

业扩报装工作标准

中国华北电力集团公司 发布



中国电力出版社

1365644

F426.61-65/057

业扩报装工作标准

中国华北电力集团公司 发布

徐州师大图书馆



22779067

中国电力出版社

5644

业扩报装工作标准

中国华北电力集团公司

业扩报装工作标准

中国华北电力集团公司

*

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路6号 100044 <http://www.cepp.com.cn>)

三河实验小学印刷厂印刷

*

1999年7月第一版 2001年6月北京第二次印刷

787毫米×1092毫米 16开本 8.375印张 182千字 2插页
印数 6001—9000册

*

书号 155083·27 定价 15.00元

版权专有 翻印必究

(本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换)

关于颁发中国华北电力集团公司 《业扩报装工作标准》的通知

华北电集营 [1999] 18 号

天津市电力公司，秦皇岛电力公司，集团公司直属各供电公司：

中国华北电力集团公司《业扩报装工作标准（试行）》自 1996 年颁布以来，对规范业扩报装管理，提高优质服务水平，开拓电力市场起到了积极的推动作用。根据两年来的试行情况，经多次讨论征求意见，对原试行标准进行了修改完善，现予以正式颁布，从下发之日起执行。原试行标准同时废止。在执行中遇有问题，请及时报集团公司用电营业部。

附件：中国华北电力集团公司《业扩报装工作标准》

中国华北电力集团公司

一九九九年五月二十八日

批 准：朱国桢
审 核：胡 健 贾京生
编 写：申宜顺 吴大军 王贵生 曲道民 赵金锋

重 印 说 明

2000年华北电力集团公司对供用电合同示范文本进行了修改，针对50千瓦及以下低压用户数量多、供电方式简单，签订供用电合同业务量大的情况，增加了50千瓦以下低压供用电合同。对其他供用电合同进行了必要的修改，其中文本之一《电量结算协议》提供了三分电费结算协议的范本，运用于用电人将用电设备租赁给第三方的情况，由第三方向供电人交纳电费用电人向第三方担保。本次再版用2000年的修改文本代替1998年版供用电合同。

出版者的话

在社会主义市场经济条件下，电力如何面向市场，把用户的需求作为电力工作的出发点，这是所有电力企业都正在努力探索的课题。

华北电力集团公司自 1995 年以来，转变观念，加强用电营业工作，确立了用电营业工作在全网的“龙头”地位。他们从体制上推行了“营配合一”的管理模式，从上到下进行了用电体制的改革；从管理上加大了力度，陆续制定了《业扩报装工作标准》、《用电检查工作标准》、《营业电费工作标准》、《配电工作标准》和《电能计量工作标准》，并下发执行，这对规范全网的用电营业工作、统一全网的工作模式起到了重要作用，对促进供电企业的现代化管理具有重要的指导意义。

现在，在征得华北电力集团公司的同意后，我社将此套企业工作标准面向全国出版发行，相信它们对全国其他电力企业也必将提供有益的帮助。

中国电力出版社

1999 年 6 月

前 言

业扩报装是电力销售的龙头，是电力企业面向社会的窗口。随着社会的发展、人民生活水平的提高，要求业扩报装工作尽快走向规范化、标准化、科学化、现代化；要求为客户提供方便快捷、优质高效的服务。因此，为规范业扩报装工作，加强业扩报装管理，提高优质服务水平，华北电力集团公司于1996年12月颁发了《业扩报装工作标准（试行）》。两年来经各基层单位认真贯彻，对统一华北电力集团公司的业扩报装管理模式，规范业扩报装工作，开拓电力市场起到了重要作用。《业扩报装工作标准（试行）》的颁发为用电信息系统的建设提供了有力的支持，促进了用电管理现代化的进程。

随着社会主义市场经济的建立，电力市场正逐步规范，全网用电管理水平逐年提高，要求我们对《业扩报装工作标准（试行）》修改完善，颁发正式的《业扩报装工作标准》。为此，华北电力集团公司用电营业部组织人员依据《中华人民共和国电力法》、《电力供应与使用条例》、《供电营业规则》等法律法规，借鉴国内供电企业、特别是南方改革开放较早的城市供电企业业扩报装管理的先进经验，结合华北电力集团公司业扩报装工作的实际，经多次讨论、征求意见和修改，最后正式颁布本《业扩报装工作标准》。本标准考虑了目前执行问题，也考虑到今后适用于无笔化办公的要求。

本标准由岗位职责，管理标准，表单标准格式三部分组成。包括岗位职责19个，管理标准9个，表单标准格式30个。本标准适用于华北电力集团所属各供电（电力）公司，华北地区其他电网经营企业和供电企业可参照执行。

目 录

出版者的话
前言

第一部分 岗位职责

一、华北电力集团公司用电营业部.....	3
配电业扩处职责.....	3
配电业扩处长岗位工作标准.....	4
配电业扩处业扩管理专责师岗位工作标准.....	5
配电业扩处业扩管理专业师岗位工作标准.....	6
二、供电（电力）公司业扩报装部门	7
业扩处（科）职责.....	7
业扩处（科）长岗位工作标准.....	8
业扩管理专责岗位工作标准.....	9
业扩班（组）长岗位工作标准	10
报装业务岗位工作标准	12
方案勘察岗位工作标准	13
设计审核岗位工作标准	14
业扩工程管理岗位工作标准	15
送电检查岗位工作标准	16
装表岗位工作标准	17
资料管理岗位工作标准	18
资金管理岗位工作标准	19
报装业务咨询岗位工作标准	20
合同管理岗位工作标准	21
业扩报装计算机系统维护管理专责岗位工作标准	22

第二部分 管理标准

业扩报装流程管理标准	25
新装、增容用电管理标准	34
变更用电及临时用电管理标准	37
客户受（送）电工程图纸资料审核及工程验收管理标准	41

业扩工程管理标准	44
装(换)表工作票管理标准	45
用电营业厅建设实施办法	47
供用电合同管理办法	52
业扩报装资料管理标准	56

第三部分 标准格式

一、申请书	61
高压用电申请书	61
低压动力用电申请书	62
低压照明用电申请书	63
变更用电申请书	64
居民用电申请书	65
动力用电设备登记表	67
照明用电设备登记表	68
二、供电方案	69
供电方案通知书	69
高压供电方案	70
低压供电方案	71
三、工作单	72
用电登记证	72
设计资料审查意见书	73
客户外(内)部工程设计委托单	74
客户外(内)部工程施工委托单	75
业务联系通知单	76
客户电气设施缺陷通知单	77
客户内部电气设备安装竣工报告	78
电力(光)装换表工作票	79
四、供用电合同	81
高压供用电合同	81
低压供用电合同(50千瓦以上客户)	89
低压供用电合同(50千瓦及以下一般用户)	95
临时供用电合同	98
趸购电合同	104
委托转供电协议	110
居民用电须知	114
电费结算协议	115

五、合账	117
用电申请登记簿	117
贴费台账	118
电费、电能表保证金台账	119
六、报表	120
报装接电完成情况统计表	120
贴费及保证金收取统计表	121
七、客户档案目录	122
营业厅分级设计图设计说明	123

第一部分

岗 位 职 责

一、华北电力集团公司用电营业部

配 电 业 扩 处 职 责

用电营业部配电业扩处是华北电力集团公司管理 10 千伏及以下配电网和业扩报装工作的职能部门，具体职责为：

1. 贯彻执行国家与上级主管部门颁发的有关法律、法规、各项规章制度。制订集团公司业扩报装专业的有关管理办法、规定并监督实施。
2. 负责 10 千伏及以下配电网的规划审核，经济技术指标考核。
3. 负责 10 千伏及以下配电网的更改工作。
4. 负责营业网点的统一标准、规划工作。
5. 负责汇总集团公司直属供电公司业扩报装的月、季、年统计分析工作。
6. 组织配电、业扩专业的总结评比工作。
7. 组织配电、业扩专业的人员培训。
8. 组织 110 千伏及以上客户供电方案审查。
9. 负责集团公司配电、业扩专业的信息现代化管理工作。

配电业扩处长岗位工作标准

Q/HBD/YDYY/—302—01—99

1 主题内容与适用范围

1.1 本标准规定了配电业扩处长的岗位职责、工作内容与要求、责任与权限、检查与考核。

1.2 本标准适用于集团公司用电营业部配电业扩处长岗位工作。

2 岗位职责

2.1 配电业扩处长在用电营业部经理和主管经理领导下，负责本处的全面工作。

2.2 负责全网的业扩报装管理工作，制定开拓市场策略并组织落实。开拓电力市场，搞好优质服务，提高企业效益。负责组织 10 千伏及以下配电网规划、建设和运行管理工作。

2.3 本着面向基层、面向市场的原则，抓好本处和基层业务部门的队伍建设、制度建设和现代化手段的应用，不断提高管理水平。

3 工作内容与要求

3.1 贯彻执行国家有关法律、法规及行业标准，组织制定集团公司业扩报装、用电检查、配电方面的管理办法及规章制度。

3.2 组织研究在新形势下开拓电力市场，提高电网经济效益的措施，并组织付诸实施。

3.3 负责组织配电网技术改造项目和资金审批工作。

3.4 负责组织配电网经济技术指标考核管理工作。

3.5 负责组织业扩报装、用电检查、配电专业计算机管理和新技术的指导、推广、应用工作。

3.6 做好协调服务工作，经常深入基层帮助、指导工作。

3.7 完成领导交办的其他工作。

4 责任与权限

4.1 对本标准规定的岗位职责和工作内容要负全面责任。

4.2 有权检查所属供电公司及分公司业扩报装各岗位的工作完成情况，对违反集团公司业扩报装管理规定的业务，有权责令其改正；对不按规章制度办事，给电网造成损失的责任者，有权提出处理意见。

5 检查与考核

5.1 按工作标准检查与考核。

5.2 按集团公司有关规定检查与考核。

配电业扩处业扩管理专责师岗位工作标准

Q/HBD/YDYY—302—02—99

1 主题内容与适用范围

1.1 本标准规定了业扩管理专责师的岗位职责、工作内容与要求、责任与权限、检查与考核。

1.2 本标准适用于集团公司用电营业部业扩管理专责师岗位工作。

2 岗位职责

2.1 在处长领导下，负责全网用电业扩报装管理工作，组织制定开拓电力市场的措施并付诸实施。

2.2 指导业扩管理专业师的工作。根据国家法规、政策，组织制定实施办法，推行现代化管理手段和办法。

2.3 负责供电营业区设立与变更申请及日常管理工作。

3 工作内容与要求

3.1 负责供、配电贴费收取的管理、定期分析，深入基层检查指导工作，提出改进工作的意见。

3.2 负责业扩管理计算机管理和新技术的应用、组织、协调工作。

3.3 负责用电营业厅建设规划、制定标准，逐年实施。

3.4 完成领导交办的其他工作。

4 责任与权限

4.1 对本标准规定的岗位职责和工作内容要负全面责任。

4.2 有权检查所属供电公司及分公司业扩报装各岗位的工作完成情况，对违反集团公司业扩报装管理规定的业务，有权责令其改正；对不按规章制度办事，给电网造成损失的责任者，有权提出处理意见。

5 检查与考核

5.1 按工作标准检查与考核。

5.2 按集团公司有关规定检查与考核。

配电业扩处业扩管理专业师岗位工作标准

Q/HBD/YDYY—302—03—99

1 主题内容与适用范围

1.1 本标准规定了业扩管理专业师的岗位职责、工作内容与要求、责任与权限、检查与考核。

1.2 本标准适用于集团公司用电营业部业扩管理专业师岗位工作。

2 岗位职责

2.1 在处长的领导下，协助专责师负责全网业扩报装管理工作。

2.2 协助领导做好业扩报装计算机技术的应用、推广工作。

3 工作内容和要求

3.1 负责业扩报装管理办法的制定、修改、实施及业扩管理基础工作。

3.2 负责各地业扩报装工作情况汇总分析，编制报表报有关领导和部门。

3.3 负责全网专业人员技术、岗位培训工作。

3.4 负责供用电合同的签订管理工作。

3.5 配合物价部门制定供电企业收费项目和标准，并检查基层单位执行情况。

3.6 完成领导交办的其他工作。

4 责任与权限

4.1 对本标准规定的岗位职责和工作内容要负全面责任。

4.2 有权检查所属供电公司及分公司业扩报装各岗位的工作完成情况，对违反集团公司业扩报装管理规定的业务，有权责令其改正；对不按规章制度办事，给电网造成损失的责任者，有权提出处理意见。

5 检查与考核

5.1 按工作标准检查与考核。

5.2 按集团公司有关规定检查与考核。