

行政公文 修辞

申晓伟◎著

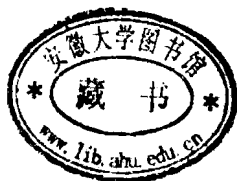
Xingzheng Gongwen Xiuci



 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

行政公文修辞

申晓伟 著



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

行政公文修辞/申晓伟著. —北京:北京理工大学出版社,2012. 12

ISBN 978 - 7 - 5640 - 6942 - 1

I. ①行… II. ①申… III. ①行政 - 文书 - 写作 IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 247435 号

出版发行 / 北京理工大学出版社

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010)68914775(办公室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址 / [http://www. bitpress. com. cn](http://www.bitpress.com.cn)

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京泽宇印刷有限公司

开 本 / 710 毫米 × 1000 毫米 1/16

印 张 / 14. 75

字 数 / 244 千字

版 次 / 2012 年 12 月第 1 版 2012 年 12 月第 1 次印刷 责任编辑 / 葛仕钧

印 数 / 1 ~ 1500 册 责任校对 / 周瑞红

定 价 / 49. 00 元 责任印制 / 王美丽

序 言

行政公文作为行政机关实施行政管理的重要工具，在各类公务活动中起着极其特殊的作用，素有“经国之大业，不朽之盛事”之称。由于行政公文具有法定的作者、法定的权威、法定的体式、法定的程序等特征，其一文一事、一言一词直接关系到政之得失，民之忧乐，直接影响到社会治乱，事业成败。从行政公文的写作实践来看，有相当一部分人认为行政公文只不过是格式化的“官样文章”，相互效仿，上下蹈袭，没有什么创新，也无须什么修辞。事实上，任何一篇好的行政公文往往都是智慧的结晶，都是修辞的典范，都是形式与内容的有机结合。任何一个秘书人员如果不历经磨炼，悉心揣摩，就难以准确把握行政公文修辞的规律，更不要说成为撰写行政公文的“行家里手”。因此，加强对行政公文修辞的研究，建立行政公文修辞的知识体系，有利于指导行政公文的写作实践，为行政公文起草、审核、修改的秘书工作人员提供正确的理论指导和科学的工作方法，切实提高行政公文撰写的质量和水平。

当前，学术界对行政公文修辞的研究大都散见于一些修辞学著作和实用写作教程中，研究内容大都停留在遣词造句的层面，没有形成自己鲜明的研究个性。从研究的视角来看，行政公文修辞研究应当属于一种交叉学科的综合研究，它既需要理论的探究，也需要实践的探索。为此，本书试图从修辞学、语言学、语用学、文化学、公文学、秘书学、逻辑学、美学等多学科融合的角度，综合运用文献研究法、观察研究法、对比研究法、归纳研究法等研究方法，对行政公文修辞进行研究。其研究内容主要包括行政公文及其语体的基本属性和主要特点、行政公文修辞的产生与发展及其特征和功能、语境和材料、原则和方法等。这些研究内容既相对独立又相辅相成，具有一定的系统性、理论性和应用性。

任何一本学术著作如果没有创新就没有生命力，也就失去了其存在的基本价值。正是基于这样一种认识，本书对行政公文修辞的研究，就是想在前人成果的基础上有创新地尝试，力图形成理论与实践相结合、研究与应用相融通的特色。一是理论创新。本书在对前人成果认真分析研究的基础上，突破了原有研究成果的局限，对行政公文的修辞语境、修辞材料和修辞原则进行了重点研究，特别是把篇章结构、表达方式也纳入了行政公文修辞研究的



范畴，拓宽了行政公文修辞研究的深度和广度，使行政公文修辞研究的体系更为完整。二是应用创新。本书在重视理论研究的同时，注重从行政公文撰写的实际出发，以具体的行政公文案例为佐证，对行政公文修辞的方法和病误进行了具体分析，旨在增强行政公文修辞研究的应用性，为广大从事行政公文撰写的秘书工作人员提供操作策略和方法。当然，本书的研究相对还不够成熟，有些地方可能还存在比较大的争议，这些都还有待于今后进一步的研究、充实和完善。

“看似寻常最崎岖，成如容易却艰辛。”这既是对行政公文修辞的真实写照，也是对行政公文修辞研究的形象描绘。本书的撰写经历了一个由浅到深、由窄到宽、由偏到全的过程，无论是整体框架还是各部分纲目，无论是材料内容还是观点论述都经过了反反复复的推敲和修改。在撰写的过程中，本人不敢存丝毫的穿凿之心，不敢有半点的侥幸之意。但由于自己学识浅陋，书中不足之处在所难免，恳请各位专家、学者和广大读者予以指正。

申晓伟

二〇一二年八月二十九日

目 录

绪 论	1
第一节 行政公文修辞的研究对象	1
第二节 行政公文修辞的研究任务与方法	6
第三节 行政公文修辞的研究意义	8
第一章 行政公文及其语体概述	11
第一节 行政公文的性质及其作用	11
第二节 行政公文语体的性质及其演变	18
第三节 行政公文语体的基本特点	29
第二章 行政公文修辞的意义、属性、功能	41
第一节 行政公文的修辞意义	41
第二节 行政公文的修辞属性	44
第三节 行政公文的修辞功能	51
第三章 行政公文的修辞语境	56
第一节 行政公文修辞语境的类型与特点	56
第二节 行政公文修辞语境的作用分析	59
第三节 行政公文修辞语境的适应性	65
第四章 行政公文的修辞手段	71
第一节 行政公文修辞与语音	71
第二节 行政公文修辞与词汇	76
第三节 行政公文修辞与语法	82
第四节 行政公文修辞与篇章	85
第五章 行政公文的修辞原则	89
第一节 行政公文修辞的有效原则	89
第二节 行政公文修辞的得体原则	97
第三节 行政公文修辞的规范原则	102
第四节 行政公文修辞的变异原则	106



第五节 行政公文修辞的合作原则	118
第六节 行政公文修辞的美学原则	126
第六章 行政公文的修辞特征	131
第一节 行政公文语体与日常谈话语体的比较	131
第二节 行政公文语体与文艺语体的比较	141
第三节 行政公文语体与法规性公文语体的比较	145
第七章 行政公文的修辞方法	156
第一节 行政公文词语的选择	156
第二节 行政公文句式的选择	165
第三节 行政公文篇章的选择	173
第四节 行政公文辞格的选择	179
第五节 行政公文表达方式的选择	192
第八章 行政公文语体修辞的病误分析	200
第一节 行政公文形式误用	200
第二节 行政公文信息失效	202
第三节 行政公文逻辑不清	205
第四节 行政公文语法失范	210
第五节 行政公文语体不符	214
第六节 行政公文语境不适	220
主要参考文献	225
后 记	227

绪 论

在我国，行政公文修辞研究有着十分重要的意义，它涉及公文学、秘书学、修辞学、语言学、文字学、语法学、语用学、逻辑学、文化学、美学等多门学科知识的交叉运用，具有很强的综合性、边缘性、创新性和应用性。当前，行政公文修辞研究存在体系不完整、内容不系统、视野不开阔等问题，这种现状反映出了行政公文修辞研究还缺乏自己独有的研究个性。因此，从多学科融合的角度，综合运用文献研究法、观察研究法、对比研究法、归纳研究法等研究方法，对行政公文修辞进行系统研究，有利于进一步提升行政公文修辞研究的理论品质和应用价值。

第一节 行政公文修辞的研究对象

行政公文修辞研究是现代实用汉语修辞研究的一个重要分支，是研究行政公文修辞活动和修辞规律的一门学问。行政公文修辞研究主要探究行政公文及其语体的特点，行政公文修辞的意义、属性、功能，行政公文的修辞手段，行政公文的修辞原则，行政公文的修辞特征，行政公文的修辞方法，行政公文的修辞病误等问题，旨在使行政公文修辞的研究更为系统、更为全面，为从事行政公文写作的人提供借鉴和帮助。

一、修辞与行政公文修辞

（一）修辞

我国关于修辞的研究源远流长，早在先秦两汉，古人就已经注意到了修辞现象，并提出了自己的见解。孔子是儒家学派的始创者，他主张“辞达而已矣”（《论语·卫灵公》），强调语言要确切地表达思想感情。又说：“言之无文，行而不远。”（《左传·襄公二十五年》）认为言辞如果缺乏文采，就不会广为流传。“辞达”与“言文”的结合是孔子修辞学说的重要内容。他的论述在中国修辞学史上具有开创性。

“修”和“辞”的连用，最早见于《易·乾卦·文言》：“君子进德修业。忠信，所以进德也；修辞立其诚，所以居业也。”历代学者对此有种种解说，唐代学者孔颖达说：“‘修辞立其诚，所以居业也’，‘辞’谓文教，‘诚’谓



诚实，内外相成，则有功业可居，故云‘居业’也。”今人周振甫认为，“修辞指修治文教，文教指文化教育，这里也包括文辞在内。因此，这里的‘修辞’既不同于我们讲的‘修辞’，它的范围所指更广，但也包括我们讲的‘修辞’在内，所以并不妨碍它来修饰文辞。”（《中国修辞学史》）这一分析应该说是比较符合原意的。^①

关于修辞的定义，也存在百家争鸣的现象，归纳起来有两大类。一类是把“修辞”当作一种对语言的加工活动，其与“语法”“逻辑”不相提并论。如陈望道认为：“修辞不过是调整语词使达意传情能够适切的一种努力。”（陈望道《修辞学发凡》）邢福义认为：“根据题旨情境对语言材料进行选择，以便取得最佳表达效果，这就是修辞。”另一类是把“修辞”与“语法”“逻辑”相提并论，作为一个语言学术语看待了。如张志公认为：“修辞是运用语言的艺术。”（《张志公主编〈现代汉语〉》）王希杰认为：“为了达到预期的最佳表达效果而对语言材料进行选择的过程，就是修辞活动……千变万化的修辞活动中包含着种种规律规则，它是共同的、稳定的，对不同的人、不同的时间、不同的地点、不同的事件都是适应的，不以个人的主观意志而改变。这些提高表达效果的规律规则，就是‘修辞’。”

综合上述观点，我们可以这样认为，修辞既是一个动词，表示着修辞实践活动的内涵，同时也是名词，专指语言学术语。换句话说，修辞既可以理解为是一种提高语言表达效果的活动，也可以理解为是一种提高语言表达效果的规律。两者的关系可以表述为：活动是规律的运用，规律是活动的准则。因此，对修辞的理解，我们不能人为割裂，顾此失彼。

（二）行政公文修辞

修辞作为语言运用的一种技巧和手段，对准确恰当地表达主旨，提高表达效果具有十分重要的作用。这一点对行政公文来说同样适用。行政公文是行政机关行政公文的简称，它是行政机关在行政管理过程中形成的具有法定效力和规范体式的文书，是依法行政和进行公务活动的重要工具。行政公文的种类主要有命令、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、会议纪要等。按照行政公文的性质、作用，可分为指挥性行政公文、报请性行政公文和知照性行政公文。与其他文章一样，行政公文同样是以语言文字为载体的一种文章样式。但由于其特殊的应用领域和应用目的，使得行政公文语言必须讲究庄重规范、准确鲜明、简洁朴实。所谓行政公文修辞，是指在行政公文撰拟、审核、制发的过程中，为了准确无误地体现发文机关的基本意图，根据特定的行文规则，运用多种表达手段和技巧，

^① 参见李庆荣《现代实用汉语修辞》[M]，北京大学出版社，2002年，第1页。

对语言表述进行必要的调整和修饰,提高语言表达效果的一种活动,同时也指行政公文在语言运用过程中长期积累的具有一定规律性,并被大家所遵循的规则。

行政公文修辞相对于其他文章修辞来说,具有明显的特殊性。从修辞主体来看,行政公文修辞不是某一个人的修辞行为,而是众多特定人员的集体行为。从修辞的动机来看,行政公文显然带有极为强烈的功利化色彩。无论是小到一份函件,还是大到一纸命令,其遣词造句、篇章结构等都必须紧扣行文目的而定。进行修辞的各种努力都是为了正确传达行政公文作者的意图,增强行政公文的严肃性、科学性和权威性,更好地提高实际效用。从修辞语境来看,行政公文包含面非常广,社会环境、时代背景、自然环境、交际场合以及交际的各种因素都属于广义语境的内容。而各个因素下面还包括很多小系统,如社会环境和时代背景又包括社会的政治制度、经济基础、时代特征、社会思潮等各种大的因素。这些因素对行政公文的写作都具有潜移默化的影响。从修辞手段来看,行政公文为了适应公务活动的需要,实现其实用的价值,其修辞手段往往带有明显的消极化倾向。从修辞方式来看,作为一种社会交际行为,行政公文修辞行为更多地浸染着与适应民族相对应的浓厚的文化关联。这些特点都对行政公文修辞有着很大的制约作用。

二、当前学界研究的成果

一直以来,学术界对行政公文的研究主要集中在行政公文的体制和格式,对行政公文的修辞研究比较薄弱。后来,随着人们对行政公文,特别是对行政公文修辞认识的逐步提高,一些学者开始关注行政公文修辞,并在行政公文修辞的研究上取得了一定的成果。

目前,学者们注重从语体的角度来分析行政公文修辞的特征。如王希杰在《汉语修辞学》中对行政公文语体的特征进行了论述,认为以记述为特征、以实用为目的的行政公文语体,不追求语言的华丽,不讲究语言的艺术性。准确性、简洁性和规格性,是它基本的,也是最高的要求。规格化则是它一个重要的区别性特点。王德春、陈晨在《现代修辞学》中,从篇章、措辞、句法、辞格等方面阐述了行政公文事务语体的特征,认为固定性、简明性、严肃性是其最显著的特征,也是同其他语体的十分明显的区别。袁晖、李熙宗主编的《汉语语体概论》,对行政公文语体的研究则比较系统、全面、细致,他们认为行政公文语体的特征具有非个人性、书面性、时效性和程式性,这种分析比较切合行政公文语体的本质。同时该书对行政公文语体的演变和语体特点体系的研究也非常具体深入,具有很强的针对性。池昌海在《现代



汉语语法修辞教程》中对行政公文事务语体的具体特点进行了描述。郑远汉等人对行政公文语体的特点也做了粗线条的勾勒。

此外,有部分研究人员注重从历时的角度来分析行政公文修辞的特征;有人着重对行政公文修辞的历史传统进行了探讨,归纳总结出了著诚去伪、简约体要、辞达言巧、明类立体等修辞原则,对指导现代行政公文的写作有较强的借鉴意义;有部分研究人员注重从审美的角度来分析行政公文修辞的特征,对行政公文雅俗交融的特点进行了具体分析,提出了行政公文具有实用美、真实美和规范美的观点,阐明了行政公文语言要实现实用与审美相统一的具体途径;也有人从内容和形式上阐述行政公文修辞的理性、情感和美感蕴涵,并在此基础上分析行政公文修辞的特点,提出了行政公文修辞的美学追求,即实诚精确、平易质朴、庄重典型、明白简约、整饬规范。从审美的角度来分析行政公文修辞的特点,应该说是拓宽了行政公文修辞研究的视野。

总的来说,当前学术界对行政公文修辞的研究有了一些成果,但研究的力度还不够,特别是对行政公文修辞的理论研究尚缺乏系统全面的分析总结,对行政公文修辞的研究也只是附带论及,散见其中,没有专门阐述。

三、行政公文修辞的研究内容

本书以行政公文修辞为研究对象,主要研究行政公文修辞的基本规律,用以指导行政公文修辞实践,提高公文撰写的质量和水平。

(一) 研究行政公文及其语体的基本属性和主要特点

行政公文是一种用书面语写作的实用文章,其具有法定的作者、法定的权威、法定的体式、法定的程序,这种法定性的特征彰显了公文的庄重性和权威性。在长期的历史演变中,行政公文行政公文语体具有非个人性、书面性、应用性、客观性、规约性等五个不同于其他语体的基本属性。由于受到了这些基本属性的制约,行政公文语体在语言表述上讲求准确性、朴实性、简练性、庄重性和规格性。任何一篇行政公文只有符合上述特点,才会具有行政公文的品质。

(二) 研究行政公文修辞的意义、属性、功能

从行政公文修辞的意义来看,行政公文修辞是一种富有创造力的语言活动,充分运用语音、语汇、语法和篇章等修辞手段可以增强行政公文的针对性、说服力、概括力、感召力、鼓动性、可读性。从修辞要素来看,行政公文修辞的属性主要表现为修辞主体的专任化、修辞动机的功利化、修辞语境的特定化、修辞手段的消极化和修辞方式的民族化。从行政公文修辞的功能来看,行政公文修辞具有达意、致用、显文三个层面的功能。行政公文修辞

的达意功能主要表现为寻求主旨的确切,致用功能主要表现为追求内容的实用,显文功能主要表现为探求语言的适切。

(三) 研究行政公文的修辞语境

所谓行政公文语境,是指行政公文使用语言的具体环境。根据语境广义、狭义的分类标准,行政公文语境也可以分为广义语境和狭义语境两个类型。所谓广义语境是指行政公文具体表达时的社会环境和自然环境。所谓狭义语境是指行政公文的上下文。但是,行政公文语境具有不同于其他文章语境的特点,其广义语境具有复杂性和潜在性的特点;其狭义语境具有明确性、直接性、局部性的特点。行政公文的语言是在特定的时间、空间、社会环境中说出来的,也只有在具体的语境中才能展示它的内涵、它的魅力,同时也需要以特定语境来衬托、渲染、强化。

(四) 研究行政公文的修辞手段

特定的修辞手段则是修辞行为完成的重要保证,具体来说修辞手段可以分为两种类型。第一种是语言材料本身所能提供的一切潜在条件。如汉语语音为修辞活动中的韵律协调、押韵等提供了材料基础;词汇则为方言词、外来词以及色彩词等的使用提供了条件,等等。第二种是在长期的言语活动中产生的,并固定下来的有效表达格式与应用规则。它包括传统的修辞格,如比喻、对偶等等;也包括一些语言表达与衔接手段,如过渡、照应等;还包括了综合以上因素所形成的语言表达特征体系。在修辞活动中,修辞主体可以充分利用语言文字符号各要素的特点,提高表达效果,产生审美价值。

(五) 研究行政公文的修辞原则

行政公文修辞的目的是在运用时求得最佳的实用效果。所谓行政公文修辞原则,就是运用修辞手段时必须注意行文主旨的需要,以最大限度增强表达效果的基本规则。具体包括有效原则、得体原则、规范原则、变异原则、合作原则、美学原则。所谓有效原则就是要准确全面真实地传达公务信息;得体原则就是指要恰到好处地传达信息,表达主旨;规范原则就是要充分利用各种方式使行政公文的内容和形式符合规范;变异原则是指采用非常规修辞的手段来调整 and 修饰语言,提高表达效果;合作原则是指在交际过程中,对话双方遵循特定的交际规则,以求有效地配合从而完成交际任务;美学原则是指依据一定的审美观点来规范行政公文的语言行为,把审美取向融入语言表达之中。

(六) 研究行政公文的修辞特征

所谓修辞特征,是指各类语体在修辞方面表现出来的独特个性,它是衡量一切修辞活动好坏的重要标尺。行政公文语体词语使用方面以质朴平易的



现代规范的书面语为主,较多使用通用词汇。在句式使用方面,常见对应性的多个主谓句的并列、多个动宾谓语的连用,各种关系复杂的复句几乎都能用到,大量使用陈述句和祈使句,有时也会运用少量的疑问句和感叹句。在辞格使用方面,可以综合运用比喻、对偶、排比、数括等辞格。在表达方式选用方面可以主要以记叙、说明、议论为主。从文面格式来看,行政公文语体是比较固定的,并有明确的标记格式。

(七) 研究行政公文的修辞方法

所谓修辞方法是指运用修辞材料的具体方法,它与修辞手段有着明显的区别,修辞手段主要侧重于一种静态的分析,而修辞方法侧重于一种动态的运用。行政公文的修辞方法主要包括词语选择、句式选择、篇章选择、辞格选择和表达方式的选择。词语的选择要把握好词语本身的特点和使用的客观环境;句式的选择要把握好常用句式的修辞功能;篇章的选择要把握好事理的逻辑和文种的要求;辞格的选择要把握好其简明实用的特点;表达方式的选择要把握好题旨情境的需要。

(八) 研究行政公文的修辞病误

所谓修辞病误是指文章使用修辞方法不适应或者不准确造成的语言病误。行政公文由于其特殊的实效性,在语体方面存在诸多不同于其他语体的差异。我们只有切实把握好现代汉语的一般性要求和行政公文语体的特殊性要求,才能撰拟出合乎规范的行政公文,保证行政工作快捷、高效地开展。目前行政机关制发的各种文书,大多数较为规范,但也存在一些修辞病误,主要表现在形式误用、信息失效、逻辑不清、语法失范、表述失体、语境不适等方面。

第二节 行政公文修辞的研究任务与方法

行政公文修辞研究作为现代实用汉语修辞研究的一个重要分支,有自己特定的研究任务和方法。鉴于人们对行政公文修辞的研究过于分散,本书试图采用文献法、观察法、归纳法、比较法等方法,运用现代修辞学理论,对行政公文修辞的功能、特点、原则、方法进行具体的分析论证,并在此基础上,构建一个相对完整的理论框架。

一、行政公文修辞研究的任务

(一) 总结行政公文修辞的实践经验

行政公文修辞历史悠久,公文种类源远流长,公文格式因时而异,公文内容包罗万象。对行政公文修辞进行系统、深入、科学的总结,探索其规律,

找出存在的问题,明确修辞策略是行政公文修辞的一个基本任务。行政公文修辞的内容十分广泛,很多公文撰写人员在公文制发的过程中积累了很多成功的经验。为了更好地指导行政公文撰写,我们有必要对成功的修辞经验进行认真的总结,对存在的问题进行认真的分析,并探索解决问题的方法,为理性思考行政公文修辞奠定实践基础。

(二) 归纳行政公文修辞的基本理论

任何一门社会科学都是在对实践经验进行科学总结的基础上建立起来的,并反过来指导工作实践。行政公文修辞研究的重要任务之一,就是要从不同的视角对行政公文修辞的实践经验进行整体研究和系统归纳,找出行政公文各修辞要素之间的内在联系和外在表现形式,探索它的本质、特点和规律,把感性认识上升为理性认识,再返回去指导实践,并再在实践的基础上深化提高,探索其原理,使之更具有宏观性和指导性。

(三) 构建行政公文修辞的研究体系

行政公文修辞研究是一门新的学问,是一个新的课题。其是否有价值决定于能否建立行政公文修辞的体系。这是行政公文修辞研究的最根本的任务。行政公文修辞有其独立的研究对象和思维体系,它应该包括行政公文修辞的产生与发展、行政公文修辞的内容和任务、行政公文修辞的特征和功能、行政公文修辞的语境和材料、行政公文修辞的原则和方法。对行政公文修辞的系统研究,这是一次具有始创意义的尝试,没有前人的经验与成果可供借鉴,还有待于进一步积累和丰富,充实和完善,深化和提高。

二、行政公文修辞研究的方法

(一) 文献研究法

文献研究法是研究修辞的一种最基本的研究方法。任何一门学问的研究都不可能人为割断现实与历史的联系,处于一种相对孤立封闭的状态。行政公文修辞作为一种修辞类别,具有非常深厚的文化传统。追本溯源,国内外传统的文论中有很多涉及公文修辞的阐述,虽然只是片言只语,但对现代公文修辞理论与实践产生了非常重要的影响。因此,运用文献研究法,可以收集、查阅国内外有关行政公文研究的主要文献,通过系统的分析编写,为行政公文修辞的研究提供丰富的文献资料和有价值的信息。

(二) 观察研究法

我们生活在语言的海洋中,生活在修辞的大世界里,学习修辞知识的第一原则是做一个修辞世界中的有心人,随时随地地观察修辞现象。所以观察法是学习和研究修辞的重要方法。在行政公文修辞研究中,我们观察的对象是行政部门在依法进行行政管理过程中所产生的公务文书,可以从那些成功



和失败的修辞事实中学习和研究修辞。行政公文修辞研究中的观察法,首先需要确定一个零度的形式,随时随地注意多种多样的、偏离的形式,收集大量的、有规律性的用例。

(三) 归纳研究法

归纳法是修辞研究中最主要的方法。任何事物和现象的产生都不是偶然的,其中必然蕴含必然的因素。修辞的研究也不例外,同样需要从交际活动中的大量的事实出发,收集大量最富有表现力的,或者荒唐可笑的、失败的案例,把具有某些共同性的事例放在一起进行考察,找出其中的一般规律。在行政公文修辞研究中,我们也需要经常运用归纳研究法,通过对一些公文文本的分析,归纳其在词语选择、句式选择、篇章选择、辞格选择以及表达方式的选择等方面的基本规则。

(四) 比较研究法

在科学研究中,比较是一种根本性的研究方法。别的研究方法都是从比较研究方法中延伸出来的。比较研究法可以分历史比较法和对比分析法。对比分析研究法可以用于任何语言之间,其作用是揭示语言之间在共时状态下的一种差异性。在行政公文修辞研究中,主要采用的是对比分析法,可以对不同语体进行比较,可以比较一般用法与特殊用法,也可以把成功的用例与失败的用例进行比较,等等,通过对比的方式,揭示对比双方之间的异同关系,特别是找到研究对象的个性特征。

第三节 行政公文修辞的研究意义

本书力图通过归纳前人的研究成果,运用现代修辞学理论揭示行政公文修辞的一些特点,对行政公文修辞的功能、特点、原则、方法进行研究,拓宽行政公文修辞研究的范围,揭示行政公文修辞的规律,使行政公文修辞的研究更为系统、更为全面,能够为更进一步的深入研究提供不同的角度。从应用的角度上说,对行政公文进行系统梳理,也是很有意义的,它可以为行政公文修辞提供指导性意见,为从事行政公文写作的人提供借鉴和帮助。

第一,加强行政公文修辞研究有利于指导行政公文的写作实践。实践证明,具有一定的文化科学知识、领导管理能力、文字表达能力,甚至取得较高学位和高级专业技术职务的人员,也不一定都能胜任公文撰写工作。虽然这其中的原因是多方面的,但是最核心的一条就是很多撰写人员没有经过行政公文修辞方面的专门训练,缺乏行政公文修辞方面的专业知识。行政公文撰写对撰写人员是有很高要求的,传统的师徒型授业方式已经无法适应了。



因此,对行政公文修辞进行系统研究,建立行政公文修辞的知识体系,有利于指导行政公文的写作实践,为行政公文起草、审核、修改的所有人员提供正确的理论指导和科学的工作方法,加快行政公文撰写人员的成长速度,提高行政公文的处理效率。

第二,加强行政公文修辞研究有利于提高行政公文的写作质量。行政公文写作质量的提高是一个循序渐进的过程。所有行政公文,特别是关系全局发展的政策性公文,它涉及老百姓的切身利益,关系到社会的和谐稳定,影响国家的长治久安,不能有半点偏差,更不能有半点失误。行政公文的这种不同于一般文章的实用性特点对行政公文写作提出了非常严格的要求。因此,行政公文的撰写工作必须以科学的理论为指导,并把握其特点、规律和方法,才能确保它的质量,否则错误就在所难免。对行政公文修辞进行系统的研究,其中一个主要的目的就是为行政公文撰写人员提供科学的理论指导和方法借鉴,使之站在更高的起点上,运用行政公文修辞的规律,解决公文撰写中的实践问题,提高公文写作质量。

第三,加强行政公文修辞研究有利于提高行政公文撰写人员的综合素质。行政公文制作是一项系统化、知识化、专业化的行政工作,也是一项高智商、高难度、高要求的行政工作。凡从事行政公文制作的人员,必须具备相应的政治素质、业务素质,并且在实际工作岗位上努力学习,刻苦钻研,应不断地进行总结提高,掌握公文修辞的全部知识,把握其特点和规律,才能适应公文撰写工作,才能完成公文制作任务。对行政公文修辞进行研究,建立完善系统的行政公文修辞理论体系,有利于撰写人员对照行政公文修辞的特点,在起草、校核、修改的过程中,不断增进公文修辞知识,掌握公文修辞规律,促进自身综合素质的整体提高,从而胜任公文制发工作。

总而言之,行政公文修辞是一项系统工程,环节多,要求严,比一般文章修辞要复杂得多,工作量大得多,且有较大难度。作为行政公文修辞主体来说,要真正写好行政公文就要从整体上把握行政公文语体的基本特点和修辞规律,把握行政公文修辞的美学追求,从而增强行政公文修辞的自觉意识,真正做到“立言得体”“言之有文”,切实提高行政公文效用。要做到这一点,一是要不断提高认识能力。明末朱禧在《答施愚山侍读读书》中谈道:“为文之道,欲卓然自立于天下,在于积理练识”。事实证明,不善于观察问题、分析问题,没有治理政事的能力,就提不出切实有效的观点,就写不好行政公文。二是要不断提高业务能力。认真向行政公文名篇佳作学习,仔细研读,悉心领会。同时要经常深入实际,搞好调查研究,向人民群众学习。这样“本深而未茂,形大而声宏”,在行政公文写作中才能很好地掌握规律,



抓住要害，语言表达才深刻警策，新鲜活泼。三是要不断提高实践能力。行政公文修辞是一种技能，不经过长期的磨炼是掌握不了的。凡是那些反应敏捷、概括能力强、文字表达功力深的“笔杆子”，大都是在实践中“熬”出来的。总而言之，需要我们躬身实践，勤于思考，才能熟练掌握行政公文修辞的技能，写出高水平、高质量的行政公文来。