



实用写作培训丛书

实用经济文书 写作指要

Shiyong Jingji
Wenshu
Xiezuozhiyao

陈建中 陈星野 编著

参考范文：内容新颖全面，
格式严谨规范。

写作要领：分类归纳，要点突出；
语言简练，一目了然。



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE



实用写作培训丛书

实用经济文书 写作指要

Shiyong Jingji
Wenshu
Xiezuo zhiyao

陈建中 陈星野 编著

参考范文：内容新颖全面，
格式严谨规范。

写作要领：分类归纳，要点突出；
语言简练，一目了然。



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

北京

图书在版编目 (CIP) 数据

实用经济文书写作指要/陈建中, 陈星野编著

北京: 中国经济出版社, 2012. 9

(实用写作培训丛书)

ISBN 978 - 7 - 5136 - 1569 - 3

I. ①实… II. ①陈… ②陈… III. ①经济—公文—写作 IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 098091 号

责任编辑 陈 瑞

责任审读 贺 静

责任印制 张江虹

封面设计 华子图文

出版发行 中国经济出版社

印刷者 北京市昌平区新兴胶印厂

经销者 各地新华书店

开 本 787mm × 1092mm 1/16

印 张 23. 75

字 数 375 千字

版 次 2012 年 9 月第 1 版

印 次 2012 年 9 月第 1 次

书 号 ISBN 978 - 7 - 5136 - 1569 - 3/G · 1763

定 价 46. 00 元

中国经济出版社 网址 www.economyph.com 社址 北京市西城区百万庄北街 3 号 邮编 100037

本版图书如存在印装质量问题, 请与本社发行中心联系调换(联系电话: 010 - 68319116)

版权所有 盗版必究(举报电话: 010 - 68359418 010 - 68319282)

国家版权局反盗版举报中心(举报电话: 12390)

服务热线: 010 - 68344225 88386794

前 言

经济发展是当今社会的主题，经济文书也涉及到了我们工作和生活的方方面面，只要是与钱打交道的地方，比如工商设立、经济分析、项目规划、资产管理、财务管理、合同签订、经济诉讼及仲裁等等，都少不了经济文书的身影。在上述领域中所涉及到的各式各样的经济类文书有几十种之多，任何人都可能会涉及到这个领域，但却并非任何人都可以熟练地掌握相关经济类文书的写作方法和要领。

事实上，经济文书写作是现代应用文写作的重要组成部分。鉴于此，为了让更多的读者了解和掌握经济文书写作的相关知识，并能够灵活运用这类文体，我们特精心编写了这本《实用经济文书写作指要》，为广大读者提供帮助和借鉴，让读者以后再也不会因为经济类文书而犯难。

在撰写本书的过程中，我们力求构建一个全面的经济文书写作体系，将工作生活中涉及到的与经济活动有关的多方面文书类型进行介绍。本书在正文结构的设置上，分为参考范文和写作要领两部分。在参考范文部分，编者考虑到不同层次、不同领域的读者需求，做到每节内容都至少有一到两个案例，且所选的例文都较为新颖，并与实际工作联系紧密；在写作要领部分，我们吸收了经济文书写作领域最新的研究成果，介绍了每种文书的主要特点，以及写作时的注意事项，让读者一目了然，极具实用价值。

经济文书在行文格式和字体要求上，可以参照国家行政机关公文格式或相关部门所规定的文书格式。一般来说，标题可采用二号宋体，正文用三号仿宋。由于考虑到纸张有限，以及出版要求和美观等方面的因素，本书排版在字体、字号上均用了缩小的字体、字号，敬请见谅和注意。在实际运用中，读者还应参照正规标准行文，不要完全照搬本书中的例文。

需要说明的是，本书在编写过程中，参考了大量专家的研究成果，以及部分书籍和文献资料，并以参考文献的形式标示在书后，在引用正文时对涉及的具体单位名称或个人名称做了相关处理，以避免产生争议。在此编者向他们致以诚挚的谢意！如有遗漏，或行文中有不当之处，还望予以谅解！

目 录

第一章 工商设立登记类文书写作

第一节 企业设立登记申请书	003
参考范文	003
〔范例1〕企业设立登记申请书	003
写作要领	003
第二节 银行开户申请书	004
参考范文	004
〔范例1〕中国工商银行单位开户申请书	004
写作要领	006
第三节 开业税务登记申请书	007
参考范文	007
〔范例1〕开业税务登记申请书	007
写作要领	007
第四节 纳税申请书	008
参考范文	008
〔范例1〕一般纳税人申请报告	008
〔范例2〕工商企业纳税鉴定申请表	009
写作要领	010
第五节 企业变更登记申请书	011
参考范文	011
〔范例1〕公司变更登记申请书	011
〔范例2〕企业变更登记名称申请书	012

〔范例3〕企业资本变更登记申请书	013
✎ 写作要领	014
第六节 减免税申请书	015
✎ 参考范文	015
〔范例1〕减免税申请书	015
〔范例2〕请求减征税额的申请	016
✎ 写作要领	017
第七节 退税申请书	020
✎ 参考范文	020
〔范例1〕退税申请书	020
✎ 写作要领	020
第八节 注销税务登记申请书	022
✎ 参考范文	022
〔范例1〕关于办理注销税务登记的申请	022
✎ 写作要领	022

第二章 经济分析报告类文书写作

第一节 市场调查报告	027
✎ 参考范文	027
〔范例1〕互联网用户市场调查报告	027
〔范例2〕汽车用户调查报告	028
✎ 写作要领	030
第二节 市场预测报告	032
✎ 参考范文	032
〔范例1〕房地产从业人员市场预测报告	032
〔范例2〕钢材消费市场需求预测	034
✎ 写作要领	037
第三节 产销分析报告	040
✎ 参考范文	040
〔范例1〕药品产销分析报告	040
〔范例2〕洗涤品市场产销调查分析报告	042

✎ 写作要领	043
第四节 经济活动分析报告	045
✎ 参考范文	045
〔范例1〕 季度经济活动分析报告	045
〔范例2〕 半年生产经营活动分析报告	049
〔范例3〕 年度财务分析报告	052
✎ 写作要领	054
第五节 利润增长情况报告	057
✎ 参考范文	057
〔范例1〕 关于企业利润增长情况的报告	057
✎ 写作要领	059
 第三章 项目规划类文书写作	
第一节 项目建议书	063
✎ 参考范文	063
〔范例1〕 工程项目建议书	063
〔范例2〕 关于材料深加工的项目建议书	067
✎ 写作要领	070
第二节 招标申请书	072
✎ 参考范文	072
〔范例1〕 工程施工招标申请书	072
〔范例2〕 建筑安装工程招标申请书	074
✎ 写作要领	076
第三节 招标书	077
✎ 参考范文	077
〔范例1〕 建筑工程项目招标书	077
〔范例2〕 建筑安装工程招标书	078
✎ 写作要领	080
第四节 投标申请书	082
✎ 参考范文	082
〔范例1〕 网络项目投标申请书	082

〔范例2〕建设工程投标申请书	083
✎ 写作要领	084
第五节 投标书	085
✎ 参考范文	085
〔范例1〕工程投标书	085
〔范例2〕设备投标书	086
〔范例3〕土地使用权投标书	087
✎ 写作要领	088
第六节 中标通知书	090
✎ 参考范文	090
〔范例1〕建设安装工程中标通知书	090
〔范例2〕设备采购中标通知书	091
✎ 写作要领	091

第四章 资产管理类文书写作

第一节 固定资产管理办法	095
✎ 参考范文	095
〔范例1〕固定资产管理制度	095
✎ 写作要领	098
第二节 无形资产管理方法	099
✎ 参考范文	099
〔范例1〕企业无形资产管理方法	099
✎ 写作要领	103
第三节 资产周转情况报告	104
✎ 参考范文	104
〔范例1〕企业资产周转情况报告	104
✎ 写作要领	105
第四节 产品成本控制管理办法	106
✎ 参考范文	106
〔范例1〕成本费用控制制度	106
〔范例2〕质量成本管理办法	108

写作要领	110
第五节 产品成本核算办法	112
参考范文	112
〔范例1〕企业产品成本核算办法	112
〔范例2〕项目成本核算实施办法	113
写作要领	115
第六节 存货核算管理办法	117
参考范文	117
〔范例1〕存货核算制度	117
写作要领	121

第五章 财务管理类文书写作

第一节 财务情况说明书	125
参考范文	125
〔范例1〕年度财务情况说明书	125
写作要领	127
第二节 财务事项请示	129
参考范文	129
〔范例1〕公司关于业务提成的请示	129
〔范例2〕公司关于处理积压原材料的请示	129
写作要领	130
第三节 财务工作计划	133
参考范文	133
〔范例1〕年初财务工作计划	133
〔范例2〕财务安全工作计划	136
写作要领	137
第四节 企业盈利状况报告	138
参考范文	138
〔范例1〕企业盈利状况分析报告	138
写作要领	140
第五节 利润分配计划	140

☐ 参考范文	140
〔范例1〕 公司利润留成分配计划	140
〔范例2〕 企业利润分配情况报告	142
☑ 写作要领	143
第六节 财务工作总结	144
☐ 参考范文	144
〔范例1〕 财务处年度工作总结	144
〔范例2〕 财务部半年财务工作总结	148
〔范例3〕 财务人员年度工作总结	151
☑ 写作要领	153
第七节 年度财务报告	156
☐ 参考范文	156
〔范例1〕 电子集团年度财务报告	156
☑ 写作要领	160
第八节 查账报告书	160
☐ 参考范文	160
〔范例1〕 报表查账报告书	160
〔范例2〕 违纪查账报告书	161
☑ 写作要领	163
第九节 审计报告	164
☐ 参考范文	164
〔范例1〕 年度财务收支审计报告	164
〔范例2〕 全面审计报告	166
☑ 写作要领	168

第六章 经济合同类文书写作

第一节 借款合同	175
☐ 参考范文	175
〔范例1〕 私人借款合同	175
〔范例2〕 借款抵押合同	179
☑ 写作要领	182

第二节 运输合同	183
参考范文	183
〔范例1〕汽车货物运输合同	183
〔范例2〕公路货物运输合同	185
〔范例3〕搬运合同	188
写作要领	190
第三节 承揽合同	192
参考范文	192
〔范例1〕加工合同	192
〔范例2〕工程承揽合同	198
〔范例3〕定作合同	200
〔范例4〕汽车维修合同	205
写作要领	207
第四节 保管合同	209
参考范文	209
〔范例1〕物品保管合同	209
〔范例2〕商品保管有偿寄托合同	211
〔范例3〕车辆保管合同	212
写作要领	214
第五节 委托合同	215
参考范文	215
〔范例1〕委托生产合同	215
〔范例2〕委托代理合同	217
〔范例3〕委托销售合同	218
〔范例4〕委托加工合同	221
写作要领	223
第六节 技术合同	226
参考范文	226
〔范例1〕技术开发合同	226
〔范例2〕技术服务合同	232
〔范例3〕技术引进合同	234

〔范例4〕技术转让合同	236
✎ 写作要领	238
第七节 劳动合同	242
✎ 参考范文	242
〔范例1〕员工劳动合同书	242
〔范例2〕临时工聘用劳动协议	245
〔范例3〕员工培训协议	247
〔范例4〕员工保密合同	248
✎ 写作要领	254
第八节 租赁合同	259
✎ 参考范文	259
〔范例1〕写字楼租赁合同	259
〔范例2〕房屋租赁合同	262
〔范例3〕门面房租赁合同	267
✎ 写作要领	270
第九节 加盟连锁合同	272
✎ 参考范文	272
〔范例1〕特许加盟合同	272
〔范例2〕连锁店加盟合同	280
〔范例3〕加盟合作合同	290
✎ 写作要领	296

第七章 经济诉讼类法律文书写作

第一节 经济纠纷上诉状	299
✎ 参考范文	299
〔范例1〕返还贷款纠纷上诉状	299
〔范例2〕赔偿经济损失纠纷上诉状	300
〔范例3〕借贷纠纷上诉状	302
✎ 写作要领	304
第二节 经济纠纷申诉状	306
✎ 参考范文	306

〔范例1〕经济合同纠纷申诉状	306
〔范例2〕货款纠纷申诉状	308
✎ 写作要领	309
第三节 经济纠纷反诉状	311
✎ 参考范文	311
〔范例1〕购销合同反诉状	311
〔范例2〕合同欺骗反诉状	313
〔范例3〕违约责任反诉状	314
✎ 写作要领	315
第四节 经济纠纷起诉状	317
✎ 参考范文	317
〔范例1〕货款拖欠起诉状	317
〔范例2〕经济合同纠纷起诉状	319
〔范例3〕房产继承起诉状	320
✎ 写作要领	322
第五节 经济纠纷答辩状	324
✎ 参考范文	324
〔范例1〕财产继承纠纷答辩状	324
〔范例2〕拖欠货款答辩状	325
✎ 写作要领	327

第八章 经济仲裁类法律文书写作

第一节 仲裁协议书	331
✎ 参考范文	331
〔范例1〕商品代销仲裁协议书	331
〔范例2〕联营业务仲裁协议书	332
✎ 写作要领	332
第二节 仲裁申请书	333
✎ 参考范文	333
〔范例1〕货物买卖纠纷仲裁申请书	333
〔范例2〕购销合同纠纷仲裁申请书	335

〔范例3〕 损坏赔偿争议仲裁申请书	337
✎ 写作要领	340
第三节 仲裁答辩书	341
✎ 参考范文	341
〔范例1〕 拒付货款仲裁答辩书	341
〔范例2〕 劳动报酬争议仲裁答辩书	343
〔范例3〕 工程合同纠纷仲裁答辩书	345
✎ 写作要领	347
第四节 仲裁裁决书	349
✎ 参考范文	349
〔范例1〕 劳动人事争议仲裁裁决书	349
〔范例2〕 经济补偿金争议仲裁裁决书	353
✎ 写作要领	355
第五节 执行仲裁裁决申请书	357
✎ 参考范文	357
〔范例1〕 强制执行裁决申请书	357
〔范例2〕 先予执行申请书	358
✎ 写作要领	359
第六节 撤销仲裁裁决申请书	359
✎ 参考范文	359
〔范例1〕 撤销不合法仲裁裁决申请书	359
〔范例2〕 撤销劳动争议裁决申请书	360
✎ 写作要领	362

参考文献

第一章

工商设立登记类文书写作

实用经济文书写作



