

经典必读，专业必看，连续**榜首**畅销图书！

写给大家看的

InDesign 设计书

全球热销
900000册

李庆庆 林小木 译 飞思数字创意出版中心 监制
Robin Williams [美]罗宾·威廉斯 著

THE NON- DESIGNER'S INDESIGN BOOK

世界级设计大师Robin Williams为你指点迷津！
要想创作出让人惊叹的**绘图和设计**就是这么简单！

在本书中，您会学习到：

处理漂亮文字的专业秘密 / 游刃有余地创建和使用颜色

掌握制表符和缩进 / 使用样式表节省时间

使用表格处理信息 / 实现满意效果 / 输入弯曲文字以及更多操作……

写给大家看的

InDesign 设计书

李庆庆 林小木 译 飞思数字创意出版中心 监制

Robin Williams [美]罗宾·威廉斯 著

THE NON- DESIGNER'S INDESIGN BOOK

电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
北京·BEIJING

内 容 简 介

本书由世界著名的设计师、技术专家和畅销书专家Robin Williams编写,讲述了InDesign的基本知识,如何在InDesign中进行文本和格式的设置,InDesign中的间距功能、制表符和缩进的应用,以及表格和样式的功能,并且还介绍了InDesign的绘图和页面布局功能、色彩的设计等相关知识,最后书中通过部分实例向读者介绍了InDesign在创意设计中的具体应用。

书中文字清楚透彻、一目了然,并辅以应用范例,形象生动、深入浅出,使不同层次的设计者都将从中获益匪浅。本书不仅适用于具有基本设计知识的人,还适合那些希望进一步提高设计技巧和创造力的设计者。

Authorized translation from the English language edition, entitled THE NON-DESIGNER'S INDESIGN BOOK, 1st Edition, 9780321772848 by WILLIAMS, ROBIN, published by Pearson Education, Inc, publishing as Peachpit Press, Copyright © 2012 by Robin Williams.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc. CHINESE SIMPLIFIED language edition published by PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY, Copyright © 2013.

本书简体中文版专有版权由Pearson Education授予电子工业出版社,未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

版权贸易合同登记号 图字:01-2012-8297

图书在版编目(CIP)数据

写给大家看的InDesign设计书/(美)威廉斯(Williams,R.)著;李庆庆,林小木译.

北京:电子工业出版社,2013.3

书名原文:The Non-Designer's InDesign Book

ISBN 978-7-121-19413-9

I. ①写… II. ①威… ②李… ③林… III. ①电子排版-应用软件 IV. ①TS803.23

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第005344号

责任编辑:侯琦婧

文字编辑:朱婷婷 江 琴

印 刷:北京天宇星印刷厂

装 订:三河市鹏成印业有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮 编:100036

开 本:787×1092 1/16

印 张:14.5 字 数:364.8千字

印 次:2013年3月第1次印刷

定 价:59.80元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至zltts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010)88258888。

前言

不管是给我那102岁高龄的祖母写信、给朋友设计菜单、给莎士比亚阅读小组制订放映列表，还是为大型活动制作引导标识或者在学校撰写论文，我都会用到InDesign。甚至我写书的时候，都会直接在InDesign里写作。

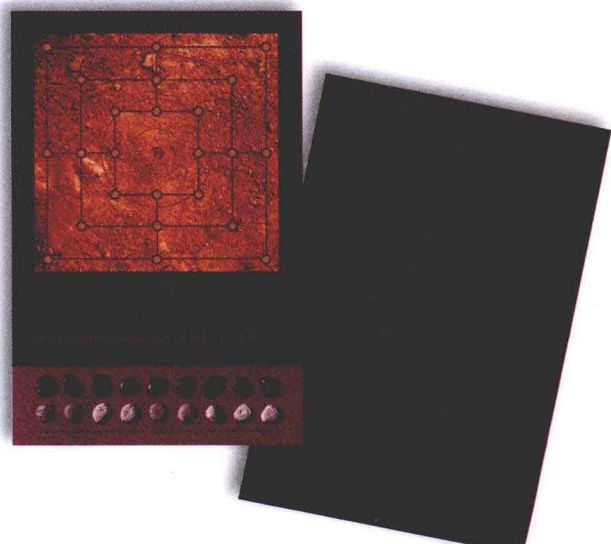
小册子、横幅、信封、门挂件、海报、传单、明信片、商业名片、信头、书签、贺卡、菜单、便签本、行李架卡片、桌布、手册、目录、时事通信、藏书票、书籍、包装袋及标签等，都可以用InDesign来制作。InDesign的应用潜力真是无穷无尽！利用一些优秀的在线打印网站，您可以以超低的价格获得专业彩印服务。因此，了解平面设计的基本理念以及如何使用InDesign排版软件极为有用。或者假如您想要制作一个像咖啡杯、T恤衫、帽子、一次性海报、小狗服饰、邮票，或者是首饰盒之类的创意产品，您可以在电脑上制作好之后上传到CafePress.com或Zazzle.com网站，然后购买印刷件或与大家分享。我们就生活在一个这样的世界！

此刻，我觉得您肯定都有些心动了。本书会为大家提供发现和探索的机会。书中给出了InDesign应用的基础，希望大家能够学好并运用这些基础知识，并获得进一步的发现！该书并非使用手册，因此需要大家自己去尝试未使用过的功能设置及本书中未曾提及的菜单选项。我所希望的是，在完成本书中的任务后，您能拥有足够的自信，独立创作。别忘了时常查阅软件的帮助文档！

而且，如果您想要使用Adobe新开发的网站设计程序（在我写作本书的时候，这个程序叫做Muse），您会发现，未曾学习之前您就已经能够上手了，因为这个程序与InDesign非常相似。

一通百通，当您熟练掌握了一种强大的设计工具之后，形形色色的全新世界会向您敞开大门！开始设计吧！

Robin 罗宾



Contents 目录

第一部分 准备好学习InDesign了吗?

第1章 InDesign简介	3
文档设置	4
认识工作区	5
面板	6
控制面板	9
工具面板	9
显示或隐藏标尺	10
创建、显示或隐藏参考线	11
了解默认设置	12
各种视觉线索	13
主页	14
若一切都变得很奇怪	16
试试这个!	16

第二部分 设计文本

第2章 文本框和格式	19
适应点和派卡	20
向页面中添加文本	21
串接文本框	24
导入文本	29





格式化文本	30
设置文本框格式	32
框架操作	34
文本默认值	35
字形面板	36
试试这个!	38

第3章 间距功能 39

字母间距会发挥什么作用	40
首先，设置您的默认值	41
理解自动字偶间距对	42
原始设定字偶间距	42
手动字偶间距调整字母之间的距离	44
调整字符间距	46
单词间的距离	48
行间距	49
段间距	54
如果您一定要使文本看起来舒服.....	59
高级提示：特定段的字母间距	60
试试下面的操作!	62

第4章 绘图之前 63

您应该知道的关于制表符和缩进的知识	64
制表符对齐标志	69
制表符基础知识	70
左对齐制表符	72

右对齐制表符	75
对齐小数位制表符	76
带前导符的右对齐制表符	78
右对齐、左对齐文本	80
重复制表符	80
试试这个操作!	81
缩进文本	82
自动项目符号和编号	86
试试这个!	87
第5章 表格	89
什么时候需要表格	90
选择表中元素	92
格式化表格面板和菜单	93
表格和单元格格式设置	94
创建一个简易表	95
表的文本格式设置	97
格式化表头	97
调整列或行	98
统一行和列大小	98
调整文本框	99
给单元格填充颜色	99
输入时，在表末添加行	100
在表中任意位置添加行或列	101
删除行或列	101
给行或列新增一种颜色图案	102
更多文本格式设置	103
自定义描边	104
合并和分割表中单元格	106
使用表格代替制表符和缩进	107
试试这个!	108

第6章 样式	109
段落样式的小例子	110
创建样式的基本步骤	115
应用下一种样式	116
谨慎使用“基于已有样式”功能!	118
创建和使用字符样式	120
神奇的嵌套样式!	121
了解覆盖	124
样式提示	125
导入Word文档随之导入样式	126
试试这个!	128

第三部分 玩转图形与颜色

第7章 图形	131
图形格式	132
图形颜色	132
图形分辨率	132
绘制的图形	134
线条工具和形状工具	134
多边形工具功能强大	135
描边和填充	136
形状操作	137
尝试一下, 乐趣无穷!	138
铅笔工具	141
钢笔工具	142



在InDesign中添加图像	144
矢量图形大小调整	148
调整光栅图形大小	149
裁剪图形	150
扩大或压缩图形	151
在裁剪框架内重新定位图形	152
框架内图形工作操作	153
贴入内部和调整	154
转换面板	155
对齐面板	156
效果面板	157
效果对话框	158
链接的图像和链接面板	160
在原来的应用程序中调整图像	161
试试这个!	162
第8章 绘图前的忠告	163
CMYK色	164
RGB色	164
印刷色与专色	165
需要记住的非常重要的一点!	166
彩色面板	167
试试下面的操作!	169
拾色器	170
“颜色”面板与“色板”面板	171
“色板”面板	171
使用套版色、黑色、空和纸色	174
一种颜色的色调	175
何时创建富黑色	175
巧妙运用吸管工具	176
试试下面的操作!	179
创建并应用一个渐变	180
试试这个!	182

第四部分 更多有趣、有用的功能

第9章 创意点滴	185
投影及其他效果	186
文字轮廓的图形变化	187
分割图像	190
绕排文字	191
在曲线上输入文字	192
库	196
试试这个!	196
第10章 项目实战	197
您明白该怎么做!	198
传单	200
文字较多的一页	201
目录	202
跨页	204
广告	205
小册子讲义	206
半张传单	207
试试吧!	208
第11章 印刷	209
用桌面打印机打印	210
将文件用于商业印刷	212
检查印刷规格	213
检查印前检查面板	214
文件打包	215
导出PDF文件	216
存储低版本InDesign软件可用的文件	217
存储损坏文件	217
如何继续学习	218
仍需努力	219

第一部分

准备好学习InDesign了吗？

在讲到文本框和图形之前，本章首先介绍使用InDesign的一些基本知识。花点时间完成本章中的几个练习，这样在进行任何排版设计项目时，您都会感觉到更加自信。

InDesign是一款高级应用程序，希望大家能够熟练地使用鼠标、切换窗口，了解单击鼠标和双击鼠标的区别，知道怎样查找、打开并保存文件，知道怎样使用鼠标右键菜单（用鼠标右键单击或是在苹果电脑中按下控制键并单击），并且大概知道怎样使用电脑。不过估计大家早已经熟悉这些操作了，不然也不会学习使用InDesign！

在每个潮流纪元中，字型设计都是最为雄辩的表达方式之一。它仅次于建筑风格，是时代最具特色的描绘，也是反映民族智力情况的最有力证据。

彼得·贝伦斯，建筑师、设计师，1868—1940。

第 1 章

InDesign简介

使用InDesign的一般方法是在页面中插入一些图表，再录入一些文本，然后将它们设计为一个整体。将图表和文本插入到页面的操作较为简单，而之后的微调则需要长时间训练才能掌握娴熟。本书正是要指导您向着正确的方向出发。

作为开始，这一章向您介绍了在每个项目中都会用到的背景知识。这些知识可能不会十分有趣，但却非常有用。既然它有用，那么它也就显得分外美丽。

文档设置

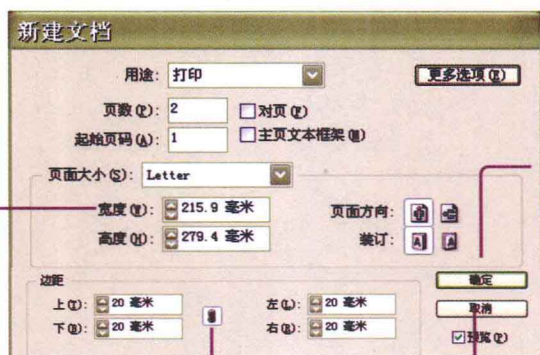
跟其他任何程序中一样，创建新文档时，需在“文件”菜单下选择“新建”。在InDesign中，可以选择创建一个新文档（如下所示）、书籍（管理一本书中各个章节文件的书籍文件）或是库（用于快捷使用自己的常用项目，参见第196页）。如果还未建立新的空白文档，请按照如下步骤操作。

任务 1 新建文件

创建新文件时所进行的所有设置可以之后随时更改，因此不必太担心选错了选项。

- 1 在“文件”菜单下选择“新建”，然后单击“文档”。
- 2 在“用途”选项里，确认选中了“打印”一项。
- 3 让我们建立几页来做一下演示，在“页数”文本框中输入2或者3。
- 4 在“对页”一栏前的复选框里如果有对钩，取消掉它。
- 5 在“页面大小”中选择Letter纸型（美国常用纸型，较国际标准A4略宽且短），“页面方向”选择“纵向”（高）。
- 6 如果四周的页边空白均为3派卡或0.5英寸，保持不变。否则输入以上数字。
- 7 单击“确定”。此时，屏幕上会出现一个未命名的空白页面，如下页图所示。
- 8 保存该文件到选定的文件夹中，跟保存其他类型的文件一样。

大多数字段的度量系统会采用当前页面上标尺所使用的增量，参见第20页。



该图标被锁定时，所有文本框将自动与您在其中任意某文本框中输入的数字相匹配。

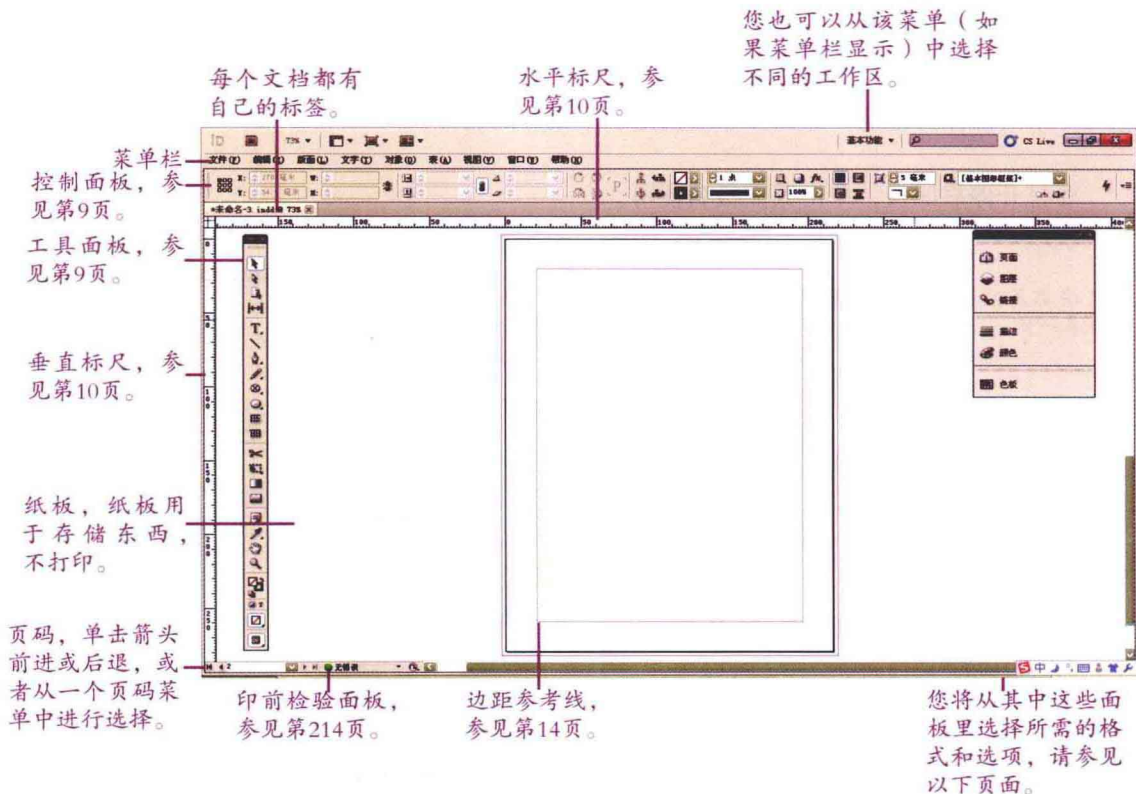
如果您有常用的页面格式，如tabloid纸型（11英寸×15英寸的小型报）、24页、6列等，选定您的选项，然后单击“保存预置...”为预置命名。此后，该预置就会出现在此对话框顶部的“文档预置”菜单下。

当您需要设置出血（指定元素或色彩超出被裁切页面的区域）或辅助信息区（指定自定义标记的区域，该标记不打印），单击“更多选项”。

认识工作区

InDesign在工作区打开文件，如下所示，工作区将决定为您打开哪些面板、它们置于何处、标尺设置及控制面板上有哪些选项，等等。用户可以无限制地自定义工作区，并且可以为不同种类的项目设置不同的工作区。

现在，我们就要使用InDesign已经创建好的工作区——“基本功能”。如果此时您没看到该工作区，那么需要在屏幕上方“窗口”菜单下选择“工作区”，然后单击“基本功能”，这样就会与下图所示的屏幕一致。



删除菜单栏：菜单栏在屏幕上占据了太多空间，菜单栏上的所有项目都可以从菜单或是工具面板中找到。如果您想去掉它，需要在“窗口”菜单中取消选中“菜单栏”。

等您熟悉了InDesign，理清了自己想怎样在屏幕上安排工具和面板，就可以保存自己的设置了。在“窗口”菜单中找到“工作区”命令，选择“新建工作区”，并为其命名。每当您的面板一团糟时，都可以重新选择您的工作区，这样所有的东西就会恢复原样。

面板

如果不了解面板的工作机制，它会让您疯掉。如果您精通Photoshop或Illustrator，就很可能对面板操作得心应手，那就可以略过这一部分。如果您之前从未使用过它们，那么就需要花费几分钟来熟悉一下，因为在InDesign中，您的每一分钟都将要与面板一同度过。

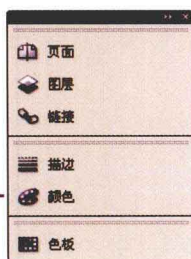
打开面板，如果之前屏幕上没有面板，在“窗口”或“文字”菜单中即可找到。或者您了解了调用面板的键盘快捷键，这样就可以快速打开了。

任务 2 打开屏幕一侧的停靠面板

如果您刚刚打开了一个文档，而且正在使用基本功能工作区，就会有几个面板置于您的屏幕（苹果计算机）或应用程序框架（PC机）的一侧。如果您的工作屏幕非常小，或者想每样东西都保持整洁，那么停靠面板是一个很好的选择。

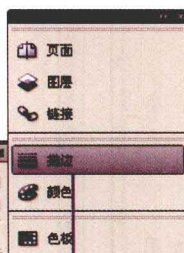
要打开停靠面板，单击其面板名便可。

这些都是面板，置于屏幕一侧。



分割线表明这些面板——已被组合在一起。

下面是描边面板。由于它与颜色面板划为一组，因此它们会一起弹出。



单击面板名称，便可打开或关闭该面板。



拆分面板，您可以在接下来几页的任务中体验一下。只要按住它的标题标签不放，将其拖到一旁，留在窗口上即可。就像是这样：

将面板置于一侧，按住其标题标签，并将它拖向边缘。当它进入到几个像素之内时，就会与边缘对齐。您可以停靠一个展开的面板，如上面的描边面板，也可以如右页所示，将其折叠，然后停靠。

任务3 操作典型面板

使用左页所示的描边面板，或者打开另一个面板，如“文字”菜单下的字符面板。阅读下面的每一个标题，按照说明进行操作。试着单击各个选项，您就会了解下一步操作。

每个面板都有一个菜单：
单击面板上的散列图标可以展开菜单。



单击关闭按钮来
关闭面板。

双击空白处，可以卷起或展
开面板。

单击此处，可循环
显示更多或更
少的选项。



您可以拖动左边界或右边
界来调整面板的大小。



单击这些小三角可折叠面板。一旦面板折
叠，如同最左侧图所示，单击其名称便可
再次显示面板，如下所示。
一旦该面板展开，只要您单击另一个折叠
面板，它就会自动叠回。

大屏幕的显示器能真正为您节省时间，减
少挫败感，这样您不必每隔几秒钟就开关
一次面板。