

《英语口语900句这本最有效》 系列丛书

最地道的口语 最鲜活的表达

最新
最纯正
的英语
900句

程浩 褚宇恒 编著
[美] Melody Cooper 审校

职场英语

9000句

这本最有效

最纯正的口语，最地道的英美本土鲜活语言，
英美人天天在说的900句。

英语
900句TOP 1

①

最时尚：最新文化、紧跟潮流全新素材的语句选材

②

最地道：美国人编、美国青年使用的口语练习宝典

③

最经典：随处可见、影视生活高频使用的口语范本

④

最全面：一句核心、举一反三的神奇拓展练习方法



中国宇航出版社

职场英语 900 句

这本最有效

程浩 褚宇恒 编著
[美] Melody Cooper 审校



中国宇航出版社

· 北京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目 (C I P) 数据

职场英语 900 句这本最有效 / 程浩, 褚宇恒编著. —
北京: 中国宇航出版社, 2012. 7
ISBN 978-7-5159-0250-0

I. ①职… II. ①程… ②褚… III. ①英语—口语
IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 148490 号

策划编辑 李士振

封面设计 文道思

责任编辑 李士振 梁 为

责任校对 李晓茹

出 版
发 行

中国宇航出版社

社 址 北京市阜成路 8 号
(010)68768548

邮 编 100830

网 址 www.caphbook.com

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900

(010)88530478(传真)

(010)68768541

(010)68767294(传真)

零售店 读者服务部

北京宇航文苑

(010)68371105

(010)62529336

承 印 北京中新伟业印刷有限公司

版 次 2012 年 7 月第 1 版

2012 年 7 月第 1 次印刷

规 格 880 × 1230

开 本 1/32

印 张 11.75

字 数 347 千字

书 号 ISBN 978-7-5159-0250-0

定 价 28.80 元 (赠 MP3 光盘)

本书如有印装质量问题, 可与发行部联系调换

User's Guide 使用说明

Contents	Contents
1. 职场口语必备主题	1. 职场口语必备主题
1. 求职面试 Interview for a Position 191	1. 求职面试 Interview for a Position 191
2. 商务谈判 Business Negotiations 197	2. 商务谈判 Business Negotiations 197
3. 工作面试 Work Interview 197	3. 工作面试 Work Interview 197
4. 工作面试 Interview for a Position 197	4. 工作面试 Interview for a Position 197
5. 商务谈判 Business Negotiations 197	5. 商务谈判 Business Negotiations 197
6. 工作面试 Interview for a Position 197	6. 工作面试 Interview for a Position 197
7. 商务谈判 Business Negotiations 197	7. 商务谈判 Business Negotiations 197
8. 工作面试 Interview for a Position 197	8. 工作面试 Interview for a Position 197
9. 商务谈判 Business Negotiations 197	9. 商务谈判 Business Negotiations 197
10. 工作面试 Interview for a Position 197	10. 工作面试 Interview for a Position 197
11. 商务谈判 Business Negotiations 197	11. 商务谈判 Business Negotiations 197
12. 工作面试 Interview for a Position 197	12. 工作面试 Interview for a Position 197
13. 商务谈判 Business Negotiations 197	13. 商务谈判 Business Negotiations 197
14. 工作面试 Interview for a Position 197	14. 工作面试 Interview for a Position 197
15. 商务谈判 Business Negotiations 197	15. 商务谈判 Business Negotiations 197
16. 工作面试 Interview for a Position 197	16. 工作面试 Interview for a Position 197
17. 商务谈判 Business Negotiations 197	17. 商务谈判 Business Negotiations 197
18. 工作面试 Interview for a Position 197	18. 工作面试 Interview for a Position 197
19. 商务谈判 Business Negotiations 197	19. 商务谈判 Business Negotiations 197
20. 工作面试 Interview for a Position 197	20. 工作面试 Interview for a Position 197
21. 商务谈判 Business Negotiations 197	21. 商务谈判 Business Negotiations 197
22. 工作面试 Interview for a Position 197	22. 工作面试 Interview for a Position 197
23. 商务谈判 Business Negotiations 197	23. 商务谈判 Business Negotiations 197
24. 工作面试 Interview for a Position 197	24. 工作面试 Interview for a Position 197
25. 商务谈判 Business Negotiations 197	25. 商务谈判 Business Negotiations 197
26. 工作面试 Interview for a Position 197	26. 工作面试 Interview for a Position 197
27. 商务谈判 Business Negotiations 197	27. 商务谈判 Business Negotiations 197
28. 工作面试 Interview for a Position 197	28. 工作面试 Interview for a Position 197
29. 商务谈判 Business Negotiations 197	29. 商务谈判 Business Negotiations 197
30. 工作面试 Interview for a Position 197	30. 工作面试 Interview for a Position 197
31. 商务谈判 Business Negotiations 197	31. 商务谈判 Business Negotiations 197
32. 工作面试 Interview for a Position 197	32. 工作面试 Interview for a Position 197
33. 商务谈判 Business Negotiations 197	33. 商务谈判 Business Negotiations 197
34. 工作面试 Interview for a Position 197	34. 工作面试 Interview for a Position 197
35. 商务谈判 Business Negotiations 197	35. 商务谈判 Business Negotiations 197
36. 工作面试 Interview for a Position 197	36. 工作面试 Interview for a Position 197
37. 商务谈判 Business Negotiations 197	37. 商务谈判 Business Negotiations 197
38. 工作面试 Interview for a Position 197	38. 工作面试 Interview for a Position 197
39. 商务谈判 Business Negotiations 197	39. 商务谈判 Business Negotiations 197
40. 工作面试 Interview for a Position 197	40. 工作面试 Interview for a Position 197
41. 商务谈判 Business Negotiations 197	41. 商务谈判 Business Negotiations 197
42. 工作面试 Interview for a Position 197	42. 工作面试 Interview for a Position 197
43. 商务谈判 Business Negotiations 197	43. 商务谈判 Business Negotiations 197
44. 工作面试 Interview for a Position 197	44. 工作面试 Interview for a Position 197
45. 商务谈判 Business Negotiations 197	45. 商务谈判 Business Negotiations 197
46. 工作面试 Interview for a Position 197	46. 工作面试 Interview for a Position 197
47. 商务谈判 Business Negotiations 197	47. 商务谈判 Business Negotiations 197
48. 工作面试 Interview for a Position 197	48. 工作面试 Interview for a Position 197
49. 商务谈判 Business Negotiations 197	49. 商务谈判 Business Negotiations 197
50. 工作面试 Interview for a Position 197	50. 工作面试 Interview for a Position 197
51. 商务谈判 Business Negotiations 197	51. 商务谈判 Business Negotiations 197
52. 工作面试 Interview for a Position 197	52. 工作面试 Interview for a Position 197
53. 商务谈判 Business Negotiations 197	53. 商务谈判 Business Negotiations 197
54. 工作面试 Interview for a Position 197	54. 工作面试 Interview for a Position 197
55. 商务谈判 Business Negotiations 197	55. 商务谈判 Business Negotiations 197
56. 工作面试 Interview for a Position 197	56. 工作面试 Interview for a Position 197
57. 商务谈判 Business Negotiations 197	57. 商务谈判 Business Negotiations 197
58. 工作面试 Interview for a Position 197	58. 工作面试 Interview for a Position 197
59. 商务谈判 Business Negotiations 197	59. 商务谈判 Business Negotiations 197
60. 工作面试 Interview for a Position 197	60. 工作面试 Interview for a Position 197
61. 商务谈判 Business Negotiations 197	61. 商务谈判 Business Negotiations 197
62. 工作面试 Interview for a Position 197	62. 工作面试 Interview for a Position 197
63. 商务谈判 Business Negotiations 197	63. 商务谈判 Business Negotiations 197
64. 工作面试 Interview for a Position 197	64. 工作面试 Interview for a Position 197
65. 商务谈判 Business Negotiations 197	65. 商务谈判 Business Negotiations 197
66. 工作面试 Interview for a Position 197	66. 工作面试 Interview for a Position 197
67. 商务谈判 Business Negotiations 197	67. 商务谈判 Business Negotiations 197
68. 工作面试 Interview for a Position 197	68. 工作面试 Interview for a Position 197
69. 商务谈判 Business Negotiations 197	69. 商务谈判 Business Negotiations 197
70. 工作面试 Interview for a Position 197	70. 工作面试 Interview for a Position 197
71. 商务谈判 Business Negotiations 197	71. 商务谈判 Business Negotiations 197
72. 工作面试 Interview for a Position 197	72. 工作面试 Interview for a Position 197
73. 商务谈判 Business Negotiations 197	73. 商务谈判 Business Negotiations 197
74. 工作面试 Interview for a Position 197	74. 工作面试 Interview for a Position 197
75. 商务谈判 Business Negotiations 197	75. 商务谈判 Business Negotiations 197
76. 工作面试 Interview for a Position 197	76. 工作面试 Interview for a Position 197
77. 商务谈判 Business Negotiations 197	77. 商务谈判 Business Negotiations 197
78. 工作面试 Interview for a Position 197	78. 工作面试 Interview for a Position 197
79. 商务谈判 Business Negotiations 197	79. 商务谈判 Business Negotiations 197
80. 工作面试 Interview for a Position 197	80. 工作面试 Interview for a Position 197
81. 商务谈判 Business Negotiations 197	81. 商务谈判 Business Negotiations 197
82. 工作面试 Interview for a Position 197	82. 工作面试 Interview for a Position 197
83. 商务谈判 Business Negotiations 197	83. 商务谈判 Business Negotiations 197
84. 工作面试 Interview for a Position 197	84. 工作面试 Interview for a Position 197
85. 商务谈判 Business Negotiations 197	85. 商务谈判 Business Negotiations 197
86. 工作面试 Interview for a Position 197	86. 工作面试 Interview for a Position 197
87. 商务谈判 Business Negotiations 197	87. 商务谈判 Business Negotiations 197
88. 工作面试 Interview for a Position 197	88. 工作面试 Interview for a Position 197
89. 商务谈判 Business Negotiations 197	89. 商务谈判 Business Negotiations 197
90. 工作面试 Interview for a Position 197	90. 工作面试 Interview for a Position 197
91. 商务谈判 Business Negotiations 197	91. 商务谈判 Business Negotiations 197
92. 工作面试 Interview for a Position 197	92. 工作面试 Interview for a Position 197
93. 商务谈判 Business Negotiations 197	93. 商务谈判 Business Negotiations 197
94. 工作面试 Interview for a Position 197	94. 工作面试 Interview for a Position 197
95. 商务谈判 Business Negotiations 197	95. 商务谈判 Business Negotiations 197
96. 工作面试 Interview for a Position 197	96. 工作面试 Interview for a Position 197
97. 商务谈判 Business Negotiations 197	97. 商务谈判 Business Negotiations 197
98. 工作面试 Interview for a Position 197	98. 工作面试 Interview for a Position 197
99. 商务谈判 Business Negotiations 197	99. 商务谈判 Business Negotiations 197
100. 工作面试 Interview for a Position 197	100. 工作面试 Interview for a Position 197

1 职场口语必备主题

全书精选白领职场中出现频率最高的9大主题，每个主题再根据白领们的职场交际需求精选出90个场景、900个核心句、1000个情景问答、360个万用句型以及270个情景会话。每个场景、每个核心句都与职场息息相关，对与外国人打交道应该注意的细节也做了全面介绍。全书轻松有趣，能帮助读者学习地道的英语口语。

2 最有效句子

900个核心句

涵盖白领职场的方方面面，学以致用，保证跟老外聊天能脱口而出。

标有=号的同义句

为读者提供了多种选择，让英语口语学习不再单一乏味。

简单的AB小对话

常用表达即学即用，让你熟练掌握最基础、最实用的对话。

标有★符号的解析

让你在练习口语的同时快速提升词汇量和交际小常识，夯实超强口语表达力的基础。

Job Interview 工作面试 Chapter 1

05

Salary and Benefits
薪金待遇

最有效句子

What are your salary expectations? 你所期望的薪水是多少?

= What's your expected salary? 你所期望的薪水是多少?

What is your salary now? 你现在的薪水是多少?

A: What is your salary now? 你现在的薪水是多少?

B: 3000 Yuan per month. 月薪 3000 元。

How long is my probation? 我的试用期是多久?

A: How long is my probation? 我的试用期是多久?

B: Generally it is 6 months and during this period you are half-paid.
一般来说是 6 个月，这期间你只能拿到一半工资。

★ probation [prəˈbeɪʃən] n. 试用期

I expect to be paid according to my abilities. 我希望根据我的能力支付薪资。

★ expect to = hope to = want to 意思是“希望……”。如：I expect to pay my parents back. 我希望能回报我的父母。

With my experience, I'd like to start at RMB 4000 per month.
以我的经验，我希望起薪能达到每月 4000 元人民币。

★ With my experience = because of my experience = based on my experience 表示“以我的经验”。

I think salary is closely related to the responsibilities of the job.
我觉得工资是与工作职责密切相关的。

= I think salary is closely related to the difficulty of the job.
我觉得工资是与工作的难易程度密切相关的。



最有效问答

最有效问话	最有效回答
What are your salary expectations? 你所期望的薪水是多少?	5000 yuan per month. 每月 5000 块。
What is your salary at present? 你现在的薪水是多少?	My present pay is 100,000 yuan per year. 我现在的薪水是年薪 10 万元。
How much do you expect to earn? 你希望挣多少钱?	I'd like to start at RMB 4000 per month. 我希望开始时每个月能拿到 4000 元。
Shall we discuss my responsibilities first? 我们能不能先谈谈我的职责?	You are in charge of the design of toys. 你要负责玩具的设计工作。
How long is my probation? 我的试用期是多久?	Generally it is 6 months. 一般来说是 6 个月。
I can offer you 200,000 yuan a year. 我们能支付你 20 万元的年薪。	That's a little less than I expected. 这比我所期望的少了一点儿。
What are your salary expectations? 你所期望的薪水是多少?	Hopefully, 120,000 yuan per year. 希望年薪是 12 万元。
That's a little more than we had planned. 这比我们原本计划的的多了一些。	I think you'll find I'm worth that. 我想你们会发现我是值得拿那份薪水的。
Is that satisfactory? 这样你满意吗?	Yes, it is quite reasonable. 是的, 我很满意。
I think you are just the man we want. 我认为你就是我们要找的人。	This is really great news for me. 这对我来说真是个好消息。

3

最有效问答

1000 个情景问答

知道在什么场合说什么话非常重要, 贴心设计的问答环节, 能帮助你快速进入情景语境。

4

最有效句型

360 个万用句型

真正学一句顶万句。口语再差也不怕, 直接套用句型就能轻松临场应对, 记住关键句型能使你的口语表达力突飞猛进。



最有效句型

expect to... 希望.....

I expect to be paid according to my abilities. 我希望能根据我的能力支付薪资。
I expect to get a good salary. 我希望能有一份好的薪水。

in charge of... 负责.....

You will be in charge of the design of toys. 你将会负责玩具的设计工作。
The vice-president is in charge of product planning. 副总裁负责产品设计。

with my experience... 凭我的经验.....

With my experience, I'd like to start at RMB 4000 per month.
以我的经验, 我希望起薪是月薪 4000 元人民币。
With my experience, I can get a good salary. 凭我的经验, 我能获得一份好的薪水的。

ask for... 要求.....

I ask for 200,000 Yuan a year as a starting salary. 我要求一开始的年薪达到 20 万元。
How much do you ask for your salary? 你对工资的要求是多少?



最有效交流

1

- | | |
|--|--------------------|
| A: What is your salary at present? | A: 你现在的薪水是多少? |
| B: My present pay is 100,000 Yuan per year. | B: 我现在的年薪是 10 万元。 |
| A: What are your salary expectations now? | A: 你现在的所期望的薪水是多少? |
| B: Hopefully, 120,000 Yuan per year. | B: 我希望年薪能达到 12 万元。 |
| A: That's a little more than we had planned. | A: 这比我们原来所计划的要多。 |
| B: I think you'll find I'm worth that. | B: 我想你们会发现我是值得薪水的。 |

5

最有效交流

270 个情景会话

职场中最常用、最常说的话情景对话完美再现, 句句都是最纯正的英美表达, 让你感受最地道的英美职场文化。

前言 Preface

学习英语的目标，无非是学以致用。而英语作为一种语言工具，在交流中使用才能体现其作为语言工具的本质。因此，能将其灵活地运用到生活中、学习中、工作中，才算是真正地掌握了英语。这其中，“说”又是最为突出的一个环节，由此看来，英语口语的重要性不言而喻。学习英语口语，就要学最地道的、说最地道的，学习英美本土的新鲜语言，才能逐步达到交流的目的。

《英语口语 900 句这本最有效》系列丛书是帮助您学习地道、新鲜口语的有效秘籍。全系列丛书由 4 个分册组成，分别为《生活英语 900 句这本最有效》、《旅游英语 900 句这本最有效》、《职场英语 900 句这本最有效》以及《商贸英语 900 句这本最有效》。每个分册均由外教精心选取 90 个最贴近生活、工作，最为实用的场景；配以阶梯式的口语核心句、情景问答、万用句型及实用场景对话板块，用最为地道的英语表达，让读者体会到学习英语的乐趣，真正掌握地道实用的英语口语。

本系列丛书具有 4 大特色。

1. **最有效句子**，选用该场景下最为实用的 10 个核心句，并配以词汇解释、同义句及小对话等延深解析，满足读者的不同需求，帮助读者掌握常用口语句子。
2. **最有效问答**，列举常用的问答场景，帮助读者熟悉并应对该场景下的多种情况，从“听、说”双向角度帮助读者掌握英语交流中所需的要素。
3. **最有效句型**，精心提取了该场景下最为实用的 4 个句型，让读者熟悉常用的语法点或句型，每个句型下提供两个适用于该场景的例句，帮助读者加深印象并进一步熟悉掌握句型用法。学习与练习紧密结合，让语法这一重要环节在口语学习中不再枯燥。
4. **最有效交流**，精心编排了符合该场景的小对话，读者可通过模拟

练习，将已经掌握的句子、问答及句型灵活地串联起来，由此达到交流的目的。让读者不仅能看懂、听懂，最重要的是能够开口说出来。有了我们的最有效交流，不用死记硬背，你就能脱口而出、侃侃而谈了！

本系列丛书从生活、旅游、职场及商贸 4 个最为实用的方向出发，希望能为读者提供“需要用、用得到、很有用”的口语。

随书附赠资深外教配音录制的 MP3 光盘。读者要用心去听录音，认真去模仿外教的语音语调，由慢而快地变换语速跟读，配合书中内容多在脑中演练对话场景，相信你一定会迅速掌握如何在生活和工作中灵活运用英语口语，做个真正的英语达人！

编者

2012 年 6 月于北京

Chapter1

工作面试 Job Interview

- | | | |
|----|------------------------------|-------|
| 01 | 应聘职位 Applying for a Position | / 001 |
| 02 | 表示感谢 Expressing Gratitude | / 005 |
| 03 | 工作经验 Work Experience | / 009 |
| 04 | 工作目标 Career Goals | / 013 |
| 05 | 薪金待遇 Salary and Benefits | / 017 |
| 06 | 个人技能 Personal Skills | / 021 |
| 07 | 性格爱好 Character and Hobbies | / 025 |
| 08 | 教育背景 Educational Background | / 029 |
| 09 | 提出疑问 Raising Questions | / 033 |
| 10 | 应聘原因 Reasons for Application | / 037 |
| 11 | 面试结束 Ending an Interview | / 041 |

Chapter2

日常事务 Office Routines

- | | | |
|----|----------------------------------|-------|
| 12 | 入职办理 New Staff's Register | / 045 |
| 13 | 收发传真 Sending and Receiving Faxes | / 049 |

职场英语 900 句这本最有效

- | | | |
|----|------------------------------------|-------|
| 14 | 接打电话 On the Telephone | / 053 |
| 15 | 发送邮件 Sending Mails | / 057 |
| 16 | 接待来访 Receiving Guests and Visitors | / 061 |
| 17 | 电脑操作 Using a Computer | / 065 |
| 18 | 复印打印 Photocopying and Printing | / 069 |
| 19 | 培训新人 Training New Staff | / 073 |
| 20 | 记录备忘 Office Memos | / 077 |
| 21 | 市场调查 Market Research | / 081 |
| 22 | 产品销售 Product Sales | / 085 |
| 23 | 售后服务 After-sales Service | / 089 |
| 24 | 档案管理 Managing Documents | / 093 |
| 25 | 业务介绍 Business Introduction | / 097 |

Chapter 3

职场沟通 Communication at the Office

- | | | |
|----|--------------------------------|-------|
| 26 | 介绍问候 Introduction and Greeting | / 101 |
|----|--------------------------------|-------|

Contents 目录

- 27 病假事假 Asking for Leave / 105
- 28 迟到早退 Late for Work / 109
- 29 工作交流 Sharing Experience / 113
- 30 加班换班 Working Overtime and Shifts / 117
- 31 谈论他人 Chatting About Others / 121
- 32 帮助同事 Helping Colleagues / 125
- 33 工作午餐 Lunch Time / 129
- 34 汇报工作 Reporting Work / 133
- 35 鼓励安慰 Encouraging and Comforting / 137
- 36 商务谈判 Business Negotiation / 141

Chapter4

会议程序 Meeting Procedures

- 37 会议主题 Meeting Theme / 145
- 38 会议通知 Meeting Notice / 149
- 39 会议筹备 Meeting Preparation / 153
- 40 印发材料 Distributing Meeting Materials / 157

职场英语900句这本最有效

- 41 会议记录 **Taking Minutes** / 161
- 42 会议主持 **Chairing the Meeting** / 165
- 43 日程安排 **Meeting Agenda** / 169
- 44 发言讨论 **Discussing in the Meeting** / 173
- 45 会议总结 **Meeting Summary** / 177
- 46 请示上级 **Asking for Instructions** / 181

Chapter5

外派公干 **Business Trip**

- 47 申请预算 **Applying for the Budget** / 185
- 48 制订行程 **Arranging Travel Schedule** / 189
- 49 签证办理 **Applying for a Visa** / 193
- 50 工作安排 **Working Arrangements** / 197
- 51 订购机票 **Booking Flight Tickets** / 201
- 52 预订酒店 **Making Hotel Reservations** / 205
- 53 预订餐饮 **Making Dinner Reservations** / 209
- 54 登机事宜 **Checking in at the Airport** / 213

55	机场接待 Meeting at the Airport	/ 217
56	住宿安排 Accommodation Arrangement	/ 221
57	餐饮安排 Dinner Arrangement	/ 225
58	预期目标 Goals of the Business Trip	/ 229
59	准备资料 Materials Preparation	/ 233
60	着装礼仪 Dressing Etiquette	/ 237
61	商务拜访 Business Visiting	/ 241
62	参观工厂 Visiting the Factory	/ 245
63	宴会礼仪 Etiquette at the Banquet	/ 249
64	机场送行 Seeing Guests Off at the Airport	/ 253

Chapter 6

晋升离职 Promoting and Leaving Office

65	要求加薪 Applying for a Pay Raise	/ 257
66	升职提名 Job Promoting	/ 261
67	庆祝升职 Celebrating the Promotion	/ 265
68	上任讲话 Speech for Taking Office	/ 269

- 69 开展工作 **Starting New Work** / 273
- 70 领导谈话 **Talking with the Superior** / 277
- 71 提出调动 **Applying for Job Transfer** / 281
- 72 提出辞职 **Submitting the Resignation** / 285
- 73 辞职手续 **Resignation Procedures** / 289
- 74 工作交接 **Handing over the Work** / 293
- 75 欢送派对 **Farewell Party** / 297

Chapter 7

自我提升 **Self-promotion**

- 76 企业培训 **Corporate Training** / 301
- 77 报名咨询 **Consulting and Enrolling** / 305
- 78 参加培训 **Attending the Training Courses** / 309
- 79 学习软件 **Learning to Use Software** / 313
- 80 参加考试 **Taking the Test** / 317
- 81 考研留学 **Advanced and Overseas Study** / 321

Chapter8

娱乐休闲 Leisure Time

- | | | |
|----|--------------------------|-------|
| 82 | 度假出游 Enjoying Holidays | / 325 |
| 83 | 舞会派对 Dancing Parties | / 329 |
| 84 | 网上购物 Shopping Online | / 333 |
| 85 | 郊游野餐 Going on a Picnic | / 337 |
| 86 | 体育活动 Doing Sports | / 341 |
| 87 | 健身减肥 Keeping Fit | / 345 |
| 88 | 着装规范 Dressing Code | / 349 |
| 89 | 读书看报 Doing Reading | / 353 |
| 90 | 影视欣赏 Watch Movies and TV | / 357 |

C1

Applying for a Position 应聘职位



最有效句子

☺ If opportunity knocks, I will take it. 如果机会来临，我会抓住的。

★ knock 本意为“敲门”，用在此处能让句子更加生动形象。

☺ I am capable and competent.

我可以胜任自己的工作，也认为自己很有竞争力。

★ competent ['kɒmpitənt] *adj.* 能胜任的

☺ How do you rate yourself as a professional? 你如何评估自己的专业水平呢？

★ rate 在这里是动词，意为“评估”。如：We rate him as one of the best. 我们认为他是最优秀者之一。

☺ Why did you leave your last job? 你为什么辞掉上一份工作呢？

A: Why did you leave your last job? 你为什么辞掉上一份工作呢？

B: I feel I have reached the “glass ceiling” in my current job.

我觉得目前的工作已经达到顶峰了。

☺ What is your strongest trait? 你最大的特点是什么？

★ trait [treit] *n.* 特点

A: What are your strongest traits? 你身上最大的特点是什么？

B: Helpfulness and caring. 乐于助人和关心他人。

☺ What range of pay scale are you interested in ?

你倾向于哪一种薪资层次标准？

★ pay scale 是“薪资级别”的意思。如：Are you familiar with our pay scale? 你熟悉我们的工资级别吗？

☺ I feel I can make some positive contributions to your company in the future.

我觉得我将来能为贵公司做出一些积极贡献。

★ contribution 是“贡献”的意思。如：To make our country stronger, everyone should make their contributions. 为了让我们的国家更加强大，每个人都必须做出贡献。

职场英语900句这本最有效

☺ Can you sell yourself in two minutes? 你能做两分钟的自我推荐吗?

★ sell yourself 是“自我推荐”的意思。如: You should try your best to sell yourself in an interview. 在面试中你应该尽全力把你自己推销出去。

☺ What do you think you are worth to us? 你认为你对我们有何价值呢?

A: What do you think you are worth to us? 你怎么认为你对我们有价值呢?

B: With me, your company will have a bright future. 有我在, 贵公司定会前途无量。

☺ How long would you like to stay with this company? 你会在本公司服务多久呢?

A: How long would you like to stay with this company? 你会在本公司服务多久呢?

B: I will stay as long as I can continue to learn and to grow in my field.

只要我能在我的行业里继续学习和成长, 我就会留在这里。



最有效问答

最有效问话	最有效回答
Do you work well under stress or pressure? 你能承受工作上的压力吗?	Yes, I think so. 嗯, 我可以。
How would your colleagues describe you? 你的同事如何形容你?	They say Mr. Wu is a determined person. 他们说吴先生是位有决心的人。
What personality traits do you admire? 你欣赏哪种性格的人?	People who possess the “can do” spirit. “实际行动派”的人。
How do you normally handle criticism? 你通常如何应对别人的批评?	When we cool off, we will discuss it later. 我会等大家冷静下来再讨论。 I believe that silence is golden. 我认为沈默是金。
How do you handle your failure? 你怎样对待自己的失败?	I am sure I will be given a second chance. 我相信我有第二次机会改正我的错误。
What gives you a sense of accomplishment? 什么事情会让你有成就感?	Doing my best job for your company. 为贵公司竭力效劳。
What makes you frustrating in your work? 在工作中, 什么事会令你不高兴?	Minds that are not receptive to new ideas. 不能接受新思想的那些人。
How do you handle conflict with colleagues? 你如何处理与同事在工作中产生的矛盾?	I will try to present my ideas in a clear way. 我要以更清楚的方式来提出我的看法。



最有效句型

😊 I am sure... 我相信……

I am sure I can apply my experience to this position.

我相信能将我的经验用在这份工作上。

I am sure I will be successful. 我相信我能成功。

😊 I hope... 我希望……

I hope to demonstrate my ability in my field. 我希望能在这个行业展示我的能力。

I am hoping to get an offer of a better position. 我希望能获得一份更好的工作。

😊 I feel... 我觉得……

I feel there is no opportunity for advancement. 我觉得没有升迁的机会。

I feel that learning teamwork skill will be my major goal.

我觉得学习团队合作能力是我的主要目标。

😊 I will... 我会……

I will try to present my ideas in a clearer manner. 我要以更清楚的方式提出我的看法。

I will try my best to do it. 我会尽我所能去做。



最有效交流

1

A: Come in, please. Have a seat.

A: 请进。请坐吧。

B: Good morning, Mr. Brown.

B: 上午好, 布朗先生。

A: Good morning. Please tell me about yourself.

A: 上午好。请介绍一下自己吧。

B: I love the feeling of driving on the road.

B: 我喜欢驾车在路上奔驰的感觉。

A: What are your greatest strengths?

A: 你有什么强项?

B: I think I'm detail-oriented and cautious.

B: 我认为我注重细节, 做事谨慎。

A: What are your greatest weaknesses?

A: 说说你自己的不足。

B: Sometimes I am quite captious owing to my perfectionism.

B: 我是完美主义, 有时候我会过于挑剔。