理论武装、具有世界眼光、善于把握规律、富有创新精神的要求，明确干部初任培训、专门业务培训等的目标、内容和方式，不断提高干部教育科学化水平。受原人事部（现人力资源和社会保障部）委托，王德同志参加了国家《公务员初任培训读本》

的编写，并为每年新录用的中央和国家机关公务员初任培训讲授“公务员工作方法”一课，在此基础上，总结、归纳、提炼，撰写了《公务员工作方法 8 讲》一书，作为公务员教育培训的专门读物，很有必要，也很有意义。该书说事论理平实、义理辞章统一，具有很强的可读性和实用性，相信对于各级各类公务员，以及有志于国家机关工作的广大青年朋友，进一步做好本职工作，更好地为党和国家中心工作服务，为人民群众服务，具有积极的启示和借鉴作用。

谨为序。

国务院副秘书长兼国务院  
机关事务管理局局长 焦焕成

2010年10月18日

# 目 录

导言 .....	( 1 )
什么是方法 .....	( 2 )
方法是人类永远的探求 .....	( 5 )
什么是公务员工作方法 .....	( 6 )
第一讲 转换角色 .....	( 8 )
一 合理定位,认识你自己 .....	( 9 )
哲学探究的永恒主题 .....	( 10 )
成功人生的重大课题 .....	( 10 )
机关工作的普遍难题 .....	( 11 )
二 全面多角度认识你的同事 .....	( 13 )
用良好的心态看同事 .....	( 13 )
用全面的观点察同事 .....	( 13 )
用谦虚的态度对同事 .....	( 14 )
用忍让的精神待同事 .....	( 14 )
三 理性正确看待公务员职业 .....	( 17 )
职业的特征 .....	( 18 )
职业的地位 .....	( 19 )
职业的待遇 .....	( 20 )
职业的发展 .....	( 26 )
职业的规划 .....	( 28 )
职业的升迁 .....	( 29 )
四 平和对待你所供职单位 .....	( 30 )
客观看待部门职责 .....	( 30 )
全面看待机构规格和地位 .....	( 31 )
理性看待自己所在岗位 .....	( 32 )

<b>第二讲 合理预期</b> .....	( 33 )
<b>一 第三只眼睛看政府</b> .....	( 33 )
改革的动因和主要理论 .....	( 34 )
政府改革的主要成效 .....	( 35 )
政府改革的工作要求 .....	( 36 )
<b>二 于无声处见机关大势</b> .....	( 37 )
国家机关建设的新要求 .....	( 37 )
公务员行为的新变化 .....	( 38 )
<b>三 准确站位,合理预期</b> .....	( 40 )
什么是初任公务员站位 .....	( 40 )
准确站位的要求 .....	( 41 )
对事业要有合理预期 .....	( 43 )
<b>四 急于求成什么都不成</b> .....	( 45 )
急于求成危害巨大 .....	( 45 )
急于求成原因复杂 .....	( 46 )
狠刹急于求成的歪风 .....	( 47 )
<b>第三讲 把握规则</b> .....	( 49 )
<b>一 进入情况越早越主动</b> .....	( 49 )
要充分认识自身条件 .....	( 49 )
要树立良好的岗位心态 .....	( 51 )
要明确入门努力方向 .....	( 52 )
要讲究工作方式方法 .....	( 53 )
要多种途径得到锻炼 .....	( 54 )
<b>二 按规定程序办事</b> .....	( 55 )
程序及其特点 .....	( 55 )
按程序办事作用巨大 .....	( 56 )
不按程序办事祸害无穷 .....	( 57 )
<b>三 授权有限,责任重大</b> .....	( 59 )
人贵有自知之明 .....	( 60 )
按领导意图办事 .....	( 61 )
谨慎对待权力 .....	( 61 )

小心拿捏分寸 .....	( 62 )
正确对待名利 .....	( 63 )
四 既要诚心,更要正意 .....	( 64 )
诚心正意是修身之本 .....	( 64 )
以君子标准要求自己 .....	( 66 )
<b>第四讲 投入工作 .....</b>	<b>( 68 )</b>
一 凡事要先想后做 .....	( 68 )
“先想”要做到“近忧远虑” .....	( 69 )
“后做”要做到“善言敏行” .....	( 70 )
二 行动决定未来 .....	( 71 )
行动是未来的基石 .....	( 71 )
成功必须与众不同 .....	( 72 )
三 练就机关三板斧 .....	( 73 )
第一板斧——坐下来能写 .....	( 73 )
第二板斧——站起来能说 .....	( 74 )
第三板斧——走出去能干 .....	( 76 )
四 文心雕龙——办文 .....	( 78 )
机关公文的写作特点 .....	( 79 )
机关公文的写作要求 .....	( 80 )
机关公文的审核要点 .....	( 81 )
提高机关办文能力的技巧 .....	( 83 )
五 殚精竭虑——办会 .....	( 85 )
会议的类型和要求 .....	( 85 )
办会的程序与技巧 .....	( 87 )
六 战战兢兢——办事 .....	( 90 )
办事的类型与要求 .....	( 91 )
办事的要领和方法 .....	( 92 )
办理日常事务的技巧 .....	( 93 )
<b>第五讲 寻找方法 .....</b>	<b>( 104 )</b>
一 通往成功的办法就是找方法 .....	( 104 )



端正机关工作态度 .....	( 105 )
抖擞自己的精神 .....	( 106 )
找准解决问题的突破口 .....	( 107 )
二 熟练运用十种普适性工作方法 .....	( 109 )
总揽全局见微知著的方法 .....	( 109 )
有所为有所不为的方法 .....	( 111 )
大处着眼小处着手的方法 .....	( 113 )
具体问题具体分析的方法 .....	( 115 )
“走马看花”与“下马看花”的方法 .....	( 116 )
“非此即彼”和“亦此亦彼”的方法 .....	( 119 )
重点论和两点论相结合的方法 .....	( 121 )
原则性与灵活性相统一的方法 .....	( 123 )
定性和定量相结合的方法 .....	( 125 )
个人智慧和专家力量相统一的方法 .....	( 128 )
三 积极探索八类专业性工作方法 .....	( 130 )
系统方法 .....	( 130 )
工作分析法 .....	( 134 )
目标管理法 .....	( 136 )
内容分析法 .....	( 139 )
民意测验法 .....	( 142 )
科学预测法 .....	( 145 )
概率统计法 .....	( 148 )
项目管理法 .....	( 149 )
四 才干常在，机遇不常有 .....	( 153 )
机遇是成功的关键 .....	( 154 )
抓住机遇关键要抓住自己 .....	( 156 )
<b>第六讲 协调关系 .....</b>	<b>( 158 )</b>
一 人的本质是社会关系的总和 .....	( 159 )
人的本质的社会性规定 .....	( 159 )
善于在社会关系中寻找人的本质 .....	( 160 )
二 智商决定录用，情商决定提升 .....	( 162 )

智商与情商 .....	( 162 )
成功关键在高情商 .....	( 166 )
学会培养自己的高情商 .....	( 168 )
三 关键要处理四种关系 .....	( 170 )
处理好与领导的关系 .....	( 171 )
处理好与同事的关系 .....	( 173 )
处理好与职能部门的关系 .....	( 176 )
处理好与下属的关系 .....	( 177 )
四 团队协调是机关生存的根本 .....	( 178 )
团队及其特征 .....	( 178 )
努力打造高效的团队 .....	( 179 )
<b>第七讲 重视过程 .....</b>	<b>( 181 )</b>
一 机关工作无小事 .....	( 181 )
人生是大小事的集合体 .....	( 182 )
小事不可小觑 .....	( 182 )
凡事从小事做起 .....	( 184 )
二 过程源于态度，细节体现素质 .....	( 185 )
态度决定一切 .....	( 186 )
细节成就未来 .....	( 187 )
三 想在领导前面，做在交代前头 .....	( 188 )
主动与超前是制胜法宝 .....	( 189 )
主动与超前的内在特征 .....	( 190 )
掌握主动与超前的艺术 .....	( 191 )
四 把小事做细，把细事做透 .....	( 193 )
成就取决于小事 .....	( 193 )
成功铸成于细节 .....	( 194 )
<b>第八讲 及时复命 .....</b>	<b>( 197 )</b>
一 职责第一，复命至上 .....	( 197 )
全面履责是第一要务 .....	( 197 )
复命至上是成功的关键 .....	( 199 )

二 随时请示汇报 .....	( 200 )
请示工作的注意点 .....	( 200 )
汇报工作的着力点 .....	( 203 )
三 执行高于一切 .....	( 205 )
执行力就是竞争力 .....	( 206 )
执行力不高贻害无穷 .....	( 207 )
行政绩效取决于执行力 .....	( 209 )
四 平凡中实现卓越 .....	( 210 )
善于管理平凡 .....	( 210 )
勇于超越平庸 .....	( 212 )
永远追求卓越 .....	( 213 )
附录 1 初任公务员关注的主要问题 .....	( 216 )
附录 2 初任公务员谈公务员工作 .....	( 218 )
附录 3 “即时通会员”网友对公务员工作的评论 .....	( 240 )
后记 .....	( 245 )

# 导 言

掌握和运用公务员工作方法，必须掌握八方面的要略，这就是：转换角色，合理定位；立足长远，把握大势；进入情况，谙熟规则；全面投入，用心工作；寻求蹊径，掌握方法；创造环境，协调关系；重视过程，把握细节；及时复命，提高绩效。

17世纪法国杰出哲学家笛卡尔说，最有价值的知识是关于方法的知识。如果说大学的学习是开启知识宝库大门的钥匙，那么参加工作之后的方法学习就是获取成功辉煌人生的密码。公务员工作方法，是国家机关工作人员吃透上情、掌握下情，摸清情况、解决问题的基本手段；是把握工作定位，明确角色要求，理清工作职责，出色完成任务的重要抓手；也是更好地为党和国家中心工作服务、为人民群众服务的根本途径。对于国家机关工作人员而言，特别是对于初任公务员而言，工作方法问题，是首要的根本问题。

《北京青年报》报道：北京高校毕业生就业促进会与智联招聘联合发布了《基于网络求职环境下的北京高校毕业生初次就业与职业发展调研报告》。该报告通过网络求职环境下北京地区24所高校22400名毕业生的抽样调研及数据分析，反映了2005届至2007届毕业生的初次就业率、职业发展、行业分布、薪酬水平及职业期望等就业和职业发展状况。调查显示，毕业3年内6.5%的人得到职位晋升，高于全国5.7%的平均水平。其中，男性的晋升比例为7.3%、女性为5.8%。文科生晋升比例为6.6%、理科生为6.3%。同时，随着学历的提高，晋升率也相应提高。数据显示，研究生学历与本科学历的晋升率分别为7.7%和6.3%。报告强调指出，工作经验和方法是决定毕业生能否获得晋升的一个重要因素，随着毕业时间的增长和经验的积累，晋升机会明显增多。数据显示，毕业仅一年的只有2.4%的人获得晋升，毕业两年的晋升率就升高到7.2%，而毕业3年的更是突飞至15.8%<sup>①</sup>。

---

<sup>①</sup> 北京青年报. 2008-7-12.

以上报告说明一个简单的道理，那就是：时间的流逝、阅历的增长、经验的积累和方法的掌握是国家机关工作人员特别是初任公务员能够获得晋升的重要因素，而时间的流逝和阅历的增长，能帮助我们不断总结和修正我们没有掌握或者正在运用的工作方法，从而使我们在行政管理和具体服务保障工作中，熟悉情况，摸清门道，找到规律，避免走弯路。

## 什么是方法

方法，是人们观察、思考和处理各种问题的基本原则、操作程序以及技巧。方法是人们解决政治、经济、文化、社会、生活等各个领域、种种矛盾和问题的思路、途径和方式。世界上所有的个人、团体、政党和国家机关等，总是要借助、依靠、采用一定的方式方法做好想要做的事情，以便达到预期的目的。有了正确的方法，可以纵横捭阖，挥洒自如，举重若轻，事半功倍，顺利到达成功的彼岸；如果没有正确的方法，或者方法失当，则往往一筹莫展，一事无成，陷入困境，甚至一败涂地。从学理的角度看，方法范畴发展到现在，已经成为一个运用极为广泛的概念，一般是指人们为了解决理论的、认识的、实践的、日常生活等的特定任务或为了达到某一目的所选择和采取的手段、途径和方式的总和。

现实生活中，人们做任何事情都会遇到方法问题。比如，煮饭烧菜要有烹调方法，驱车出门要有驾驶的方法，思考和了解问题要有思想方法和分析方法，从事国家机关工作要有公共管理学的方法，等等。所以，长期以来，方法问题一直备受人们的关注和重视。从中国共产党的发展历程看，历代中央领导同志都十分关注工作方法和领导方法问题。早在 1934 年，毛泽东同志在《关心群众生活，注意工作方法》一文中就指出：

“我们是革命战争的领导者、组织者，我们又是群众生活的领导者、组织者。组织革命战争，改良群众生活，这是我们的两大任务。在这里，工作方法问题，就严重地摆在我们面前。”

他强调：“我们不但要提出任务，而且要解决完成任务的方法问题。我们的任务是过河，但是没有桥或没有船就不能过。不解决桥或船的问题，过河就是一句空话。不解决方法问题，任务也是瞎说一顿。”

他总结说：“一切工作，如果仅仅提出任务而不注意实行时候的工作方法，不反对官僚主义的工作方法而采取实际的具体的工作方法，不抛弃命令主义的工

作方法而采取耐心说服的工作方法，那么，什么任务也是不能实现的。”<sup>①</sup>

在工作实践中，路线、方针、政策确定之后，关键在于落实，而落实就要讲究一定的方式方法。方法对，落实才能好；方法错，落实一定会变空；方法好，落实才能好；方法差，落实一定会走样甚至取得相反的效果。可见，过什么样的“河”，一定要讲究走什么样的“桥”、乘什么样的“船”，“桥”和“船”的不同，过河的效果就不一样。我们党在长期的革命斗争与和平建设中，总结了许多科学的工作方法。毛泽东同志提出，我们共产党人无论进行何项工作，有两个方法是必须采用的，“一是一般和个别相结合，二是领导和群众相结合”<sup>②</sup>。他提出，党委书记要善于当“班长”，党委工作要“把问题摆到桌面上”“互通情报”“学会弹钢琴”，做到“胸中有数”<sup>③</sup>。党委工作要“大权独揽，小权分散”，实行“集体领导，民主集中，个别酝酿，会议决定”以及“个人服从组织，少数服从多数，下级服从上级，全党服从中央”等精辟论述，既是民主集中制的原则，更是民主集中制的具体工作方法。毛泽东同志所概括的工作方法，具有鲜明的实践性、客观性、辩证性、民族性、群众性、实用性等特征。

继承和发展毛泽东同志工作方法理论和思想，邓小平同志提出的“两手抓两手都要硬”，“从政治上看经济问题、从经济上解决政治问题”，“有大局意识”，“发展是硬道理”，“抓住机遇发展自己”以及“团结一致向前看”，“不搞争论”，“面向现代化、面向世界、面向未来”和判断社会主义的“三个有利于”标准，正确处理速度和效益以及改革、发展、稳定三者之间的关系等方法，是在改革开放、建设中国特色社会主义的历史进程中总结出来的好的经验和做法，这些工作方法具有明显的求实性、灵活性、开放性和整体性特征。

江泽民同志提出的“用正确的思想方法分析形势”，“把干部群众的积极性引导好、保护好、发挥好”，“没有调查就没有决策权”，“以人民群众为本”，“人才资源是第一资源”，“舆论导向正确是党和人民之福”以及“领导干部要带头树立好的家风”，“讲学习、讲政治、讲正气”等，都是在实践中被反复证明的好的工作方法。

以胡锦涛同志为总书记的中央领导集体提出的“情为民所系、权为民所用、利为民所谋”，“群众利益无小事”，“不折腾”等精辟论述，既是极其重要的思想理论，又是十分重要的工作方法。

① 毛泽东. 毛泽东选集（第一卷）. 北京：人民出版社，1966. 125~126.

② 毛泽东. 毛泽东选集（第三卷）. 北京：人民出版社，1996. 852.

③ 毛泽东. 毛泽东选集（第四卷）. 北京：人民出版社，1966. 1378~1382.

一般来说，方法是主体在认识世界和改造世界中所采用的方式或手段。在认识世界中所采用的方法叫思想方法，在改造世界中所采用的方法叫工作方法。工作方法是思想方法在实践活动中的外化和表现，离开了思想方法，工作方法就成为墙上芦苇和水上浮萍；而离开了工作方法，事业的成功就有可能成为海市蜃楼，甚至有些唾手可得的成就也有可能与之擦肩而过。发生在 17 世纪两位科学家身上的一件事情，就很好地说明了这一点。

在 17 世纪的欧洲，有一位丹麦的天文观察大师叫克拉赫·第谷，他观察天象 30 余年，积累了大量的天文资料。他心里完全明白，在这一大堆原始资料当中蕴藏着一笔巨大而宝贵的科研财富。如果将其挖掘出来，那将是一个了不起的发现。但非常可惜，由于他缺少相应的科学方法，最终也没能将这个预料中的成果提取出来。到了晚年，他找来了一个叫开卜勒的徒弟完成了自己未竟的事业。开卜勒运用数学的方法，果然从这堆资料的分析中得到了一个被称做“行星运动三定律”的硕大成果。正因为如此，开卜勒被世人誉为“星空的律师”。

科学研究要讲究方法，机关工作同样要讲究方法，方法得当，工作开展就比较顺利，个人事业发展和单位的事业发展就能相得益彰；方法不当甚至错误，不仅工作起来不顺心，完成不好领导布置的各项任务，同时也会影响个人前途，耽误事业发展。

王俊道是某名牌大学历史系毕业的博士生，1996 年通过公务员招考进入中央某部委工作。起初在该部培训中心工作，一年内主编了两本行业管理教材，后因为文字工夫和不凡见解，被该部体制改革司司长看中，调入该司政策处工作，主要从事行业宏观政策研究和部领导重要文稿起草工作。应该说，王俊道的发展前景十分光明。但是，天有不测风云，有一次在与处长讨论部领导讲话稿提纲的过程中，王俊道由于书生气太浓，坚持自己的主张，并且言辞犀利，说了一些词不达意的话，没想到极大地伤害了处长的自尊。从此以后，处长与副处长一道，从不分配任何工作给王俊道干，也不通知他参与本处的任何活动，王俊道毫无疑问被打入“冷宫”，被彻底“闲置”了 3 个年头。在“报国无门”的极端无奈心境下，王俊道想到了“东边不亮西边亮”的道理，开始找导师、托师兄、拜老乡，折腾调动事宜，想彻底离开这个伤心之地，正当接收单位准备发商调函的时候，部党组突然召开干部工作会议，任命王俊道为办公厅研究处副处长，主持工作。这一任命打消了王俊道调离的念头，也由于这一任命，王俊道终于醒悟，机关工作不仅有方法，而且必须讲究方法的道理……

不仅机关工作要注意方式方法，日常生活、人际交往中更要注意方式方法。

著名作家王蒙在其《我的人生哲学》中，曾语重心长地说：

“记住，人际关系永远是双向的，学人者恒学之，助人者恒助之，敬人者恒敬之，爱人者恒爱之。同时，说人者恒说之，整人者恒整之，害人者恒害之，耍人者恒耍之，虚伪应付人者恒虚伪应付之。”<sup>①</sup>

## 方法是人类永远的探求

可见，方法是研究自然、社会事物和现象，发现规律，建立学科理论的门径，也是进入科学殿堂和实践之门的钥匙。在我国古代，“方法”一词最早出现在春秋战国时期著名学派墨家论著的一段话中：“‘中吾矩者，谓之方；不中吾矩者，谓之不方’。是以方与不方，皆可得而知之。此其故何？则方法明也。”其本意是指度量方形之法。后来逐步演变成为做任何事情所必需的手段、方式、工具等含义。近代以后真正对方法本质进行高度概括和抽象的是德国古典哲学的集大成者黑格尔。他说：“在探索的认识中，方法也就是工具，是主观方面的某个手段，主观方面通过这个手段和客体发生关系。”黑格尔的这一思想得到列宁的肯定与重视。这样说来，方法并不是不以人类意志为转移的纯粹客观事物和现象，方法实际上来源于人类社会实践活动，是人类认识实践中主体与客体相互联系、相互作用的必然产物和必要条件。作为认识主体与客体之间相互联系、相互作用的中介或桥梁，方法，特别是科学方法具有合目的性（即满足认识主体的目标、任务）和合规律性（即与认识客体对象的性质相匹配）的特征。换言之，有什么样的认识主客体，就会有怎样的方法，认识的主客体发生了变化了，相应地，方法也会发生变化<sup>②</sup>。

在中国文化的流变中，如果说先秦诸子学、两汉经学、魏晋玄学、隋唐佛学、宋明理学、明清实学表达的是一种世界观的理念，那么，从根本上讲，这些文化流派和学说，表达的是一种方法，特别是一种关于自然、社会和人类自身发展变化的根本方法。比如，近代以前的儒家以一般方法论的讨论为主，如“求知”的“学思并用、一以贯之、多学而识”的方法，“验行”的“实验方法”，“体道”的直接体会宇宙本原的方法，“析物”的对外物加以观察辨析的方法，“体物或穷理”的通过对事物的考察以获得对宇宙根本原理和知识的方法，“尽心”的自身内省以认识世界本原的方法等，都是讲究探寻真理的一般方法<sup>③</sup>。而

① 张传祿. 机关的机关. 北京: 金城出版社, 2007. 41.

② 熊志军. 对“有无科学方法”问题的思考. 广东工业大学学报(社会科学版). 2007(7), 2.

③ 康宇. 论儒家哲学方法论的历史演进. 辽宁大学学报(哲学社会科学版). 2008(3), 3.



近代之后的儒家更多以逻辑方法论的形式出现，其标志是方法论以分析化、逻辑化为主，兼含建立在分析基础上的综合，这一趋向与近代中国社会转型和西方思想文化的大量引入是息息相关的。

另外，从西方思想文化的流变中，我们也可以看到同样的道理。无论是以苏格拉底、柏拉图、亚里士多德为代表的古希腊哲学，以托马斯·阿奎那为代表的中世纪神学，以霍布斯、洛克为代表的近代哲学，以康德、黑格尔为代表的古典哲学还是现代的人文主义、科学主义流派以及后现代思潮，都在共同关心世界的本原及其认识和改造世界的方法问题。从早期的实用主义、新实在论，到主导大陆哲学界的辩证唯物论、历史唯物论，再到其后的分析哲学、存在主义、结构主义、语言哲学、现象学，直至当下最为流行的解释学、后现代哲学，来自西方的各种哲学思潮和理论始终围绕世界的“元”问题和破解“元”问题的“元”方法来展开。西方思想流派对方法的独到见解，在我们讨论方法特别是公务员工作方法的时候，值得认真回味和思考。

## 什么是公务员工作方法

方法按其普遍性程度和适应范围，可分为哲学方法、一般科学方法和特殊科学方法三类。其中，哲学方法是最高层次的方法，它对一般科学方法、特殊科学方法的创立、应用、更新都具有指导意义。哲学方法是以反映自然界、人类社会和人类思维普遍规律为基础，适用于人类活动的各个领域的一种思维方式和方法。一般科学方法又称多学科方法，是适用于自然科学和社会科学的一般方式、原则和手段。而特殊科学方法，是指专门适用于某一领域或某一学科的技术、原则和方式。

人类在科技发展创新的过程中，大致经历了几个阶段：第一个阶段是经验法，即根据人的经验，对自然现象加以认识。第二个阶段是试错法，如爱迪生在发明电灯的过程中，曾试用了上千种材料，经历过无数次失败。第三个阶段是头脑风暴法，它是通过学科交叉，解决创新问题。随着全球化进程的加剧、科技的进步，要解决的问题越来越复杂，新的创新时代正在逐渐到来。它的基本标志就是，从试验性的科学向工程型的科学转变；而工程型的科学是多学科交叉，是多学科方法的集成<sup>①</sup>。

工作方法呈现完整的层次结构，把握方法，首先要把握这种层次结构。有学

<sup>①</sup> 创新方法比创新更重要。北京青年报，2009-12-30。