



Enhance your ability

新手学电脑

我的第一本

电脑书

高海霞 编 著

- 电脑入门知识
- Windows XP基础操作
- 轻松学打字
- Office 2010中文版
- 畅游互联网
- 电脑常用软件
- 电脑的安全与维护



上海科学普及出版社

新手学电脑——

我的第一本电脑书

高海霞 编著

上海科学普及出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新手学电脑——我的第一本电脑书 / 高海霞编著. —
上海: 上海科学普及出版社, 2013.1
ISBN 978-7-5427-5101-0

I. ①新... II. ①高... III. ①电子计算机—基本知识
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 214678 号

策划编辑 胡名正
责任编辑 徐丽萍

新手学电脑——我的第一本电脑书

高海霞 编著

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销 三河市德利印刷有限公司印刷
开本 787 × 1092 1/16 印张 19.5 字数 355000
2013 年 1 月第 1 版 2013 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5427-5101-0

定价: 26.80 元

前 言

电脑已经融入我们日常生活、学习和工作的方方面面。学会使用电脑能开阔我们的视野，丰富阅历，愉悦身心，还能增进与亲朋好友的联系，提高生活质量。本书从实用的角度出发，全面、详细地讲解了电脑的相关知识。通过本书的学习，电脑初学者能够在短时间内轻松掌握操作电脑的各项技能。

本书详细而又全面地讲解了电脑入门基础知识、Windows XP 基础操作和打字的基本技巧；Word 处理办公文档，Excel 制作报表以及 PowerPoint 制作演示文稿；畅游网络、网上聊天、QQ 应用、博客、收 / 发电子邮件以及与生活相关的各种网络应用等；图片的浏览和处理、影音享受、压缩软件；病毒的查杀与预防、电脑的日常维护等。

本书适合电脑的初学者，不论你是儿童、还是学生，或是中、老年人；不论你是电脑新手、还是有一定电脑基础，又想提高电脑水平的人员，只要你想学习电脑，那么这本书就是你最佳的选择，因为她讲解得细致入微、直观生动、图文并茂、版式轻松活泼，字体圆润可爱，她使阅读本身成为一种快乐。通过阅读本书，你就可以轻松地使用电脑处理日常事务。

本书由高海霞编著，杨瀛审校；封面由乐章工作室金钊设计。

本书虽精心编写，但限于时间和水平，不足之处在所难免，恳请专家和读者批评指正，我们将再接再厉，为大家献上更多更好的作品。

本书所用素材读者可以登录 <http://www.todayonline.cn> 进行下载。

编 者

2012 年

目 录

第1章 电脑基础入门	1	2.3.4 选择菜单命令	30
1.1 认识电脑	1	2.3.5 认识菜单中的符号	31
1.1.1 电脑的用途	1	2.4 操作程序	32
1.1.2 电脑的分类	2	2.4.1 启动程序	32
1.1.3 电脑的硬件组成	3	2.4.2 退出程序	33
1.1.4 电脑的性能指标	5	2.5 管理文件和文件夹	33
1.2 电脑的基本操作	6	2.5.1 显示文件和文件夹	33
1.2.1 操作电脑时的坐姿	6	2.5.2 新建文件或文件夹	35
1.2.2 鼠标的握法	6	2.5.3 重命名文件或文件夹	35
1.2.3 打开电脑	7	2.5.4 移动文件或文件夹	36
1.2.4 重启电脑	8	2.5.5 复制文件或文件夹	37
1.2.5 关闭电脑	9	2.5.6 删除和恢复文件或文件夹	37
1.3 鼠标与键盘的操作	9	2.5.7 查找文件或文件夹	38
1.3.1 鼠标的5种基本操作	10	2.6 设置桌面外观	39
1.3.2 键盘的布局	11	2.6.1 设置桌面背景	39
1.3.3 键盘指法与击键原则	13	2.6.2 设置屏幕保护程序	41
1.4 小结	15	2.7 小结	41
1.5 习题	15	2.8 习题	42
第2章 操作 Windows XP	17	第3章 轻松学打字	43
2.1 认识桌面	17	3.1 打字前的准备	43
2.1.1 Windows XP 桌面组成	17	3.1.1 添加/删除输入法	43
2.1.2 桌面图标	17	3.1.2 选择输入法	44
2.1.3 任务栏	19	3.1.3 认识状态栏	45
2.1.4 语言栏	20	3.1.4 启动“练习簿”	46
2.2 操作图标	21	3.2 使用智能 ABC 输入法	47
2.2.1 选择图标	21	3.2.1 使用全拼方式输入文字	47
2.2.2 移动图标	23	3.2.2 使用简拼方式输入文字	48
2.2.3 添加系统图标	24	3.2.3 使用混拼方式输入文字	48
2.2.4 创建应用程序快捷图标	25	3.3 使用搜狗拼音输入法	49
2.3 窗口和菜单	26	3.4 使用五笔字型输入法	50
2.3.1 认识窗口	27	3.4.1 汉字基本知识	50
2.3.2 改变窗口大小	29	3.4.2 键盘上的字根分布	51
2.3.3 移动和切换窗口	30	3.4.3 汉字的拆分原则	52



3.4.4	输入汉字	54	5.2.2	选定操作区域	105
3.4.5	输入简码	55	5.2.3	输入数据	106
3.4.6	输入词组	56	5.2.4	编辑工作表数据	109
3.4.7	五笔输入法的属性设置	57	5.2.5	美化工作表	112
3.5	小结	59	5.3	数据管理操作	115
3.6	习题	59	5.3.1	数据的排序	115
第4章	Word 2010 文字处理	61	5.3.2	数据的筛选	116
4.1	Word 2010 工作窗口	61	5.3.3	数据的分类汇总	116
4.2	文档基本操作	62	5.4	公式和函数	118
4.2.1	打开文档	62	5.4.1	使用公式	118
4.2.2	新建文档	64	5.4.2	使用函数	121
4.2.3	保存文档	65	5.4.3	常用函数	122
4.2.4	关闭文档与退出 Word 程序	66	5.5	图表的基本操作	124
4.3	文档编辑	67	5.5.1	创建图表	124
4.3.1	在文档中输入文本	67	5.5.2	编辑图表	125
4.3.2	选择文本内容	69	5.6	小结	131
4.3.3	复制与剪切文本	71	5.7	习题	131
4.3.4	查找与替换文本	72	第6章	PowerPoint 2010 演示文稿	133
4.4	文档排版	74	6.1	PowerPoint 2010 的工作窗口	133
4.4.1	设置字符格式	74	6.1.1	幻灯片编辑区	134
4.4.2	设置段落格式	77	6.1.2	“幻灯片”任务窗格	134
4.4.3	设置项目符号与编号	79	6.1.3	“大纲”任务窗格	134
4.4.4	设置边框和底纹	81	6.1.4	“备注”栏	134
4.5	图形处理	84	6.2	新建演示文稿	134
4.5.1	插入图片	84	6.2.1	新建空白演示文稿	134
4.5.2	插入自选图形	86	6.2.2	根据现有模板新建 演示文稿	135
4.5.3	编辑文档中的图片	87	6.3	创建幻灯片	136
4.5.4	插入艺术字	91	6.3.1	新建幻灯片	136
4.6	打印文档	92	6.3.2	更改幻灯片版式	137
4.6.1	设置页面格式	92	6.3.3	在幻灯片中输入文字	138
4.6.2	设置分栏	94	6.3.4	在幻灯片中插入图片	140
4.6.3	设置页眉和页脚	95	6.4	幻灯片的编辑	143
4.6.4	打印文档	98	6.4.1	设置幻灯片的外观	143
4.7	小结	99	6.4.2	设置幻灯片背景	146
4.8	习题	99	6.4.3	设置幻灯片母版	148
第5章	Excel 2010 电子表格	101	6.5	在幻灯片中设置动画效果	150
5.1	Excel 2010 窗口组成	101	6.5.1	设置幻灯片的自动切换 效果	150
5.2	工作表的基本操作	102	6.5.2	设置幻灯片中各对象的	
5.2.1	新建和编辑工作表	102			



动画效果	154	8.2.5 收发文件	205
6.5.3 编辑对象的动画效果	158	8.3 使用博客	207
6.6 幻灯片的放映	161	8.3.1 申请博客	207
6.6.1 设置幻灯片的放映方式	161	8.3.2 写博客	208
6.6.2 启动幻灯片放映	161	8.3.3 设置博客	210
6.7 打包演示文稿	163	8.3.4 查看别人的博客	212
6.8 小结	166	8.4 小结	213
6.9 习题	166	8.5 习题	214
第7章 畅游互联网	169	第9章 网上娱乐与生活	215
7.1 连入互联网	169	9.1 网上看新闻	215
7.1.1 ADSL 的安装	169	9.2 查询天气预报	216
7.1.2 建立拨号连接	169	9.3 网上听歌	218
7.1.3 连接网络	172	9.4 在线看电影	219
7.2 浏览网页	173	9.5 网上看电视	220
7.2.1 认识 IE 浏览器	173	9.6 网上玩 QQ 游戏	221
7.2.2 打开网页	174	9.7 网上种菜养动物	227
7.2.3 通过超链接浏览网页	175	9.8 小结	231
7.2.4 使用选项卡浏览网页	176	9.9 习题	232
7.3 搜索与下载	177	第10章 电脑常用软件	233
7.3.1 搜索引擎	177	10.1 压缩和解压缩软件——WinRAR ...	233
7.3.2 下载资料	181	10.1.1 安装 WinRAR 压缩软件 ...	233
7.4 保存喜爱的网页	184	10.1.2 创建压缩文件	234
7.4.1 保存网页	184	10.1.3 解压缩文件	235
7.4.2 保存图片	185	10.2 音乐播放软件——千千静听	236
7.4.3 保存网页中文字	186	10.3 视频播放软件——暴风影音	237
7.4.4 收藏夹的使用	187	10.3.1 安装暴风影音	238
7.5 小结	189	10.3.2 使用暴风影音	239
7.6 习题	190	10.4 看图软件——ACDSee	240
第8章 网上交流	191	10.4.1 安装 ACDSee	241
8.1 收发电子邮件	191	10.4.2 ACDSee 工作界面	243
8.1.1 申请免费电子邮箱	191	10.4.3 浏览图片	243
8.1.2 登录电子邮箱	192	10.4.4 设置桌面墙纸	246
8.1.3 发送电子邮件	193	10.4.5 编辑图片	247
8.1.4 接收电子邮件	195	10.4.6 批量重命名图片	248
8.1.5 管理电子邮箱	195	10.4.7 转换图片文件格式	249
8.2 QQ 的使用	196	10.5 照片处理软件——光影魔术手 ...	251
8.2.1 QQ 的下载和安装	196	10.5.1 照片处理	252
8.2.2 申请免费 QQ 号码	199	10.5.2 证件照冲印排版	257
8.2.3 登录 QQ 并添加好友	202	10.6 视频处理软件——会声会影	260
8.2.4 QQ 聊天	203	10.6.1 导入素材	260



10.6.2	使用视频滤镜	261	11.3	用“360 安全卫士”保卫 系统安全	276
10.6.3	使用转场效果	263	11.3.1	清理系统垃圾	276
10.6.4	分享影片	264	11.3.2	查杀流行木马	277
10.7	小结	266	11.3.3	修复系统漏洞	278
10.8	习题	266	11.3.4	清除电脑使用痕迹	279
第 11 章	电脑日常维护与安全	267	11.4	备份与还原系统	280
11.1	电脑的维护	267	11.4.1	备份系统	280
11.1.1	磁盘清理	267	11.4.2	还原系统	282
11.1.2	整理磁盘碎片	268	11.5	小结	284
11.1.3	维护显示器	270	11.6	习题	284
11.1.4	维护键盘和鼠标	270	附录 1	Windows XP 快捷键	287
11.1.5	电脑日常维护	270	附录 2	Word 快捷键	290
11.2	病毒的查杀与防治	272	附录 3	Excel 快捷键	294
11.2.1	认识电脑病毒	272	附录 4	Powerpoint 快捷键	298
11.2.2	查杀病毒	273	附录 5	常用网址	300
11.2.3	设置电脑防护	275			
11.2.4	进行智能升级	275			

第1章 电脑基础入门

本章学习目标：

- 电脑的用途
- 电脑的分类
- 电脑的硬件组成
- 电脑的基本操作
- 鼠标与键盘的操作

1.1 认识电脑

电脑是微型（或个人）计算机的俗称，它是一种高度自动化的电子设备，用来对文字、数据、图像、声音等信息进行存储、处理以及快速运算。下面将讲解电脑的组成、电脑的分类、电脑的用途、以及键盘和鼠标的的使用知识，使大家对电脑有一个初步的认识和了解。

1.1.1 电脑的用途

不懂电脑的人经常会误以为学电脑就是学打字，其实使用电脑打字只是电脑功能中很小的一部分。电脑的应用大到可以用于科学研究、信息管理、控制工业生产、预测未来天气等，小到处理文字、制作图片、数据管理、休闲娱乐等。下面就介绍电脑有哪些用途。

1. 编辑文字

在电脑中安装了文字处理软件后，用户就可以很方便地进行文字的编辑和处理了，与传统的手写方式比较而言，用电脑处理文字可以随时修改，能轻松设置文档的格式，可以使页面变得整洁美观，还能在资源匮乏的时代大大节省纸张资源。

2. 编辑图片

Windows 操作系统自带的画图程序，可编辑简单的图形，在安装了专业图形图像处理软件后，电脑就可以帮助我们设计出更加精美的画面。如安装了 Photoshop 等专业的图形图像处理



软件后,就可以用电脑来美化照片、设计广告、制作电影海报等。

3. 电脑在科学研究方面的应用

电脑还被广泛应用于科学研究方面,如生物研究、气象研究等,它可以24小时对事物不间断地进行观察和分析,这是人力很难办到的。

4. 电脑在医学方面的应用

电脑与传统的医疗设备结合可以制作出高性能的医疗设备产品,方便医生对症下药,快速找出病因所在。通过电脑,医生可看到患者的病菌活动规律等。

5. 管理数据

由于电脑具有运算速度快、存储容量大以及使数据多样化等功能,使电脑在数据处理和信息加工方面的应用十分广泛,如企事业单位人事档案的管理、财务数据的管理以及日常生活中一些数据的存储等。

6. 娱乐与游戏

用电脑还可以玩游戏、听音乐、播放影碟,这样不仅可以使用户在空闲时间有个玩伴,也可在繁忙的工作和生活中缓解压力、舒展身心。

1.1.2 电脑的分类

按体积大小可以将计算机分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型计算机。微型计算机简称微机,也指个人电脑,具有占地面积小、价格相对低、功能强大等特点,是我们常见的电脑类型。个人电脑又可以分为台式电脑和笔记本电脑两种,下面分别介绍。



图 1-1-1

1. 台式电脑

目前我们常用的电脑是指台式电脑,它主要由显示器、主机、键盘和鼠标等硬件设备组成。台式电脑与笔记本电脑在使用上并没有多大区别,如图 1-1-1 所示。



2. 笔记本电脑

笔记本电脑也称为手提电脑，它将主机、显示器、键盘、鼠标等所有部件都集成于手提式机箱内，与台式电脑相比，其外形小巧，便于携带，适合需要经常外出使用电脑的用户，如图 1-1-2 所示。



图 1-1-2

1.1.3 电脑的硬件组成

电脑由硬件系统和软件系统两部分组成，而硬件是电脑运行的基础，因此对于一个电脑初学者来说，需要对电脑硬件有一个基本的认识。台式电脑主要由主机、显示器、键盘和鼠标几部分组成，根据需要用户还可配置音箱、打印机等硬件设备。

1. 主机

主机是电脑的核心组成部分，主机外壳是一个长方形的箱体。机箱的内部放置了很多硬件设备，并通过各种连接线将主机、硬盘、内存等设备连接起来。

在主机箱的前面板上有电脑开关按钮、重启按钮等，而在机箱背后有许多接口，用于连接电脑和电脑的其他部分，如图 1-1-3 所示。

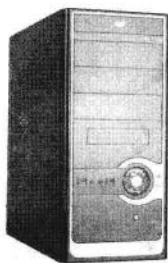


图 1-1-3

2. 显示器

显示器是电脑重要的输出设备，它将用户在使用电脑过程上产生的各种数据和信息用人们可以识别的语言显示出来，比如系统界面、程序运行的状态和结果、数据、图形等。目前常见的显示器为液晶显示器，如图 1-1-4 所示。

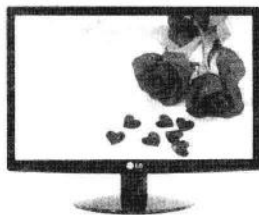


图 1-1-4

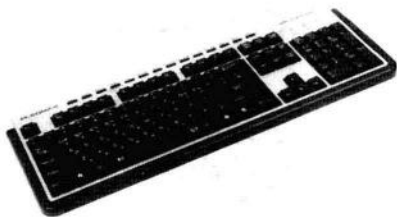


图 1-1-5



图 1-1-6

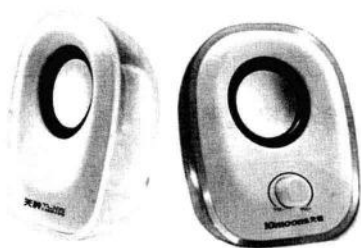


图 1-1-7



图 1-1-8

3. 键盘

键盘是电脑主要的输入工具，使用键盘可以输入数字、中/英文及各种特殊字符，通过它还可以执行各种系统命令，不同的厂家生产出的键盘外形也不尽相同，如图 1-1-5 所示。

4. 鼠标

鼠标也是电脑必备的输入工具，由于形如老鼠而得名，它有着操作方便、简单的优点，在某些时候与键盘结合，使用起来更为快捷。目前常用的是光电三键式鼠标，它有左、中、右三键，中间的滚轮用以上下翻阅窗口中的内容，如图 1-1-6 所示。

5. 音箱

音箱是电脑的外部发声设备，用电脑播放音乐、看电影或玩游戏都需要配置音箱，音箱的外形各异，样式较多，如图 1-1-7 所示。

6. 打印机

根据需要可以为电脑添加其他的外部设备，如配置打印机可以将编辑的文字、图片等信息打印到纸张上，如图 1-1-8 所示。



注意

随着电脑多媒体与网络技术的迅速发展，可以与电脑连接的设备越来越多，如U盘、扫描仪、移动硬盘、手机、数码相机、手写板和录音笔等。



1.1.4 电脑的性能指标

电脑硬件中是重要的组件就是主机，主机中含有电脑运行时必需的硬件设备，如主板、CPU、内存和硬盘等，而这些设备的性能往往决定了电脑性能的好坏，下面分别进行介绍。

1. 主板

主板又称母板，它是固定在主机箱内的一块电路板，是电脑的核心部件，如图 1-1-9 所示。

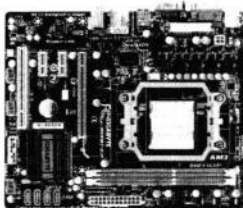


图 1-1-9

主板上主要有 CPU 插座、内存插槽、总线扩展槽、芯片以及串行和并行端口等几部分。主板通过各种插槽和接口将电脑组件连接成一个有机的整体，在 CPU 的统一指挥下，协调各组件有序、高效地工作。

2. CPU

CPU 也叫中央处理器，它主要负责执行电脑指令，CPU 性能的好坏在很大程度上决定了电脑的性能，如图 1-1-10 所示。



图 1-1-10

CPU 负责整个电脑的数据运算、存储和传输，所以发热量较高，安装 CPU 后还需安装散热风扇带走其运行时发出的热量。

3. 内存

内存是电脑的记忆中心，用来临时存放当前电脑运行的程序和数据，因此内存越大，电脑的运行速度也越快。

内存主要由内存芯片、内存电路板和金手指组成，其中金手指用于插入主板的内存扩展槽中，如图 1-1-11 所示。

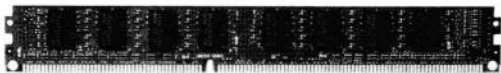


图 1-1-11

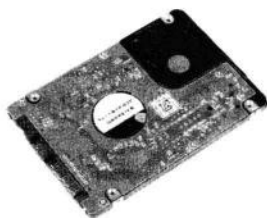


图 1-1-12

4. 硬盘

硬盘是电脑中最重要的数据存储设备，电脑中的所有数据都保存在硬盘中，如图 1-1-12 所示。硬盘的存储容量大，存储成本低，可以长期保存数据。硬盘被固定在机箱的内部，通过一个接口与主板相连。

1.2 电脑的基本操作

使用电脑的基本操作包括启动和关闭电脑，养成正确操作电脑的习惯对于初学者来说非常重要，它不仅可以提高操作电脑的速度，还可降低电脑对人体的伤害。

1.2.1 操作电脑时的坐姿

正确的坐姿是准确、快速操作电脑的前提，错误的姿势不仅会影响操作电脑的速度，还容易使人产生疲劳，日积月累甚至还会引发疾病。



图 1-2-1

下面介绍操作电脑时的正确坐姿，如图 1-2-1 所示。

- 椅子高度适当，腰背挺直，两脚平放在地上。
- 两臂放松并自然下垂，两肘轻贴于脐边，肘关节垂直弯曲，手腕平直，身体与电脑保持一定的距离。
- 如需录入文字，文稿应置于电脑桌左侧，并且将手指放在键盘相应的键位上。

1.2.2 鼠标的握法

鼠标是电脑的重要输入工具，特别是在 Windows 操作系统中，鼠标的使用更加不容忽视，



养成正确操作鼠标的方法，不但可以减少长时间使用电脑带来的疲劳，还可提高操作速度。

操作鼠标的正确方法如下，如图 1-2-2 所示。



图 1-2-2



食指和中指自然放置在鼠标的左键和右键上，拇指横放在鼠标左侧，无名指和小指放在鼠标的右侧，拇指、无名指及小指轻轻握住鼠标。

手掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上，操作时带动鼠标做平面运动。

1.2.3 打开电脑

打开电脑也有先后顺序，在接通电脑后应先打开显示器电源，再打开主机电源，然后将进入 Windows 操作系统，其具体操作如下。

(1) 接通电源，按一下显示器的电源开关，显示灯亮则表示显示器已打开，如图 1-2-3 所示。



图 1-2-3

(2) 按一下主机箱上的电源开关，主机指示灯亮则表示主机被打开，如图 1-2-4 所示。



图 1-2-4

(3) 开机后系统开始自检，电脑屏幕上将出现一些提示信息。

(4) 若设置了多个账户或开机密码，自检完成后将在屏幕上显示登录画面，选择用户并输入密码后，单击  按钮，如图 1-2-5 所示。

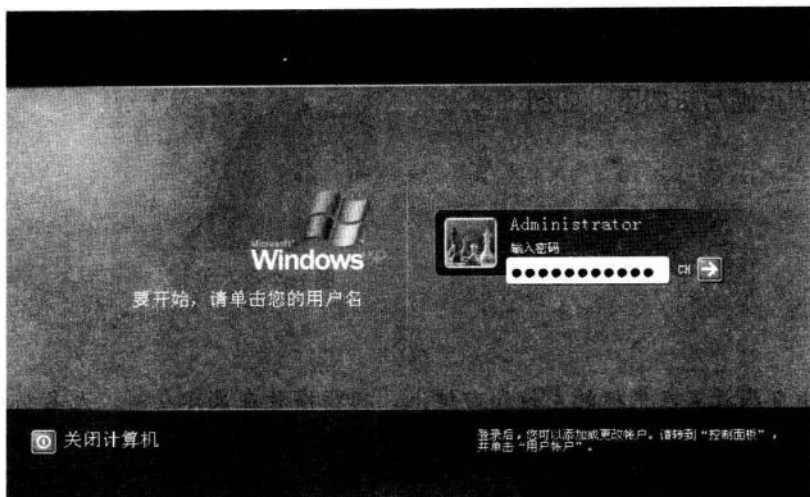


图 1-2-5

(5) 稍后便会显示 Window XP 操作系统的桌面, 完成电脑的启动操作, 如图 1-2-6 所示。



图 1-2-6



如果系统中只有一个账户且没有设置密码, 则开机自检后将自动显示操作系统的桌面。另外, 如果有其他外设, 例如打印机等也需要事先与主机连接, 然后打开电源开关, 再打开主机电源。

1.2.4 重启电脑

在使用电脑的过程中当遇到系统故障或系统运行缓慢时, 可以重新启动电脑, 其具体操作如下。



(1) 单击桌面左下角的“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中单击“关闭计算机”按钮，如图 1-2-7 所示。



图 1-2-7

(2) 在打开的“关闭计算机”对话框中单击“重新启动”按钮，便可让电脑退出当前操作系统并重新启动，如图 1-2-8 所示。



图 1-2-8

1.2.5 关闭电脑

使用完电脑后应正确关闭电脑，正常关闭电脑也是指退出 Windows XP 的过程，它的顺序是先关闭主机，再关闭显示器电源，其具体操作如下。

(1) 将鼠标指针移动到“开始”按钮上，按下鼠标左键并迅速释放，在打开的“开始”菜单中，单击“关闭计算机”按钮。

(2) 打开“关闭计算机”对话框，单击“关闭”按钮，如图 1-2-9 所示。稍等片刻系统自动关掉主机电源，然后再手动关掉显示器电源即可。



图 1-2-9



注意

当电脑完全没有响应且无法重新启动时就可强行关机，方法是按下主机机箱上的 Power 按钮不放，直到主机电源指示灯熄灭即可。

1.3 鼠标与键盘的操作

鼠标与键盘是电脑的两个输入设备，相当于电脑的左右手，鼠标主要用于对图形化界面的操作，如打开和关闭窗口等，键盘则主要用于输入文本等操作，下面详细讲解鼠标与键盘的