

# 大学英语四级考试 王长喜英语预测试卷

(第三版)

主 编 王长喜

副主编 钱 清

学苑出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

大学英语四级考试王长喜英语预测试卷/王长喜主编.

北京:学苑出版社,2001.8

ISBN 7-5077-1610-4

I.大…

II.王…

III.英语-试题-高等学校-水平考试-教学参考资料

IV.H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 03307 号



---

出版发行:学苑出版社

地 址:北京万寿路西街 11 号 邮编 100036

印 刷:北京广内印刷厂

经 销:新华书店

---

开本:787×1092 1/16 印张:17.75

2001 年 8 月北京第 3 版 2002 年 1 月北京第 2 次印刷

---

定价:16.80 元

(图书出现印装问题,由售书单位调换)

# 大学英语教学大纲分析

## 第一节 大学英语教学大纲(最新修订本)

为指导全国高等学校非英语专业大学英语教学,特制订本大纲。大纲的各项规定可作为大学英语教学安排、教材编写、教学质量检查的依据。

### 一、教学对象

本大纲的教学对象是高等学校非英语专业的本科生。入学时,他们应已掌握基本的英语语音和语法知识,领会式掌握 1800 个单词(其中复用式掌握的单词为 1200),并在听、说、读、写等方面受过初步的训练。(对低于或高于上述入学要求的学生,可参照本大纲“教学安排”中有关部分执行)

### 二、教学目的

大学英语教学的目的是,培养学生具有较强的阅读能力和一定的听、说、写、译的能力,使他们能用英语交流信息。大学英语教学应帮助学生掌握良好的语言学习,打下扎实的语言基础,提高文化素养,以适应社会发展和经济建设的需要。

**分析:**大纲将听、说、写、译的能力相提并重的目的是提高对大学生英语实际运用能力的要求;本大纲仍然将较强的阅读能力摆在最重要的地位。现在四、六级口语考试已经在一些大学施行,可以预见四、六级考试加试口语将是大势所趋。

### 三、教学要求

大学英语教学分为基础阶段(一至二年级)和应用提高阶段(三至四年级)。各阶段的教学要求如下:

#### (一)基础阶段

基础阶段的教学分为六级,称为大学英语一至六级(College English Bands 1-6,简称 CE B1-6)。根据学生入学水平的不同,基础阶段的教学要求分为基本要求和较高要求两种:达到四级为基本要求;达到六级为较高要求。

##### 1. 基本要求

##### 1) 词汇

领会式掌握 4200 个单词(其中复用式掌握的单词为 2500),以及由这些词构成的常用词组 1600 条(中学所掌握的单词和词组均包括在内),并具有按照基本构词法识别生词的能力。

**分析:**同旧大纲相比,本大纲增加了 200 个词;明确提出了要求掌握 1600 条常用词组;四级要求的 4200 个词中,一多半是大家在中学阶段就已掌握的和在考试中不容易设计成试题的词。鉴于这种情况,我们建议大家重点复习我们所列的四级考试核心词汇和四级考试常用词组。

### 2) 语法

巩固和加深基本语法知识,提高在语篇水平上运用语法知识的能力。

**分析:**对语法知识的这种要求体现在四级考试当中就是将一些固定结构和搭配作为考试重点。本大纲虽然在附录中列出了所有的语法项目,但四级考试的语法试题却是有重点的,因为大学生对基本的语法项目已经相当熟悉。具体内容请参看我们在本书中所列的语法考点。

### 3) 阅读能力

能顺利阅读语言难度中等的一般性题材的文章、掌握其中心大意以及说明中心大意的事实和细节,并能进行一定的分析、推理和判断,领会作者的观点和态度,阅读速度达到每分钟 70 词。在阅读篇幅较长、难度略低、生词不超过总词数 3% 的材料时,能掌握中心大意,抓住主要事实和有关细节,阅读速度将达到每分钟 100 词。

**分析:**同旧大纲相比,对阅读速度的要求提高了每分钟 20 字。

### 4) 听的能力

能听懂英语讲课,并能听懂题材熟悉、句子结构比较简单、基本上没有生词、语速为每分钟 130 - 150 词的简短会话、谈话、报道或讲座,掌握其中心大意,抓住要点和有关细节,领会讲话者的观点和态度。

**分析:**本大纲对听力材料的要求更加具体,听力材料的语速也比旧大纲的要求提高了每分钟 10 - 30 字。由于听力考试中有时包括复合式听写,所以大家在练习听力时,还得练习快速记笔记和概括大意的能力。

### 5) 说的能力

能就教材内容和适当的听力材料进行问答和复述,能用英语进行一般的日常会话,能就所熟悉的话题经准备后作简短发言,表达思想比较清楚,语音、语调基本正确。

**分析:**本大纲对考生说的能力的要求同旧大纲相比,增加了“就熟悉的话题作简短发言的能力”,这一点在四、六级口试中一定会体现出来。

### 6) 写的能力

能在阅读难度与课文相仿的书面材料时做笔记、回答问题和写提纲,能就一定的话题或提纲在半小时内写出 120 - 150 词的短文,能写短信或便条,表达意思清楚、无重大语言错误。

**分析:**同旧大纲相比写作的字数要求增加了 30 字左右;对写作的范围作了更加明确的规定,今后应用文的写作可能会出现在四、六级考试试题当中。

### 7) 译的能力

能借助词典将难度略低于课文的英语短文译成汉语,理解正确、译文达意,译速为每小时 300 英语单词。能借助词典将内容熟悉的汉语文字材料译成英语,译文达意、无重大语言错误,译速为每小时 250 汉字。

**分析:**本项能力为新大纲增加的内容,这一点已经在四级考试中体现了出来,因为四级考试中已经出现了翻译题。

## 2. 较高要求

### 1) 词汇

领会式掌握 5,500 单词(其中复用式掌握的单词为 3000),以及由这些词构成的常用词组 2,000 条(中学所掌握的单词和词组包括在内),并具有按照构词法识别生词的能力。

**分析:**掌握六级词汇的关键是掌握四级核心词汇的用法和六级增加的 1300 个词汇的拼写。我们的六级核心词汇既包括了四级核心词又包括了全部六级和六级后的词汇。对六级词汇的考查一般是通过词汇题和阅读理解进行的。

### 2) 阅读能力

能顺利阅读语言难度较高的一般性题材的文章,掌握其中心大意以及说明中心大意的事实和细节,并能就文章的内容进行分析、推理、判断和综合概括,领会作者的观点和态度,阅读速度达到每分钟 70 词。在阅读篇幅较长、难度略低、生词不超过总词数 3% 的材料时,能正确理解中心大意,抓住主要事实和有关细节,阅读速度达到每分钟 120 词。

**分析:**四、六级对阅读能力的要求是一致的,只是六级要求的阅读速度比四级增加了每分钟 20 字。反映在四、六级考试的阅读理解试题上就是四、六级考试分配给阅读题的时间是同样的,但六级阅读文章的长度增加了。

### 3) 听的能力

对题材熟悉、句子结构不太复杂、基本上没有生词、语速为每分钟 150 - 170 词的篇幅较长的会话、谈话、报道或讲座,能掌握其中心大意,抓住要点和有关细节,领会讲话者的观点和态度,并能进行分析、推理和判断。

**分析:**和四级听力对材料和能力要求的描述相同,但语速要求提高了每分钟 20 字。

### 4) 说的能力

能就教材内容和一般的听力材料进行问答和讨论,能就一般的社会生活话题进行简单的交谈、讨论和发言,表达思想清楚,语音、语调基本正确。

**分析:**要求与四级基本相同。

### 5) 写的能力

能在阅读难度与课文相仿的书面材料时做笔记、回答问题,写提纲和摘要,能就一定的话题、提纲、表格或图示在半小时内写出 150 - 180 词的短文,能写日常应用文(如信函、简历等),内容完整,条理清楚、文理通顺。

**分析:**同四级相比,六级写作的内容比较丰富,作文形式多样,大致相当于现在的硕士研究生入学考试的写作要求。字数也比四级要求增加了 30 字。新大纲对写作的要求尚未在四、六级考试中体现出来,但很快会有所体现的。

### 6) 译的能力

能借助词典将难度略低于课文的英语短文译成汉语,理解正确,译文达意,译速为每小时 350 英语单词。能借助词典将内容熟悉的汉语文字材料译成英语,译文达意、无重大语言错误、译速为每小时 300 汉字。

**分析:**在四级的要求上对翻译的速度有所提高,但翻译试题至今还没有出现在六级试题中。

## (二) 应用提高阶段

应用提高阶段的教学要求包括专业英语 (Subject-Related English, 简称 SRE) 和高级英语 (Advanced English, 简称 AE) 两部分。学生在完成基础阶段的学习任务,达到四级或六级后,都必须修读专业英语。已达到六级要求且学有余力的学生,除修读专业英语外,还可以选修高级英语课程,以进一步提高英语应用能力。

### 1. 专业英语

#### 1) 词汇

领会式掌握 1000 - 1500 本专业及与本专业有关的常用单词(其中复用式掌握的单词为 300 -

500),以及由这些词构成的一定量的常用词组(中学和基础阶段所掌握的单词和词组不包括在内),并具有按照构词法识别生词的能力。

### 2) 阅读能力

能顺利阅读有关专业的原版教科书、参考书及其他参考资料,能掌握其中心大意,抓住主要事实和有关细节,阅读速度达到每分钟 100-120 词。对其中的主要刊物、论著和文献等材料能正确理解、抓住要点,并能对内容进行分析、推理、判断和综合概括,阅读速度达到每分钟 70 词。

### 3) 听的能力

能听懂与本专业有关、内容比较熟悉、语速为每分钟 150-170 词的英语讲课、会话、谈话、报道或讲座,能正确理解中心大意并抓住要点。

### 4) 说的能力

能用英语进行有关专业内容的一般性会话,经过准备,能就与本专业有关的问题进行讨论或作简短的报告,表达思想清楚,语音、语调基本正确。

### 5) 写的能力

能在阅读有关专业的书面材料时做笔记、写提纲、论文摘要、论文简介等,能在半小时内写出 150-180 词的有关专业内容的短文和信函。文理基本通顺,表达意思清楚,无重大语言错误。

### 6) 译的能力

能借助词典将有关专业的英语文章译成汉语,理解正确,译文达意,译速为每小时 350 英语单词。能借助词典将内容熟悉的有关专业的汉语文字材料译成英语,译文达意,无重大语言错误,译速为每小时 300-350 汉字。

## 2. 高级英语

### 1) 词汇

领会式掌握 6500 单词(其中复用式掌握的单词为 3,300),以及由这些词构成的常用词组(中学和基础阶段所掌握的单词包括在内,但不包括专业英语的词汇),并具有按照构词法识别生词的能力。

### 2) 阅读能力

能顺利阅读语言难度较高、内容广泛、体裁多样的文章,掌握中心大意以及说明中心大意的事实和细节,领会作者的观点和态度,能就文章的内容进行预测、分析、推理、判断和综合概括,能分析篇章结构,阅读速度达到每分钟 100 词。能顺利查阅和使用工具书、参考书及其他参考资料。在阅读篇幅较长、难度略低、生词不超过总词数 3% 的材料时,能正确理解中心大意,抓住主要事实和有关细节,阅读速度达到每分钟 150 词。

### 3) 听的能力

能听懂题材熟悉、内容广泛、正常语速的英语讲话、广播、演讲等,掌握其中心大意,抓住要点和有关细节,领会讲话者的观点和态度,并能进行分析、推理、判断和综合概括。

### 4) 说的能力

能就各种熟悉的话题进行口头交际,能比较自如地表达思想,讲话比较流畅,语音基本正确,语调自然。

### 5) 写的能力

能在阅读难度与课文相仿的书面材料时做笔记、回答问题、写提纲和要能在半小时内就一定的

话题、提纲、表格或图示写出 180-200 词的短文,能写报告、评论、发言稿或日常应用文等,内容完整,文理通顺,表达思想清楚。

#### 6)译的能力

能借助词典将有一定难度的英语文章译成汉语,理解正确,译文达意、语言通顺,译速为每小时 400 英语单词。能借助词典将题材熟悉的汉语文章译成英语,内容完整,译文达意,语言通顺,译速为每小时 350 汉字。

**分析:**较高阶段的营求应该是大学英语学习的根本要求,也就是说大学生能真正掌握英语语言工具去帮助专业学习,做到毫无语言障碍地查阅外文资料 and 用英文与国外同行交流。想一想这个要求,大家该认识到四六级考试还是对英语水平的较基础的要求,没有理由不达到。

## 四、教学安排

### (一)基础阶段

基础阶段的教学时数应不少于 280 学时,安排在第一至第四学期。每学期为一级,每级约 70 学时,每周应不低于 4 学时。课内外学习时数的比例应不低于 1:2。学生入学时经过分级测试,按实际水平编入相应级别学习。不同水平的学生应从不同的级别开始。一般学生从 CEB1 开始,至 CEB4 结束;从 CEB2 或 CEB3 开始的学生应学完 CEB5 或 CEB6。基础阶段四个学期的英语课均为必修课。

每学期或每学年结束时可根据学生的学习成绩和实际语言能力进行适当调整,成绩优秀、学有余力者经高一级考试达到一定标准后可跳级。

### (二)应用提高阶段

#### 1. 专业英语

专业英语为必修课,可安排在第五至第七学期,教学时数应不少于 100 学时,每周 2 学时。课内外学习时数的比例应不低于 1:2;在第八学期还可继续安排专业英语文献阅读、专业英语资料翻译、英文摘要写作等。专业英语课原则上由专业教师承担,外语系(部、教研室)可根据具体情况予以配合和协助。

#### 2. 高级英语

高级英语为选修课,各校可根据实际情况,为通过六级的学有余力的学生开设高级英语课程,以全面提高他们的英语水平、可考虑开设的课程有:高级听说、高级写作、高级阅读、报刊选读、翻译技巧、英语口语译、英美文学欣赏、英美文化等。

### (三)预备阶段

对低于本大纲入学要求的学生,另设一个预备级(College English Preparatory Band,简称 CEPB)作为预备阶段的教学要求。预备级以掌握最基本的英语语音和语法,领会式掌握 1,200 个英语单词(其中复用式掌握的单词为 800)为起点。从预备级开始的学生经过四个学期的学习,应达到三级要求。他们在三年级时还应继续修读四级,达到基础阶段规定的基本要求,为进一步提高英语水平打好语言基础。

## 五、测试

(一)测试是检查教学大纲执行情况、评估教学质量的一种有效手段,是获取教学反馈信息的主要来源和改进教学工作的重要依据。语言测试应重点考核学生的语言基础和语言应用能力。测试

要做到科学、公平和规范。

(二)基础阶段各级教学结束时均应安排考试,考试的命题应以所学课本内容为基本依据。基础阶段结束时,按本大纲的基本要求和较高要求组织考试。考试形式可以是学校自行命题考试、题库测试、全国统一考试等。

(三)应用提高阶段结束时,可在四年级举行毕业前的英语水平考试,按基础英语和专业英语两部分内容命题。各校可单独命题、组织考试,也可实行地区或校际联考。

## 六、教学中应注意的几个问题

### (一)重视打好语言基础,注意提高文化素养

大学英语教学必须把重点放在打好语言基础上。语言基础包括语言知识和语言能力,前者指基本语音、语法和词汇等方面的知识,后者指综合运用这些知识进行读、听、说、写、译等语言活动的的能力。正确的语音、扎实的语法、一定的词汇量和熟练的词汇运用能力的提高有助于提高外语学习的效率,有利于提高语言应用能力,语言应用能力的提高也必将促进语言知识的加深和巩固。

大学英语教学还应有助于学生开阔视野,扩大知识面,加深对世界的了解,借鉴和吸收外国文化精华,提高文化素养。文化和语言有着密切的联系。一定的文化背景知识有助于促进语言应用能力的提高。

**分析:**掌握一定的文化背景知识有利于四、六级考试答题。

### (二)坚持分类要求和因材施教的原则

由于全国各类高等院校在办学条件、师资力量、学生入学水平等方面存在着差异,即使同一学校的学生入学水平也不完全相同,因此要坚持分类要求,因材施教。各校应实事求是,根据各自学生的实际水平,参照本大纲列出的预备级、大学英语一至六级、高级英语等各个级别确定自己的教学要求。对于已通过六级且学有余力的学生,各校应努力为他们开设高级英语课程,使他们进一步提高英语应用能力。对于英语入学水平低于本大纲规定的入学要求的学生,可从预备级开始,通过四个学期的学习达到三级要求,各校应根据实际情况,采取适当措施,使他们在第三年继续修读四级,以达到基础阶段的基本要求。入学水平明显低于预备级入学要求的学生不列为本大纲的教学对象。

**分析:**目前高校师资力量普遍不足,加上扩招,很多学校是大班上课,课堂效果一定会受到一些影响。因此大家一定要在课下对照大纲要求自觉学习,才能顺利通过四六级考试,进而全面提高英语水平。

### (三)抓好高年级的专业英语教学,保证英语学习四年不断线

专业英语是大学英语教学的一个重要组成部分,是促进学生完成从学习过渡到实际应用的有效途径,各校均应在三、四年级开设专业英语课,要逐步建立起一支相对稳定的专业英语课教师队伍,成立由学校领导和专业英语教师组成的专业英语教学指导小组,统筹、协调、检查专业英语教学方面的工作。要提倡在高年级专业课教学中每学期至少有一两门课程使用英语教科书或参考书,鼓励专业课教师用英语讲课,各校应根据实际情况,在三、四年级开设高级英语课程,帮助学有余力的学生继续提高英语应用能力,名校还可以采取其它措施,为学生课外自学创造条件,从而切实保证大学英语学习四年不断线。

### (四)正确处理阅读与听、说、写、译的关系

阅读是掌握语言知识、打好语言基础、获取信息的重要渠道。阅读能力是大部分大学生今后工



作所需的主要语言技能。在大学英语教学中要始终注重阅读能力的培养。从语言学习的规律来看,英语应用能力的提高是建立在大量的语言输入,尤其是大量的阅读的基础之上的。但是,随着国际交往的日益扩大,全面提高大学生的听、说、写、译等其他技能已显得越来越重要。同时,英语应用能力是各种语言技能的综合反映,这些技能是相辅相成、互相促进的。在具体的教学过程中,读、听、说、写、译的训练可以根据学生的特点和需要有所侧重,但要做到协调发展。在培养读、听、说、写、译各项技能时,既要强调掌握和应用语言知识的准确性,又要注意应用语言时的流利程度和得体性。

### (五) 结合实际确定教学方法

国内外出现的各种外语教学法无一不是特定环境下的产物。我们需要学习国外的先进经验和方法,但更需要总结我国长期以来所积累的行之有效的教学经验和方法,妥善处理借鉴与继承的关系,立足于我国的国情和教学实际,探索出具有中国特色的大学英语教学的新路子。

教学法直接影响教学质量。教师应根据不同的教学对象、不同阶段的不同教学要求,采用灵活机动、切合实际的教学方法,从而使学生得到最大的收益。

外语学习归根结底是学生自身的学习。课堂是学生语言实践的重要场所。课堂教学不仅要扩大学生的语言知识,加强和提高学生的语言应用能力,还要帮助学生养成良好的学习习惯,培养自学能力。要让学生懂得外语课是一门实践课,要求学生主动参与,积极实践,不断积累,持之以恒。

### (六) 重视教材在教学中的作用

教材是实现教学大纲的重要保证。为了打好语言基础,培养语言应用能力,提高文化素养,教材应为课堂教学提供最佳的语言样本和有系统性、有针对性的语言实践活动的材料。教材应注意思想性、科学性、实用性和趣味性,要处理好知识性与可思性、系统性与灵活性、可接受性与前瞻性、语言典范和时代气息的关系。教师要充分利用教材所提供的语言材料组织好课堂教学和课外自学。

### (七) 妥善处理测试和教学的关系

测试是贯彻执行教学大纲的重要保证。科学的测试结果可以为教学提供良好的反馈,帮助教师了解教学效果,改进教学方法,提高教学质量;还可以帮助学生了解自己的学习情况,改进学习方法。因此,测试应以大纲要求和教学内容为基本依据。教学中,应注重学生实际语言能力的培养;测试中,要着重考核语言基础和语言应用能力,要采用一定比例的主观试题。务必防止应试教学倾向。

### (八) 创造良好的语言环境,充分利用现代化的教学手段

开展丰富多彩的英语课外活动有利于提高学生学习英语的兴趣和积极性。因此,要积极优化校园英语学习环境,通过英语报刊、英语广播、英语角、英语演讲、英语竞赛等形式多样的课外活动,使学生有更多的接触英语的机会。

实践证明,现代化的教学手段,如录音、录像、电影、电视、网络以及多媒体课件的使用有助于提高大学英语教学质量,各校应采取积极措施大力推广,合理使用这些手段。

## 第二节 大学英语教学大纲

### (高等学校本科用)修订说明

受原国家教育委员会的委托,高等学校大学外语教学指导委员会于1996年5月成立了《面向

21 世纪的大学英语课程教学内容与课程体系改革研究与实践》项目组。项目组成员为：浙江大学、清华大学、北京大学、复旦大学、上海交通大学、南京大学等六所高等学校。项目组经过两年多时间的工作，完成了《大学英语教学大纲》的正文以及词汇表、语法结构表、功能意念表和语言技能表的修订。在调查研究和讨论大纲初稿的过程中，项目组得到了教育部高教司、高等学校大学外语教学指导委员会、高等学校大学外语教学研究会、大学英语四、六级考试委员会和全国许多院校的大力支持和协助。为了帮助广大英语教师了解和执行本大纲，现就有关问题说明如下。

### 一、修订过程

为了迎接 21 世纪的挑战，使大学英语教学上一个新台阶，原国家教委高教司委托大学外语教学指导委员会和大学外语教学研究会于 1994 年 7 月在大庆召开了全国大学英语教学研讨会，1994 年 12 月在桂林召开了全国大学英语教学上新台阶座谈会。两次会议肯定了《大学英语教学大纲》（理工科本科用）和《大学英语教学大纲》（文理科本科用）颁布以来大学英语教学所取得的长足进步，总结了十年来大学英语教学的经验，讨论了大学英语教学上新台阶的必要性，明确了大学英语教学上一个新台阶旨在大面积提高教学质量，帮助学生扎扎实实地打好语言基础，从而提高学生实际运用英语的能力。大学英语上新台阶是适应国民经济和社会发展、适应高等教育深化改革、培养跨世纪人才、加强学科建设、完善大学英语这门课程的需要。这两次会议拉开了为在 21 世纪初使大学英语教学上新台阶而修订《大学英语教学大纲》的序幕。

1996 年 5 月，在原国家教委高教司的领导下，高等学校大学外语教学指导委员会成立了《面向 21 世纪的大学英语课程教学内容与课程体系改革研究与实践》项目组。该项目是原国家教委“高等教育面向 21 世纪教学内容和课程体系改革计划”中的一个项目。项目组成立后，即着手开展了多层次的社会需求调查、学生英语水平和词汇量调查，在立足于 21 世纪人才的培养规格上，确定了大学英语的培养目标。调查项目主要包括：大学毕业生英语水平及使用英语的现状的调查；用人单位对大学毕业生的英语能力的评估及期望；专家、学者、教授对大学生英语水平及培养目标的描述；外语教师的意见，高校新生的英语词汇量；高校新生的英语应用能力等。上述调查涉及四万余人。通过调查发现，随着国民经济的发展和改革开放的进一步深入，社会对大学生的英语水平提出了较高的要求，大学生们也迫切希望能尽快提高英语应用能力。根据对这些调查结果的分析 and 研究，项目组向教委顾问组提出了《大学英语课程改革和教学大纲的框架构想》。1996 年 12 月，新一届高等学校大学外语教学指导委员会成立后，《大学英语教学大纲》的修订成了新一届指委会的首要任务。在指委会的领导下，项目组对 1985 年颁布的理工科大纲和 1986 年颁布的文理科大纲进行了认真深入的研讨，确定了大纲修订的原则和方向，经过一年多的艰苦奋斗，提出了大纲正文讨论稿。为了配合大纲的修订，项目组委托北京大学、上海交通大学、中山大学、吉林大学等学校按照大纲正文的要求分别修订语法结构表、功能意念表和语言技能表；项目组还成立了词表修订组，负责词表的修订。

项目组对大纲讨论稿反复修改，数易其稿，并在有关会议上征求同行专家的意见，于 1998 年 5 月在大学外语教学指导委员会英语组武汉会议上推出了《大学英语教学大纲》（征求意见稿）。在 6-9 月间，各省、市、自治区的大学外语教学研究会、指导委员会或协作组分别召开了各种形式和规模的大纲研讨会，广泛征求了第一线大学英语教师的意见，并将他们提出的宝贵意见和建议汇总后带到了 9 月底在上海召开的全国大学英语教学大纲研讨会。项目组根据这些意见和建议，再次对大纲做了修改，最后于 1998 年 12 月下旬提交在杭州举行的高等学校大学外语教学指导委员会英语组扩大会审定通过。

## 二、大纲的主要特点

本大纲是一份既重视打好语言基础,又重视语言应用能力培养的文、理、工各科通用的大纲。它继承了原大纲的优点,借鉴了国内外语言学研究的最新成果,反映了社会需要和学生的实际需求及大学英语教学的特点,较好地体现了科学性、先进性、实用性、灵活性的原则。其特点如下。

1. 随着我国高等教育体制改革的深入发展,高等学校正在向多学科、综合型方向发展。分别于1985年和1986年颁布实施的理工科大纲和文理科大纲中的共性部分越来越明显,两份大纲的词汇表已于1993年和1995年修订为统一的《大学英语教学大纲通用词汇表》(1-4级和5-6级),大学英语四、六级考试时各校均使用相同的试卷。为了适应形势的变化,修订后的大纲不再分文理科和理工科,教学对象为全国各类高等学校的本科生。

2. 本大纲对教学目标作了明确的阐述:培养学生具有较强的阅读能力、一定的听、说、写、译能力,使他们用英语交流信息。本大纲对学生的语言应用能力的要求从原理工大纲和文理大纲的三个层次变为两个层次。阅读是第一层次的要求。调查中发现,尽管对听、说的要求非常强烈,但读仍被认为是一项十分重要的技能。这是因为在目前情况下,阅读能力仍是大部分大学生今后工作所需的主要技能。阅读是掌握语言知识、获取信息、提高听、说、写、译等能力的基础。因此,在大学英语教学中始终都应注重阅读能力的培养。

本大纲提出,要培养学生能用英语交流信息,这比原理工大纲和文理大纲提出的“以英语为工具获取专业所需要的信息”的目标提高了,内容也拓宽了,不仅要求顺利阅读,而且要求听懂英语并用英语进行口头或笔头表达。将听、说、写、译列为同一层次是本大纲的一个重大修订。通过社会调查发现,将说和写列为第三层次已无法满足社会对大学毕业生英语能力的要求。用人单位对近几年来毕业的大学生的英语综合能力普遍感到不满意,对他们的口语及写作能力则更为不满。经过十几年的改革开放和中学及大学英语教学的改革,大学生们迫切希望进一步提高口语和写作能力,因此全面提高大学生的听、说、写、译等能力已显得日益重要。

原理工大纲和文理大纲提出要“为进一步提高英语打下较好的基础”,经过十多年的贯彻执行,大学英语教学质量整体上已有了明显提高。在此基础上,本大纲明确强调要“打下扎实的语言基础”,这不仅必要而且也是可以争取达到的目标。

本大纲还指出:大学英语教学应帮助学生掌握良好的语言学习方法,提高文化素养。学生是教学的主体,传授的知识要由学生加以理解、吸收,能力的培养要靠学生的实践,英语学习是一个长期的过程,学生要坚持不懈地努力学习才能不断提高英语水平。因此,教师有责任在日常教学中有意识地培养学生的语感,帮助他们养成良好的语言学习习惯,提高自学能力。学生应成为真正的主动学习者。

大学英语教学是实施素质教育的一个组成部分。英语不仅是交流信息的重要工具,而且可以有助于学习者开阔视野,扩大知识面,加深对外部世界的了解,借鉴和吸收外国文化精华,提高自己的文化素养。

3. 本大纲对分类要求作了具体的描述,把四级定为全国各类高等学校均应达到的基本要求,这是本大纲的一个重要决策。对于入学水平低于大纲要求的学生提出预备级的要求,对于在基础阶段已通过六级的学生提出高级英语的要求,从而体现了分类要求、因材施教的原则。原理工大纲和文理大纲是十几年前制订的,根据当时的实际情况,提出“重点院校从预备级开始的学生必须学完大学英语四级。非重点院校应达到的级别由各校自行规定。”经过十多年的努力,大学英语总体水平已有了相当的提高,同时由于国家经济建设和国际交往对人才培养的需要,本大纲提出,即使在

非重点院校,从预备级开始的大学生,经过基础阶段两年的学习后也应达到三级,在高年级还应继续努力达到四级,学校方面要为此提供必要的条件。

全国高校情况千差万别,办学条件、师资力量、学生入学水平各不相同,即使在同一所学校内学生的入学水平也有一定差别。在教学安排中,不同层次的学校应明确各自的目标,实事求是,因材施教。对于起点较低的学生,各校要采取适当措施,使他们都能达到基本要求。各校还应创造条件,使学有余力的学生不仅达到较高要求,而且可以继续选修高级英语课程,进一步提高英语应用能力。分级教学经多年的教学实践证明有利于不同基础的学生提高英语水平,是因材施教原则的具体体现。

4. 确保大学英语学习四年不断线是本大纲的另一个重要特色。本大纲将专业阅读改为专业英语,从而使这一阶段的教学任务更加明确。专业英语是大学英语教学中一个不可缺少的组成部分。大纲明确规定专业英语是必修课程,并对读、听、说、写、译等各项技能提出了具体的要求,从而使各校对专业英语的教学有规可循、有据可依。为了使学生在大学四年期间英语水平能稳步提高,本大纲还提出了在毕业前举行英语水平考试的设想,从而促使各校采取措施保证大学英语学习四年不断线,激励学生充分利用在校期间的有利条件,继续提高英语应用能力。

5. 本大纲在调查研究的基础上,根据语言学习的规律,并参照修订后的中学英语教学大纲,对听、读等各项技能和词汇量的要求都进行了适当调整,有了一定的提高。

根据 12 所重点大学以及北京、新疆、云南、广西、贵州等地区的新生入学词汇量的调查,入学词汇量基本要求定为 1,800 词,预备级定为 1,200 词。修订后的大纲在词汇量上略有提高,这充分考虑到了全国各类高等院校的差异和学生的实际水平,与中学大纲也基本吻合。

本大纲把四级的阅读速度由原理工科和文理科大纲的每分钟 50 词改为每分钟 70 词,使之略高于中学英语教学大纲的每分钟 60 词,同时六级的阅读速度也定为每分钟 70 词,但在难度上提出了较高要求,使四、六级的区别在阅读材料的难度上得到体现。这是因为,根据调查,阅读速度在较大程度上受内容难易度的制约,文章难度适中时,学生的阅读速度在每分钟 70 词以上(含每分钟 70 词),理解准确率与阅读速度和谐变化,而阅读速度低于每分钟 70 词时,理解准确率与阅读速度之间的变化没有什么规律。

本大纲对听力语速的要求是:四级每分钟 130 - 150 词,六级每分钟 150 - 170 词,这比中学英语教学大纲对高中二、三年级每分钟 120 词的听力语速要求有所提高。研究表明,听力语速过慢会使英语学习者在听音时有可能将所听内容译成本族语,影响了听力理解率,妨碍了学习者听力水平的大幅度提高,因此在英语学习时应尽早听正常语速的材料。此外,英语为母语者的讲话语速通常总是根据内容和对象而有所变化,他们的语速一般为每分钟 165 - 180 词,演讲时的语速一般为每分钟 140 词。还有研究指出,语速在每分钟 145 - 185 词时通常并不影响英语学习者的理解程度。根据上述研究和我国学生的现状,本大纲取一变化幅度值,且下限略低于每分钟 140 词的讲座语速,这是符合实际、可以达到的指标。

对读、听、说、写、译等各项技能,本大纲都作了比较明确的要求,例如,对基本要求中阅读能力的描述是:能顺利阅读语言难度中等的一般性题材的文章,掌握中心大意以及说明中心大意的事实和细节,并能进行一定的分析、推理和判断,领会作者的观点和态度。又如,对基本要求中说的能力的描述是:能就教材内容和适当的听力材料进行问答和复述,能用英语进行一般的日常会话,能就所熟悉的话题经准备后作简短发言。表达思想比较清楚,语音、语调基本正确。

这些描述明确了大纲对各项技能在各个级别中的具体要求,有利于教师组织教学和教材编写,也可以使学生对自己的能力加以准确定位,从而进一步明确学习的努力方向。

6. 词表是大纲的一个重要组成部分。本次修订在通用词汇表的基础上把四级和六级两个词表合并,增加最常用人名表、主要国家及其语言表等实用性附表,并对通用词汇表中的词组表和常用前缀、后缀表等进行增补,另外还增加 1,000 词作为高级英语阶段应掌握的词汇。词条的选择以定量分析为主,参考国外最新研究成果。在通用词汇表的基础上对义项做了适当调整,使之更加科学,更加符合实际。

7. 在语法结构表、功能意念表和语言技能表的修订中,根据教学实际,本着删繁就简的原则,删去了一些对教学指导意义不大的项目,把重点放在打好语言基础和有利于培养语言应用能力上,以确保大纲总体目标的实现。

语法结构表列出大学英语教学阶段需要进一步巩固与掌握的语法项目。第一部分主要介绍词法;第二部分主要介绍句法。这两部分从词法和句法角度加深对已有语法概念的理解,提高运用能力。第三部分从不同角度对所学内容进行概括、总结,突出句型比较与转换,提高在段落及语篇水平上运用语法知识的能力。第四部分主要介绍标点符号用法和构词法,要求通过大学英语阶段教学,使学生在写作方面达到标点符号运用基本正确,熟悉英语的主要构词方式。

功能意念表根据大学英语教学阶段的实际情况和需要,列出学生在该阶段英语学习中应掌握的功能意念项目。这些项目的学习应贯穿大学英语教学的全过程,因为一个意念的表达方式不可能在一个级别的教学完成,而需要逐步扩大加深。

语言技能有句子水平上的技能和语篇水平上的技能之分。本大纲语言技能表所列项目除少数属于句子水平上的技能以外,绝大多数都是语篇水平上的,目的在于引起教师在编写教材、组织教学和进行测试时对这种技能的重视。

**分析:**以上修订说明希望大家认真阅读,因为它能帮助大家了解教学大纲各项要求的来由,了解全国大学英语教学的总体情况和社会对大学生英语水平的期望,以便结合自身的实际情况制定学习目标,找到符合自身实际的学习方法。在大学时代打下扎实的外语基本功以适应将来的工作和时代要求。

### 第三节 功能意念表

#### (Functional and Notional Category)

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 1.0 Courtesy 寒暄     | 1.7 Regret 遗憾          |
| 1.1 Greetings 问候    | 1.8 Sympathy 同情        |
| 1.2 Leave-taking 告别 | 1.9 Congratulations 祝贺 |
| 1.3 Addressing 称呼   | 1.10 Invitation 邀请     |
| 1.4 Introduction 介绍 | 1.11 Offers 提议         |
| 1.5 Gratitude 致谢    | 1.12 Wishes 祝愿         |
| 1.6 Apology 道歉      |                        |

- 
- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 2.0 Attitude 态度    | 2.2 Intention 意向     |
| 2.1 Willingness 愿意 | 2.3 Determination 决心 |

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 2.4 Decision 决定      | 2.18 Suggestion 建议     |
| 2.5 Obligation 责任    | 2.19 Command 命令        |
| 2.6 Permission 允许    | 2.20 Warning 警告        |
| 2.7 Agreement 同意     | 2.21 Certainty 确定      |
| 2.8 Disagreement 不同意 | 2.22 Uncertainty 不确定   |
| 2.9 Negation 否定      | 2.23 Possibility 可能    |
| 2.10 Like 喜欢         | 2.24 Impossibility 不可能 |
| 2.11 Dislike 不喜欢     | 2.25 Belief 相信         |
| 2.12 Preference 宁愿   | 2.26 Doubt 怀疑          |
| 2.13 Blaming 责备      | 2.27 Assumption 假设     |
| 2.14 Complaining 抱怨  | 2.28 Prediction 预告     |
| 2.15 Judgement 判断    | 2.29 Reminding 提醒      |
| 2.16 Opinion 观点      | 2.30 Promises 承诺       |
| 2.17 Request 询问      |                        |

- 
- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 3.0 Emotion 情感      | 3.7 Emphasis 强调       |
| 3.1 Happiness 高兴    | 3.8 Satisfaction 满意   |
| 3.2 Unhappiness 不高兴 | 3.9 Disappointment 失望 |
| 3.3 Worry 担忧        | 3.10 Annoyance 恼怒     |
| 3.4 Anxiety 焦虑      | 3.11 Fear 恐惧          |
| 3.5 Surprise 惊奇     | 3.12 Desire 欲望        |
| 3.6 Interest 兴趣     |                       |

- 
- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 4.0 Time 时间          | 4.3 Time Relation 时间关系 |
| 4.1 Point of Time 时刻 | 4.4 Frequency 频度       |
| 4.2 Duration 时段      | 4.5 Sequence 时序        |

- 
- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 5.0 Space 空间     | 5.3 Distance 距离 |
| 5.1 Position 位置  | 5.4 Movement 运动 |
| 5.2 Direction 方向 |                 |

- 
- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| 6.0 Measurement 计量 | 6.1 Length 长度 |
|--------------------|---------------|

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 6.2 Width 宽度         | 6.9 Approximation 近似 |
| 6.3 Depth 深度         | 6.10 Average 平均      |
| 6.4 Height 高度        | 6.11 Ratio 比率        |
| 6.5 Volume 容量        | 6.12 Proportion 比例   |
| 6.6 Speed 速度         | 6.13 Maximum 最大限度    |
| 6.7 Temperature 温度   | 6.14 Minimum 最小限度    |
| 6.8 Definiteness 准确度 | 6.15 Estimation 估计   |

- 
- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 7.0 Information 信息    | 7.6 Narrating 叙述     |
| 7.1 Defining 定义       | 7.7 Describing 描述    |
| 7.2 Explaining 解释     | 7.8 Demonstrating 演示 |
| 7.3 Interpretation 理解 | 7.9 Exemplifying 例示  |
| 7.4 Clarifying 澄清     | 7.10 Generalizing 概括 |
| 7.5 Arguing 争辩        | 7.11 Concluding 结论   |

- 
- |                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 8.0 Relation 关系          | 8.11 Aims and Purposes 目的            |
| 8.1 Contrast 对照          | 8.12 Concession 让步                   |
| 8.2 Comparison 比较        | 8.13 Real Condition 真实条件             |
| 8.3 Equal 平等             | 8.14 Unreal Condition 非真实条件          |
| 8.4 Unequal 不平等          | 8.15 Supposition 假定                  |
| 8.5 proportional 相称      | 8.16 Hypothesis 假设                   |
| 8.6 Similarity 相似        | 8.17 Exception 排除                    |
| 8.7 Difference 差异        | 8.18 Restriction 限制                  |
| 8.8 Possessive 所属        | 8.19 Parts and Whole 部分和整体           |
| 8.9 Logical 逻辑           | 8.20 Connection Between Parts 部分之间关系 |
| 8.10 Cause and Effect 因果 |                                      |

- 
- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 9.0 Calculation 计算   | 9.4 Division 除     |
| 9.1 Addition 加       | 9.5 Percentage 百分数 |
| 9.2 Subtraction 减    | 9.6 Increase 增加    |
| 9.3 Multiplication 乘 | 9.7 Decrease 减少    |
-

- 10.0 Quality 特性
- 10.1 Shape 形状
- 10.2 Color 颜色
- 10.3 Material 材料
- 10.4 Size 规格
- 10.5 Function and Application 功用和应用

分析:掌握功能意念的常用表达法对提高听力和口语都很有帮助,比如在听力中,知道了一定话题的表达方式,就可以提高听力中的预测能力。也就是听了上句可以预测下一句的内容。有关这些功能意念的表达方式大家可以参看有关的全国公共英语等级考试书籍。

## 第四节 语言技能表(Language Skills)

### Reading Skills 读的技能

- R1. Understanding the Topic and Main Idea 理解主题和中心思想
- R2. Recognizing Primary Supporting Details 辨认主题展开的重要细节
- R3. Distinguishing Between Facts and Opinions 区分事实和看法
- R4. Making Inferences 进行推论
- R5. Drawing Conclusions 作结论
- R6. Skimming to get the gist of a reading material 略读以获取阅读材料大意
- R7. Scanning to find a particular piece of information 快速查找特定信息
- R8. Guessing the Meaning of Unknown Words 猜测生词的词义
  - 8.1 Through contextual clues
  - 8.2 Through word-formation
- R9. Guessing the Meaning of Unknown Phrases Through Contextual Clues 利用上下文猜测短语的含义
- R10. Understanding the Relationships Within Sentences 理解句内关系
  - 10.1 Cause and effect
  - 10.2 Comparison and contrast
  - 10.3 Definition
  - 10.4 Classification
  - 10.5 Exemplification
- R11. Using Reference Skills 利用参阅技能
  - 11.1 Understanding graphic representation, viz.
    - a. headings            b. subheadings            c. numbering            d. indentation
    - e. bold print            f. footnotes            g. graphs, charts, tables
  - 11.2 Understanding and utilizing
    - a. table of contents            b. index            c. appendix            d. bibliography
  - 11.3 Understanding cross-reference

分析:以上技能是进行高质量的阅读必不可少的,同时它们也是四六级考试阅读理解试题的出题



类型。

## Listening Skills 听的技能

- L1. Discrimination Sounds in isolated Word Forms 辨别单词中的音素
  - 1.1 Phonemes
  - 1.2 Phonemic contrasts
- L2. Discriminating Sounds in Connected Speech 辨别语流中的音素
  - 2.1 Strong and weak forms
  - 2.2 Modification of sounds
    - a. Assimilation b. Elision
    - c. Liaison
- L3. Recognizing Stress Patterns 辨别重音类型
  - 3.1 Stress patterns within words
  - 3.2 Stress in connected speech
  - 3.3 Variation in stress
- L4. Understanding Intonation Patterns 理解语调类型
- L5. Understanding the Communicative Function of Utterances 理解话语的交际价值
  - 5.1 With explicit indicators
  - 5.2 Without explicit indicators
  - 5.3 Implied meaning
- L6. Understanding the Main idea(s) or Important Information in a Piece of Discourse 理解语篇的大意和重要信息
- L7. Identifying the Speaker's Point of View, Attitude, or Purpose 领会说话人的观点、态度或目的

## Speaking skills 说的技能

- S1. Pronunciation and Intonation 语音和语调
  - 1.1 Articulating sounds in isolated word forms
    - a. phonemes
    - b. Phonemic contrasts
  - 1.2 Articulate sounds in connected Speech
    - a. Strong and weak forms
    - b. Modification of sounds
      - a) Assimilation b) Elision
      - c) Liaison
  - 1.3 Articulating stress patterns within words
  - 1.4 Manipulating the use of stress in connected speech
  - 1.5 Reading Aloud texts in sense groups
- S2. Asking and Answering Questions on the Text 就课文提问及回答
- S3. Retelling a Story, or a Passage 复述故事或短文
- S4. Making Short Dialogues 进行简短的对话
- S5. Giving an Oral Presentation 口头作文
  - 5.1 With words and expressions given
  - 5.2 with visual aids
  - 5.3 With an outline
  - 5.4 On given topics
- S6. Interviewing 采访

**分析:**以上技能是听力和口语考试的命题依据。